

最新核酸采集室工作计划 食堂核酸检测 工作计划(通用5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

核酸采集室工作计划 食堂核酸检测工作计划篇一

一、制定各单位全员核酸采样工作方案

各中小学、幼儿园、各校外培训机构根据园区教育系统全员核酸采样工作方案有关要求，制订本单位核酸检测具体实施方案，并将此方案纳入“三案九制”，园区疫情防控指挥部教育防控组将不定期抽查。

二、建立教育系统常态化核酸检测工作周报告制度

为保证此项工作迅速启动、有效组织、快速实施，建立全区教育系统常态化核酸检测工作周报告制度。为及时掌握各中小学、幼儿园、各校外培训机构常态化核酸检测工作动态，切实落实“四早”要求，及时发现疫情苗头，保障师生员工生命安全和身体健康，维护校园安全稳定，请各学校、幼儿园、各校外培训机构每周一上午9:00前，向教育防控组报送上一周本单位核酸检测工作进展汇总情况，完成在线表格《__工业园区教育系统常态化核酸检测周报表》（企业微信体卫艺群内）的填报，由教育防控组统一汇总后报送至园区疫情防控指挥部。一旦发现有核酸检测阳性情况，须立即报告，并按照现行防控要求，科学有序处置。

三、有序推进教育系统各类人群的全员核酸检测

各中小学、幼儿园、各校外培训机构要严格执行常态化核酸检测的要求，认真开展摸底仔细排查，准确掌握重点人员信息并造册，确保信息准确完整；要汇总好接受检测的人员信息，对接相关部门和第三方检测力量，在体育馆、运动场、学生宿舍区等空旷、通风条件较好的场所，根据实际检测人数设置临时采样点，并在采样结束后做好相关消杀工作。对于本人及其共同居住人员有近14天进口冷链食品(货物)接触史、近3个月境外旅居史、近14天省外旅居史的教职员工和学生列为最近一次的核酸检测对象；对于经常出差的师生员工和学生家长也要高度关注。

核酸采集室工作计划 食堂核酸检测工作计划篇二

按照xx镇xx学校防控领导小组的要求，为切实保障广生身体健康，确保学校安全有序开学。经研究决定，对全校学生开展新冠病毒核酸检测。为有效推进此项工作，特制定本方案。

实施目的

为切实做好校园安全复学工作，快速掌握教职工可能的感染现状，第一时间筛查确诊、疑似病例及无症状带毒者，及时采取有效隔离治疗措施，最大限度降低传播风险。

检测时间

检测地点

检测区：临时隔离区（教学楼北楼一层）

注意事项

请务必严格按照规定时间段前往检测，提前3-5分钟到达临时隔离区前，然后按工作人员指引进行排队候检。

请所有参检人员进入校门前须核验身份（健康码+测量体温，请遵守入校管理要求），全程佩戴好口罩。

请所有参检人员携带居民身份证或有效证件参加检测。

请佩戴好口罩，同时准备一个备用口罩。

采样前30分钟请勿嚼口香糖，饮用大量水等。

采样时可能会有咽部不适，请带好纸巾，有痰吐在纸巾内投入指定垃圾桶。

请严格遵守现场秩序，积极配合工作人员指引，保持1米以上间隔有序排队候检，完成检测后迅速离场，不逗留、不聚集、不交谈。

工作要求

请各班主任及时通知并有序组织本班参检人员按时检测，严格遵守检测工作和纪律。

学校防控领导小组做好应急协调工作，组织小组成员做好参测学生数据统计工作，后勤人员做好检测区和候场区场地清洁和消毒工作。

核酸采集室工作计划 食堂核酸检测工作计划篇三

根据文件要求，为全面做好20xx年秋季学期开学工作，结合我园实际，制定本方案。

成立20xx年秋季学期开学工作领导小组

组长：

副组长：

成员：

领导小组的主要职责是负责学校公共卫生安全应急处置工作的指挥、组织协调、督导检查 and 考核评估，研究解决应对中的重大问题和重要问题。

(一)精心做好学生返校前工作准备

1. 加强返校健康管理。自20xx年8月17日起，要求本园师生员工原则上不离开泉州。确需离开泉州的，必须向学校请假。返泉后要按属地疫情防控要求，自觉做好医学观察等措施。从开学前14天开始，每日监测掌握师生员工及其共同居住人员的健康状况和出行轨迹，继续严格执行“日报告”“零报告”制度，严格落实“一人一档”“人盯人”健康管理，及时掌握师生员工健康动态，杜绝任何一个人带病、带隐患返校到岗。要全面梳理校园出入通道，校外人员非业务必须一律不准进校，师生员工进校门一律核验身份、检测体温，凭“八闽健康绿码”通行。境外师生未接到学校通知一律不返校，返校前确保身体状况良好，返校途中做好个人防护和健康监测。返校时按照有关要求向学校出示核酸检测证明材料。

2. 全面开展自查自纠。要在总结春季学期疫情防控经验基础上，制定20xx年秋季开学工作方案、应急处置预案和工作制度，包括学校传染病疫情报告制度、晨午检制度、因病缺勤追踪登记制度、复课证明查验制度、健康管理制度、传染病防控健康教育制度、通风消毒制度、环境卫生检查制度和免疫预防接种查验制度等。要重新参照春季复学复课准备工作评估导则，逐条逐项对开学准备工作进行全面细致的自查自纠，对于自查发现的、上级督导检查指出的问题，需在开学前3天全部整改到位，做到全部问题清零归零，确保各项工作符合要求。

3. 分类落实核酸检测。对来自疫情中高风险地区或旅居史、境外返回、有境外亲戚接触史、体温有异常或有疑似症状等重点人员，要“一人一档”建立动态跟踪表册，严格执行我市相关管控措施，落实“应检尽检”要求。引导和鼓励学生、幼儿进行核酸检测，做到“愿检尽检”；暑假期间有到省外探亲、旅游等活动的师生员工以及新上岗、在春季学期未进行核酸检测的教职员工(包括学校食堂、安保、物业等后勤聘用人员以及校内工程人员)，须在返校(上岗)前7天内进行核酸检测；对有集体配餐的学校，还应要求配餐单位落实相关从业人员核酸检测工作，并将检测结果提交到学校，务必做到“应检尽检”，确保检测合格、无风险后方可进校。

4. 全面排查师生健康情况。师生返校前，要优化“钉钉”健康打卡功能并以此为基础建立返校码申领制度；各单位要认真做好“钉钉”健康打卡工作，建立“一人一案”，安排专人负责教职员工和学生健康档案，坚持一人一表、动态管理，严格执行疫情防控“日报告”“零报告”制度(详见《新型冠状病毒肺炎疫情报告制度》)。根据新冠肺炎风险人群判定标准，严格审核返校人员名单。

核酸采集室工作计划 食堂核酸检测工作计划篇四

xx县中医医院始建于xx年，历经几代中医人的艰苦创业，现已发展成为全县唯一一所集医疗、教学、科研、康复、急救为一体的二级甲等综合性医院。现有在职在岗职工473人，编制床位220张，实际开放病300张。内设临床专科17个、医技科室7个、辅助科室4个、职能管理科室19个。

医院拥有核磁共振、西门子16排螺旋ct、彩超、cr、dr及全自动生化检测仪等各种高精尖诊疗设备120余台，年末资产总值亿元。为郴州市第一人民医院对口支援医院、郴州市中医医院对口帮扶单位，广东省中医院联系单位，是郴州市市辖区职工医保、xx县职工医保、xx县城乡居民医保、工伤保险定点救

治医院□xx县人寿保险公司定点医疗单位。

（一）基本支出情况

20xx年我院基本总支出为万元。其中：人员经费支出万元、卫生材料支出万元万元、药品支出2038万元、固定资产折旧万元、提取医疗基金万元和其他费用万元、其他支出万元、专项支出万元。

1□20xx年度预算基本情况

我院属于差额拨款单位□20xx年度纳入财政预算的有人员经费万元，财政已全额拨付到位。

2□20xx年收入支出决算情况

20xx年度以支定收确认的总收入为万元，年度总支出为万元，其中基本支出万元，用于人员基本工资和津补贴，经费支出使用比例为100%。

（二）项目支出情况

我单位无项目支出。

我单位无政府性基金预算支出。

我单位无国有资本经营预算支出

我单位无社会保险基金预算支出。

（一）新冠疫情救治与防控工作常态化

常态化开展新冠核酸检测。核酸实验室的建成及核酸检测配套设备的投入，由原先的须送上级检测，到现在在本院检测，

并可以常态化开展发热门诊、新入院患者及陪护、应检尽检和愿检尽检人员、医院中高风险岗位工作人员新冠核酸检测。截至12月10日，累计发热门诊核酸检测8663人次，住院患者核酸检测9904人次，陪人核酸检测7013人次，医院高风险岗位核酸检测3887人次，中风险岗位核酸检测5719人次。

（二）强化提升中医药知识宣传能力和人才培养

一是加强医院中医药知识宣传建设。落实门诊大厅中医药氛围的改造，加强中医药知识上墙宣传普及，发放宣传单8000份明显提升了中医药在群众中的接受度、推广度，中医诊疗的开展、中药的使用逐步增长。

二是狠抓卫生人才建设□20xx年专人外出培训学习中药知识5次后，组织全院药剂人员举行业务培训学习2次，临床医生培训学习2次。通过学、传、帮、带，全院药剂人员的中药管理能力得到了加强，提升整体中药人员认识中药、辨识中药能力，对临床医生用药的指导、监督作用效果很大；对临床医生的培训促进了中药的应用推广。

1、年初预算的编制未细化到每个科室，医院属于业务型单位，突发公共事件、紧急采购、临时维修、培训学习等项目较多，因此对于追加的预算资金，没有进行预算分解，涉及追加预算资金的预算管理仅从总额进行控制。

2、人员经费补助年初预算未逐年增长。

1、科学执行绩效预算管理制度

一是部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政有关部门进一步加强开展相关的业务培训，组织开展部门之间、单位之间的经验交流。

二是推动相关制度建设，逐步建立以绩效为导向的预算编制

模式，建立以绩效为导向的编制模式，把绩效考评的结果作为编制部门预算的重要依据。

2、在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。结合实际情况，完整、准确地披露相关财务信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。

3、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着勤俭节约、保障运转的原则进行预算的编制；编制范围尽可能地全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

1. 我单位逐步建立绩效评价与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行预算编制的应用，实行绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，促进财政资金的合理分配与有效使用。

核酸采集室工作计划 食堂核酸检测工作计划篇五

一年来，能够积极参加中心组织的各项学习活动，比较系统地学习了*精神，做到思想上、政治上时刻保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。工作上对照先进同事找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

一是坚持业务学习不放松。坚持学习全科医学理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水*的不断提高。

二是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了

各项工作的质量。

作为中心的一员，知情出力、建言献策是义不容辞的责任。同时，严格要求自己，不骄傲自满，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。