

# 最新制度建设工作 制度建设工作总结(模板7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 制度建设工作篇一

优秀作文推荐！为了适应公司全国性布局与规范管理的发展要求，贯彻中建总公司、局内部控制标准化发展战略，公司于20xx年8月结合“决策与业务流程优化及组织再造”启动了内部控制制度标准化工作□20xx年3月出台《公司管理手册》、《各系统标准管理手册》共11本□20xx年发布了《搅拌站标准管理手册》、《生产作业指导书》、《技术作业指导书》、《人财物及后勤作业指导书》、《搅拌站记录表样》。公司继搅拌站标准化完成后，紧接着于20xx年5月启动了分公司标准化建设，目前已完成《分公司标准化手册》□20xx年4月试运行。现已建立起总部一分公司一搅拌站三个层次的一套高效、科学的内控管理流程标准化体系，实现公司管理无缝连接。

近三年来，公司在内控体系的贯彻上，突出“执行”二字，重在“狠”、“严”上下功夫，多次邀请三局领导和外部专家进行了内部流程制度评审与指导修订，有效地实现了防范风险的目的，而且推动了公司各项管理的规范化、制度化、标准化、程序化，促进了公司管理水平的提升。主要体现在以下几个方面：

## 制度建设工作篇二

对照《国网公司基础标准目录》，通过收集清理、整合修订，

公司现有工作标准26项、管理标准290项、技术标准13项、规章制度296项。在公司oa系统上进行了宣贯公示传达。形成了以技术标准、管理标准、工作标准为框架的标准化建设体系。

### **制度建设工作篇三**

近年来，公司紧紧围绕加快建设“三集五大”工作重心，以推进农电“四接轨”为企业内部管控建设目标，以标准化建设和依法治企专项行动为抓手，梳理接口，规范管控，在企业规章制度建设方面取得一定的成效。下面我对县公司规章制度建设与管理工作的简要汇报：

### **制度建设工作篇四**

针对公司内部控制工作相关要求，认真开展了公司业务流程梳理工作，编制《内控职责表》，业务中重大风险不可遗漏，并要在制度相应位置用规定的编号标注出来，风险包括质量、环境、职业健康、安全、成本、法律等风险控制要求的关键控制点，将每一个控制点逐一说明，明确其内控责任，增强了公司抵御风险的能力。

推动了管理制度的规范化。管理制度在内控体系运行中起着重要的支持作用，合理、完善的管理制度是体系正常运行的重要保障。通过内控和审计，发现公司有些规章制度存在执行力度不够的地方，一些控制缺乏制度支持，目前，按公司领导的要求，正在进行制度梳理和规范工作，计划修订《公司管理手册》。

### **制度建设工作篇五**

20xx年，在场（处）党委的关心和指导下，我村认真贯彻落实场（处）《关于加强各级领导班子制度建设的通知》的文件精神，结合我村工作实际，组织开展了制度建设工作的进

一步促进了我村“强责任、转作风”工作的深入开展，为全村发展提供了良好的服务平台，营造了风清气正责任心强的良好发展环境。

### （一）进一步提高认识、加强领导

一是及时成立了以党支部书记为组长、其他班子成员和负责人为成员的制度建设领导小组。二是制定了《茶园冲村制度建设实施方案》，及时召开了动员大会，进一步明确了工作目标和步骤。三是对开展制度建设各项目标任务进行了分解，从增强责任心、推进制度建设、完善机制和加大问责等方面明确了责任领导和责任人。

### （二）进一步建立健全各项制度

领导小组对我村各项制度进行认真清理和登记，对原有的不适应的制度进行修改完善，结合当前工作的发展形势，重新制定了《学习制度》、《会议制度》、《工作制度》等制度，进一步规范管理。在各项制度的修改完善工作中，涉及到人事、财务、农业建设重大事项、民主集中制、党建人才等各方面，本着适用、可行的原则，共建立健全了38项制度。

### （三）切实做好立卷归档工作

根据实施方案的要求，在场（处）党委指导下，领导小组对38项制度作了立卷归档，便于制度的废、改、立和落实查询。

## 制度建设篇六

公司根据内控要求，结合自身管理存在着有章不循、执行力不强的现象，进行了对照检查，找出了差距和不足。为此，公司采取了一系列举措，以确保内控体系执行有力。

加强培训，注重宣贯，确保手册相关内容人人掌握。开展以集中学习和分散学习相结合，标准学习与案例分析相结合，全面学习和重点学习相结合，培育标准化企业文化，增强标准化意识。各单位召开“达标活动”推进动员会，统一思想，提高认识，全面安排部署。由公司各系统部门从内部选举标准内部培训师，按标准手册制作ppt培训课件，进行专业标准制度宣贯培训。将标准制度中相关内容，编成相关工种的培训资料制作成岗位操作规程上墙等活动，为内控体系的有效执行奠定了扎实的基础。

健全内控工作网络，确保组织机构落实。公司成立了内控标准化体系工作领导小组（内控制度方向把关）、评审组（内控制度质量把关）、工作组（内控制度编制），进一步加强了内控工作组织领导和机构落实。

狠抓落实，层层负责，确保流程控制实现真正的落地。为了使内控真正落到实处，公司制定《公司标准化管理办法》、《星级搅拌站评定管理办法》，明确标准化各级、各部门的职责，规定企业标准的制定、宣贯实施及监督检查考核具体方法措施。主要有：

（1）与“创先争优”和“标准化青年先行”工作相结合，开展技能比武、知识竞赛等多种形式。为进一步推进标准化管理工作，公司将《搅拌站管理手册》中厂站标准化管理内容，开展知识竞赛，武汉事业部、成都分公司、天津分公司、设备运输分公司、西安筹备组分别组队，参加了竞赛。

（2）搅拌站星级评定。为推进公司搅拌站各项业务标准化，夯实搅拌站基础管理，公司根据分级管理与激励的需要，设置“达标搅拌站、三星、四星、五星级搅拌站”四个等级开展星级评定。每季度，分公司星级评定小组组织所属搅拌站对照《考评标准》，对各站、各科室、各岗位的业务操作、内控管理、监督制约等情况进行全面评估，逐项打分，对符合《考评标准》条件单位，推荐申报公司，由公司结合大检查

进行验收。

## **制度建设篇七**

为贯彻落实省市、场（处）有关文件精神，加强我村领导班子的责任心和工作作风建设，进一步加强我村领导班子思想政治建设，建立健全领导班子运行机制，不断提高领导班子工作的制度化、规范化、科学化水平，为实现场（处）的和谐农场和景区建设飞跃发展的奋斗目标，现将我村领导班子制度建设工作总结如下：