

工作总结短句(精选10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结短句篇一

一、日常工作业务方面

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，务必在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

3、加强会计人员的业务水平

每周组织一次培训，并进行考核，提高会计人员的整体核算水平，从而提高工作效率。

4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好政府下拨的企业保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

5、做好各部门开支预算工作

严格控制各部门之间的预算，做到信息公开透明，员工之间互相监督机制，坚决抵制出现乱用、乱报情况。

二、加强各部门费用管理

1、业务招待费管理。20__年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按部门为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

三、稳定财务队伍，增强团队意识

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，同时选拔引纳相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍，

实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和站所基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。注重工作效率，以推行财务会计电算化核算为目标，全面提高财务人员素质。

总之，在今后的财务工作中，我们财务科的奋斗目标是：逐渐培养出一支以规范化流程、精细化核算、数据化考核为基础的科学管理型财务队伍。

工作总结短句篇二

学校食堂工作事关每一个学生的身心健康，事关学校的声誉与发展。我校对食堂工作人员提出：食堂的发展要以师生安全为重点，满足学生的需要为中心打造师生满意食堂，创办特色食堂。食堂要不断深化服务意识，提升服务档次。工作中始终贯穿两条主线：一是确保食堂安全卫生，二是确保饭菜质量和价格合理。

我校通过加强领导，健全机制，加大投入，强化管理等措施，提高了全体员工的认识，明确了各级部门和各类人员的职责，规范了学校食堂硬件建设，把严了食品卫生的各个环节，力争为广大师生提供一流的服务。

认识有了高度，工作才有力度。只有认识到位，工作才能到位。学校领导多次对食堂的管理工作、行为规范提出了明确

的要求。学校明确后勤主任分管食堂。在深入调研的基础上学校多次召开会议，广泛宣传，提高大家对学校食品卫生安全的认识，统一了思想。

底的更新，重新改建了下水道，保证下水道畅通。完成了专用配餐间的改造。学校花大力气全部更换教师餐桌椅。在食堂文化建设上精心筹划，群策群力，美化食堂，受到全校师生的欢迎。真正做到了让师生吃得放心，吃得舒心。经过精心布置的食堂，彰显了校园文化特色，成为学校一道靓丽的风景线。

为构建一个文明卫生的用餐环境，有利于养成学生文明就餐、卫生用餐的习惯，我校结合特色学校建设、校园文化建设，相继把食堂作为一个对学生进行教育的重要阵地和学校文化展示的窗口来进行建设。一是通过建立文明餐桌、星级餐桌评比制、文明就餐考核制、“文明就餐小标兵”评比制等一系列制度，培养学生文明就餐的习惯；二是通过张贴、悬挂名言、警句、名诗、名画，营造浓郁的文化氛围，强化对学生的文化熏陶，引导学生珍惜一粥一饭，尊重劳动，勤俭节约；三是通过配备校园广播、学校校刊、电视、校园网络等媒体，加强对学生文明礼仪常规的教育。

如今就餐环境改善了，拥挤混乱的现象不见了，餐厅喧闹嘈杂的现象不见了，学生乱倒剩菜剩饭的现象不见了。取而代之的是“排队就餐，安静就餐”的文明就餐景象。学校食堂已经成了教育学生的重要阵地。

我校食堂严格按照上级部门的要求，认真规范的做好台账工作，做到定点采购，大宗采购，每日及时登记，做到收支平衡。采购发票及时入档，按规律归类。

食堂工作是涉及千家万户的大事情，容不得我们有半点马虎，今后我们定会在上级领导的支持和帮助下极尽全力将食堂工作做好、做优，我们将认真学习借鉴兄弟学校的先进经验，

努力改进自己的工作，修正自己的不足，确保学校食品卫生安全，本学期我们将全力创建b级食堂，加快食堂服务现代化建设，让每一个孩子享受到最大的教育实惠。

一、抓机构建立，促组织落实

1、机构设置及人员管理。建立健全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的办法，待身体完全恢复后再考虑安排；对食堂环境卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实：我们提倡文明用餐、礼貌服务，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育，而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌服务，帮助解决学生用餐中的具体问题。

二、食堂管理的具体做法

严格管理制度，共创文明服务。

学校的主要工作是教学，后勤管理的宗旨是坚持为教学服务，而作为后勤管理重中之重的的工作——食堂管理工作，更是直接影响学校工作的正常开展。为此，我们特制订了一系列的规章制度，确保食堂工作的正常开展。

1、出勤制度：

不随意更改作息时间

2、劳动管理：

和睦相处、礼貌待人，杜绝与就餐人员发生冲突，情节严重解，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

三、存在问题

- 1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；
- 2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

（二）忧患意识。

- 1、上班时间所有职工，一律要穿工作服。
- 2、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。
- 3、食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到每日清扫、周末大扫。
- 4、各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开不得混用。
- 5、开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽，不准涂脂抹粉。
- 6、认真执行《食品卫生法》和卫生制度，形成制度，对照评比。

（三）严格检测与监督，创效应。

- 1、控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。1000

多人用餐需要每周去凌家塘采购各种食品，如：肉、菜、蛋、主、副食等。由我校行政亲自去采购，严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品，一律不采购存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位师生的身体健康。在此期间我食堂用餐师生无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

2、不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，增加工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正即时到位。全体工作人员能够认真作好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证职工的工作正常运转。

3、由保管员负责经常检查食堂仓库，不把变质变腐的米煮给学生吃。

4、对库存食品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

我在学校食堂工作中为我校健康快速发展尽了自己的努力，得到了全校师生的认可，家长的信赖和各级领导的肯定。我将在今后的工作中不断创新，更多的接受学校领导的监督与指导，更好地为师生服务，使学校食堂工作再上新的台阶。

工作总结短句篇三

1、市场调研

这周对一期工艺品商铺做了一些调查，一期3楼工艺品商铺店面大小基本在9.5平米—10平米之间，年租金在30万—60万左右一年，商铺价格高低主要区别在于商铺地理位置，中间通道靠近楼梯，电梯等出口的商铺租金相对与角落或者后面通道的商铺较高，价位在60万左右，中间通道地理位置优越，通道宽广，便于物品陈列，同时客流量多，相较于其他商铺销售几率大。一期有部分商家是属于原先小商品市场的老商家搬迁。

2、商户走访，了解商户对市场投资的意向

我们项目距天津市19公里，离滨海国际机场50公里，天津港60公里，北京国际机场120公里，地理位置优越，交通便利，人口密集。一家在一期做工艺的商户听了我们对北方国际商贸城项目的简单介绍之后，对项目的投资有一定的兴趣，她告诉我们，目前很多地方都在建什么小商品城，国际商贸城之类的，同时出现很多炒商铺导致商场无法正常营业直至倒闭的情况太多，我们如何确保我们的项目不出现类似问题，同时第一年开业对商家有什么样的优惠政策（停车位收费、摊位管理费、空调费、国税、地税等），以保证商家的利益，是否可以请别人代营业或者转租等。

该商家所提出的几个问题对我们后期的招商工作有很大帮助，通过与商户的交流收集他们所关心点，并在前期做好这些解决避免这些问题的发生，那在市场落成之后面对想入驻的商家的种种疑问，我们都能给予满意的答复。

3、资料整理与熟悉

（1）、对北方国际商贸城项目的介绍，项目概况等做一些口语化的整理与练习，便于以后跟客户交流时可以准确、清晰、详细的把公司项目，背景优势作出分析。让客户对我们项目产生兴趣。

二、下周工作安排

- 1、对公司项目背景继续做了解，练习与客户间的模拟问答。
- 2、继续对义乌国际商贸城一期做市场调研，走访商家，拜访商会。

义乌招商办：楼晓霞 2011年11月5日

工作总结短句篇四

本人自20xx年担任公司市场督导后，到现在已有x年了。为了进一步实现工作上的自我提升，现将20xx年的工作情况作如下汇报。

一、工作情况

（一）做好运营管理

负责收集、审核二级区域月度运营计划及区域经理、业代月度绩效指标设定及结果核对。

（二）加强促销管理

提高销售业绩。重点是对二级区域的营销工作作好提前安排，并制定相关促销计划，跟进并督促促销计划的执行情况，保证促销工作的顺利实施。

（三）网络管理方面

一是追溯、校验二级区域终端管理指标；二是追溯、校验二级区域网络管理指标。

二、工作计划

（一）将学习摆在首位，不断提高业务综合能力。

一方面，要继续学习相关业务知识，增强对市场的敏锐力，并将理论积极运用到工作实践当中，更好地完成本职工作。另一方面，要多总结经验教训，积累工作经验，为今后的工作打好基础。

（二）沉着冷静，保持良好的心态。

对于各种工作难题，首先要克服急躁的情绪，戒骄戒躁，保持冷静，调整好心态，用饱满的精神、积极向上的态度来迎接不同的挑战。和同事们积极交流，增强团队组织的凝聚力，进而提高工作合力。

（三）确定目标，强化创新意识。

作为市场督导，我必须根据公司的年度销售计划来制定出个人远近期工作目标，并全力以赴地去实现。同时，要增强创新意识，改进自己的工作方式方法，不断提高自身的工作水平。

工作总结短句篇五

我从事超市收银工作的时间不是太长，只有短短一年时间，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的`向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结。

作为一名收银员来说，每天的工作主要包括：

- 1、清点备用金，看清楚前一班交接的各项注意事宜。

2、打扫卫生，保持台面整洁。

3、在各自收银点管理好自己的现金安全，然后坚守自己的工作岗位。

4、接待客人时，要微笑服务，热情主动问好，询问客人需要，提供相应的服务。回答客人问题时，也要保持微笑，口齿要清晰，内容清楚准确。面对客人投诉时，要主动致歉，耐心向客人解释缘由，寻求客人的谅解。

5、客人结账时，主动起身向出示账单，简单说明消费明细。

(1) 结现的客人，要正确收取现金，辨别真伪以及正确找零，请客人清点清楚，请客人慢走，欢迎下次光临等。

(2) 转账的客人，要明确是否可以转账，不可以转账时，向客人说明原因，要求客人付现，坚持转账要求客人与负责人联系，负责人通知收银点可以转账便可以转账。可以转账的，要求客人签字确认消费。

6、一定要遵守收银员的岗位职责以及相关注意事项。

1、作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

2、收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。

3、收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金

另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。

4、严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。

5、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

工作总结短句篇六

1. 加强自身修养，提高管理水平。

积极参加党委中心组理论学习，坚持集中学习与自学相结合，积极参加省分行和**支行组织的各类集中培训，学习内容主要有领导科学、管理科学、创新思维、经营战略和策略、风险投资等。在常州培训中心学习期间，系统学习管理理论和案例，开阔了视野，丰富了知识，经营管理水平得到了明显提升。

坚持做到廉洁自律，以身作则，勤奋工作，坚守职责，对所分管的工作，做到让党委放心，让同志们满意。作为支行领导班子中的一员，既要以身作则，管好做好所分管的工作，又要搞好团结，当好参谋和助手。我与所有的班子成员都能

搞好团结，主动、虚心听取大家的意见，自觉维护班子的团结和协作，对党委的决议坚决服从，从不搞特殊化。对自己分管的工作，能积极主动地思考问题、解决问题，勇于承担责任，圆满完成了各项工作。

2. 贴近市场，贴近客户，树立科学的发展观。

根据工作分工，我一月份分管公司业务部、房地产金融业务部等部门的工作。一月份推出了“开门红”竞赛活动，为全年业务的健康稳定发展奠定了基矗在业务发展中，我行始终树立科学的发展观，找准业务发展的着力点，以市场为中心，以客户为重点，积极拓展市常初步完成了对市场和客户细分工作，对存款余额达100万元(含)以上的客户进行大规模、详细的摸底、梳理与细分，并针对我行的客户结构现状，制定具体的营销计划：对高端优质客户，如交通、事业类等行业客户，网点大客户、重点客户等，提供“融智”服务，提升营销层次，以此增强客户对我行的满意度和依存度；对普通客户，开展“激活中小账户、提升账户贡献度”特色活动，通过电话、走访等形式加强沟通，重点推介我行的特色业务、产品，适时营销，激活账户，提升对我行的贡献度，如针对睡眠户，激活为先，提高账户的利用率，逐步挖潜，增加存量。在房地产金融业务发展方面，采纳调查细分市场尝研究整合资源、优化信贷结构”的经营策略，大力发展优质客户，如营销了**房地产、对外贸易发展总公司等大型客户，充分储备优质楼盘资源，推动了个人住房贷款业务的健康、稳步发展。在业务发展的同时，我们十分注重调整信贷业务结构、优化信贷资源配置。根据客户信用等级的不同，以利率为杠杆，在我行规定的范围内进行不同程度的利率调整，逐步退出一些资产规模孝经营一般、对我行贡献度小的企业，把有限的资源投入到优质客户、优质资源上，争取以有限的资源实现价值的化。同时，在巩固和挖掘原有客户的基础上，创新营销机制，积极拓展新的业务领域，对符合国家产业政策、总行信贷政策的重点行业、重点客户加大信贷资金的投放，促进了我行客户和业务结构逐步趋于合理。

3. 提高风险意识，强化风险管理，努力实现“双降”。

xx年，我行把提高资产质量和防范案件作为工作的重要工作之一，进一步加大力度，加快步伐，采取有效措施，建立长效机制，将降低不良资产和防范案件“攻坚战”向纵深推进。根据总行开展的“降不良防案件抓管理促发展”攻坚战活动总体部署，我行提出了“创新监管方式、加强监管力度、扩大监管范围、保证监管效果”的工作思路，以保证信贷资产质量“双提双降”为风险管理工作的出发点和落脚点，风险管理工作围绕“压缩存量不良贷款、遏制新增不良贷款”开展。工作中主动思考，大胆探索、勇于创新，始终坚持事前预防与事后管理并重，把风险防范贯穿于信贷管理的全过程。在对存量不良贷款全力压缩的同时，加强对存量正常贷款和增量贷款的预警和基础管理工作，从贷前、贷中、贷后三个环节严格履行信贷监管的职责，保证信贷业务稳健运行。同时，积极开展“风险管理平台工程”推广工作，按照制度化、规范化、精细化的要求，加强基础管理和内控建设，完成场所文件编制、风险平台建设等各项准备工作，共编写场所文件120份，目前，试运行已经结束，推广工作进展顺利，为全面提升风险防控能力，促进业务健康发展奠定了基础。

工作总结短句篇七

在区委、区政府的正确领导下，经信局充分抓住庆祝建党九十周年和“治庸问责”的契机，以优化投资发展服务环境为重点，以创新思维、服务企业为举措，深入解决影响我区工业经济发展的实际问题，突出了工业经济结构调整、转变经济发展方式和服务企业等工作，较好地完成了年度工作目标，并荣获武汉市“xx”普法依法治理工作、电力设施建设与保护等先进单位，实现了“xx”规划良好开局。

1、规模以上工业增加值增幅目标7.8%。1-11月完成增幅12.9%，超目标值7.8%的5.1个百分点。

2、规模以上工业万元增加值能耗下降率4.5%。加强对五家重点能耗企业实施跟踪和监管，建立了节能指标统计与市级直报制度。1-11月实际下降5.18%，超目标值0.68个百分点。

3、新增市级全民创业示范基地1个。汇丰总部基地已通过市级全民创业示范基地申报，市政府已下文批复同意，该项目标全面完成。

4、重点建设项目：

(1) 化工企业搬迁改造（古田城市综合体）目标：一期土地挂牌，开工建设。目前化工企业搬迁改造、土地挂牌按目标要求推进。

(2) 工农路南北片项目目标：形成规划建设方案。已请市规划设计中心完成了初步概念性规划。

5、全社会固定资产投资额18亿。因该项指标与1135片一期土地挂牌同步，到年底一并纳入统计（卓鑫车业技改投入800万元）。

6、引进资金总额6.4228亿元。1-11月共引进资金3亿元，完成年度目标的46.71%，因该项指标与1135片一期土地挂牌同步，到年底一并纳入统计。

7、新增就业人数150人。新增就业人数完成208人，完成年目标150人的138%，超目标58人。

8、创建全市文明城市工作目标完成率。今年开展了文明礼仪接待、热情服务、礼貌待人、服务基层、服务群众等系列活动，完成了该目标规定的各项任务。

9、公共服务平台案件办结率。1-11月共接收办件110件，按时办结率100%。

10、基层党组织“五个基本”、“七个体系”建设。今年迎接了省市组织部对我局的检查，受到检查组的高度好评，达到了省市区的建设标准。对口帮扶共建工作和“三万”活动圆满完成并接受市级检查。

11、特色指标

(1) 企业改制5户。目前完成改制企业4家，完成目标的80%，年底前可确保该项目的完成。

(2) 企业直通车满意度测评组织工作完成率100%。今年进一步加强与辖区重点企业、重点项目对口联系制度的落实，形成了良好的服务企业直通车的局面。此项12月份市服务企业领导小组组织考核。

(3) 宜家销品茂项目目标：已经落实了变电站建设资金，完成了变电站建设的前期准备工作。可以确保变电站建设与该项目建设同步建成。

1、工业经济发展保持了良好的发展势头。全区工业经济税收截止10月份同比增长20.5%，呈现较好增长势头。1-10月全区47户规模以上工业企业累计完成工业总产值89.82亿元，增长24.9%，为年目标挑战值99亿元的90.73%；完成工业增加值26.57亿元，增长12.9%，为年目标挑战值30亿元的88.57%，可以确保完成全年工作目标。1-10月全区完成工业投资11.41亿元，同比增长38.20%，为年目标挑战值9.8亿元的116.4%。今年新进年主营业务过xx万元工业企业2户（武汉晨创化工机械制造有限公司、武汉机床厂），长丰赛博思、三川印务、胜帝润滑油、启华药业、材保所、盛世包装等6户工业企业正在申报“进规”，全区规模以上工业企业达到47户，预计能确保全年规模以上工业企业户数基数。

2、服务企业的效率和质量进一步提升。以“治庸问责”优化投资发展环境工作为契机，调整充实了硚口区服务企业协调

工作领导小组，制发了《xx年硚口区服务企业工作方案》，进一步明确了相关单位、部门的服务企业责任，取得了明显的成效。一是深入企业排忧解难。以走访企业、对话会、座谈会等形式，收集企业各类困难和问题146件，及时解决143件。市政府转发和报道了我区为汇丰企业总部二期建设项目、园区企业电力设施配套建设的工作经验2篇。与市服务企业办等职能部门协调，解决了盛世包装公司房产证办理难的历史遗留问题。组织3场优化投资发展环境企业座谈会，帮助企业解决一批难题。二是积极为企业发展提供资金扶持。今年以来，为武汉远大制药厂、南国电器集团、卓鑫车业、武汉嘉盟塑料制品有限公司、亚格兰服饰、吉美粮油机械、航天电工等企业申报各类专项资金14项。为方圆钛白粉、京东方、天然气等13家企业申报和输了贷款贴息补助，联系农业银行、交通银行、农村商业银行、民生银行等金融机构和担保公司为中小企业融资1.57亿元。三是为企业积极拓展国内市场。今年6月、11月，先后组织江花调味、亚格南服饰、圣斯莱服饰、贝思特纸业等7家辖区企业分别在济南、南宁参加了“武汉名优特新产品全国行”活动，当日现场销售参展产品合计24.63万元、现场签订850万元的产品销售协议。组织江华调味、贝斯特、鹤都酒业等企业参加在广州举办的中博会、在桂林的展销会、在沈阳举办酒类产品全国展销会，帮助辖区企业“走出去”拓展国内其他市场。四是全民创业保持了良好的发展态势。全民创业工作各项指标均超进度完成。汇丰·企业总部市级全民创业示范基地验收合格，完成武汉新材料科技企业孵化器的市级全民创业示范基地复评工作。

3、企业改制稳步推进。今年企业改制得到了区委、区政府的高度重视，相关街道办事处积极参与，区直部门积极配合，抓住了项目建设的机遇，克难攻坚，一企一策，企业改制工作取得了较好的成绩。承担市级14家改制企业的目标，已经完成8家，正在进行的有6家，年底前可全部完成目标。

4、企业节能减排有序开展。按照全面部署，突出重点的思路，实施重点跟踪和监管，建立了5家企业节能指标统计与市级直

报制度，加大了全区工业企业年度节能总量和节能进度检查落实力度。一是分解目标落实责任，实行节能减排工作责任制。二是建立节能准入机制，大力推广节能技术。三是组织开展节能宣传周活动，促进依法用能和经济社会的可持续发展。向市经信委节能办申报有机实业和水务集团两家企业参加xx年工业节能专项项目评选。四是重点能耗企业节能减排工作取得成效。截止11月，武汉远大制药集团、武汉水务集团、有机实业、无机盐化、方圆钛白粉等企业xx年实现工业万元产值综合能耗标准煤，同比下降幅度均达到目标要求。

5、1135片项目强力推进。一是一期土地挂牌的前期工作有序进行。已完成一期供地范围（洲际、啤酒厂片）的勘界及面积测算，确定为403.64亩；古田化工区的土壤环境抽查工作，各项数据及背景专题资料已整理拍摄完毕，拟申报国家环保专项资金用于古田化工区的土壤治理修复；项目招商工作态势良好，中粮投资、联想融科、上海宝龙、上海绿地、新加坡仁恒置地几家投资商与专班取得了联系，正密切关注1135片项目的进展情况。二是非化工企业收储工作正紧锣密鼓推进。皇经堂蔬菜批发市场、第二电线电缆厂同意政府收储方案，红星村集体土地收储，标三、标四企业改制、收储和军通标准件厂、军威仪表厂的搬迁工作已有了具体的日程。三是社会拆迁工作进入攻坚阶段。2112户社会拆迁，现已签署协议同意搬迁1600余户，还剩500余户正在抓紧签约和搬迁之中。截止目前，没有出现大的群体性问题。四是老工业基地焕发生机。以硚口经济开发区为载体，先进制造业和生产性服务业方兴未艾，已形成133家重点纳税企业和机械电子、电线电缆、包装印刷3大优势产业群，充分利用武汉城市圈的广阔腹地，加快了产业双向转移，产业结构调整已初见成效。

6、安全生产无重大责任事故。从建设“平安企业”、构建“和谐硚口”的大局出发，切实加强了对19家归口企业安全生产工作的组织领导，实现了安全生产无事故的目标。一是进一步落实安全生产责任制。与企业签订了安全生产责任状，各企业又逐级签状至车间、班组，实行领导安全生产事

故责任追究制，建立健全了安全生产责任体系。二是领导带队重点检查。组织了8批90人次安全检查，查处安全隐患36处，整改33处。三是大力开展安全生产的宣传教育活动。组织开展了“安全生产年”、“安全生产月”等系列活动，做到有组织、有方案、有措施、有效果。新康化学集团被市安监局评为市安全生产先进单位，胡建设被评为市安全生产先进个人。

7、电力建设、议题案工作同步推进。一是电力设施等各项工作进展有序。协调了宗关变电站等电力纠纷3起，协助宜家变电站项目建设及江城壹号、都市工业园电力建设前期申报系列工作。今年来，处理电力设施破坏事件19次。二是积极保障职工合法权益。开展了“春暖行动”和中小企业劳动合同专项检查，完成未参保五。七工集体企业退休职工435人参保工作；三是按期完成议案办理工作。按照市、区有关部门的要求，较高质量按时完成了15件市、区人大、政协提案办理工作。其中，主办区政府办交办的市人大1件议案、市政协1件建议案。

8、党建、信访稳定落实到位。局党委始终把创建学习型党组织活动贯穿于“执行力建设年”、“环境建设年”、“治庸问责，改善投资发展环境”、“服务企业”、“全民创业”、“三万活动”和“创先争优”等活动之中，广大党员干部的学习能力、理论素养、工作本领、服务基层和指导实践的能力得到提升，党组织的创新力、凝聚力、战斗力得到增强。结合实际，提出了“创先争优促发展、员工受益得实惠”作为非公企业创先争优活动的主题；局机关围绕“内强素质、外树形象”这个主题，加强机关作风全面建设，叫响以敬业之心爱岗，以敬责之心履职，立足岗位创先争优。“三万”活动圆满完成。结对共建工作受到检查组的好评。1-11月份共接待上访110批次，1200人次。分别办理上访信件11封、公共平台投诉42件、治庸问责投诉15件、行政投诉中心投诉4件，回告率100%，实现了无进京上访、赴省上访的目标。

xx年我局工作取得了较好成绩，同时还存在着不可忽视的问题：一是当前的紧缩政策，增加了中小企业融资难度。二是区1135片项目专班的社会拆迁补偿超出预算，导致补偿费用等问题有待于破解。三是企业改制中，历史遗留问题较多，信访稳定压力大。四是归口企业安全生产监管工作难度大。企业跨区监管难的问题比较突出，解决职工宿舍危房的途径和办法异常艰难。

贯彻落实科学发展观，以“保增长、调结构、储后劲”为目标，以加快生产性服务业发展和工业经济结构调整为主要内容，实施现代工业与现代服务业的互动共进战略。

1、坚持把产业结构调整作为主攻方向，创新发展现代都市工业。抓住全区“三件大事”、拓展转型发展、跨越发展的空间的契机，加快产业结构调整步伐，大力推进古田地区化工企业搬迁和改造。

2、加大对企业的服务力度，着力推进全民创业。进一步提升政务服务水平，完善健全服务体系，严格落实政务公开，不断完善企业直通车服务。开展一批特色主题活动，积极为企业发展和创业提供服务，把企业投诉，化解矛盾作为确保平稳推进硤口经济发展的头等大事，营造“重商、亲商、扶商”的良好氛围。落实国家、省、市、区政府对中小企业的扶持政策，组织申报企业各类专项资金项目，大力宣传推介我区优秀企业及企业家，激励企业开拓进取健康发展，促进政企对接、企企合作，大力发展总部经济，为企业打造一流品牌总部。

3、加强经济运行调度，推进“两化融合”建设。加强工业经济预警预测分析，特别是加强对规模以上工业企业的运行调度，着力培育工业经济新的快速增长点，用信息技术改造传统产业，发挥试点企业的引领作用，以新华印务两化融合建设为示范，促进信息化与工业化融合发展。

4、落实节能减排工作责任制，着力抓好重点企业节能减排。围绕高耗能行业 and 重点用能企业，抓好落后产能淘汰、产品能耗限额标准执行、节能降耗技术改造等工作，进一步细化量化全区工业企业节能指标，确保节能减排目标落实到用能单位，在企业中大力推广节能技术，建立节能准入机制，力争工业企业污染源稳定达标排放，确保主要污染物排放总量削减10%。

5、加快企业改革改制步伐，强化安全生产检查和信访稳定。采取多种方式推进企业改革改制工作，积极协调相关职能部门共同做好企业改革改制的服务工作。加强对19家党组织关系归口企业进行安全生产大检查，建立安全生产档案杜绝安全事故；要做好信访工作，对上访的问题及时劝阻疏导，努力将矛盾化解在基层。

工作总结短句篇八

为促进教学工作和教学管理工作规范化，确保教学质量的稳定并逐步提高，我系在严格执行学院及主管部门的一系列管理的制度与文件的同时，依据艺术办学的规律和特点，特制定了《教师任课资格申请与审核制度（试行）》、《环境艺术设计专业课程考核评分标准汇编》、《环境艺术系专业教师考核办法》、《环境艺术系学生专业成绩评定办法》等4个文件，汇总了一份《教师上课须知》，以人性化和制度相结合的管理方法切实做好艺术系的教学管理工作。

同时，为抓好教学质量监控，我系在今年下学期重新建立了班级信息员制度，要求每两周一次例会，一次反馈，一次总结。我们非常重视班级信息员反馈的各种信息，及时认真整理，反馈到相关部门、教研室和相关教师，督促其改进，从而使此项工作在教师和学生之间、学院和管理部门发挥良好的互动作用。

按照学院教学管理要求，我系每学期期初和期末都对教师的

授课计划、教案、作业批改情况、听课记录、下班辅导记录、第二课堂开展情况进行全面检查，将情况详细记录，并上交院督导办。

同时，我系要求所有辅导员一天3次查课，掌握每门课程的课堂纪律、学生出勤等情况，对到课率高、课堂纪律好的老师和班级进行通报表扬，对到课率差的老师和班级进行通报批评，对经常迟到、旷课的学生采取个别谈话的方式进行批评教育。

存在的问题，及时与任课教师交换意见，交流看法，提出了很多有益的建议，效果比较明显。

通过督导听课，我们掌握了老师们的教学情况，同时对学生反馈的意见进行了核实。11月份，我系解聘了教学水平不高、责任心不强的外聘教师贺金明，换上了学生满意的任课老师。而针对部分年轻教师教学经验不足，同时有些专业不对口的情况，我系开展了老教师带年轻教师的“一带一”、“一带多”的教帮模式，师徒互相听课，以提高年轻教师的教学水平。

在日常教学管理中，一方面，我们加强与院督导办的领导和督导们的沟通，及时调查和反映情况，同时也和本系的教学督导员、辅导员保持经常性的交流和沟通，注重改进工作方式，与教学督导员一同深入课堂，掌握第一手材料。另一方面，注重把班级信息员工作和教学督导工作有机结合起来，针对各班学生教学信息员提出的意见，委托教学督导员跟踪听课，收到了良好的效果。

以上是本年度我系教学督导工作小结。今后，在院党委的正确领导和院督导办、教务处的关心指导下，我们会秉持着“以学生为本，以师德立范”的精神，一如既往地做好教学督导工作，加强与各方的联系，不断完善制度，提高服务水平，使我系教学督导工作更上一个新台阶。

工作总结短句篇九

1、顺利通过了吉林省人民政府教育工作督导评估检查工作

按照上级文件精神，我区今年代表长春市教育局迎接了吉林省教育督导工作检查，在省政府教育督导团正处长级督学许世彬同志带领下，一行5人，于xx年11月14日—19日，在市政府教育督导室张峰主任和市政府教育督导团督学刘金山、市政府教育督导团督学王淑丽同志的陪同下，对我区教育工作进行了督导评估。

督导评估期间，分别听取和审阅了区政府及教育、发改、财政、人社、公安、农业、地税等相关职能部门关于教育工作情况的汇报；抽检了合心镇和所属的中学、中心小学、村小、中心幼儿园和文化技术学校各一所。在城区共抽检了两所中学、两所小学和一所幼儿园；考察了长春市第87中学、迎宾路小和幼儿园，省督导评估组通过听取汇报、查阅档案资料、审核分析相关数据、实地查看办学条件、访谈师生、分析汇总等办法，对绿园区教育工作进行了较为全面的督导评估，并召开了反馈会。检查组对我区的教育工作给予了充分肯定。这次省政府对县（市、区）人民政府教育工作督导评估，有力地推动了我区教育事业的健康、协调、快速发展，加快了学校标准化建设进程，实现了各学校办学条件和办学水平新的飞跃，为推进义务教育均衡发展奠定了坚实的基础。

2、完成了第三批省“三a学校”的评估验收工作

根据省、市文件的要求，我区迎接了第三批“三a”学校的复检。xx年12月12日，市督导室一行7人通过看材料，实地踏查，对我区迎宾路小学，合心小学进行了检查，检查组对两所学校所取得的成效给了充分的肯定。

3、全面完成了长春市xx年履行教育职责督导评估检查工作

按照长春市教育督导工作的要求，将市教育重点工作细则分解到各科室，加大工作力度，与职能部门配合，强化对全区学校落实市重点工作和局工作要点的过程性的检查指导，重点抓好迎检学校的督促、检查指导。

4、开展了全区中小学发展性教育督导评估工作

发展性教育督导评估是一种综合督导评价机制，旨在激励和引导学校全面贯彻党的教育方针，依法治校，依法施教，自主办学，促进学生、教师、学校的健康发展、和谐发展和可持续发展，不断提升学校的办学层次。按照省、市重点工作督导评估的要求，督导室于11月29日—12月16日对34所中小学进行了发展性教育督导评估检查，促进我区教育均衡发展。

5、加强督导信息建设

创建了绿园区人民政府教育督导网并与吉林省教育督导网链接，区政府办下发了《关于切实加强和改进教育督导工作的几点意见》，仅xx年，已向省督导网投稿22篇，其中有9篇督导信息在省教育督导网公开发布。

6、落实了专项督导工作

为了更好的提高我区公办幼儿园办园水平，于12月10日、13日由督导室组织，幼教科、体育卫生科参与，对我区11所幼儿园整体工作进行了检查，通过家长问卷、实地踏查、查看账目等方式对幼儿园工作进行了细致的、全面的督导检查，对存在问题的幼儿园限期整改。

7、完成了a类校的评比工作

绿园区在认真学习长春市政府教育督导室下发的《长春市城区中小学教育教学管理a类校验收实施方案》的基础上，高度重视、全面部署、认真落实，9月6日至9月17日对全区17所城

区学校进行了评估验收。通过查阅资料、实地查看、调查问卷等形式对区属6所中学、11所小学进行了全面验收。经过自评、自查、区内验收，有16所学校达到教育教学管理a类校标准，有1所小学未达到标准。通过开展a类校验收工作，有效地督促学校根据国家教育方针，结合自身办学特点，制定出符合本校实际的办学规划，引导学校实现可持续性发展。督促学校在办学中努力做到面向全体学生，面向学生的所有方面，促进学生生动活泼地主动发展。

8、督导室自身建设水平得到了提升。

(1) 坚持业务学习制度，采取自学、共学等方式，加强了对党的方针、政策、法律法规的学习，自觉学习政治、业务理论和知识，不断提高了科室人员的业务水平及岗位能力。

(2) 实行了责任督学制和调研制度。加强了作风建设，树立了服务观，开展了经常性的随机督导，结合重点工作和教育中的热点、难点问题开展了专项调研和专项督导。

(3) 强化了评估管理，规范检查与评估行为，减少了评估总量，减轻了基层负担，转变了工作作风，服务了基层。

9、加大教育执法力度，切实提高依法治教水平

(1) 督促各学校认真贯彻落实省、市、区“五五”普法规划中提出的各项要求。

(2) 迎接了市教育局对我区“依法治校示范校”的复检，巩固示范校所取得的成果，更好的发挥示范、榜样作用。

(3) 加强了对教育法律法规

各学校要充分发挥课堂主阵地作用，把法制教育课列入课时计划，做到教案、教材、课时、教师“四落实”，利用地方

课时，上课主要以班会、集中学习、讲座等形式，向未成年人讲解法律常识，教育引导青少年明辨是非，学会运用法律武器维护自身合法权益，做到“学法、知法、守法”，为校园教育创造良好的法制环境。

按照省、市“五五”普法规划的精神要求，充分利用班会、手抄报评比、展示板、校园广播等方式进行宣传，充分调动广大师生的积极性开展活动，有步骤的开展工作。

10、健全完善了中小学校长、教师、学生评价机制

坚持科学的教育发展观和人才观，制定符合我区特色的家长、教师、学生评价体系，建立以校长自评为主，教师、学生、家长共同参与的评价制度、教师评价制度和学生评价制度，注重评价过程的指导和检查。

工作总结短句篇十

今年较好的完成了本年度的会计工作。我的主要工作是做报社的主管会计、核算预算外收入、合并四家报表。在记帐、算帐、报帐的全部过程中无差错。收入收款376万元，报销、发工资、发稿费等__万元。处理原始凭证____多份，作记帐凭证____余份，并对其进行逐一审核，逐笔记录、逐步核算。记帐多达____余笔。做到了帐帐相符、帐实相符、帐表相符。

在收款时，认真开收据，认真清点现金，填写支票，及时送存银行，使款项能及时到达我户，避免了许多不安全因素。

报销时认真审核原始凭证，严格遵守财务制度，热情的解答们的问题。报社的财务工作比较零碎，不仅要发工资，报销一些正常的业务支出，每月还要发几拾笔的稿费、业务费、考勤奖、好稿件奖等。大到上万元，小到一元两元，发工资时，我认真审核，及时开支票送银行，尽快的把钱落到们的帐户上。发稿费、业务费时，无论大钱小钱，从来不嫌麻烦，

一笔一笔把几拾笔的业务费稿费发到我们或投稿人手上，无论大家什么时间来，我都热情接待。如有汇款借款等业务，我都积极筹备，从不会因为我的失误而影响集体的工作。

做会计凭证认真细致，摘要填写简单明了，比较熟练比较正确的运用会计科目。记帐仔细、认真、规范，帐目清细明了，条理分明。月末结帐作报表从不马虎，总是认真核对每项数字。报表及时，数据准确详实。为经营决策提供了真实可靠的依据。

我还负责管理报社的印鉴、和一些等。的领用、印鉴的使用，我都建立了缴销手续，进行了严格的管理避免了因管理不善造成的损失。

现金管理日清月结，不怕麻烦，当日发生的业务当日处理帐务，及时提款存款，库存现金一般在_元以下。严格遵守规章制度，避免了不安全因素。帐本、帐表、凭证干净整齐规范。体现出了严肃、认真的精神面貌。

每月都要认真的审核预算外收入，汇总全局四家报表。汇总报表很重要，报表上的数据反映了我局所有的收入、支出等财务状况，汇总时必须认真仔细，我总是算一遍又一遍，直到核对无误，确信数字准确、一丝不差。再把它打印七份，装订起来。整整齐齐的报给、财政局、银行等部门。

今年8月份，局组织了审计小组，对局机关和各台的帐务进行了检查审计。我参加了审计小组，并加班加点的帐务进行了检查，圆满的完成了交给的任务。我所管理的报社的帐务，也接受了审计小组的检查。并且在帐务管理方面顺利的通过了检查。

今后我要发扬成绩，克服缺点，努力工作，认真钻研业务，更加主动热情的为大家服务，使帐务管理更加科学、更加规范。使自己的工作水平再上一个台阶，以饱满的热情，良好

的精神状态进入20_年。