

# 最新医院药剂科主任述职报告(优质10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 医院药剂科主任述职报告篇一

尊敬各位领导、在座的各位同仁：

按照医院的安排，现就本人的工作进行总结和回顾，不妥之外，敬请大家批评、指正，药剂科主任述职报告。

20xx年度本人在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、认真学习马列主义，遵纪守法，清正廉洁，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从未向医院提过非分要求，也未报过一个加班。通过全科人员的共同努力，全年共购进药品、器材x万元，销售药品x万元，超额完成了医院下达的工作任务。

二、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证了所售药品的质量，述职报告《药剂科主任述职报告》。全年未发生任何假劣药品事件和纠风投诉事件。

三、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、卫生大检查，消除了不安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。

四、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。

五、积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

六、完成药品、器械招标、议标工作，签订器械、药品购销合同20余份，有效地保证了药品，器械的规范化采购。

七、积极参与县卫生局组织的法律法规培训和继续教育工作，提高了自身的综合素质。

八、接受市、县的药监部门检查三次，均受到了不同程度的好评。

九、严格执行国家物价政策，先后两次将我院所售利润较大的200余种药品进行大幅度降价，有效地减轻了患者的经济负担，取得了较好的社会效益。

十、配合市、县级技术监督部门对我院部分医疗器械的抽验、检查工作，并组织维修各科器械40余台，保证了临床工作的正常开展。

十一、坚持每周下科室一次，密切联系临床，及时了解各科药品、器材需求动态，了解药品、器材使用后的'信息反馈，保证了临床药品、器材的及时供应。

十二、组织全科人员进行了三次盘底工作，清理、清查了几千种药品、器材，均无帐物差错现象。

十三、完善了药品、卫生材料、低值易耗、固定资产等七本帐册，及时核对了几十家供货单位在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

综上所述，一年来我们在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内无器械维修人员，部分科室的仪器维修不够及时。

四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

上述缺点与不足，有待来年工作中克服、改正。

## 医院药剂科主任述职报告篇二

地址

电话

药剂科负责人

接待日

中山，吕迁洲，第二周周二下午

岳阳医院，徐玲玲，每周三下午接待

龙华，西药许丽雯，中药李益民，第一周周二下午

曙光，徐德生，曹妹芳（西）金主任（中），每月单周二 长征，陈万生

传染病医院(公共卫生中心)，董萍

复旦大学儿科医院，张智耀，采购尹老师。院长王艺 五官科医院，何志高

四院，朱菁，女，人不错，采购朱佩英（女）

市五，方学明（男，45左右），采购，胡桂凤（女，35左右），每周三上午接待

六院，沈炜明，每月第一周周二上午 七院，张和平，每月第一周周四

八五医院，黄小锦，每月第一、三周周二上午 455，丁莱英，每月1号接待

411，徐卫敏，每月第一周的礼拜四接待

铁中心，李玲，每月第一个星期三上午

长中心，黄禛（女），周四下午接待

松江中心，陈坚，每月月末接待，人很固执，有权

金山中心，林晓生，每月第一第三周周二下午接待，采购姓金

儿童医学中心，陆小彤；采购，沈峰

南中心，陈主任，每周四上午接待，但不定时如办公室不在可能在药库，可在门外等

新区人民医院，邓筱华，每月第一个星期四上午

市东医院，无固定接待日，找业务院长，周明成 市北医院，唐敏，每周二下午接待

宜川，杨育才，有点自闭，很难接触。院长姓钟 黄浦区传染病医院，董主任，随时接待。

黄妇保，孙丹玉（有时间就接待，没固定日期）

老西门地段，何雅琴，每月十号接待

新乐地段，郁洁（女），每月10、20号接待，为人很小心，比较好说话，权力大

金杨地段，胡美玲，每月第一周四下午 沪东地段，周敏，随时 塘桥地段，何娟

外滩地段，姓吴的女主任，每月第一周的周三下午接待 南京东路，周主任，不忙就接待

市中医院，任世和，每月第3个周三上午

闸中医，王主任（西药），吴老师（中药），每周三下午接待；

香山中医医院，杨秀芳周四下午接待。采购，刘\*\*（女）。院长，康\*\*周一上午接待。

黄浦中西医结合，缪红，双周三上午接待 松江方塔中医医院，张颖，采购黄老师

安亭医院，周主任，人挺好的；束采购，每月双周三下午接待。建议要进药还是直接找院长吧。

周浦医院，王浩青，每周4上午8：00—10：00接待

宝山罗店医院，许主任，每月第一周四下午

宝山大场医院，洪主任，每月的双周二下午

## 医院药剂科主任述职报告篇三

医院药剂科主任述职报告：

尊敬各位领导、在座的各位同仁：

按照医院的安排，现就本人的工作进行总结和回顾，不妥之外，敬请大家批评、指正。

200年度本人在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，实践三个代表重要思想，遵纪守法，清正廉洁，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从未向医院提过非分要求，也未报过一个加班。通过全科人员的共同努力，全年共购进药品、器材万元，销售药品万元，超额完成了医院下达的工作任务。

二、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证了所售药品的质量。全年未发生任何假劣药品事件和纠风

投诉事件。

三、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、卫生大检查，消除了不安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。

四、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。

五、积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

六、完成药品、器械招标、议标工作，签订器械、药品购销合同20余份，有效地保证了药品，器械的规范化采购。

七、积极参与县卫生局组织的法律法规培训和继续教育工作，提高了自身的综合素质。

八、接受市、县的药监部门检查三次，均受到了不同程度的好评。

九、严格执行国家物价政策，先后两次将我院所售利润较大的200余种药品进行大幅度降价，有效地减轻了患者的经济负担，取得了较好的社会效益。

十、配合市、县级技术监督部门对我院部分医疗器械的抽验、检查工作，并组织维修各科器械40余台，保证了临床工作的正常开展。

十一、坚持每周下科室一次，密切联系临床，及时了解各科药品、器材需求动态，了解药品、器材使用后的信息反馈，保证了临床药品、器材的及时供应。

十二、组织全科人员进行了三次盘底工作，清理、清查了几

千种药品、器材，均无帐物差错现象。

十三、完善了药品、麻醉药品、卫生材料、低值易耗、固定资产等七本帐册，及时核对了几十家供货单位在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

综上所述，一年来我们在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内无器械维修人员，部分科室的仪器维修不够及时。

四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

上述缺点与不足，有待来年工作中克服、改正。

## 医院药剂科主任述职报告篇四

尊敬各位领导、在座的各位同仁：

按照医院的安排，现就本人的工作进行总结和回顾，不妥之外，敬请大家批评、指正。200年度本人在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，实践三个代表重要思想，遵纪守法，清正廉洁，模范遵守院规院纪，



服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从未向医院提过非分要求，也未报过一个加班。通过全科人员的共同努力，全年共购进药品、器材万元，销售药品万元，超额完成了医院下达的工作任务。

二、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证了所售药品的质量。全年未发生任何假劣药品事件和纠风投诉事件。

三、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、卫生大检查，消除了不安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。

四、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。

五、积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

六、完成药品、器械招标、议标工作，签订器械、药品购销合同20余份，有效地保证了药品，器械的规范化采购。

七、积极参与县卫生局组织的法律法规培训和继续教育工作，提高了自身的综合素质。

八、接受市、县的药监部门检查三次，均受到了不同程度的好评。

九、严格执行国家物价政策，先后两次将我院所售利润较大的200余种药品进行大幅度降价，有效地减轻了患者的经济负

担，取得了较好的社会效益。

十、配合市、县级技术监督部门对我院部分医疗器械的抽验、检查工作，并组织维修各科器械40余台，保证了临床工作的正常开展。

十一、坚持每周下科室一次，密切联系临床，及时了解各科药品、器材需求动态，了解药品、器材使用后的信息反馈，保证了临床药品、器材的及时供应。

十二、组织全科人员进行了三次盘底工作，清理、清查了几千种药品、器材，均无帐物差错现象。

十三、完善了药品、品、卫生材料、低值易耗、固定资产等七本帐册，及时核对了几十家供货单位在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

综上所述，一年来我们在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内无器械维修人员，部分科室的仪器维修不够及时。

四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

上述缺点与不足，有待来年工作中克服、改正。

## 医院药剂科主任述职报告篇五

尊敬的院领导：过去的一年中在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

- 1、一年来，我自觉加强政治理论和业务学习，及时了解和掌握新理论和新知识，努力提高自己的思想水平和工作能力，政治立场坚定，态度鲜明，时刻与党中央保持高度一致，坚决拥护党中央的一系列方针和政策，认真完成院领导交办的各项工作。在工作过程中，认真践行“三个代表”重要思想，牢记“两个务必”，以廉洁从政为重点，坚持政治思想不动摇，认真履行职责，遵纪守法，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。
- 2、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证了所售药品的质量。全年未发生任何假劣药品事件和纠风投诉事件。
- 3、强化安全管理，坚持对科内药房每月一次的安全、卫生大检查，消除了不安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。
- 4、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。
- 5、积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。
- 6、积极参与医院的法律法规培训和继续教育工作，提高了自

身的综合素质。

7、接受市、县的药监部门检查，均受到了不同程度的好评。

8、坚持每周下科室一次，密切联系临床，及时了解各科药品、器材需求动态，了解药品、器材使用后的信息反馈，保证了临床药品、器材的及时供应。

9、完善了药品、麻醉药品、卫生材料、低值易耗、固定资产等帐册，及时核对了供货单位在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

综上所述，一年来我在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

二、门诊处方划价、交费、取药，来回跑，病员存在怨言；

三、电脑上药品停用与使用不同步，造成帐、物不符，尤其住院处方。

四、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

五、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

针对上述缺点与不足，今后在药剂科工作上重点应抓好四件事：一是抓质量；二是抓服务；三是抓落实；四是抓廉正。当好带头人，首先是加强学习，提高自身素质，要以永远的忧患意识，拓荒精神，追求医院永远的活力。在工作上按照廉政建设的标准严格要求自己，忠实履行职责，振奋精神，为我院医疗卫生事业的发展作出应有的贡献。

\*\*\*人民医院药剂科 二零一四年十二月二十六日

# 医院药剂科主任述职报告篇六

尊敬的各位领导、各位代表：

我于2013年6月1日受聘担任医院药剂科主任职务。四年多来，在医院党委的领导下，在医院党支部的关心和指导下，在有关部门和科室的大力支持帮助下，在全科同志的共同努力下，以团结协作、求真务实的精神状态，坚持以人为本，以患者为中心，以“贴近患者、扶助弱势、服务群众”为宗旨；树立全面、协调、可持续发展的科学发展观，扎实开展好“创先争优”活动，以实现中国梦为理念和奋斗目标，把信念放在心上、把微笑挂在脸上、把奉献撒向患者，切实保障人民群众用药的安全性、有效性、经济性、合理性，圆满地完成了自己本职工作，为医院的发展做出了应有的贡献。现将从2013年6月1日-2017年11月30日来个人工作情况述职如下：

做好自己的本职工作、为患者提供优质的药学服务、为实现中华民族伟大复兴作出应有的贡献。与此同时再次反复认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，实践三个代表重要思想，保持共产党员先进性，以实现中国梦为理念和奋斗目标，遵纪守法，清正廉洁，模范遵守院规院纪，服从领导工作安排，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责，以实现中国梦为理念带领全科人员共同努力，从而保障临床用药，保证药品质量，协调各科室工作。

2、规范药品采购流程。建立、健全正常的药品采购制度，实行药品计划、药品采购专人定期轮换负责。药品计划由计划员根据季节性、临床科室、医务科的用药申请、上月药品的销售量及当前药品的库存量来编制采购计划，采购计划实行逐级审批制度；药品采购根据医院签订的购销合同在指定的四川省医药有限公司、成都西部医药有限公司和四川科伦医

药有限公司按审批计划实行网上(网络qq)报计划采购。每次编制的采购计划通过网络qq直接发到医院院长、业务副院长邮箱中进行审批。

物进行逐一核对。验收数量做到准确无误，药品包装完好无损，外观质量符合法定要求。验收进口药品时还应索取盖有供货公司原印章的《进口药品注册证》和同批号《进口药品检验报告书》复印件。从2017年9月四川省、成都市开始实行药品采购“二票制”以来，组织全科人员认真学习《关于在四川省、成都市公立医疗机构药品采购中推行“两票制”的实施方案（试行）》的精神，要求参与药品验收人员，严格索取，核实供货商的上游企业的随货同行联，增值税专用发票，同批号的检验报告书。认真审核供货商提供的每批随货而来的随货同行联，增值税专用发票，及随货增值税专用发票上应当列明药品的通用名称、规格、单位、数量、单价、金额等内容；若不能全部列明的，应当审核附《销售货物或者提供应税劳务清单》，并加盖供货单位发票专用章原印章、注明税票号码等各项工作。保证发票上的购、销单位名称及金额、品名应当与付款流向及金额、品名一致，并与入库单、财务账目内容相对应。从而保障了“二票制”工作在医院药房的落实和执行。

4、及时办理入库（机）手续。对验收合格的药品，由当班人员及时办理入库(机)手续，入库时由入库人员首先在四川省卫生厅医疗机构药品采购监督平台上审查入库药品是否是基药，是否符合挂网要求，对不符合挂网要求的药品及时与送货公司联系进行纠正，对临床治疗需求而不符合挂网要求的药品，由科室给医院领导写用药申请。

殊疾病用药单位，为了满足患者用药需求，药房逐步建立、健全门诊特殊病患者用药申请审批表和患者用药档案。至今，医院省、市门诊特殊病患者逐步发展到约300人左右，门特药品新增达250种左右，由于患者人员不断增多，用药品种繁多、杂乱，患者又特别对药品的通用名、商品名、规格、剂型、

厂家有特殊要求，医药公司供应能力有限，为了满足病人需要，药房全体人员积极配合，齐心协力，克服多方面困难，从多渠道想办法，竭尽全力，最大限度地保证了患者用药的需要，使门诊特殊病患者药品使用量约占医院总药品销售量的70%。

6、规范药品划价的最小单位，按四川省、成都市基本医疗保险、工伤保险和生育保险药品目录要求在医保药品通用名称后标明医保药品报销分类信息和商品名，及进行新的药品对码工作，为了便于医生开电子处方时选择药品，特在门诊特殊疾病药品规格前标明门特药品信息，同时完善医保药品的新的编码信息，及时与医务科、门诊综合科和患者进行沟通协调，从而保证市门诊特殊疾病病人电子处方的正常运转。从2017年4月为了执行成都市人力资源社会保障局关于执行《药品进销存管理协同平台》的相关规定，全科人员，利用周六、周日休息时间，加班加点，创建药品进销存管理协同平台，保障药品进、销、存基础数据库的建立，从而保障了药品进销存管理协同平台的正常运行。

7、加强麻醉精神药品管理，实行专人负责，按照“五专”规定，从而保证了麻醉精神药品的安全保管和安全使用工作。

8、实行定期的药品盘点制度，落实医院对存货盘点表，每月盘点与上报要求，在实施药品盘点中发现并指出成都迅众科技有限公司医院信息管理系统中的软件设计的不足与错误。按照保证临床用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的计划采购，满足临床科室药品供应的需求，同时加强药品入出库管理，严格审查入库票据。药房人员每月按时进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均安排在下午临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对电脑库存数量，随时发现问题，查找问题，指出纠正成都迅众科技有限公司医院信息管理系统中的软件设计错误，及时与软件供应商联系并加以解决。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺

利，库存药品做到电脑数据与实际库存量相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

9、协助各科室做好消毒剂、化学试剂、卫生材料的验收和出入库管理，严格审查入库票据，对紫荆树医院和基地医院的各种材料入库、出库、销售帐务进行严格审查，从而保证了在年终盘存中，做到了医院财务与基地财务账务的帐物相符、帐帐相符。

10、加强了一次性无菌医疗器具管理工作。严格审核一次性无菌医疗器具相关资质证件，建立健全规章制度，填写各种验收登记表，保证了一次性医疗器具计划、采购、验收、入库保管、配发的制度化、规范化、程序化管理，从而保证了一次性医疗器具的质量。

11、工作指示：

12、在我的任职期间虽然在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

(1) .在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。(2) .科室管理不大胆。

(3) .药品供应中偶尔有供应脱节现象，不能即时满足患者需

(4) .门诊处方划价、交费、取药，病员来回跑存在怨言。综上所述所取得的业绩，在任职期内自评是一位称职的药剂科主任！谢谢大家！

述职人：

2017年11月20日



# 医院药剂科主任述职报告篇七

尊敬的院领导：

过去的一年中在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

1、一年来，我自觉加强政治理论和业务学习，及时了解和掌握新理论和新知识，努力提高自己的思想水平和工作能力，政治立场坚定，态度鲜明，时刻与党中央保持高度一致，坚决拥护党中央的一系列方针和政策，认真完成院领导交办的各项工作。在工作过程中，认真践行“三个代表”重要思想，牢记“两个务必”，以廉洁从政为重点，坚持政治思想不动摇，认真履行职责，遵纪守法，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。

2、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证了所售药品的质量。全年未发生任何假劣药品事件和纠风投诉事件。

3、强化安全管理，坚持对科内药房每月一次的安全、卫生大检查，消除了不安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。

4、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。

5、积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

6、积极参与医院的法律法规培训和继续教育工作，提高了自身的综合素质。

7、接受市、县的药监部门检查，均受到了不同程度的好评。

8、坚持每周下科室一次，密切联系临床，及时了解各

科药品、器材需求动态，了解药品、器材使用后的信息反馈，保证了临床药品、器材的及时供应。

9、完善了药品、品、卫生材料、低值易耗、固定资产等帐册，及时核对了供货单位在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

综上所述，一年来我在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

二、门诊处方划价、交费、取药，来回跑，病员存在怨言；

三、电脑上药品停用与使用不同步，造成帐、物不符，尤其住院处方。

四、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

五、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

针对上述缺点与不足，今后在药剂科工作上重点应抓好四件事：一是抓质量；二是抓服务；三是抓落实；四是抓廉正。当好带头人，首先是加强学习，提高自身素质，要以永远的忧患意识，拓荒精神，追求医院永远的活力。在工作上按照廉政建设的标准严格要求自己，忠实履行职责，振奋精神，为我院医疗卫生事业的发展作出应有的贡献。

\*\*\*人民医院药剂科

二零xx年十二月二十六日

## 医院药剂科主任述职报告篇八

按照医院的安排，现就本人的工作进行总结和回顾，不妥之外，敬请大家批评、指正。200年度本人在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，实践“三个代表”重要思想，遵纪守法，清正廉洁，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从未向医院提过非分要求，也未报过一个加班。通过全科人员的共同努力，全年共购进药品、器材x万元，销售药品x万元，超额完成了医院下达的工作任务。

二、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月

一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证了所售药品的质量。全年未发生任何假劣药品事件和纠风投诉事件。

三、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、卫生大检查，消除了不安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。

四、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。五、积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

六、完成药品、器械招标、议标工作，签订器械、药品购销合同20余份，有效地保证了药品，器械的规范化采购。

七、积极参与县卫生局组织的法律法规培训和继续教育工作，提高了自身的综合素质。八、接受市、县的药监部门检查三次，均受到了不同程度的好评。

九、严格执行国家物价政策，先后两次将我院所售利润较大的200余种药品进行大幅度降价，有效地减轻了患者的经济负担，取得了较好的社会效益。

十、配合市、县级技术监督部门对我院部分医疗器械的抽验、检查工作，并组织维修各科器械40余台，保证了临床工作的正常开展。

十一、坚持每周下科室一次，密切联系临床，及时了解各科药品、器材需求动态，了解药品、器材使用后的信息反馈，保证了临床药品、器材的及时供应。

十二、组织全科人员进行了三次盘底工作，清理、清查了几千种药品、器材，均无帐物差错现象。十三、完善了药品、麻醉的药品、卫生材料、低值易耗、固定资产等七本帐册，及时核对了几十家供货单位在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

综上所述，一年来我们在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内无器械维修人员，部分科室的仪器维修不够及时。四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。上述缺点与不足，

有待来年工作中克服、改正。

## 医院药剂科主任述职报告篇九

个人年终总结光阴荏苒，时光飞逝，转眼间20xx在紧张忙碌中过去了。回首这一年是紧张的一年也是充实的一年，展望新岁，在新的一年里我要总结经验，吸取教训付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态扎扎实实的工作作风投入到工作中去。自踏入药房这个工作以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，始终信奉“和谐、创先、节约、务实、高效廉洁”的院训以此规范自己行为，以当一名合格的药学技术员作为自己的座右铭，以严格的标准来要求自己。在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的药学技术人员，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质和职业修养，诚信工作，树立正确的世界观，人生观和价值观，现将今几年来的工作总结如下：

本人热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导，及时了解和关心党和国家的方针、政策和路线，认真深入的学习马列主义的理论知识牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。认真参加政治学习，为了提高自己的思想觉悟，工作之余学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

- 1、严格遵守医院的各项规章制度；按时上下班，无迟到早退现象，能在搞好卫生、做好水电门窗的安全工作之后才下班。
- 2、积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，保证病人能在最短的时间得到的服务。
- 3、认真学习药师岗位职责，严防差错事故的发生。

- 5、调配处方做到四查十对，对规范处方，用药不适宜处方，超常处拒绝调配。
- 6、对调配好的处方进行认真核对，核对药品的数量，规格，是否符合要求。
- 7、按时请领药品，对从库房请领来的药品按规定摆放和保管。
- 8、按规定发放，能按时登机第二类药品的处方。
- 9、保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方；
- 10、作风正派，对工作严肃认真。

加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导实践随着医药改革的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，现代药学服务已经从以“药品为中心”的保障型转向“以患者为中心”的技术服务型模式，服务的主体由药品向药品转移。因此不断吸收应用国内新理论、新知识、新技术、新方法。同时现代药学的发展使药学工作领域不断扩展，这对医院药师提出了新的任务和挑战，也给医院药师提供了机遇和空间，医院药师走向临床要承担起新时期医院药学发展和医院用药的合理、安全、有效、经济的职责。俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，自己一定会认真反思，取长补短，争取更上一层楼，把药房工作做得更好。

在此，我感谢领导给予我的关心与支持，本人以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，使自己的业务水平在工作中不断提高和完善，认真履行岗位职责，踏实工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌和饱满的工作热情，争

取为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

## 医院药剂科主任述职报告篇十

尊敬的各位领导、各位同事：

一、加强学习，不断提高自己的政治水平和业务素质。

作为一名中共党员，本人在思想上始终与党中央保持高度一致，拥护党的领导，认真学习党的十六届四中、五中全会报告，深刻领会“三个代表”重要思想的内涵，积极参加党委组织开展的各类学习，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，坚定对党的信念，用正确的理论指导自己的行动。尤其在今年开展的党员先进性教育活动中，本人积极参加教育活动的每阶段活动安排，认真记录学习笔记，深刻思考撰写党性分析报告，作为医院先进性教育活动办公室副主任，积极履行自己的职责，配合领导完成各阶段的工作。

俗话说：“肚里有知识，手中方法多”。自全面负责办公室工作以后，新的工作职能要求我不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力。业余时间认真学习专业知识和相关管理理论，不断更新自己的知识结构，拓宽知识面，具备一定的学习力。通过学习《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《行政管理》、《公文写作》等理论知识以及医疗等政策、法规和条例等，逐步提升自己的综合素质。同时不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，开阔了视野，拓宽了思路，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作能力。两年来，代表我院参加卫生局举行“五法二条例”知识竞赛，荣获团体三等奖。撰写论文2篇，已发表2篇。

二、求真务实，不断开创工作新局面。

办公室是一个综合协调部门，工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测，也难以量化。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有整套的工作体系作保障。两年来，本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好职工”的工作理念，始终追求更高的工作效率，更优秀的服务质量，更顺畅的运转机制，更高昂的工作激情，在认真总结和继承我院办公室以往成功经验和优良传统的基础上，结合不断拓展的工作内容，结合兄弟单位办公室工作的先进理念，以积极、认真、诚恳的工作态度对待自己所从事的工作。特别是，在深化医院管理年活动中、党员先进性教育活动中、“满意杯”优质服务竞赛活动中、\*\*大学附属医院揭牌典礼仪式中本人充分发挥自己的组织、协调和服务职能，得到了医院领导和其他部门、广大干部职工的认可。