

# 2023年装潢公司演讲稿(优秀6篇)

演讲作为人类一种社会实践活动，它必须具备以下几个条件：演讲者、听众、沟通二者的媒介以及时间、环境。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 装潢公司演讲稿篇一

第一条 公司名称及性质

第二条 公司名称为：\_\_\_\_\_。

第三条 公司住所为：\_\_\_\_\_。

第四条 公司的法定代表人为：\_\_\_\_\_。

第五条 公司是依照《公司法》和其他有关规定成立的有限责任公司。甲乙丙三方以各自认缴的出资额为限对公司的债权债务承担责任。各方按其出资比例分享利润, 分担风险及亏损。

第四章 投资总额及注册资本

第六条 公司注册资本为人民币\_\_\_\_\_整(rmb \_\_\_\_\_)□

第七条 各方的出资额和出资方式如下:甲方:\_\_\_\_\_ ;乙方:\_\_\_\_\_ ;丙方:\_\_\_\_\_。

第五章 经营宗旨和范围

第八条 公司的经营宗旨:\_\_\_\_\_。

第九条 公司经营范围是:\_\_\_\_\_。

## 第六章 股东和股东会

### 第一节 股东

第十条 各方按照本合同第六条规定缴纳出资后,即成为公司股东。公司股东按其所持有股份的份额享有权利,承担义务。

第十一条 公司股东享有下列权利:

- (一) 依照其所持有的股份份额获得股利和其他形式利益分配;
- (二) 参加或者推选代表参加股东会及董事会并享有表决权;
- (三) 依照其所持有的股份份额行使表决权;
- (四) 对公司的经营行为进行监督, 提出建议或者质询;
- (六) 依照法律、公司合同的规定获得有关信息;
- (八) 法律、行政法规及公司合同所赋予的其他权利。

第十二条 公司股东承担下列义务:

- (一) 遵守公司合同;
- (二) 依其所认购的股份和入股方式缴纳股金;
- (三) 除法律、法规规定的情形外, 不得退股;
- (四) 法律、行政法规及公司合同规定应当承担的其他义务。

第十三条 股东之间可以相互转让其全部出资或者部分出资, 股东向股东以外的人转让其出资时, 必须经过全体股东过半数同意, 不同意转让的股东应当购买该转让的出资, 如不购买该转让的出资, 视为同意转让。经股东同意转让出资, 在同等条

件下,其他股东对该出资有优先购买权。

第十四条 公司的股东在行使表决权时,不得作出有损于公司和其他股东合法权益的决定。

## 第二节 股东会

第十五条 股东会由全体股东组成,股东会是公司的最高权力机构。

第十六条 股东会行使下列职权:

- (一) 决定公司的经营方针和投资计划;
- (二) 选举和更换董事,决定有关董事的报酬事项;
- (三) 选举和更换由股东代表出任的监事,决定有关监事的报酬事项;
- (四) 审议批准董事会或执行董事的报告;
- (五) 审议批准监事会或监事的报告;
- (六) 审议批准公司的年度财务预算方案、决算方案;
- (七) 审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损方案;
- (八) 对公司增加或者减少注册资本作出决议;
- (九) 对发行公司债券作出决议;
- (十) 对股东向股东以外的人转让出资作出决议;
- (十一) 对公司合并、分立、变更形式、解散和清算等事项作出决议;

(十二)修改公司章程;

(十三)其他重要事项。

第十七条 股东大会的决议须经代表二分之一以上表决权的股东通过。但有关公司增加或减少注册资本、分立、合并、解散或者变更公司形式及修改公司章程的决议必须经代表三分之二以上表决权的股东通过。

第十八条 股东大会会议由股东按照出资比例行使表决权。

第十九条 股东大会会议每年召开一次。代表四分之一以上表决权的股东,三分之一以上董事或者监事可以提议召开临时会议。股东大会会议由董事会召集,董事长主持,董事长因特殊原因不能履行职务时,由董事长指定其他董事主持。

第二十条 召开股东大会会议,应当于会议召开十日以前通知全体股东。

股东大会应当对所议事项的决定作成会议记录,出席会议的股东应当在会议记录上签名。

## 第七章 董事和董事会

### 第一节 董事

第二十一条 公司董事为自然人。

第二十二条 《公司法》第57条、第58条规定的人员不得担任公司的董事。

第二十三条 董事由股东会推选或更换,任期三年。董事任期届满,可连选连任。董事在任期届满前,股东会不得无故解除其职务。

(一) 在其职责范围内行使权利, 不得越权;

(五) 不得挪用公司资金, 或擅自将公司资金拆借给其他机构;

(六) 未经股东会批准, 不得接受与公司交易有关的佣金;

(七) 不得将公司资产以其个人或其他个人名义开立帐户储存;

(八) 不得以公司资产为公司的股东或其他个人的债务提供担保;

(九) 未经股东会同意, 不得泄露公司秘密。

第二十五条 未经公司章程规定或者董事会的合法授权, 任何董事不得以个人名义代表公司或者董事会行事。

第二十六条 董事连续两次未能亲自出席, 也不委托其他董事出席董事会会议, 视为不能履行职责, 董事会应当建议股东会予以撤换。

第二十七条 董事可以在任期届满以前提出辞职。董事辞职应当向董事会提交书面辞职报告。

第二十八条 如因董事的辞职导致公司董事会低于法定最低人数时, 该董事的辞职报告应当在下任董事填补因其辞职产生的缺额后方能生效。

余任董事会应当尽快召集临时股东会, 选举董事填补因董事辞职产生的空缺。在股东会未就董事选举作出决议以前, 该提出辞职的董事以及余任董事会的职权应当受到合理的限制。

第二十九条 董事提出辞职或者任期届满, 其对公司和股东负有的义务在其辞职报告尚未生效或者生效后的合理期间内, 以及任期结束后的合理期间并不当然解除, 其对公司商业秘密保密的义务在其任职结束后仍然有效, 直至该秘密成为公开信息。

其他义务的持续期间应当根据公平的原则决定,视事件发生与离任之间时间的长短,以及与公司的关系在何种情况和条件下结束而定。

第三十条 任职尚未结束的董事,对因其擅自离职给公司造成的损失,应当承担赔偿责任。

第三十一条 公司不以任何形式为董事纳税。

第三十二条 本节有关董事义务的规定,适用于公司监事、总经理和其他高级管理人员。

## 第二节 董事会

第三十三条 公司设董事会,对股东负责。董事会由七名董事组成。

第三十四条 董事会对股东会负责,行使下列职权:

- (一) 负责召集股东会,并向股东会报告工作;
- (二) 执行股东会的决议;
- (三) 决定公司的经营计划和投资方案;
- (四) 制订公司的年度财务预算方案、决算方案;
- (五) 制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;
- (六) 制订公司增加或者减少注册资本的方案;
- (七) 拟订公司合并、分立、变更公司形式、解散的方案;
- (八) 决定公司内部管理机构的设置;

(十)制定公司的基本管理制度;

(十一)制定修改公司章程方案;

(十二)股东会授予的其他职权。

第三十五条 董事会应当聘请经验丰富的,在高新技术领域内有造诣的技术专家及其他管理专家组成专家委员会,辅助董事会进行对管理层递交投资项目的决策。公司董事会可以自行决定以不超过公司总资产80%的资金进行投资,但应严格遵守法律、法规的规定。

第三十六条 董事会设董事长一名,以全体董事的过半数产生或决定罢免。

第三十七条 董事长行使下列职权:

(一)召集和主持董事会会议;

(二)督促、检查董事会决议的执行;

(三)签署董事会重要文件和其他由公司法定代表人签署的其他文件;

(四)行使法定代表人的职权;

(六)董事会授予的其他职权。

第三十八条 董事长不能履行职权时,董事长应当指定其他董事代行其职权。

第三十九条 董事会每年至少召开两次会议,由董事长召集,于会议召开十日以前书面通知全体董事。

(一)董事长认为必要时;

(二)三分之一以上董事联名提议时；

(三)监事会或监事提议时；

(四)总经理提议时。

第四十一条 董事会召开临时董事会会议应于会议召开三日以前书面通知全体董事。

如有本章第四十三条第(二)、(三)、(四)规定的情形,董事长不能履行职责时,应当指定一名董事代其召集临时董事会会议;董事长无故不履行职责,亦未指定具体人员代其行使职责的,可由二分之一以上的董事共同推举一名董事负责召集会议。

第四十二条 董事会会议通知包括以下内容:

(一)会议日期和地点;

(二)会议期限;

(三)事由及议题;

(四)发出通知的日期。

第四十三条 董事会会议应当由二分之一以上的董事出席方可举行。董事会决议采取记名方式投票表决,每名董事有一票表决权,董事须在赞成、反对或弃权项中选择一项举手投票。董事会作出的决议经全体董事的过半数同意后生效。

第四十四条 董事会临时会议在保障董事充分表达意见的前提下,可以用书面或传真方式进行并作出决议,并由参会董事签字。

第四十五条 董事会会议应当由董事本人出席,董事因故不能出席的,可以书面委托其他董事代为出席。



委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、权限和有效期限,并由委托人签名或盖章。

代为出席会议的董事应当在授权范围内行使董事的权利。董事未出席董事会会议,亦未委托代表出席的,视为放弃在该次会议上的投票权。

第四十六条 董事会会议应当有记录,出席会议的董事和记录人,应当在会议记录上签名。出席会议的董事有权要求在记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。董事会会议记录作为公司档案保存,保留期限为五十年。

第四十七条 董事会会议记录包括以下内容:

(一)会议召开的日期、地点和召集人姓名;

(三)会议议程;

(四)董事发言要点;

(五)每一决议事项的表决方式和结果(表决结果应载明所投赞成、反对或弃权的票数及投票董事姓名)。

第四十八条 董事应当在董事会决议上签字并对董事会的决议承担责任。董事会决议违反法律、法规或者公司章程,致使公司遭受损失的,参与决议的董事对公司负赔偿责任。但由会议记录证明在表决时曾表明异议的董事可以免除责任。

## 第八章 总经理

第四十九条 公司设总经理一名,由董事会聘任或解聘。董事可受聘兼任总经理、副总经理或者其他高级管理人员,但兼任总经理、副总经理或者其他高级管理人员职务的董事不得超过公司董事总数的二分之一。

第五十条 《公司法》第57条、第58条规定的人员,不得担任公司的总经理。

第五十一条 总经理每届任期三年,总经理可连聘连任。

第五十二条 总经理对董事会负责,行使下列职权:

- (一)主持公司的经营管理工作,并向董事会报告工作;
- (二)组织实施董事会决议、公司年度计划和投资方案;
- (三)拟订公司内部管理机构设置方案;
- (四)拟订公司的基本管理制度;
- (五)制定公司的具体规章;
- (六)提请董事会聘任或者解聘公司副总经理及财务负责人;
- (七)聘任或解聘除应由董事会聘任或解聘以外的管理人员;
- (九)提议召开董事会临时会议;
- (十)公司合同或董事会授予的其他职权。

第五十三条 总经理列席董事会会议,非董事总经理在董事会上没有表决权。

第五十四条 总经理应当根据董事会或者监事会的要求,向董事会或者监事会报告公司重大合同的签订、执行情况,以及资金运用情况和盈亏情况。总经理必须保证该报告的真实性。

总经理有权决定不超过公司净资产20%(含20%)的单项对外投资项目,有权决定不超过公司净资产20%(含20%)的单项贷款与担保。在控制风险的前提下,总经理有权决定不超过公司总资

产50%(含50%)的单项短期投资,但须按照公司制订的决策程序进行。

第五十五条 总经理应当遵守法律、行政法规和公司合同的规定,履行诚信和勤勉的义务。

第五十六条 总经理可以在任期届满以前提出辞职。有关总经理辞职的具体程序和办法由总经理与公司之间的聘用合同规定。

## 第九章 监事

第五十七条 公司设监事会。监事会的组成方式及成员的产生由股东会另行通过决议。

第五十八条 《公司法》第57条、第58条规定的人员,不得担任公司的监事。董事、总经理和其他高级管理人员不得兼任监事。

第五十九条 监事每届任期三年,连选可以连任。

第六十条 监事连续二次不能亲自出席董事会会议的,视为不能履行职责,应由股东会予以撤换。

第六十一条 监事可以在任期届满以前提出辞职,合同第四章有关董事辞职的规定,适用于监事。

第六十二条 监事应当遵守法律、行政法规和公司合同的规定,履行诚信和勤勉的义务。

第六十三条 监事行使下列职权:

(一)检查公司的财务;

(四)提议召开临时董事会;

(五) 列席董事会会议；

(六) 公司合同规定或股东会授予的其他职权。

第六十四条 监事行使职权时，必要时可以聘请律师事务所、会计师事务所等专业性机构给予帮助，由此发生的费用由公司承担。

## 第十章 财务会计制度、利润分配和审计

第六十五条 公司依照法律、行政法规和国家有关部门的规定，制定公司的财务会计制度。

## 第十一章 解散和清算

第六十六条 有下列情形之一的，公司应当解散并依法进行清算：

(一) 股东会决议解散；

(二) 因合并或者分立而解散；

(三) 不能清偿到期债务依法宣布破产；

(四) 违反法律、法规被依法责令关闭；

(五) 其他引起公司不能持续经营的原因。

第六十七条 公司因前条第(一)项情形而解散的，应当在十五日内成立清算组。清算组人员由股东会决议确定。

公司因前条第(二)项情形而解散的，清算工作由合并或者分立各方当事人依照合并或者分立时签订的合同办理。

公司因前条第(三)项情形而解散的，由人民法院依照有关法律

的规定,组织股东、有关机关及专业人员成立清算组进行清算。

公司因前条第(四)项情形而解散的,由有关主管机关组织股东、有关机关及专业人员成立清算组进行清算。

第六十八条 清算组成立后,董事会、总经理的职权立即停止。清算期间,公司不得开展新的经营活动。

第六十九条 清算组在清算期间行使下列职权:

- (一)通知或者公告债权人;
- (二)清理公司财产、编制资产负债表和财产清单;
- (三)处理公司未了结的业务;
- (四)清缴所欠税款;
- (五)清理债权、债务;
- (六)处理公司清偿债务后的剩余财产;
- (七)代表公司参与民事诉讼活动。

第七十条 清算组应当自成立之日起十日内通知债权人,并于六十日内在至少一种报刊上公告三次。

第七十一条 债权人应当在合同规定的期限内向清算组申报其债权。债权人申报债权时,应当说明债权的有关事项,并提供证明材料。清算组应当对债权进行登记。

第七十二条 清算组在清理公司财产、编制资产负债表和财产清单后,应当制定清算方案,并报股东会或者有关主管机关确认。

第七十三条 公司财产按下列顺序清偿：

- (一) 支付清算费用；
- (二) 支付公司职工工资和劳动保险费用；
- (三) 交纳所欠税款；
- (四) 清偿公司债务；
- (五) 按股东持有的股份比例进行分配。

公司财产未按前款第(一)至(四)项规定清偿前,不分配给股东。

第七十四条 清算组在清理公司财产、编制资产负债表和财产清单后,认为公司财产不足清偿债务的,应当向人民法院申请宣告房地产e网破产。

第七十五条 清算结束后,清算组应当制作清算报告,以及清算期间收支报表和财务帐册,报股东会或有关主管机关确认。

第七十六条 清算组应当自股东会或者有关主管机关对清算报告确认之日起三十日内,依法向公司登记机关办理注销公司登记,并公告公司终止。

第七十七条 清算组人员应当忠于职守,依法履行清算义务,不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入,不得侵占公司财产。

清算组人员因故意或者重大过失给公司或者债权人造成损失的,应当承担赔偿责任。

## 第十二章 合同修改

第七十八条 本合同的任何修改应由各方以书面形式作出并签署。

## 第十三章 附则

第七十九条 本合同所称以上、以内、以下,都含本数;不满、以外不含本数。

本合同一式\_\_\_\_\_份,自签约方签字盖章之日起生效。

签订地点:\_\_\_\_\_ 签订地点:\_\_\_\_\_

丙方(签字):\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签订地点:\_\_\_\_\_

## 装潢公司演讲稿篇二

2、 实习单位:河南和成欣业装饰工程有限公司

3、 单位性质与概况:该公司位处郑州市陇海路与桐柏路交叉口,凯旋门商务楼9层,属私人企业,公司主要业务范围:家装、工装、景观、园林工程,兼平面广告业务。公司现有员工30多人,是郑州市中型装饰有限公司,曾被评为“河南省优秀装饰公司”。

### 实习经过

1、担任的工作岗位:主要担任工程监理,兼设计师和客户代表。

2、实习期间完成的工作:与客户洽谈业务,设计师助理,工程施工现场监理。

3、实习任务与重点:任务:通过实习了解家庭装饰的施工工

艺，对材料的价格清楚、明朗，了解新型材料在实际装饰中的运用，对施工现场出现的问题提出较快的解决办法，学习公司设计师的设计特长，完成公司分配的任务。重点：把学校学习的理论知识运用到实际的社会实习中，进一步提高自己的综合能力同时融入公司的环境，为项目的团队合作做出自己应有的责任。

4、参与的项目、工作量、效果：参与工程：江山名居98平方米家装工程。

#### a:业务洽谈与设计部分

工作量：这是我到公司参与的一个家庭装饰工程，所以不论在制图或者是在现场监理的过程中，我都非常的用心。这对我来说是一个展示自我的大好机会，是对我几年来学习成绩的一个考验，也是一个挑战。首先是陪同设计师和业务员一起量房，把最初的平面图徒手画下来，在量房的过程中我学习到：测量时尽量注意墙体的厚度，哪些是承重墙哪些是非承重墙，各个梁的尺寸位置，管道的位置，以及窗户、阳台的位置和尺寸都是方案设计必不可少的资料。然后就是主设计师和客户的交流了，交谈中我知道客户是一个私人企业的经理，这是他初次购房，在我们量房之前已经与几家装饰公司联系过，应该对装饰有一定了解，因此对设计这一块有很高的要求，再了解客户的交谈中，我发现这个客户对住房的要求很高，不怕花钱，就怕做不出理想的环境，后来我和主设计师根据业主的一些兴趣爱好，简单的帮房子的功能和用途做了一个划分，这样方案已经基本形成，可是最后业主还是要我们先出了图在说，我知道这是对我们水平的一次考验。之后根据业主的想法一连做了两套方案，以增加方案的成功性，打掉了一些非承重墙使空间更加合理通透，接下来就等客户看方案了，在公司同事的帮助下，方案几经修改，最后客户一眼就看重了其中的一套方案，业主很满意，并且要我把报价做出来，这个确实是一个难题，因为我以前在学校从没接触到这样的东西，最后在公司同事的帮助下，一份



清晰的报价单就清晰可见了，我也从中学到很多东西，例如：施工工艺，新材料，报价的计算等等。

效果：最终报价定51200元，现在已施工。

## b:现场管理部分

在施工现场的实习生活中，能够学习到不少新的知识和知道许多我所不知道的事，但并不是每天都有特别的事发生或是有机会学到新鲜的事物与知识的。大部分在施是将我在课堂上学习的知识的深化巩固并使其实用化的学习实习过程。是将我所已经掌握的建筑装饰技术的相关知识用于实习，在施工现场体验作为一名施工管理与组织者的现场实际经验。

所谓项目管理就是指为了达到项目目标，对项目的策划、组织、控制、协调、监督的总称。装饰行业已经成为建筑业中的三大支柱行业之一，其在整个建筑业中所占的比重已越来越大。面对装饰业市场竞争的加剧和行业的规范化进程，面对市场准入和行业的规范化进程，装饰工程施工中施工管理工作显得更加重要。而我作为一名施工管理人员在施工现场的近十几天的实习体验也让我更加明确的认识到管理的重要性。是否有优秀的管理体制、系统和人才。便关系到建筑装饰企业团队的施工质量、进度、安全、成本、效益还有能否按期交付使用等问题。

## 实习过程对知识能力的综合验证

通过这次实习，在设计方面我感觉自己有了一定的收获。这次实习主要是为了我们今后在工作及业务上能力的提高起到了促进的作用，增强了我们今后的竞争力，为我们能在以后立足增添了一块基石。实习单位的经理和同事给了我很多机会参与他们的设计使我懂得了很多以前难以解决的问题和将来从事设计工作所要面对的问题，如：前期的'策划和后期的制作等等。这次实习丰富了我在这方面的知识，使我向更深

的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用，但我也认识到，要想做好这方面的工作单靠这这几天的实习是不行的，还需要我在平时的学习和工作中一点一点的积累，不断丰富自己的经验才行。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。

实习内容对毕业设计课题的意义与启示我在公司实习期间所做的调研部分、调研课题我所报的毕业设计课题是“温馨家园——四室两厅空间设计”，所以这次我调研的课题是：室内空间的分隔和新型装饰材料的运用及室内视觉效果营造。

### 调研的手法

世纪豫花园楼盘实地考察与测量，图书馆，书店资料查阅与分析，网上资料的搜索。

### 课题相关资料的收集与分析

#### 关于室内设计理论类：

刘飘远，庄荣的《当代装饰》，从装饰艺术的特性推断到21世纪家庭装饰的发展方向，列举大量商业空间、居室空间和办公空间的实例，理论方面涉及：装饰艺术的构造性，装饰艺术的方位性，装饰艺术作品的空间性，装饰艺术的形态性，从灯光的运用到室内家具的选择，以及室内环境的绿化都有深刻的讲述，并拌有大量的图片资料，这样理论在现实中的应用直接展现在我们眼前，使我更深刻的体会到理论知识对现实设计的重要性。

## 装潢公司演讲稿篇三

尊敬的各位评委、各位同事：

您们好！

今天，感谢公司领导和评委再一次给我参加这次竞聘的机会。

我叫\*\*，现年\*\*岁，中共党员，本科文化，于20xx年5月参加保险行业的工作□20xx年至20xx年在人保公司工作期间，先后担任过理赔内勤，外勤和电子商务部付经理（主持工作□20xx年3月，加入中国人寿财险担任理赔主管至今。我应聘的岗位是理赔客户服务中心负责人。

本人对理赔客户服务中心负责人岗位的理解是：理赔客户服务中心负责人应当既是业务技能过硬的骨干，又是能够推动部门全面工作的指挥者；既是推进部门政策进程的组织者，又是积极投入实际工作的参与者；既要具备独当一面的能力，又要具备“洞察宏微”的观察能力。

截止13年12月\*\*公司案件赔付率52.8%，案件结案率92.12%，金额结案率72.92%，各项指标均名利全市前茅，今天，我本来不想参加竞聘的，因为我相信别人能把理赔客户服务中心管理工作搞好。

但是，我自信：凭自己多年业务工作能力和管理工作，我能把理赔客户服务中心的工作搞得更好。因此，我决定竞聘理赔客户服务中心负责人这个岗位。

紧密围绕公司改革、发展和稳定大局。树立人才强企和大教育、大培训的观念，以稳定队伍为基础，以提高素质和能力为重点，以重视绩效、强化激励为手段。紧紧抓住培养、吸引和用好人才三个环节。

- 1、根据省公司下达的各项指标，分工到每个责任人；
- 2、加强对各个县理赔数据的集中管控；

4、增加与各个4s店及各大修理厂的联系，为公司的业务发展做出贡献；

1、根据全市的现状配备一名未决管理岗，负责每天未决案件的更新和督促各个理赔员及时的处理案件，形成奖惩机制。

2、对各县的各个理赔指标集中到中支管理，及时提醒每位理赔人员根据各项指标提出那项工作要加强等。

3、不管现在我们保险行业的地位在社会上有多么低，理赔人员对于4s店及修理厂还是有一定的影响力的，要根据4s店的情况设置理赔人员和4s店直接跟踪，形成互补增强4店的信心。

4、在做好工作的同时，对于理赔客户服务中心负责人这个岗位也是一个连接上面和转达下面的一个重要岗位，这样转达上级领导的各种精神和这样向上级回报下面的意见建议是今后重点要学习的课题。

今天，我站在演讲台上，也许有的人认为我对管理工作，没有经验。对此，我不想否认。我相信，在今后的工作中，我能和各位很好地合作，有信心有能力把工作搞好。若我竞不上管理岗位，也不会灰心，不论在何岗位都会尽自己的能力做好本职工作。

谢谢大家！

## 装潢公司演讲稿篇四

尊敬的领导，各位可敬的同事们：

伴随着这美妙的音乐，我知道，我一直等待了很长时间，也在梦想着这一天的到来，曾经设想了很多种庆祝的场景，当这一天终于要来临的时候，心情反倒平静了很多。

三个月前，做了一个狠狠的决定，必须全力以赴当主管，如今已美梦成真!!

(一)从加入保险业，我就告诉自己，一定要在这个行业好好做，一定要做到最好，你没有理由做不好的，因为这是一个高度公平与充满爱心的行业。在这里我真得很感谢带领我进入这个行业的\_\_\_\_\_，没有她在前期的努力栽培和用心教导，我也不会有战胜困难的本领，芬姐经常是我取得一点小成绩的时候就给我泼冷水的人，我觉得对我很受用。而且她无时无刻都再关心着我，谢谢芬姐!!!

(二)感谢平安，是平安给了我们一个施展才华的大舞台。再此我也非常感谢我们的杨总监，看到他我就看到自己的未来，他是我们学习的榜样!同时再次感谢我们展鸿部亲爱的伙伴对我的支持与信任，没有你们就没有今天舞台上的我!谢谢大家!

(三)最后，我要最最感谢我团队里的伙伴，我爱你们，他们是\_\_\_\_\_等等他们都是我最最亲密的战友，应文是我合作最久的伙伴，有他在，我始终感受到一种动力与压力，因为他是那么的优秀，言谈举止也让我学习了很多，督促我要不断的努力，还有我们的新生力量曾志文与肖茜，他们都太优秀了，以至于我在想，现在他们那么努力的过程，尽管没有马上出单，但是，越是沉淀的越久的，爆发力也会越来越大，因为“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤”，现在遭遇的困难是老天爷在考验我们的时候。所以我相信他们都会在未来的时间里应该会有很好的业绩。

(四)这个行业没有捷径，只有勤奋+用心，勤奋是首位的，当别人都在休息的时候，你还在工作，你已经比别人为成功多做了一些了，如果大家都很勤奋了，你比别人用心多一点，那就会迎来更多的机会，因为，这个年头，是差异化竞争的年代，用心多一点，给自己多一些竞争的筹码，我们的客户都会喜欢和用心的朋友交往。所以，我秉承着这样的理念，

在精心经营着自己的保险事业。

(五)从10月1号，我再也不是一个人孤军作战了，作为一个主管，对于我来说更多的时候是一种使命，更是一种责任，从此以后，我再也不是一个轻松的业务员了，想事情做事情会比以前多很多很多。我知道，将来的路肯定会难走，肯定会遇到挫折，但我更相信自己的自我调节能力和协调能力，我一定会坚持自己的理念：开心工作，快乐生活，成就自我，超越梦想！带领自己的团队，好好的工作，创造属于我们自己的奇迹！做好人，用好人，铸造成功！希望大家能够监督我，鼓励我，支持我，谢谢！

那么最后还是，感谢在背后默默支持我的家人朋友，给予我激励和领导的领导同事，给了我信心和支持的团队伙伴，真的感谢你们，一路上有你们，真好!!!

## 装潢公司演讲稿篇五

大家晚上好！

辞旧岁，贺新年，今晚我们欢聚一堂，共同分享新年的欢乐与幸福。在这美好的日子里，我谨代表石狮市xxx鞋业有限公司董事会，向公司全体员工和家属致以最亲切的节日问候！向辛勤耕耘，默默奉献在各个岗位上的全体员工致以最衷心的感谢！向尊贵的协作单位、社会各界朋友致以新年的最美好祝愿！祝大家在新的一年里和气致祥、身体健康、家庭康泰，万事如意！

尊贵就像一个大家庭一样，承载着我们大多的憧憬和希望。他以广博的胸怀接纳、包容了五湖四海的朋友，虽然每一位员工扮演的角色不同，却始终都都是尊贵的主人翁，尊贵取得的每一点进步与成功，都离不开每一位员工的支持和参与，正因为大家的辛勤努力，才使得我们xxx鞋业迅猛发展，尊贵品牌日益壮大。

抚今追昔，我们应该看到，尊贵在蓬勃的向前发展，过去的一年跌宕起伏，我们却始终携手并肩，共同努力，谱写别样的篇章。不平凡的跨越式发展才刚刚腾起，一点一滴进步都展现着大家闪光的智慧，凝聚着大家勤奋工作的心血。

我坚信□20xx年在全体员工的关怀与支持下，我们将凭借优质的服务，打造尊贵战略目标品牌；依靠良好的信誉，铸就企业精品灵魂；我衷心期待全体同仁与尊贵同成长，共发展。请记住，未来，尊贵因你而荣耀；你因尊贵而幸运。你的成功才是尊贵最大的成功。

最后，祝愿本次春节晚会圆满成功！再次恭祝各位同仁们新春愉快，身体健康，合家欢乐，万事如如意！

## 装潢公司演讲稿篇六

大家好，我叫李培玲，现任共建物业站物业收费班班长，负责辖区内2408户居民的物业服务工作。在物业收费工作中，我带领收费班姐妹们用诚心温暖居民、用耐心帮助居民、用真心打动居民、用虚心提升自己，促进了物业收费工作的顺利开展，近两年共建物业站物业收费率也实现节节攀升□20xx年全年达到了99.74%□20xx年一季度物业收费率与去年同期相比提高了3个百分点。现在，我将我们在收费工作中的体会和做法和大家在这分享一下。

### 1、勤于学习，丰富自己

所谓学习就是加强对物业知识、条例规定的学习。这对于物业公司的收费员来讲尤其重要，其意在通过学习，使自己尽可能多的掌握一些有关的物业知识、物业管理范围、物业服务内容。武装自己的头脑，丰富自己的思想，增强服务意识，提高收费技能。充分发挥自己的应变能力和思维能力，利用学到的掌握的知识运用到收费工作中去，随时应对用户提出的各种问题，力求通过收费员的宣传解释来消除用户对物业

管理的种种疑虑，达到收费的目的。

## 2、勤于跑腿，勤于磨嘴

对物业管理不理解或其它某种原因对物业费、物业管理不理解的情况下，思想工作显得尤其重要。也只能通过耐心的、热情的、由表及里的加以解释、以交流思想、沟通感情、主动了解用户困难，主动为其报修解决困难，温暖人心才能使用户消除怨气，才能使用户由不理解到理解，由不情愿到情愿，心通气顺的交费。

## 3、善于分类，区别对待

以我的观点来看，收费大致上可以分为三个情况：

第一个情况是：愿意交的，一般这种情况会占总体的80%左右，这些居民基本上是在我们做好日常服务的情况下都会愿意交物业费的，当然这些愿意交的居民并不代表他们会全部主动上门来交，所以，这就要我们的收费员做到“三会”：会聊、会跑、会动脑。

第二个情况是：因为有问题存在而不愿意交的，这样的情况通常会占总体的12%左右，这些居民关键的症结就是他们都有着没有解决的问题，那怎么样去解决这些一直没有替他们解决的问题呢？答案只有一个：就是用“真诚”二字，我们要做到真诚服务每一天。

第三个情况是：不管怎样都不交，这就是我们通常叫做“钉子户”，这样的居民通常会占总体的8%左右。针对这些钉子户，我们既要发扬锲而不舍，永不放弃的精神，又要多动动脑子，通过一些合情合理的情况来让钉子户反过来求你帮忙，一旦出现他求你的时候，那他钉子还硬的起来吗？无形中他自己就拔走了自己的钉子。



## 1、进行正面宣传和引导，树立正确的物业消费意识

平时与居民聊天时，加强物业管理知识的宣传，尽可能的提高他们对物业的认知度，使居民和物业管理公司建立良好的、和谐的关系，让居民理解实行市场化、专业化、社会化物业管理的必然性，理解物业服务对物业保值增值、提高生活品质的重要性，使居民树立“花钱买服务”的正确消费观念。然后“一传十，十传百”，取得居民的认可。

## 2、妥善处理居民的来访，提升物业品质

首先，只要居民前来提意见，不论是维修还是建议，都必须有一个回复。如果属于物业管理范畴，那么责无旁贷，尽快处理；如果属于其他部门，那么我首先表示歉意，随后介绍并协助居民寻找正确的途径。针对居民所提的建议，首先要表示虚心接受，其次尽快反馈或者向居民进行合理的解释，无论对错，我们都要耐心对待，认真处理。掌握居民心声，持续改进工作，使得居民感到“质价相符”，获得“等值”乃至“超值”服务。

1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

2、积极搞好与居民之间的协调，进一步拉近与居民的关系；

3、做好收费计划。

4、发挥好收费班示范引领作用，精心提炼班组文化，使共建收费班成为公司乃至社区的一张精细服务的名片。

1、加强兄弟单位之间的合作关系，因水电气等专业化公司改造

进度较慢，对物业收费产生了一些负面影响，如果全部更换成卡表或者户表外移，物业收费率将会有所上升。

2、建议成立一个“亲民、便民”服务点。以服务老人为主，提供查体、清洁等项目，营造一个和谐的氛围。

3、可在服务大厅或者周围安装一个led显示屏，播放政策法规、物业服务案例等。

4、充分调动起楼栋长的积极性，与本楼住户沟通，宣传物业管理知识，能够协助收费工作。