

# 食堂管理年终总结(大全5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 食堂管理年终总结篇一

20xx[]根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

在院所领导的正确领导关心扶助下，在行政处领导的直接领导和大力支持下，在院所各级领导的关心帮助和各相关部门的配合协助下，依靠院所职工的理解支持和职工食堂全体新老员工的共同努力，较好地完成了全年的各项生产工作任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。现将20xx年工作总结如下：

一、工作总结全年主要工作指标完成情况：

经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准

守则”（后编印了工作人员岗位责任书人手一份）明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、个人简历建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

尽管挥汗如雨，应接不暇，我们仍能坚持文明接待，规范服务，有求必应、有事必办，解除了职工后顾之忧，院所职工对此较为满意。

## 食堂管理年终总结篇二

XXXX年，XX县政务服务管理局认真落实中央、省委省政府、州委州政府和县委县政府关于深化放管服改革、优化营商环境等决策部署与要求，加强大厅智能化建设，不断强化内部管理、提升服务质量，取得阶段性成效。

### （一）特色亮点

一是推进业务流程再造，强化服务实效。以一件事最多跑一次为目标推进业务流程再造，推出XXX个套餐式、情景式、主题式服务。推动承诺时限比法定时限平均减少XX%以上，实际办理时间比承诺时限平均减少XX%以上。大幅精简申请人提交的申请材料，实现申请人实际提交材料平均减少XX%以上。持续开展减证便民行动□X批次减少XX项证明材料，切实减少繁琐证明，现保留证明XX项。

二是优化服务环境，推进政务服务便民化。以民众需求为导向，打造政务超市，大厅提供多种行政服务和公共服务项目，简化办事程序，改进办事流程，最大限度满足群众要求。在优化服务环境方面，设置共享充电宝、手机加油站，新建母婴室、无障碍卫生间，窗口部门办件流程及相关政策推行二维码上墙制度，政务超市受到服务对象好评，得到社会各界的认同。

三是压缩审批时限，增强服务效能。以办事群众为中心，将群众关注的重点领域服务事项进行清理，清理后就近办事项为XXX项、一次办XXXX项、网上办XXX项、马上办XXX项。%以上的审批服务事项实现了最多跑一次目标，提前完成了省里确定的XX%的目标。

### （二）各项工作推进情况

一是抓改革落实，推动服务机制优化。县委、县政府高度重视政务服务工作，县政府先后出台了《XX县深化放管服改革优化营商环境XXXX年工作要点》《XX县深入推进网上政务服务工作实施方案》，成立了XX县推进政府职能转变和放管服改革暨政务公开协调领导小组，县政务服务管理局多措并举落实政务服务各项改革工作。

(3) 智能化政务服务大厅建设方面，硬件设备已安装调试，平台建设所需工作人员已完成临聘人员录用工作。

二是抓技术应用，加快网上平台建设。

(1) 持续推进互联网+政务服务工作，规范实施部门清单，提升办事指南规范化、办事材料精准化水平。公共服务事项清理后共保留xxx项、政务服务全县通办事项xxx项、县级、镇、村代办帮办事项xxx项；最多跑一次事项xxxx项，公布执行乡镇（街道）便民公共服务事项清单xxx项，清理公布中介服务事项清单xx项。

(2) 贯彻执行《X州深入推进网上政务服务工作实施方案》，强化企业开办一窗通平台服务功能，结合企业开办+金融服务与银行建立联动机制，全面推广营商通掌上服务平台，截至xx月底，共办理企业登记xxx户，有xx户企业通过营商通完成注册；全面完成省一体化平台事项认领和规范工作，%、%，办事指南准确率达到xx%□

三是抓服务规范，提升公共资源交易服务水平。修订完善操作流程、工作规范x条，加强内控机制和人员管理，提高交易平台的服务质量和效率，截至xx月底，全县共发布公告xxx个，更正公告xx个，结果公告xxx个，其中涉及政府采购项目xxx个，预算资金xxxxx万元，结算资金xxxxx万元，节约资金xxxx万元，节约率xx%□无有效质疑和投诉；其中完成资产交易xx宗，起价：万元，成交价x万元，%。

### （三）存在的问题和短板

一是智能化大厅建设工作滞后。硬件设施已安装到位，但平台操作人员还在招聘阶段，智能化大厅还没有正式运行。

二是镇便民服务中心建设有待提档升级。全县乡镇行政区划调整工作结束后，部分镇便民服务中心建设运行不够规范，主要是场地面积不达标，驻窗口工作人员流动性大，资金保障不足，运行管理松懈，与群众生产生活密切相关的部分服务事项未进入中心。

三是三集中、三到位工作在个别部门落实不够彻底。个别部门推进落实不力，行政审批职能集中不彻底，部门窗口授权不到位，审批办件存在体外循环、明进暗不进等问题。

#### （一）工作思路和目标

1、工作思路：在县委、县政府的正确领导下，坚持以人民为中心的发展思想，整合公共资源交易项目，在政务服务工作中把握新要求，补短板、强弱项、提质效，继续推动完善互联网+政务服务，深化行政审批制度改革各项工作，为优化xx营商环境做好服务，推动xx政务服务迈上新台阶。

#### 2、工作目标：

（1）深化放管服改革优化营商环境工作：开展降低市场准入门槛、推进企业登记便利化改革；降低企业运营成本、规范行政审批和监管行为；实施政务诚信建设，持续推进一网通办、只进一扇门、最多跑一次改革。

（2）智能化政务服务大厅建设工作：把智能化建设作为提升群众满意度的重要突破口，大力推进政务服务由传统审批向智能服务转变，带动政务服务增速提效。

(3) 工程建设项目审批管理系统工作：全面完成工程建设项目审批事项认领工作，按省上要求应纳入工程建设项目审批系统办理的项目全部纳入。

(4) 互联网+政务服务工作：按照省、州政府关于推进基层政务公开标准化规范化工作要求，对县级公共服务事项进行集中清理并按要求在指定媒体发布。

(5) 完善公共资源交易项目工作：推行电子评标，强化服务职能，加强沟通协调，实现交易项目应进必进。

## (二) 具体措施

### 1、深化放管服改革优化营商环境工作：

(1) 完善民营经济健康发展扶持管理办法及专项基金管理办法，实施市场准入负面清单制度。

(2) 会同政务大厅税务窗口落实国家普惠性和结构性减税政策，向全县xx%以上的主要办税事项提供全程网办服务，年纳税时间压缩至xxx个小时内。

(3) 全面使用省一体化平台(x.x版)，深入推进一网通办，优化提升政务服务大厅一站式功能，推行政务服务一窗受理，集成服务。

2、智能化政务服务大厅建设工作：配备智能化服务设备，安装设置综合智能办事、信用查询、税务办理、自助拍照等自助服务终端，配备引导员。开展窗口布局优化提升工作，将大厅划分为并联审批、证照办理、公共服务、公安户籍办理等区域，实现办事大厅空间利用最大化。

### 3、工程建设项目审批管理系统工作：

(1) 开展操作系统平台工作人员业务培训，提升业务能力。

(2) 开展工程建设项目审批系统办理事项认领工作，对应认领没认领的要分析原因，会同相关部门落实好事项认领工作。

(3) 加强对项目审批的系统录入工作，督促相关部门对工程建设项目审批录入率达到xxx%□

#### 4、互联网+政务服务工作：

(1) 按照省、州政府关于推进基层政务公开标准化规范化工作要求，会同相关部门对公共服务事项清单进行集中清理。

(2) 清理并发布马上办、网上办、最多跑一次等事项，公布执行乡镇（街道）便民公共服务事项清单、中介服务事项清单。

#### 5、完善公共资源交易项目工作：

(1) 在州交易中心业务指导下，积极争取县政府资金支持，推行全流程电子化招投标，投标活动涉及的公告发布、报名、开标评标、中标公示等环节全部在网上进行，实现招投标工作无纸化运作。

(2) 健全完善公共资源交易现行制度，强化服务职能，会同相关部门开展工程建设招标投标、政府采购、自然资源转让、国有产权交易等项目进场交易。

#### （三）对县委县政府工作的建议建议

建议加强镇便民服务中心建设运行的督导工作，确保撤并乡镇便民服务能力不削弱，进一步提高群众保障服务水平，更好地服务基层群众。

## 食堂管理年终总结篇三

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成专心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，正确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最大努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤治理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的大力支持与帮助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

从xx年9月我全面接手食堂工作时起就碰到了很大的挑战，因为9月1日罗马校区高中部食堂新开，要从我光大食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，光大食堂一直处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的情况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂治理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在治理别人的同时也要提高自己，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改进措施，指导他们如何使整体工作达到规范和标准，我利用一切机会帮助他。



# 食堂管理年终总结篇四

XXXX年以来□XX区城管局在区委、区政府的正确领导下，在市城管局的指导下，以五型政府建设为抓手，着力整治怕、慢、假、庸、散作风顽疾，以巩固全国文明城市创建成果为契机，抢抓机遇，真抓实干，紧紧围绕年度中心工作，认真履行工作职责，落实各项整改措施，不断创新城市管理，市容环境有新的提升，城市面貌有大的提高，各项工作也得到顺利开展，总结如下：

## （一）加强城市管理，开展各项专项整治行动

1、全力打好拆蓝攻坚战。今年x月份，全面有序地开展了拆蓝工作，我局作为全区蓝色彩钢棚整治的牵头单位，精心组织，周密部署。一是明确部门职责。我局立即成立了宣传督查工作小组和现场工作小组，及时协调各镇街召开全区蓝色彩钢棚整治调度会，明确各部门的相关责任；二是全面推动宣传工作。我局印制发放了拆除蓝皮棚宣传材料XXXXX余份；为严格执法程序统一印制了限期整改通知书XXX余本；利用流动宣传车、发传单、贴公告、临街门店led屏等形式大力宣传拆除蓝皮棚政策；协同新闻中心在广播电视、网络等平台积极宣传蓝皮棚拆除工作，全方位营造活动氛围；三是强力启动拆除工作。我局牵头组织了中心城区蓝皮棚拆除工作，召集了多支具备拆迁资质的拆迁队伍分解至各街道执法大队，对不听劝告的钉子户，实行强制拆除。截止至x月，我区拆蓝工作已完成总量的XX.X%□共拆除中心城区各街道（含白塘）蓝皮棚XXXX宗，平方米。拆蓝攻坚行动基本改变了城乡杂、滥、乱、差的局面。

2、全力打好扬尘污染治理攻坚战。在去年年底组建扬尘治理办公室基础上，严抓重管，全面加强建筑工地、拆迁工地及道路扬尘管理。一是建筑工地扬尘治理。对全区中心城区XX个工地（其中在建XX个、土方工程x个），制定了五个百分之

百、四个统一两净两核查等规范统一的标准，各建筑工地均实行建档管理制度，明确各方管理负责人，有关职责要求等，对各施工单位签订《文明施工责任书》，完善各种报批手续。二是道路扬尘治理。局扬尘办针对渣土车、搅拌车、建筑垃圾清运车要求规范管理。对覆盖不严导致撒漏车辆进行先教育后处罚。统一了搅拌车出料口安装环保袋，规范统一各公司开工运输前申报相关材料，并安排人员现场核准审批并开出准运证。完善了审批流程，杜绝运输车私自偷运，按程序受理申报了xx公司，环保渣土运输已基本到位。三是房屋拆迁工地扬尘治理。局扬尘办积极主动走访、摸排拆迁公司，与xx公司签订承诺书，要求拆前必须申报备案，拆中做到围挡拆除、湿法降尘，拆后做好防尘。四是主干道开挖围。对市政、天然气、水电、微循环等改造项目施工造成主干道两侧乱堆放、乱开挖的现象，要求各项目单位改造前申报并签订市政工程项目《文明施工责任书》，按标准围挡，并通过验收后方可开工。完工后立即清场。

3、全力打好城乡环境综合整治攻坚战。局督查科室强化督察督办，打好城乡环境综合整治攻坚战。一是督促整改。坚持每天对中心城区市容环境进行督察。对各街道所辖范围内的门店装修围挡不规范、门店超店经营、流动摊贩占道经营、大型户外广告破损等数字化案件进行了集中督察。及时将上级部门下发城乡环境相关问题文件进行转发，并督促相关部门进行整改、反馈。二是集中整治。整治门店超店经营xxxx处，驱离游动摊贩xxxx起，规范拆除户外广告xxx块，清理建筑遗弃垃圾xxx处，清理露天焚烧xx起，清理占道经营xxxx户。三是严管重罚。对辖区内偷倒建筑垃圾现象重拳整治，收缴未经审批的小蜜蜂电动共享自行车xxx余辆。

4、全力打好市场周边整治攻坚战。我局于x月xx日组建了市场管理执法大队，主要职责是负责中心城区所有菜市场内外的取缔占道经营、超摊经营，取缔游商、游贩等工作。一是加强领导，精心组织。市场大队每天x:xx开始对中心城区菜

市场及周边的占道经营、游摊等情况进行整治，下午安排值班队员对菜市场进行巡查，发现情况及时整治。针对青石街、四季春、韶x路等菜市场外占道经营严重问题，专门安排队员每天早上x:xx到达菜市场进行整治并驻守至x:xx□从而有效缓解了市场外占道经营现象。二是严罚重管，规范管理。随着市场管理执法大队的工作开展，将以往的突击式检查转化为常态化管理，有效维护了干净整洁有序的市场环境。截止目前，大队共制止占道经营、超店经营行为xxx起，取缔游商、游贩摊点xxx个，收缴物品xxx余起，处罚xx人。

## （二）着力抓好两个城市常态管理

1、超店占道经营整治。全面推行网格化管理和领导联点包片、队长具体负责、队员路段包干工作责任机制，主要商业街、主要干道周边、大型商场及周边商业门面，严格要求经营户主不得超店经营。为防止占道经营回潮反弹，做到突击整治与日常监管相结合、错时轮班制，真正达到无缝隙、无断档、全覆盖的长效管理新格局。

2、学校周边环境整治。每天x点半开始巡查辖区x一中□x二中□x三中□x七中□x八中、古南一小，对学校周边环境，及时清理流动摊点。建立了校园周边秩序管理落实责任制，包干分片管理。上学、放学高峰期实行错时管控盯守监管，对发现违规的摊贩进行教育劝离，屡教不改的依法暂扣取缔。高考、中考及各校学考期间，对噪音污染实行地毯式治理和即时查处。

## （三）重点突出一个夜市管理

1、精心组织、周密安排。重点对xx区所有主次干道，重点为人民广场、世兴庙、阳明商城等周边区域，进行重点蹲守，不定时巡查的方式。

2、摸底排查，登记造册。为切实做好夜市管理专项整治工作，对城区内所有夜市进行了拉网式排查，登记经营户人员、民族、场地、联系方式等情况进行了细致调查，登记造册，建立管理台账。

3、统一经营、规范管理。设定固定地点、固定时间实行交易。在规定地点，每晚XX:XX-X:XX五个大队每天轮流值班巡查，对出店、占道经营、夜市及烧烤等不文明行为进行集中整治，力求做到堵要严、疏要实，禁止区域堵得住。针对乱摆乱放的摊位强制取缔，加强规范和整治。对广场等重点部位一些抱有侥幸心理的摊位，取缔，劝导，规范。全程监督辖区烧烤摊点，为巩固我市文明城创城成果保驾护航。

4、强制取缔、坚持长效。对取得审批手续的摊点实行定时、不定时的督促检查，发现问题及时督促整改。坚决取缔不符合要求的夜市摊点，实现夜市经营秩序的长效管理。

二是基础设施建设依然相对滞后。近年来，我市不断加大基础设施建设力度，城市综合承载能力显著提升，但基础设施配套不完善、区域不平衡、结构不合理、重面子轻里子等问题依然非常突出。

三是城市治理能力还不能满足发展需求。随着城市规模的不断扩大，城市人口的不断聚集，城市管理部门面临着上级要求和群众需求越来越高的实际，面临着任务重、经费少、人手少、压力大的实际，也面临着现有城市管理方式方法与精细化、规范化、长效化要求还有很大差距的实际，城市管理粗放、效能低下和脏乱差问题还不同程度存在，一些老问题没有解决彻底、新问题又不断涌现。

四是合同制城管队员是城管执法力量的重要组成部分，随着城市经济社会的发展，物价不断提高，合同制队员的工资福利待遇还是十年前的标准，也没有相应的工资福利待遇增长机制，直接影响了对工作开展的积极性和主观能动性。

（一）巩固国家文明城市创建成果，抓好常态长效管理。紧紧围绕测评体系要求，开展各类专项整治，使我区市容市貌、户外广告、扬尘治理、违建治理等各类问题得到更有力的管控。

（二）提升城市管理标准，各项管理向精细化、专业化推进。

1、进一步加大对建筑工地运输渣土的管理力度，强化源头治理，明确“六定”工作法，严格落实六个施工xxx%“五个开工前到位、四个管理统一、三个着力管控、两净两核准”的工作机制，加大巡查管理和查处力度，减少路面抛洒和污染现象。

2、进一步加强对市场及市场周边环境整治力度，实行措施管控，实现市场及市场周边市容环境卫生管理的无缝对接。

3、进一步加强无证摊点及夜市的巡查力度，坚持疏堵结合，对中心城区所有夜市摊点进行严格管控，持续做好夜间巡查，不定期进行拉网式集中整治，对已审批的区域（真君x路）进行重点规范疏导。

4、进一步加大违章建筑巡查和督查力度，对整治后违建回潮现象，发现一起，拆除一起，坚决杜绝新的违建滋生和蔓延，对不服从管理、不听劝阻的经营户，将依法依规予以处罚。

（三）强化管理服务理念，严格文明执法，打造一支忠诚型创新型担当型服务型过硬型的城管队伍。

1、规范各类审批程序，严格审批标准。

2、严格文明执法，以做好各类执法案卷为抓手，提高城管队员执法水平。

（四）强化措施，加大整治力度，通过反复抓、抓反复，不

断完善长效管理机制，按照在强化整治中建立长效机制，在机制创新中提升管理水平的要求，建立定期不定时管理机制，做到每周集中整治x-x次，重大节日、重要时段重点整治的常态化工作方法，切实把长效管理落到实处，巩固整治成果。围绕发展城市，管理城市，服务城市目标推动美丽xx建设，打造更加整洁、靓丽、有序的城市环境而不懈努力。

（五）加大对合同制队员工资福利待遇保障力度。建立完善合同制队员工资福利待遇增长机制，实现工作干好干坏不一样，时间干长干短不一样，让合同制队员感受政府的关爱，增强合同制队员的荣誉感和归属感。

## 食堂管理年终总结篇五

今年以来，我办以开展两学一做教育活动为契机，不断创新工作机制和制度，全力服务重点工程、全域旅游，着力规范公共资源交易行为，努力提升交易程序、一线服务和干部行为的标准化、规范化水平，确保各项工作有序开展。全年共完成各类交易xxx宗，总交易额达xx.x亿元。

完成电子招投标系统开发第一阶段工作，涉及电子编制招标文件和投标文件、电子唱标、电子评标、结果公示、电子归档等环节，覆盖房建、市政、水利、绿化等行业□ca加密系统已完成谈判。依托电子评标辅助系统，推广网上递交、受理招投标文件模式，进一步降低招投标交易成本。截止目前，全县共有xx个项目通过电子评标辅助系统评标，共节约投标成本xx万元，缩短评标时间xx%以上。

为进一步加强我县公共资源交易监督管理，规范公共资源交易当事人行为，我办今年出台□xx县公共资源交易黑名单管理实施细则》，将招标代理单位、造价咨询单位、设计单位、施工单位、监理单位等投标单位的违法违规行为，经行政主管部门行政处理后，上报我办汇总后列入黑名单记录，向当

事人发出书面告知书。实施细则自x月x日实施至今，已有两家企业列入黑名单□xx有限公司因违法行为被县住建局行政处罚□x个月内参加本县行政区域招投标每次扣x.x分；xx有限公司因施工进度慢，关键岗位人员到岗率低被县水利局通报□x个月内参加本县行政区域招投标每次扣x.x分。黑名单管理实施细则的实施，有效推进了公共资源交易市场诚信体系建设，完善了公共资源交易失信惩戒机制。

通过公开征集、严格评审，产生新一轮□xxxx-xxxx□政府性投资工程招标代理机构xx家、造价咨询机构xx家，所有政府性投资项目造价咨询和招标代理服务一律在预选库中进行招标或抽签产生。进一步完善《预选承包商库成员单位考核办法（试行）》，明确了直接清退、暂停承接业务、停止承接原使用单位业务、直接入围下一周期预选库等情形的条件，对中介机构预选库成员单位进行专项检查，量化考核，进一步规范中介机构市场行为。

为补齐我县村级工程建设招投标存在的短板，根据县委办、县府办《关于进一步推进农村基层权力规范运行工作的若干意见》的要求，我办牵头拟订并出台了□xx县村级工程项目监督管理暂行办法》，对村级工程决策管理、施工管理、资金管理、回避与追责等作出明确规定，重点规范村级工程项目按投资金额和性质实行分类招投标□x万元以下的微型项目由村组织招投标或集体自建□xxxx万元的项目进入镇乡、街道基层平台进行招投标，其中xx万元以下的简易项目经批准后可进行集体自建□xxx万元以上的项目进入县公共资源交易中心进行招投标。自x月份开始，县纪委联合我办赴全县xx个各镇乡街道开展村级工程监督管理工作巡回宣讲培训活动，接受业务培训人数达xxxx余人次□xx月份，我办参与基层权力运行督查活动，对全县村级工程的规范运行情况 and 基层公共资源交易平台运行进行专项检查。

一是积极配合重点工程建设，认真做好服务和监管。对每个

重点工程，明确专人联系，统筹安排招标文件会审、招标公告、开标的时间。对每个重点工程，均派人到开标现场监管，监督评标专家的评标行为，及时处理临场出现的问题，对规模较大的，实行办领导现场监管制度。提前与业主单位联系，了解工程前期进展，协助统筹安排各节点时间，提醒遗漏事项，尽量缩短前期准备时间。二是减免工业企业投资进场交易费和其他交易费用。截止目前已为xx家企业减免了相关费用，大大减轻工业企业负担。同时积极打造工业固定资产投资交易绿色通道。今年以来对x个手续不完备的项目，在建设单位作出相关承诺后，允许其施工招标提前实施，即时办理《xx县公共资源交易平台直接发包交易成交表》，促使工业企业投资早日开工建设。三是对涉及我县旅游企业、旅游项目逐一落实联系责任人，定期不定期走访旅游项目，及时了解掌握旅游项目在工程招投标、施工期间的问题和要求，开通绿色通道。

严格按照县委的统一部署，认真开展两学一做学习教育，认真执行中央八项规定、省委xx条办法六条禁令、市委xx条措施、县六项规定、婚丧礼俗整治工作等，认真开展绩效对帐工作，规范干部行为，认真落实党风廉政建设责任制，深入开展创建规范化党支部，荣获县规范化党支部，不断提升单位的整体形象。

## 一、进一步理顺公共资源交易工作管理体制

认真贯彻《宁波市招标投标管理办法》（宁波市政府令xxx号）精神，根据宁波市交管办的要求，认真梳理我县有关工程交易的法定和职责，建议县政府将全县工程交易监管权实行集中委托，进一步明确充实我办的机构性质、工作职能、机构设置、人员编制等问题，解决监管执法的合法性，确保职责明确、权责对等，进一步理顺公共资源交易工作管理体制。

## 二、进一步推进电子化招投标建设



在房建、市政、绿化等项目运行电子评标辅助系统的基础上，开发符合国家标准的全程电子招投标系统，使全县各个类别的工程项目招投标实行全程电子化和无纸化，实现网上招标申请与受理、网上摇号抽签、网上发送电子招标文件、网上质疑答疑、网上收退投标保证金、电子投标、网上开标、网上（远程）评标等全程网上操作，减少串标、围标的发生，保证交易全过程的公开公平公正，进一步节约投标成本和社会效益，不断提高公共资源交易工作的规范化水平。

### 三、进一步探索创新招标方式

根据建筑业发展新形势，认真学习探索epc□ppp等新型招投标方式。学习相关文件，主动与招标人、相关监管部门加强沟通，共同研究招投标的具体方案、评标办法，合理确定相关指标，既确保工程项目顺利推进，又引导建筑市场的健康发展。

### 四、进一步规范评标专家动态管理

根据《宁波市评标专家动态管理实施细则》，制定符合我县实际的专家管理实施细则，对评标专家实行动态管理，增强评标专家的评标质量和工作责任心，保证评标活动的公平、公正，进一步规范公共资源交易活动，促进公共资源交易市场健康有序发展。

### 五、进一步推进公共资源交易诚信体系建设

进一步充实完善□xx县公共资源交易黑名单管理办法》，将涉及公共资源交易、施工现场管理、社会信用等各个环节纳入诚信体系，加大违规行为的处罚力度，形成一处失信，处处受罚的氛围，促进建筑市场健康有序发展。

### 六、进一步拓展公共资源交易领域市场化配置

按照成熟一项、推动一项、落实一项的工作要求，主动沟通，千方百计推进我县公共资源的市场化配置，着力在公款存放、保险等领域开展公开招投标，减少权力寻租的机会。

## 七、进一步规范基层公共资源交易平台建设

进一步强化基层公共资源交易平台组织建设，加强业务培训和日常指导，重点对新纳入的村级工程项目进行培训、指导、检查和监督，确保村级项目进场交易和规范管理，提高基层公共资源交易平台服务质量，规范农村权力运行，推进基层党风廉政建设。

## 八、进一步全力服务重点工程建设

牢固树立服务至上的工作理念，完善工作措施和绩效考核，形成全办人员比学赶超争创服务标兵的良好氛围。对县内重点项目、民生项目、实事工程、工业项目、旅游项目积极提前介入，针对不同项目的实际情况，分别开展坐诊式与上门式服务，推动项目尽早、顺利开标。

## 九、进一步加强机关队伍建设

深入学习十八届六中全会精神，全办上下牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，自觉贯彻党内政治生活准则和党内监督条例，进一步加强机关队伍建设，努力成为讲规矩守纪律的表率、服务群众心系群众的表率、精通业务服务大局的表率。