

工商局督查室干嘛的 督查工作报告(模板8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工商局督查室干嘛的 督查工作报告篇一

xx县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和服务水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中。xx县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息。xx县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了

《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导(在好范文网搜索更多的文章导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果;对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任心、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上

报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来xx县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变“内部交流”为“对外开放”。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒体，加强对xx的宣传，一定程度上提高了xx的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。

为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示精经过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查xx工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

下半年□xx县政务信息督查工作将继续牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质

量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息“快、准、新、精”上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫；把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫；与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查；二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务经济的督查；三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查；四是抓好就业与再就业工作的督查；五是抓好维稳措施的落实，确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引资和今年全县经济社会发展重大项目 and 重点工程项目建设的督查。第三，抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项，把办理领导批示件作为专项查办的重点，认真落实好领导批示和交办的每一件事。

工商局督查室干嘛的 督查工作报告篇二

纳入省政府关停计划的煤矿是否一律进行了关停；

瓦斯防治为重点的“一通三防”措施，排查治理煤矿瓦斯和水患、火灾隐患情况。重点检查了xxx等煤矿，共下达执法文书xx份，提出隐患xx条，限期整改xx条，同时对存在重大安全隐患的源兴煤矿下达了停建指令。而xx等煤矿目前都是停建。其余矿井的检查工作正在开展之中。

严格准入制度，提高标准和门槛，对不符合安全生产条件的要严格关闭。截止到今日，检查了xx家非煤矿山，重点检查了xx等企业，共下达执法文书xx份，提出隐患xx条，现场整改xxx条，限期整改xx条，对批复建设期已满的xx家露天采石场已责令其停止建设，并停止供应火工产品。

由县交警队、交通运输局、运管所、安监局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年xx月xx日开始进行安全生产检查，重点检查客运和危险物品运输的安全管理和隐患排查治理，严厉打击超载超限超速等各种违法违规行为。查出安全隐患路段共xx[]处），需设置钢筋砼护栏共x[]需设交通安全标志共xx套。共出动警力xx人（次），出动警车xx辆（次），共检查车辆x辆（次），查处交通违法xx起。

由县安监局、县城建局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年xx月x日开始对建筑行业进行安全生产检查，主要检查内容：深入开展建筑施工安全整治，排查治理起重机、吊罐、脚手架和桥梁等设施设备存在的安全隐患。共检查工程项目xx个，查出未办安全手续已开工的工程项目x[]已开工正在办理安全手续（需完善安全备案手续）的工程项目x个，符合开工条件的在建工程项目x个，对x个中的x个工程项目签发了限期整改通知书，提出隐患共x条，其中现场整改x条，限期整改x条。

由县安监局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年x月x日开始对全县危险化学品和烟花爆竹企业进行安全生产检查，主要检查内容：对生产、储存、经营、运输、使用和废弃处置各环节的安全监管，严格审批程序，杜绝违章、违规和非法运输，严防危险化学品在运输过程中丢失、流散或泄漏。检查了x家危险化学品企业和x家烟花爆竹批发企业，共下达执法文书x份，查出安全隐患x条，现场整改x条，限期整改x条。

存在的问题和不足

部分企业安全生产主体责任意识淡薄，制度不健全，管理不完善，措施不落实，有的虽有比较健全的规章制度和操作规程，但没有真正落实到生产现场和实际工作中。三是基础工作还不够扎实。一些企业安全防护措施不落实，对安全执法部门提出的整改意见也不予重视，事故隐患仍然存在，安全生产基础教育工作不扎实，企业主和从业人员安全意识淡薄。

下一步采取的工作措施

（一）、以煤矿、道路交通为重点的行业（领域），继续深入做好安全生产检查工作。

新建矿井必须将“六大系统”建设纳入安全专篇设计内容一并进行建设。六是加大执法力度，严厉打击非法违法行为，积极开展反“三违”、治“三超”、打“三非”安全生产执法行动，预防煤矿事故发生。

道路交通方面：一是要进一步强化路面监控。二是大力整治客运车辆。三是大力整治货运交通秩序。四是大力整治摩托车超员及低速货车违法载人。五是要深入开展公路事故多发路段整治。六是加强对农村公路的管理，切实抓好全县农村道路安全管理工作。

非煤矿山、烟花爆竹危险化学品、建筑施工：以“打非治

违”为有效手段，深化依法监管。继续保持高压态势，依法严厉打击无证无照进行生产经营和建设行为，督促指导非煤矿山、烟花爆竹批发、建筑施工安全生产标准化建设，抓好非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹、建筑施工、公共场所等安全生产工作，预防事故发生。

（二）、切实加强职业健康和重大危险源评估工作。严格执行《职业病防治法》和国家安监总局等关于加强职业健康的有关要求，切实加强职业危害较重企业申报管理工作，督促企业规定申报危害项目，深入开展木质家具制造企业和高毒物质危害治理工作。要切实加强重大危险源评估工作，年内要完成生产煤矿和尾矿库重大危险源的评估评价并进行挂牌管理。

（三）、继续抓好隐患排查专项治理工作

经常深入企业开展隐患排查和专项整治工作，对发现的隐患分级挂牌，明确单位和责任人，切实消除安全生产中存在的隐患，把隐患排除在生产之前，把事故预防在生产之前，不留死角、死面。

工商局督查室干嘛的 督查工作报告篇三

镇积极响应县委关于便民服务中心建设管理的要求，设立镇级便民服务中心一个，下辖20个村和2个居委会，已经建立村级便民服务站20个，涉及新农保、新农合、民政、土管规划、计划生育、农林业、信访维稳、综治、党建、广播电视等民生事项，各窗口设置岗位牌，功能完善，人员配置齐全，办事项目、办事流程和制度上墙完善，圩日上班、值班正常。镇便民服务中心常驻窗口人员6人，新农合、新农保设置ab岗制，民政专职一人驻守，逢圩日所有窗口均有人办公，双休日、节假日办理事项至少3项，包括新农保、新农合、民政等五类。计划生育窗口单独设置在计生办一楼服务窗口，并每天安排人员上班。窗口人员均实行一次性告知制、首问负责

制，发放了岗位津贴。

一是分类管理混乱。我镇便民服务中心按照上级有关部门的规定，各服务窗口都有完善的设置，但在分类上稍显混乱，未能按照上级部门要求的行政服务、农业服务、社会服务和综合服务的四大类合理分类管理。

二是人员去向牌缺失。我镇便民服务中心设置完善的服务窗口，并配齐了岗位人员，设置了岗位牌，但是人员去向牌尚未设立。

三是窗口管理不到位。由于我镇工作人员较少及一人多岗情况较多，目前常驻窗口设置3个，即新农合、新农保、民政窗口，土管规划、农林业、信访维稳、综治、党建、广播电视其他窗口只有逢圩日才在窗口办公，平时基本在下乡，但是在院内均公示了岗位干部的名单、头像及联系方式。由于计生服务窗口岗位特殊、很多资料、环孕检查均在计生办，且便民服务中心场地狭小，因此考虑到特殊情况，计生服务窗口设立在村（圩上）一楼，更加方便群众办事。

一是科学合理分类管理。按照县委有关部门的要求，实行行政服务、农业服务、社会服务、综合服务的四大类对我镇便民服务中心的岗位进行科学合理的分类，确保一类事项的一条龙服务。

二是增设人员去向牌。每个岗位的人员设置人员去向牌，明确各岗位人员在岗、下乡、开会等去向，并公布各岗位办事人员的电话号码，便于群众及时取得联系，方便群众办事。

三是继续推进便民服务中心专项整顿工作。我镇以党的群众路线教育实践活动为契机，开展便民服务中心专项整顿工作，制定科学合理的管理制度，规范窗口办公秩序，加强人员管理，进一步完善我镇便民服务中心的职能，切实提高服务群众的能力。

工商局督查室干嘛的 督查工作报告篇四

首先，我代表在座的各位对秘书长来到自己的第二故乡检查指导工作，表示热烈的欢迎。下面我就互助县委系统信息工作作一简要汇报，不妥之处，敬请批评指正。

近年来，互助县委系统信息工作紧紧围绕全县工作大局和县委的决策部署，围绕全县改革发展稳定中的大事要事、社会关注的热点难点，为县委提供了大量有参考价值的信息。信息服务的功能与作用不断增强，信息服务的内容与方式不断创新，信息的针对性和有效性不断提高。20xx年，我县共向地委办信息科及有关报刊上报信息333期，被《海东信息》采编99条，采用率为29.7%，其中第二季度上报信息122篇，采用44篇，采用率为36.1%，居海东六县首位。同时《互助县创新基层党建工作“六种模式”》一文得到省人大常委会主任、省委书记强卫的重要批示，《巢湖科技特派员为互助设施蔬菜发展传经送宝》、《上半年互助县外出务工人员挣回3.6亿》、《互助县为农村“五保”老人安新家》等信息被《青海日报》采用。今年一季度，共向地委办信息科及有关报刊上报信息65期，被《海东信息》采编15条，采用率为23.1%。

（一）加强组织领导，信息工作的源动力进一步加大。

近年来，各乡镇、各部门、各单位认真实行信息工作，一把手负总责、分管领导亲自抓、信息人员具体抓落实的工作机制，把信息工作纳入到年终考核的重要内容之一，要求各单位文秘人员树立强烈的调研意识和信息观念，充分认识信息对掌握县情，实现科学决策、有效推动工作的重要作用，发挥作为综合部门的信息优势，为上级和地方党委的决策提供了信息保障。县委办公室不断加强对信息工作的组织协调，在各乡镇、各部门、各单位广泛设立信息联系点，努力建立纵深到底，横向到边的信息网络，把收集信息的触角延伸到基层单位和不同层次的社会群体，凝聚各方力量，发挥整体优势，做到了信息网络四通八达、纵延横展，保证了各方面

的重要情况都能及时、准确、全面上报。

（二）创新工作机制，信息服务保障工作得到良性发展。

紧紧围绕群众关注的热点问题反馈信息，重点反映事关群众利益、事关全局的苗头性、倾向性问题，使领导尽可能了解社会各方面的矛盾和问题；紧紧围绕重大事件、社会动态等反馈信息，对整体工作具有指导意义的典型经验，或有助于解决工作难题的计划、措施和方法，及时进行总结编发提供给领导，为领导决策提供有价值的参考。

（三）拓宽需求渠道，信息员的“耳目”作用得到发挥。

我们要求各信息员要发挥好“耳目”作用，在完成日常信息报送工作的基础上，特别要对一些突发事件和公共安全事件要迅速研判，在第一时间报送县委办确保县委领导迅速掌握情况，及时作出妥善处置。一是在报送渠道上，实行直报制度，既在确保情况真实、可靠的前提下，可不通过所在乡镇、单位领导签字直接上报县委办。二是在报送方式上，采用多种灵活方式，原则上要求一律采用书面报送方式，也可采用密码通信系统通过网络报送，但如遇特殊紧急情况时也可采取电话告知的方式，还可采用到办公室面对面口头反映等方式。三是在信息内容上，坚持喜忧兼报，但必须保证内容的真实性 and 可靠性。四是在报送数量上，要求信息员每月报送信息不少于1条，紧急信息随时报送，且按紧急信息的规定时限要求报送，避免迟报、漏报、误报现象发生。同时，要求村级信息员，人大代表、政协委员、群团组织信息员及离退休老干部、居委会信息人员随时留意和关注身边发生的事情，区别轻重缓急，随时通过书面、电话或口头反映情况。

信息中报喜的多、报忧的少，动态信息多、综合信息少；

基层信息员队伍不稳定、信息员身兼数职、整体素质参差不齐；

信息工作机制体制还不健全等的问题。上述问题我们将在今后的工作中认真加以解决。

密切关注群众生产生活中的实际问题，及时掌握实际情况和第一手信息，为领导科学决策提供服务，为党委关注民生、解决民难搭建信息平台。

（二）紧紧围绕县委中心工作，主动搞好信息服务。一是围绕中心抓“重点”，抓住与中心工作关系最直接、最密切的情况和问题进行反馈，如贯彻党的路线方针政策的情况和各级各部门重大决策的实施情况及现代设施农业、新型工业、特色旅游业、新农村建设工作等的进展情况、存在问题及对策建议。二是围绕中心抓“热点”，抓住群众普遍关心敏感的问题，广泛了解和全面反映群众的呼声和要求，既要及时报送党委工作情况、经济建设和社会事业发展方面的信息，又要注重报送事关群众利益、事关全局的有苗头性、倾向性问题的信息。三是围绕中心抓“难点”。针对工作已经出现的难题或阻力，收集反映发现现实中有有助于解决这些难题问题的设想、计划、措施和方法，为领导研究和解决难题出谋划策。四是围绕中心抓“特点”，抓住事关全局，代表事物发展趋势，对整体中心工作具有指导意见的典型经验，及时进行总结，迅速提供给领导，以利于领导借鉴局部经验从宏观上指导和推动整体工作。

三是提高素质。把提高思想素质和业务素质作为队伍建设的重要内容，教育和帮助信息工作人员树立正确的世界观、人生观和价值观，保持艰苦奋斗、甘于奉献的精神风貌和务实为民的工作作风，努力提升信息工作人员的综合素质。同时，注重对信息人员的培养和提高，多组织信息人员参加各种培训，多选送信息人员到上级机关交流学习，多组织信息人员开展调查研究，多督促信息人员加强自学，不断推动信息工作上水平、上台阶，更好地为全县经济建设和社会发展提供有力的信息保障。

工商局督查室干嘛的 督查工作报告篇五

区当局高度珍视督查工作，把鞭策查抄作为增进工作落实的紧张伎俩，珍视阐扬督查步队的紧张效用。一是当局带领高位督查。在安排工作后，紧张带领都亲身抓督查，深切一线抓落实。特别是在安排安排重点工作时，同时安排鞭策查抄工作，抓好决议计划的贯彻落实。构成了一手抓决议计划订定，一手抓鞭策查抄落实的工作模样。二是强化督查工作机构。调整富裕人员气力，配备了专职督查人员，明了一名办公室副主任抓督查工作，履行岗亭责任制，加强了鞭策查抄步队的构筑。三是优化督查工作环境。为了紧贴带领思路抓督查，督查工作人员凡是参加由带领召开的各种集会，跟随带领现场办公抓督办，区带领凡是给督查人员交任务、出题目。如今，我区的督查工作已初步构成以当局紧张文件和有关集会所作决议、决议贯彻落实环境的督查、当局带领同志批办事变的查究落实、人大代表发起和政协提案的办理、市长便民果然德律风的处理等为重点的“大督查”的新模样。

一是建立带领亲身抓督查的机制。“带领督查”是抓落实的紧张伎俩。对肯按期间决议计划的履行、大众存眷的热点、难点题目，以及要求督查落实的事变等，带领都亲身进行查抄落实，特别是凡是深切现场搞督查调研，有效地鞭策了各级干部抓落实的自动性，加强了督查工作的针对性。在客岁的街区整治工作中，区当局紧张带领从早到晚几乎不离整治路段，对任务进展环境现场督导和谐，获得了很好的结果，我区的街区整治工作获得了市带领的富裕必定。

二是健康督查收集机制。为了建立上下领悟的督查收集，我们珍视在督查步队构筑上下功夫，在全区各单位建立美满信息督查工作收集，明了了专(兼)职人员和分担带领，经过议定以干代训、以会代训等多种式样加强了对信息督查工作人员的培训工作，进步督查工作人员的督查交易本领和程度。初步构成了包括34个区直单位、8个街道办事处40名专兼职人员的工作收集，确保了督查工作的渠道纯熟。

三是健康督查运行机制。联合实际，修订美满了关于进一步加强督查工作的一系列文件，印制了催办查究、决议事变办理督查关照单以及带领批示件督查关照单，对全区的鞭策查抄工作从立项到反馈都作出了明了的法则，并纳入了全区的目标考核系统，使全区的督查工作走向了轨制化、典范化、收集化的轨道。

四是履行三次督查轨制。为了包管区委、区当局的庞大决议计划、紧张工作安排、中间工作的贯彻落实，履行三次督查，确保政令纯熟。第一次督查：督查贯彻环境、工作办法和进度。对不按时传达贯彻，异国切当可行的办法，举动迟钝，任务结束不好的单位要发《整改关照书》，传达责怪。第二次督查：督查整改环境和工作结果。对第二次督查仍未按要求结束任务的，黄牌告诫。第三次督查：督查各单位是不是彻完全底地结束了区委、区当局安排的工作任务。对有令不可、有禁不止、我行我素，不能尽职尽责结束任务的单位提请区委、区当局究查带领班子及有关班子成员的责任。经过议定履行三次督查轨制，建立了督查工作的势力巨子。

第一，抓住当局工作报告决议事变的落实不放松。年初根据当局工作报告的要求，订定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分化，明了分工带领和责任部分，将工作目标细化到责任人。督查部分紧紧环绕这条主线自动自动地展开鞭策查抄和反馈工作。坚定按季度督查轨制，即要求部分的各项工作目标按季度分段，鞭策查抄结束环境，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过议定我们对当局重点工作的鞭策查抄，有力地促成了全区各项工作的开展，确保了当局工作的贯彻落实，从而较好地阐扬了当局系统督查的本能机能效用。

工商局督查室干嘛的 督查工作报告篇六

为转变工作作风，提高工作效能，确保政令畅通和重点工作

落实，结合我局实际，特制定本制度。

全局干部职工。

围绕年度工作重点，着重突出如下五个方面的内容：

- 1、落实上级局及县局的重大决策和工作部署情况；
- 2、依法行政、履行岗位职责情况；
- 3、党风廉政建设责任制落实情况；
- 4、队伍建设、作风纪律情况。
- 5、其它重点工作情况。

督查主要采取全面检查、随机抽查、明查暗访等方式进行，实行“六个结合”：即围绕中心督查与阶段推进督查相结合，点上督查和面上推动督查相结合，全面督查与随机抽查相结合，督查反馈与督查督办相结合，领导督查与部门督查相结合，纪检监察督查与职能部门督查相结合。

- 1、组织实施。根据督查计划或工作安排，由牵头领导负责，有关部门、人员组成督查组具体实施。
- 2、督查程序。督查时，督查人员要按照督查内容如实填写督查记录表，督查领导和督查人员签字后生效。
- 3、督查纪律。督查人员要实事求是，做到有一说一，不夸大其词，严格执行廉洁自律有关规定。
- 4、督查通报。为推动督查工作的开展和督查事项的落实，对督查的情况及结果必须进行督查通报。

2019年伊始，桂平市工商局一改往年先松后紧的局面，早谋

划、早部署，举措不断，努力推进各项工作，主要职能工作成绩翻倍增长，实现首季重点工作开门红，达到市委市政府落实“六个年”目标要求。1-3月，组织业务学习11期，举办培训班3期，参学人数620多人次；在主流媒体发表新闻报道32篇，政务信息6条；新增企业217家、个体工商户1132户、农民专业合作社110家，企业年报率44.08%、个体工商户年报率54.75%、农民专业合作社年报率47.25%；办结行政处罚案件143件，案值46.72万元，罚没款37.79万元。

抓紧抓早，制定重点工作量化实施方案。今年1月，该局推出2019年重点工作量化完成情况进度表，并将进度表在局机关办公楼出入处醒目的地方上墙公布。局办公室按照各单位报送的数据进行汇总统计，每月月初通报上月工作完成情况，以此激励先进，鞭策落后，形成你追我赶的工作局面。

注重学习，落实全年政治业务学习计划。制定全年政治业务学习计划，确定每周二上午为学习时间，每月轮一个股室准备学习内容，制作ppt课件，由股室负责人授课，通过看投影学习，学习效果明显提高。在每层办公楼平台设置宣传专栏，结合当前工作重点，股室轮流提供宣传内容，制作宣传板报，图文并茂，供干部职工学习参考，及时了解工作动态、交流经验，业务水平得到进一步提高。

突出重点，着力抓好执法监管和年报公示工作。该局在全面铺开工作的基础上紧握“两个拳头”，一是狠抓执法办案，二是常抓年报公示。执法办案方面，从人、财、物上大力支持，不断加大执法力度，加强对市场主体事中事后监管；年报公示方面，采取设定阶段目标，建立年报主体台帐，多渠道、多方位宣传，举办培训班，现场操作演示，定期通报进度等措施，坚持不懈地宣传、指导市场主体做好年报公示工作。1-3月，发出年报宣传单近万份，每日在城区的各大型电子屏滚动播放工商局年报公告，不断提高市场主体年报公示知晓率。

有张有弛，开展丰富多彩的文体活动。在抓紧抓好各项工作的同时，修缮文体活动场所，工作之余开放体育球馆，职工自发组织打球、健身活动。“三八”节组织全系统女职工进行包饺子比赛、有奖趣味活动、男女混合汽排球比赛，丰富了干部职工的业余生活，增强了干部队伍的凝聚力和战斗力，激发了同志们的工作热情，对推动各项工作顺利进行起到了积极作用。

工商局督查室干嘛的 督查工作报告篇七

一、完善机制，创造性开展工作。

末，加以比较，这样就建立了一套完善的目标激励机制和评价体系。(五)、推行学生评教制度。各学校要根据学生评教细则及标准采用开小型座谈会、问卷调查等形式对教师进行评教，学期末将评教结果汇总分析，根据结果与相关教师座谈，并将结果记入教师个人业务成长档案，作为年终考核的依据之一。(六)、扎实开展优质课、观摩课评选、“教师板书设计大赛”和说课比赛。每学期以中学、学区为单位组织一次优质课、观摩课评选和说课比赛，每学年举办一次“教师板书设计大赛”，为教师搭建一个相互交流、相互切磋、共同提高、表现自我、展示才华的舞台，让教师在活动中受锻炼、有长进，全面提升教师教学水平和授学课习能网力。

二、以现场会促发展，赛出办学水平

教师承担着教书育人的职责，不但要求教师有过硬的基本功，坚实的基础知识和现代教育技术潜力外，作为教师还要有良好的师德师风。在全乡教师队伍中深入开展“双五一”工程，即在教育理论方面：每位教师每年读一本教育专著或一份教育教学刊物(并读书笔记一本)，参加一项教育科研课题的研究工作，每月写一篇有价值的教学反思，每学期写一篇课堂教学案例，每学期写一篇教学论文。在教学技能方面：每位

教师每一学期上好一堂教学公开课，每学期在校本教研活动中都有一次高水平的主题发言或评课发言，每学期制一份试题，每学期制作一个课件，每周提出一条教学中存在的问题和一条教学推荐。中心校采取定时检查与不定时检查相结合，每次检查都要下发简报，表扬先进，鞭策落后，并督促学校整改，直到整改好为止，让“双五一工程”得到扎实开展。透过“双五一”工程的实施，促进教师专业理论水平提升和课堂教学潜力的全面提高。

四、创新群众备课方式，提高备课水平

满意度较高。

五、以养成教育为切入点，深化学校德育工作

近年来，我乡用心创新德育工作。在学生方面：1、每学期评选一次礼貌学生，让礼貌学生佩带礼貌标志，树立身边的榜样，构成人人争当礼貌学生的氛围。2、利用“清明节”、“五一”劳动节等传统节日对学生进行爱国主义、群众主义教育，培养学生正确的人生观、世界观。3、张贴伟人、名人画像，激励性语言和温馨提示，透过良好环境教育人、约束人、鼓舞人、激励人。4、学校设立礼貌监督岗。礼貌执勤岗学生披挂授带，阻止学生在校骑自行车，劝导同学们摒弃陋习，纠正随地吐痰、乱丢果皮、纸屑等不礼貌行为，另外，小学还实行放学路队制，避免学生安全事故的发生，展示学生风采，增加学生的自我管理潜力。5、开展中华古诗文经典育读工程，传承和弘杨中华民族优秀传统文化，提升中小学生的道德素养。在教师方面：要求人人都是德育工作者，树立大德育观，构建“家庭、学校、社会”三位一体德育教育网络。

六、全面开展学科竞赛，大幅度提高教学质量

中心校每学期精心组织，周密安排一次学科竞赛活动，不仅

仅抽查主科，而且抽查副科，督促学校开齐开足课程，促进学生全面发展。抽考成绩不仅仅校与校之间互相比对，让学校查找到自己学生成绩在全乡学校中的位置，而且学校也纵向比较，看看自己是倒退了还是进步了，学校校长和任课教师进行总结反思、查漏补缺。中心校对每次抽考都要下发简报，对成绩突出的学校、任课教师和学生颁发荣誉证书。同时，我们用心组织学校参加市、县教育局组织的数学、英语等学科竞赛，让学校、教师、学生在竞赛中找不足、找成绩，了解自己在教学工作的得失，找出自己努力的方向。透过竞赛体现出教孬教好不一样，干多干少不一样，进一步激发广大教师干事创业的用心性，努力创造一个公平、公正、客观竞争的舞台，促进优秀教师脱颖而出。七、强化安全管理，杜绝安全事故的发生。

中心校始终牢记“隐患险于明火、职责重于泰山”指示精神，坚持“预防为主，防治结合”的指导方针，采取得力措施，全面开展安全工作。1、签订职责书，落实安全职责。学年初中心校与各中学学区签订安全工作职责书，中学、小学与班主任、任课教师签订职责书，做到职责清楚，职责明确，到达时时有人管、处处有人问的安全管理格局。另外中心校与中学签订实验操作考试、体育测试等安全职责书，让单位明白自己的安全工作职责，提高安全防范意识。2、加强安全教育，提高安全意识。各学校每周开设一节安全教育课，班主任利用班会适时对学生进行防火、防电、防煤气中毒、防交通事故、防溺水等教育，提高学生安全意识和自我防范潜力。3、开展安全检查隐患排查。中心校采取集中排查和分散排查相结合，各学校不定时进行安全隐患排查，发现安全隐患能立即消除的立即消除，暂时不能消除的明确安全隐患整改职责人限期消除并上报中心校，每月月底要填写安全隐患排查表上报中心校。半年来中心校采取集中安全检查6次，消除安全隐患20处，有效的预防了各类安全事故的发生。

回顾过去，我们信心百倍，展望未来，我们豪情满怀。在今后的工作中，我们将以饱满的工作热情，昂扬的斗志，扎实

苦干，用心进取，努力开创××乡教育工作的新局面。

工商局督查室干嘛的 督查工作报告篇八

为全面贯彻县教育质量分析会议精神，全面提升教育教学质量，我校着重从以下几个方面开展工作。

我校以期中工作总结会议为契机，表彰奖励了在期中考试中获得优异成绩的学生和做出突出贡献的教师，并对前半期工作进行回头望，将前半期工作中的成绩予以充分肯定，指出了存在的问题和解决的办法，并对今后的工作指明了方向。同时，邀请家长参加本次会议，要求家长对学校各项工作开展情况发表建议和意见，改进学校的工作作风。

我校结合期中考试成绩及今年中考成绩，组织召开了九年级科任教师会议，各科任教师结合期中考试成绩，就自己的教学进度、教学方法、提高质量的措施、存在的问题等方面发表自己的看法，对教学中存在的困惑与各科任教师、班主任及学校班子成员进行交流，初步树立了质量意识，形成了对毕业班齐抓共管的局面。在会上，学校与九年级各科任教师签订了《教育目标管理责任书》。

我校于20xx年11月29日召开了新课改经验交流会，参加交流的8名教师结合自身的教学实际，发表了对新课改理念的见解，具有较强的指导性，对我校教师转变教学观念，提高教学技能具有重要意义。

课堂教学是学校进行教学工作的基本形式，为全面了解我校教师的课堂教学情况，我校组织开展了课堂教学评估活动，由班子成员及教研组长担任评课人员，对教师课堂教学情况进行诊断，对教师在教学中存在的问题进行及时纠正，促进了教师的专业发展，推动了我校教师教学水平整体提升。

了解教师平时在教学态度、教学行为、教学方法、教学效果

及作业批改等方面的情况，为学校全面了解教师的课堂教学情况，教师改进自己的教学方法起到了积极作用。

教导处通过每周抽查一个教研组的教案，抽查一个班级的作业，督促了教师教案备写与作业批阅。