

最新办公会工作总结(优质7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

办公会工作总结篇一

2月24日，县人民政府县长王继松在县政府4号会议室主持召开县人民政府第96次常务会暨[]20xx[]第3次县长办公会。现将会议议定事项纪要如下：

议题一：人事任免

会议明确：会议根据县干任[]20xx[]9号、县干任[]20xx[]13号，决定了相关人事任免事项，按程序办理任免职手续。

议题二：通报一季度经济工作推进情况

会议明确：一是县政府领导班子成员要把实现一季度经济工作“开门红”作为一项政治任务来抓，全面加强项目特别是工业项目调度，切实督促相关重点项目尽快复工复产，全力推进项目建设。二是各级各部门要加大与上级部门的联系、沟通和对接，积极争取上级项目、资金支持。并进一步强化与县统计部门的工作对接，对工作中涉及到的各项指标数据，做到应统尽统。

议题三：讨论《凤冈县20xx年乡镇和县直部门综合目标考核办法（讨论稿）》

会议明确：原则同意该《办法》，由县委办牵头按照会议意见修改完善后，提请县委常委会审议。

议题四：讨论《凤冈县关于乡镇机关事业单位工作人员实行乡镇工作补贴的实施意见》

会议明确：原则同意该《意见》，由县人社局牵头按照会议意见对补贴范围、标准进行认真核实，将《意见》修改完善后，提请县委常委会审议。

议题五：讨论《凤冈县20xx年重点项目建设 and 县级领导挂帮重点项目（讨论稿）》

会议明确：同意该项工作安排，由县发展改革局按照会议意见修改完善，提请县委常委会审核通过后行文执行。

会议明确：由县茶产业中心牵头。一是对此次合作活动相关费用进行初步预算后，将经费预算的基本情况交县财政局及县政府分管领导审核同意后进行划拨。二是按照与贵阳瑜伽协会已签订的相关协议条款，先支付给贵阳瑜伽协会（乙方）50万元，作为赴我县开展瑜伽活动前期相关费用，其余款项于4月17日全部结清。贵阳瑜伽协会（乙方）在收到活动预付款后应积极开展相应工作，并及时通报工作进度。

办公会工作总结篇二

12月24日，县委副书记、县长来到镇进行现场办公，专题调研移民库区群众生产生活困难和移民稳定发展问题。县扶贫办主任、县财政局局长、县水利局局长、县移民局局长、县国土资源局局长、县民政局局长、县发改委副主任、县交通局副局长以及镇、班子成员和部分群众代表参加会议。

姚县长实地查看了地质下沉状况，走访慰问了困难群众。随后组织召开了座谈会，听取了村支两委工作情况汇报、2名村民代表发言、镇党委政府工作汇报和参会各局负责人发言。最后，县长就镇移民库区生产生活困难及稳定发展做了安排部署。现将会议主要精神纪要如下：

会议认为，库区移民是一个特殊的群体、为国家建设作出了特殊的贡献、当前生产生活存在着特殊的困难，各级各部门要对移民怀有特殊的感情、移民库区的发展要采取特殊的举措。要立足基层，脚踏实地，扎实推进基层移民工作。

会议强调，镇亚渔、兴隆等重点移民村形势复杂，面临的问题较多，既有人地矛盾的制约，又有地质灾害的威胁；既要抓稳定的问题，更要抓发展的问题；既要搞好库区建设，更要抓好库区的产业开发。会议决定由梁君副县长牵头，整合财政、发改、移民、民政等部门要素，结合武陵山区扶贫开发试点、移民避灾解困、国土地质灾害防治、统筹城乡发展等相关资源和政策，年后开会专题研究移民地质灾害、库区建设与开发等问题，对形成的决议要认真抓好落实。

结合实际，一是重点支持产业发展。大力发展鸡、鸭等家禽养殖业，以实现规模效益，打造亚渔养殖品牌；二是坚持“学习一技，致富一人，脱贫一家”原则，着力加强移民技能培训；三是进一步加强移民村劳务输出工作。会议决定：

3、将纳入农网改造规划，尽快实施农村电网改造；

4、将纳入的柑桔低改规划实施品、低改；

5、由县移民局帮助解决一台金银花烘干机，以方便有金银花开发的重点移民村群众生产；

6、县民政局帮助解决贫困救助金5万元；

7、县财政局帮助解决一万元村级运转经费；8、县交通局要结合迁清公路建设，及时做好通村公路硬化规划。

9、乐里—杉柱—彭家寨产业路配套100万元资金问题，由县交通局、发改局和扶贫办共同研究解决；10、县财政局帮助镇政府解决5万元工作经费。

办公会工作总结篇三

地点：各项目现场

与会人员：

会议要求，全局上下要按照党的群众路线教育实践活动“畅通最后一公里、服务项目建设”工作要求，深入贯彻落实“大项目突破年”活动精神，进一步提高工作效率，提升服务水平，加大落实力度，积极为项目建设做好规划服务工作，寓管理于服务之中，在服务中体现规划管理的价值和水平。针对项目建设过程中存在的困难问题，局内相关科室(单位)要认真组织研究，及时予以解决。

会议明确了以下具体事项：

(一)联诚国际项目

1、本着“大项目突破年”全力服务支持项目建设的原则，支持办理联诚国际项目一、二期规划竣工验收手续。明确由胡伟同志牵头，法规科具体负责，设计院、信息中心配合，于6月中旬前完成规划验收手续。

2、关于2#、4#栋1-5层因结构原因超高问题，根据《〈长沙市城市规划管理技术规定〉补充规定》，有特殊要求的用房不按此规定，原则同意按一层计算建筑面积和层数，项目单位作出书面承诺，按一层销售并在销售合同中明确要求业主不能擅自将房屋改造成复式结构。

3、关于酒店配套用房手续完善问题，考虑行政综合执法局已对该栋建筑作出处罚决定，本着尊重历史的原则，支持核发酒店配套用房规划条件。项目单位应协调周边住户和相邻单位出具无异议的相关意见，经消防部门验收出具相关意见，并承诺在北侧住宅楼销售时就日照受影响的问题主动告知业

主。

(二) 正荣·财富中心

- 1、项目单位自行建设望府路(用地范围路段)绿化、美化工程，确保达到统一标准和要求。
- 2、原则同意项目南北两个地块容积率进行总体平衡，并对总图进行相应调整，调整方案依法依规程序进行公示。

(三) 金地·三千府

- 1、关于银星路线型调整问题，明确由李华同志牵头，陈燕同志具体承办，加强与交通部门进行对接，尽量争取实施北侧线型方案，项目单位做好相关协调工作。
- 2、落实“大项目突破年”服务项目建设要求，进一步加快项目五期单体审批进度。
- 3、项目单位进一步加大调解矛盾纠纷力度，加强舆情控制，做好业主疏导、解释工作。

(四) 富基世纪公园

- 1、在户数和面积均不增加的前提下，原则同意项目四、五期户型方案调整，同时做好调整公示工作。
- 2、由胡伟同志牵头负责，法规科具体承办，在符合相关规划要求的情况下，支持办理规划竣工验收工作。

(五) 星月绿洲

明确由政务中心牵头，信息中心配合，于6月6日前办理星月绿洲项目建设工程规划许可手续。

(六)湖南对外经济贸易职业学院

- 1、根据区政府会议精神，支持办理项目用地变性工作。明确由欧洋、李华同志牵头，设计科具体承办，依程序进行控规调整。
- 2、院方要对业主需求进行充分摸底，确定拟调规容量和相关指标后，提交我局政务中心。明确政务中心牵头负责，尽快拟定规划条件，提交区政府常务会议研究决定。
- 3、后续开发要按较高质量、较高品位建设，做到院方需求和城市规划要求相契合，力争打造优质精品。

(七)长沙铜官循环经济工业基地

- 1、原则同意将铜官园区规划编制工作纳入我局20xx年规划编制计划，全力支持园区规划建设和发展。
- 2、加大对园区人才智力支持力度，将铜官园区规划人才要求纳入我局规划人才计划当中一并考虑。
- 3、信息中心全力支持铜官园区建设，对园区管委会相关服务争取给予最大程度的收费优惠。
- 4、落实“服务项目、畅通最后一公里”工作要求，明确铜官园区重大项目实行预审制先期予以技术审查，一般性项目“一事一议”办理相关规划手续。

办公会工作总结篇四

第号

xx年2月2日上午，市政府办公厅x x x主任主持召开会议，协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题。参加会议的有省

政府办公厅交际处、广东胜利宾馆、市商委、市国土房管局、二商局、市外轮供应公司等有关部门的负责同志。

会议认为，沙面大街56号首层房屋使用权的问题，是在过去计划经济和行政决定下形成的历史遗留问题。早几年曾多次协调，虽有进展，但未有结果。最近，按照省、市领导同志“向前看”、“了却这笔历史旧账”的批示精神，在办公厅的协调下，双方本着尊重历史，面对现实，互谅互让的原则，合情合理地提出解决这宗矛盾的方案。

经过协商、讨论，双方达成了一致的认识。会议决定如下事项：

一、市外轮供应公司应将沙面大街56号房屋的使用权交给胜利宾馆。

二、考虑到市外轮供应公司在56号经营了30多年，已投入了不少资金，退出后，办公地方暂时难以解决，决定给予其商品损耗费、固定资产投资和搬迁费等一次性补偿费用共95万元。其中省政府办公厅和广东胜利宾馆负责80万元；考虑到省政府领导曾多次过问此事和省、市关系，另15万元由广州市政府支持补助。

三、省政府办公厅和胜利宾馆的补偿款于1994年2月7日前划拨给市外轮供应公司。市政府的补助款于3月5日左右划拨，市外轮供应公司应于2月15日开始搬迁，2月20日前搬迁完毕并移交钥匙。

四、市外轮供应公司原搭建的楼阁按房管部门规定不能拆迁。空调器和电话等2月20日前搬迁不了的，由胜利宾馆协助做好善后工作。

会议强调，双方在房屋使用权移交中要各自做好本单位干部群众的工作，团结协作，增进友谊，保证移交工作进行顺利。

办公会工作总结篇五

20xx年11月30日下午，*公司总经理在重庆分公司会议室主持召开了工作会议。会议阐述了发展现状及目前的紧迫形势，并对重庆分公司的工作做了进一步部署。会议纪要如下。

会议认为，当前商务管理平台随着行业定制的应用及推广，在技术、安全、服务及性能保障等方面日臻成熟，正快速地被我们的上下游客户所认同，是迅速发展的大好时机。但重庆分公司自组建后，由于各方面原因的影响，主要业务工作仍未正式运营起来，领导班子一定要高度重视，在及时协调解决问题的同时，抓紧内部人员的培训和实际操机演练，抓好内部平台运营建设，尽快在重庆地区打开市场。

会议强调，总公司在发展的前期已摸索总结出了一套适合市场发展的管理模式，重庆分公司遇到问题，要及时与总部对接，及时协调解决。

会议明确，重庆分公司管理权限，可进行权限设置，可绑定主要管理权限。重庆分公司运营部、财务部、产品部的岗位职责，详细工作流程由总部发邮件。

会议指出，重庆分公司要抓住年底运营商促销的大好时机，由领导亲自带队，在12月15日以前将全部铺设到位。

会议强调，市场的推广及营销工作要开动脑筋，要结合当地市场特色，可适当采用一些优惠政策，如前50台机使用商家可先免费试用一周。

会议明确，重庆分公司需准备的物品有名片、组合章、粘贴dm单。需及时落实到位。

参加会议的有：。

报：总经理

抄报：、

发：各部门

共印：八份 重庆分公司行政部

20xx年x月x日

办公会工作总结篇六

20xx年3月28日，副市长余锋主持召开市长办公会议，专题研究高铁站前广场市政配套管网敷设及祁连路道路建设征地拆迁等相关事宜。甘州区政府、市规划局、市建设局、市城投公司、市国土资源局、市房管局、市市政局、昆仑燃气公司、市供电公司及甘州区有关乡镇、部门、单位负责同志参加了会议。与会人员实地查看了高铁站前广场施工及祁连路建设现场，听取了相关部门的情况汇报；就南关清真寺搬迁问题与甘州区伊斯兰教协会、南关清真寺管委会代表、阿訇进行了座谈。现将会议研究确定的主要事项纪要如下：

一、关于高铁站前广场建设

(一)关于高铁客运站市政管网敷设接入问题。高铁站前广场及周边小区建筑面积约50万平方米。由市规划局负责提供高铁站前广场区域用地内的市政管线接口位置和布置图；市城投公司、昆仑燃气公司、市市政局按照丹霞东路向西延伸段道路设计方案敷设燃气、给排水和供热管线，具体接入线路由以上单位优化确定、同步敷设。各相关单位要加快工作节奏，确保给排水、供热、燃气等市政管线于5月底敷设至高铁站前弧形广场处。

(二)丹霞东路向西延伸段道路西侧终点为高铁站前弧形广场。

甘州区政府要加快丹霞东路向西延伸段拆迁和道路施工进度，确保在10月底前完成道路建设任务，保证高铁通车后旅客进出和车辆通行需求。

(三)甘州区政府配合兰州国芳工贸集团加快高铁站前弧形广场施工图设计进度，站前广场与丹霞东路向西延伸段同步开工，确保在高铁通车前完成站前广场地下停车场和弧形商业建筑工程。

(四)由甘州区政府负责，在兰州国芳工贸集团净地出让前，协调完成高铁站前广场区域内的电力线路迁改工作。

二、关于祁连路道路征地拆迁问题

(一)祁连路道路建设由市规划局总牵头，市市政局具体实施。

(二)由甘州区政府依据市房管局制定的《张掖市城区祁连路道路建设项目房屋征收补偿方案》于20xx年4月初按程序发布祁连路房屋征收决定公告；配合完成河满村九社农村集体土地征收、农民房屋(含南二环路沿路的张学斌房屋)的拆迁安置工作；配合完成水泥厂生产区围墙北侧河满九社现状道路征收和树木补偿工作。同时要求甘州区房管局按重置成本价核算道路建设拆迁范围内的公房征收价格，对征收范围内符合城市住房保障条件的家庭应纳入住房保障对象优先安置，由甘州区房管局负责完成祁连路道路拆迁范围内公房及清真寺迁建位置涉及的15户公房的征收和安置工作。

(三)由市规划局牵头，市市政局和甘州区房管局配合，就南关清真寺和三大院用地整合和整体迁建问题与清真寺管委会充分沟通对接，在达成迁建意见后将拆迁范围和迁建设计方案进行公示，并征求广大穆斯林群众的意见。

(四)由市房管局负责完成团结巷北侧27户、清真寺东侧58户国有土地上私房、畜牧局家属楼及信合家属楼的搬迁、安置

工作;并积极争取国家优惠政策、扶持资金将整个拆建区域分期纳入棚户区改造计划督促实施。

(五)由市国土局负责落实征用道路拆迁范围内的河满九社集体土地征收和道路红线两侧的土地储备、出让工作,并负责办理祁连路道路建设用地审批手续。

(六)由市建设局负责完成施工图设计审查、工程质量监督和验收等工作,负责办理项目的施工手续先行开工建设。同时负责在年内办理征收区域内棚户区改造相关手续,并按照有关规定协调落实棚户区改造相关费用减免政策。市市政局作为项目业主和征收实施单位,要督促做好水泥厂路段地下管线和电力、电讯线路的迁移改造工作;负责年内先期完成南二环路至南一路400米道路建设任务;负责与道路红线区域内私房住户签订征收协议及安置工作,并负责祁连路道路房屋征收资金的保障工作。

(七)由市城投公司牵头,甘州区政府配合主动与穆斯林群众沟通协商解决新墓地选址问题,尽快落实南一路墓地搬迁工作。市城投公司负责从南二环路接入供水、供热主管,昆仑燃气公司负责从原水泥厂路接入dn300中压管线,以解决祁连路道路两侧项目的供水、供热及燃气问题,所有管网敷设要与道路建设同步施工。

(八)由市规划局负责督促市环保建材有限责任公司在4月中旬完成祁连路道路红线内配电室、办公楼及所有建(构)筑物和树木的拆除和迁移工作。

会议强调,高铁站前广场和丹霞路向西延伸段道路工程以及祁连路道路征地拆迁任务重、时间紧。甘州区政府、市直相关部门一定要进一步明确责任主体,主动加强协调配合,切实协调解决好工程建设中的实际问题,按时间要求倒排工期,确保项目建设顺利推进。

出席：（略）

办公会工作总结篇七

地点：会议室

出席人：应出席公司全体职工共12人，实到11人，闫登文缺席，出席人分别为、。

主持人：

记录人：

会议内容：总结x年工作，安排部署x年工作。

会议首先由雷总讲话。雷总先宣布公司增加新员工一名，向琨，宣汉人。接着雷总作了重要讲话。

一、回顾过去公司管理情况

雷总在总结公司管理情况时着重指出存在的不足问题，一是各管理人员自身专业学习抓得不紧，一年来究竟学习了什么，提高了什么心中无数。二是执行制度不够严谨，没有严格遵守上下班制度，保密、卫生、用电安全、档案管理、印章使用、收费程序、办公用品管理、会议人事等制度没有落实下去。三是各管理人员个人总结写得好，做得差，口是心非。四是去年开了三次会议，会议之后还是我行我素，没有改进提高。雷总对加强公司管理提出了要求：一是公司原制度复印交予每人一份，必须严格遵守制度。二是要进行考试，重点考试办公室、经营部、资料室、质安部、财务部等部门的工作职责。三是每个人都要对今后的工作提出问题，对今后的工作作出安排，对做好本职工作要表示决心。

二、讲x年年总会精神，提x年工作要求

雷总指出x年工作存在问题主要是部门之间衔接不够，团队精神不强。对x年工作，雷总要求大家充满活力和信心，部门之间必须对口衔接，要主动汇报，审签后办理，抓好管理。不准担保，以公私办，严格印章、合同管理，做好手续审查、财务支付等工作，不得以任何借口理由推卸责任。公司人平增加200元，公司范围外业务创收额外信息费给经办人0.1%-0.2%，做到区别对待，资料费500元以内提返50元，6500元返150元，大家抓好业务，促进业务发展。公司范围内人情由公司统一送，不要私人出钱，生日补贴、工作餐按原标准执行。

三、单位人员调整

雷总宣布周能利任办公室主任，林红珍协助办公室工作；向红负责技术人员配置，资料室由向红全权负责，、协助；负责财务工作，任出纳，协助会计工作；全面负责经营部工作，协助经营部工作；闫登文负责质安部工作。

四、经营管理工作

雷总对经营管理工作作了布置安排，提出了工作要求。资质、人员和业绩由办公室编制成册，便于了解资质、人员和业绩情况，办公室编制成册工作包括长和公司在内，必须在30日前完成。鸿腾、鸿杏、长和、豪远、亿年五个公司都要以建筑为主，鸿腾、长和、鸿杏三公司以公投为主，豪远、亿年二公司以邀标、比选为主，正平劳务公司以劳务为主，按产值30%计算劳务费，按总额收1%管理费。比选和经营工作以表格形式签字，出问题谁造成谁负责，资料由黄鑫审核。比选项目要认真审查，互相检查，充分考虑风险，确保资料万无一失，发现差错和损失，责任由经营部负责。经营部要随时掌握网上项目及代理公司比选情况，每天关注，了解项目情况，上报雷总定否。财务室黄小蓉按规定报账入账，该罚款的必须罚款，该奖励的一定奖励，做到专款专用。公司人员借款必须当月报销，否则不发工资。办公室接待来客要主动，

管理对事不对人，切实做到以制度管人管事；处理不了的事要上报相关领导，工作不到位罚款200元，办公室要加强考勤考核，每个人除兼职人员外都要考核，凡是违反考勤纪律的都要罚款，在工资中扣除。质安部、各项目部要加强巡查，检查制度落实情况，要充分考虑各类风险，对造成不良行为，情节严重的人和事进行处罚，确保制度得到落实，各项工作规范有序。

五、加强学习

雷总要求大家加强学习，切实提高工作业务素质，促进经营业务发展。在学习中，一是要对公司存在的现状进行探讨，提出促进公司发展的意见和建议。二是要学习建筑业法律法规，学习其他公司先进成功经验，提高业务水平，掌握投标风险，防范产生投标风险。三是总结过去工作中的得与失，发扬成绩，改进不足，拓宽建筑业，促进建筑业发展。

六、努力奋斗

雷总要求大家振奋精神，努力奋斗，促进公司健康、持续发展。x年要实现三大目标：一是新注册三个公司，想方设法把三个公司推向市场，取得新的发展业绩。二是鸿腾、鸿杏、长和三个公司年产值要达到3.5-4亿元。三是提高职工素质。x年是新起点的一年，希望大家努力奋斗，要有所改变，为公司发展贡献力量。

雷总讲话结束后，郑总作了发言，他说：雷总对过去工作和x年工作讲得非常透彻，对雷总对自己过去工作的支持表示感谢。要对自己过去工作不足问题进行改正和努力，要做到明责、增压、心细，明责要明确自己的责任和义务，改进不良之处，把责任和义务落实到位；增压要变压力为动力，增强工作积极性；心细要把工作做细，确保任务完成，确保工作质量。郑总作了发言后，大家也作了发言，肯定和拥护雷总的讲话，按雷总的要求，全面做好工作，提高工作效率和工作质量，

实现x年公司目标工作任务。

主持人：（签名）

记录人：（签名）