

2023年环境保洁部工作计划 保洁部工作计划(精选7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

环境保洁部工作计划 保洁部工作计划篇一

本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率，对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理制度进行了重新修订，并新制定了《保洁安全操作管理条例》《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理制度，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项制度的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理制度，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用；设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地控制在预算范围内，真正做到了开源节流。

公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投诉员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

其一，商场日常保洁工作

1，对外包单位蓝天保洁进行了有效的监督，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

其二、年度保洁工作

2，完成外围的玻璃雨蓬、步行街的景观灯、二号门上方龙骨的全面清洗工作；并根据春、夏、秋、冬不同季节的保洁工作、商场内外的保洁服务内容及要求做了充分的安排和计划，并全面地落实到位。

其三、计划外的保洁工作

1，完成集团办公室迁移到酒店后新办公区域的开荒保洁工作；

2，完成了商场改建玻璃门的多次清洗工作；

4，完成步行街展台周边的墙面清洗及展台内外的全面保洁工作；

其四、班长及员工的培训工作

环境保洁部工作计划 保洁部工作计划篇二

1、各部门制定责任到人的规章制度，出现问题可以迅速定位责任人。

2、各部门制定规范合理的操作流程，严格遵照执行。

3、建立部门审核制度，层层复审，及时察觉错误，阻止错误的继续发展。

采购部：

1、建立完整质量考评体系：针对各面辅料供应商的来料检验，建立相应的质量检验小组，配合专业的质量检验机构，做到内审，外审相结合，严格控制来料质量，一旦来料质量后期出现问题，首先找内审小组问责。内审小组的人选会议商讨确定，其中必须要有采购部人员参与，这要求必须对采购人员进行基础质量意识培训，使其具备基本的质量辨识能力。

2、建立充足的供应商名单：维护筛选好老供应商的前提下，开发资质好的新供应商，考评供应商主要从以下三方面：质量，价格，效率。同一物料的面辅料供应商至少三家，建立供应商信息库，以便随时可以找到可替代的合格供应商，供应商信息库建立不完善，不能及时有效查找替换商，坚持谁负责谁担责的原则，进行问责。

3、建立由始至终的跟踪服务体系：从来料入仓，生产车件领料，到成衣出库，采购部需定期安排人员去现场查验，以确保来料数量是否短缺，品质是否正确，同时建立层级检查制度，采购人员建立轮流交叉检查，以更客观的立场发现问题。

4、退换料以及财务工作衔接：采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行系统审查，并且做好跟踪检查，定期盘点，同时财务处理上要及时扣除相应货款。采购合同必须制定符合本公司财务状况的付款方式和付款期限，尽量做到留存资金。

品管部：

1、品管部门建立合格上岗条例：岗前需进行专业素质培训，

必须达到上岗要求方可上岗，岗前培训责任由品管经理负责，且由品管经理跟踪检查上岗后工作情况。

2、品管部需梳理各部门规章制度以及流程。组检，后道检验，跟单qc必须形成一套完整的检验链，做到相互制约，相互审查。

3、采购和品管是两两相关部门，部门之间相互监督，相互检查。品管部门负责检查来料质量，采购部负责制约领料数量以及补料流程，尤其跟单qc必须建立一套外发厂因短码，布疵等需补料的程序，不可随意补料，由此产生的纠纷和责任，必须落实到具体原因及责任人。具体程序由品管经理和采购经理会议讨论制定，20日之前出具书面流程管理方案。

4、后道检验需规范检验标准，必须进行岗前培训：培训内容需要涉

及检验常识，检验要领，检验放行标准，专业手势等，岗前培训还必须强调检验规章制度，制定明晰的考核标准。后道部门负责人需跟车间，业务密切联系，根据出货日期，安排检验计划，必须做到有条不紊。后道包装车间也需要制定辅料领用退回流程和手续。

1、财务部实行系统化办公，所有账目均需在系统内清晰完整体现，以确保迅速及时查找相关账目信息。

2、财务部要建立层级审核制度，以降低错误发生率，及时发现错误。

3、财务部需完善报表上交体系，月报，周报，需按时上报，账目需日清月结，不能堆积账务。

4、财务部需完善结账体系，做到及时结账，准确结账。

5、财务部需完善收款体系，以方便催款，以及减少呆账。

6、财务部需加大理财力度，做到合理理财，保障理财风险同时减少资金闲置。

以上是对各部门进行的大致规划，具体细节需各部门根据大方向做明细计划。

环境保洁部工作计划 保洁部工作计划篇三

xx年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度。另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家

政服务的效果也不同。另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理□xx家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

□

随着业主入住的不断增多，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象。小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

环境保洁部工作计划 保洁部工作计划篇四

（一）广泛宣传，深入动员。在“卫生城市复检”等工作中，我单位把宣传发动工作贯穿其全过程。以召开工作部署会、座谈会等形式，广泛宣传“卫生城市复检”工作的重要意义，明确宣传工作及目标，结合当前实施“美丽乡村·清洁先行”、“仲恺高新区集贸市场除“四害”百日攻坚计划”及“爱卫月”等一系列活动，我所在镇人口居住密集的主次干道、市场等公共区域设置宣传标语，派发宣传手册等，共同营造浓厚的迎检工作氛围。

（二）开展“六边一区”和“三个一”环境卫生整治行动。

今年初在镇委、镇政府的统一安排下，多次组织大规模的“大扫除”行动，同时投入20多万元针对“六边一区”（街边、村边、路边、田边、房边、水边、公共区域）存在的卫生死角进行彻底清理。并建立卫生死角台帐，加强村民的环境卫生意识宣传的同时增强监督管理。对城中村及农

村“六边一区”的环境卫生隐患进行了全面的围歼。自开展整治活动以来，镇村两级共出动1400多人次，各类机械设备等车辆100多台次。共清理卫生死角累计270多处，主次村道累计90多条、果园20多个、鱼塘40多个，河道、沟渠30多条。其它公共区域40多处。共清理生活垃圾700多吨，枯枝杂草30多吨，工业垃圾、建筑垃圾250多吨。通过“六边一区”和“三个一”整治活动的开展在各村和相关部门的努力下，使农村环境卫生得到显著的提升。村容村貌得到很大的改善。

（三）健全管理机制。1、制定《“美丽乡村·清洁先行”专项活动督导检查工作方案》并按照《专项活动评分标准》进行评比活动，每月评出我镇最好的三个行政村进行奖励。2、对于在检查评比的过程中发现的问题及时要求相关单位进行整改。使农村环境卫生能得到常态化运作。

主要存在问题：上半年来我环卫所工作虽取得了一些成绩，但还存在许多不足之处。如：1、宣传方面还不够到位，特别是针对外来人口的宣传工作，垃圾乱扔、乱倒现象还时有发生。2、卫生督查不到位、造成一些后进村没得到及时的整改。在下半年我环卫所计划做好以下几方面的工作。

环境保洁部工作计划 保洁部工作计划篇五

1、积极探索农村垃圾处理收费方法。按照城乡环卫一体化的实施方案，行政村（城中村）采取一事一议的形式筹集资金，承担生活垃圾有偿清运处置费、道路保洁费和垃圾桶购置费；镇（街、区）辖区内机关、学校、医院、企事业单位、个体工商户及菜市场等公共场所承担道路保洁、生活垃圾清运处置费。各镇、村、单位与环卫局签订托管协议，根据协议筹集缴纳环卫托管费。各镇（街、区）村庄落实“一事一议”筹集托管资金情况，市政府督查办每季度对镇（街、区）进行督察通报，市人大、政协督导组每季度对镇（街、区）进行专项督导。各各镇（街、区）对各行政村落实资金筹集情况，每周进行调度，每月进行通报。

2、不断改进垃圾处理收费方式。为解决镇（街、区）环卫托管资金挪用、迟缴问题，环卫局改变托管费收缴模式，行政村托管费由原来的镇（街、区）经管站代管改变为经经管站监督直接支付给环卫局。各单位的有偿服务费直接向环卫局缴纳。通过完善资金保障机制，规范了资金的收取途径和方式，保证了托管资金的及时到位，保障了环卫托管业务的正常进行。

3、不断扩大垃圾处理设施建设融资渠道。环卫局积极探索融资途径，通过市场化运作，与潍坊金丝达环境工程有限公司合作，采取bt模式融资建设了生活垃圾资源化再利用项目工程，实现了生活垃圾资源化利用目标、达到了处理过程污染零排放的效果。

变废为宝、变害为利，打造城乡生活垃圾收集、运输处理、利用新体系

今年来，市环卫局立足实际，科学谋划，把垃圾治理作为统筹城乡环卫一体化发展的突破口，真正实现城乡垃圾“集中收集、统一清运、无害处理、再生利用”模式，变废为宝、变害为利，实现了城乡生活垃圾不落地、零污染、资源化利用的目标。

1、设置垃圾桶，实行集中收集，实现了城乡生活垃圾日产日清。

2、增强运力，统一清运，避免了城乡生活垃圾的二次污染。

3、变废为宝、变害为利，实现垃圾资源循环再利用。

4、集中解决农村沉积垃圾，实现农村垃圾清运处理全覆盖、无盲区。

设施比较完善，靠近主要交通道路的村庄，开展清除农村沉

积垃圾专项活动，努力实现了全市城乡生活垃圾治理无盲区、全覆盖。

环境保洁部工作计划 保洁部工作计划篇六

1、每半月召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

转变守旧走老路，凡事“等、要、靠”的思想，树立以业主为中心全新的服务理念。

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向主任负责，必要时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设（报修）电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3、急修及时，返工、返修率不高于2%。

4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。

5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6、管理处拟由业主委员会成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达98%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

环境保洁部工作计划 保洁部工作计划篇七

2017年环卫处将按照市委、市政府和城管局的工作部署，以基础设施建设为保障，以规范内部管理为着力点，开拓进取，扎实工作，全面促进环卫工作规范化、精细化、常态化的发展，努力打造整洁优美的市容环境。结合我市当前环卫现状，特制定下一年度工作计划，主要攻克道路清扫、垃圾收集、转运能力及垃圾处理、实现环卫作业市场化作业。

1、提高清扫保洁标准，全面改善卫生质量。主要干道实行机扫作业为主，人扫作业为辅，为不影响市民的正常生产生活要求每天早上5点进行一次普扫作业，环卫工人确保每天十六个小时的一线保洁时间；次要干道以人力作业为主，机扫作业为辅，加大环卫工人巡回保洁力度，确保责任区域内无成堆垃圾，路况允许的情况下，不定期使用清扫车辅助保洁；背街小巷只能人工作业，力争达到“四净”（路面净、路沿净、门前净、墙根净）、四无（无垃圾堆、无砖石瓦块、无杂草树叶、无污泥积水）标准。

2、解决好清扫工序和其他工序间的衔接问题。清扫工序和清运工序要做好衔接，垃圾箱、垃圾桶的垃圾被清运车运走后，要做到“车走地净，车动盖蓬”，还要达到垃圾容器里外净的标准，杜绝二次污染问题。

3、加快推动环卫保洁工作联动机制。号召全民动员、全社会参与，把改善城市卫生环境工作当做一项日常任务来抓。逐步实现垃圾清扫无缝化覆盖，加强对无清扫区域的管理，严格查处随意丢垃圾等不文明行为，从根源上整治垃圾产生源头。

4、提高垃圾收集能力。因城市人口的剧增，市区原有的垃圾收集站和垃圾压缩站已无法满足当下需求□xx大道□xx路、xx路、xx路、xx西站等多处垃圾压缩站已竣工，即将投入使用。下一步xx街小巷推广，加大垃圾收集密度。

二、完善机制

制定考核制度，严格考核纪律。2017年继续沿用环卫处片区清扫百分制考核细则，将市区环境卫生分为3个保洁区域，实行分管所长责任制，以强化环境卫生管理为重点，层层明确责任，逐条逐项抓好落实；同时，对环卫工人实行基本工资和奖金分离政策，奖优罚劣，重奖工作踏实，责任心强的环卫工人。对工作消极，保洁标准不达标的环卫工人要予以辞退，从而提升整个环卫保洁队伍的工作积极性和保洁标准。

三、将环卫工作推向市场化运作

我处为财政全额拨款，负责全城300余万平米的清扫保洁，环卫一线800余人全是临时工，普遍存在工龄高无法购买社会保险现象。这一现象的存在增加了环卫生产风险和生产成本，当下解决这一问题的最佳方案便是将环卫作业推向市场化。把环卫事业转变成政府引导与监督、非政府组织参与和企业运营的企业行为，以实现社会效益、经济效益和环保效率最佳化。将过去的“直接作业服务”变为“花钱购买服务”，提高城市环境卫生作业服务和管理水平，促进环卫行业健康发展。

四、加强宣传全城形成良好氛围

采取全方位、多形式、多渠道、立体式的宣传模式，通过设立环卫宣传专栏、派发环境保护资料、刊登文明宣传专版，利用本土媒体广泛宣传环卫工作，如自媒体、本土电台、移动媒体等。完善和丰富环卫信息公开工作，及时向上级汇报工作信息，提供咨询等服务；确保让更多的居民了解环卫工作，

积极倡导科学、文明、健康的生活方式和文明的卫生行为。