

最新秩序队员个人工作总结(优质8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

秩序队员个人工作总结篇一

20xx年度对xx城市花园管理处来说是困难与艰辛并存，收获和辉煌同在的一年。在物业公司的正确领导下，经过全体员工的锐意进取、不懈努力，克服种种困难，取得了较为满意的工作成绩。按照年初确定的计划，基本实现全年的工作目标。全体员工敬业爱岗、克服困难、努力工作，促进了各项工作的落实，较好的完成了年度工作目标。全体员工积极准备，勤奋工作。最终通过大家的努力，以较高的成绩，保持了威尼斯花园 xx市优秀小区的称号。在各小区物业管理中，我不断地总结经验和教训，吸取好的地方，改进管理。以下是我个人这一年心得和总结：

1、本职工作时刻谨记自己的岗位职责，有责任心，指导并协调管理处员工相互工作关系，掌握各个小区最新的基本情况，指导各主管日常工作事务，上报管理处日常工作情况，对xx物业公司和文峰城市花园管理处始终忠诚和热爱。

3、加强与业主的沟通和交流经过了长时间的相互接触和了解，管理处与业主之间的沟通加强了，由起初业主对我们的不了解，不接纳，慢慢的变成了朋友。我从自身出发，从小事做起，为业主服务，有业委会地已召开了多次业主大会，及时了解业主的真实需求，对业主提出的意见和建议，管理处也自我反省工作的不足，做出整改。同时管理处，根据各个小区的情况，设有日常维修服务，制定了保安24小时值班制度，

对于业主的投诉、报修、求助等问题在最短的时间内迅速的解决处理。对于业主提出的意见和建议，管理处认真倾听，做好详细的记录，并针对业主的问题，做出相应的措施。对于业主的投诉，及时有效耐心的处理，做好解释工作；各小区制作的宣传栏，定期张贴各类通知、温馨提示、温馨祝福、生活常识。

4、定期培训依据办公室年初制定的培训计划，管理处结合自身的情况，也制定了自己的培训计划。每周各主管根据培训计划，自行培训学习公司的各项服务规范、企业文化、各种生活文化知识和专业技能，在学习的同时既加强了自身的工作水平和服务质量，又陶冶了情操。通过培训学习，管理处的服务质量进一步的提高，员工的服务水平更进一步的加强。

5、关心员工生活我经常和员工谈心交流，及时了解他们的想法，解决员工的实际困难，用真心换真心，让员工真正感觉到恒达物业公司大家庭的温暖。为此，我经常组织员工谈话，听取员工的意见和建议，为员工解决困难。正是在这样的温暖环境下，管理处加强了员工之间互相合作的凝聚力及向心力，极大地增强了员工的自律意识和团结意识，调动了各部门员工的工作积极性和责任心，提高了工作质量，加强了管理处的团队合作精神。

xx年度，在公司各个领导的正确指引和帮助下，我在各方面的工作中取得了一定的成绩，但工作中也存在着很多的不足和问题。但我有信心在新的一年不断改进工作方法，不断创新，做好各项管理工作，总结经验和教训，不断的进取，完成公司领导交给的各项工作，做自己成为一名真正的恒达物业品牌的宣传者、塑造者和执行者！

秩序队员个人工作总结篇二

光阴如梭，时光荏苒[]20xx年就要成为历史了，内心不禁感慨万千！转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没

有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺；在过去的一年里，是名居花园项目比较忙碌的一年，也是秩序维护管理工作比较忙碌的一年。

20xx年，在公司领导及项目经理的直接领导和大力支持下，我部门按照“高起点、高标准、高水平”的立司要求，以“强服务，创品牌，树形象”为宗旨，创新工作模式，强化内部管理，外树公司形象，努力适应新形势下对物业安全管理工作的新要求，在强调“服务上层次、管理上台阶”的基础上，通过部门全体员工的共同努力，较好地完成了全年各项工作任务，现将我部门20xx年主要工作总结如下：

一、在制度建设方面，由于名居花园项目是今年刚刚组建的，一些制度还不完善，通过日常的工作及公司给予的大力支持，进一步完善了相关管理制度。

1、主要从“内强素质、外树形象”着手，通过狠抓部门各岗位人员素质，进一步提高业主满意度，树立公司良好的对外形象。一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，今年以来，我部门着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力，不断加大培训力度，以进一步提高秩序员综合素质。

2、针对我部门个别员工仪容仪表方面存在的问题，我部门加大了对员工形象仪表方面的培训，通过培训也有了一个很大的提升。

二、强化岗位制度学习，树立执行理念，确保制度执行力全面有效开展，为进一步强化管理制度执行力建设，制定了工作及培训计划，按照计划，定期组织秩序员集中学习及培训，要求所有参加人员认真做好学习笔记，并对培训内容进行抽查。

三、名居花园项目班子是xx月份开始筹备组建的，由最早的几个人到现在项目的xx多个人，就拿我们秩序部来讲，目前，

秩序员招聘工作难;秩序员工作枯燥无味, 工作时间又长, 每月微薄的工资待遇, 除去个人生活开支, 所剩下的难以做出其它安排。年轻的秩序员面临着生活的压力和对其他美好事业的选择, 从而导致秩序员稳定性差, 流动率节节上升。秩序员的工作性质特殊, 在工作中存在一定的危险性, 年龄又受到行业的局限性, 社会福利待遇也得不到保障。秩序员都普遍认为他们吃的是青春饭, 年龄大了就会被行业淘汰, 因此纷纷另谋出路;不但无人愿意应聘秩序员, 而且秩序行业简直成为农村青年来到城市打工的一个跳板, 一个临时工作, 这无疑又是造成秩序员不断流失的原因。项目努力克服各种困难, 通过外出调研、挖角、参加招聘会等招聘, 截至目前秩序部现有人数xx人。

四、工作完成情况: 自项目班子组建至今, 本部门配合项目客服部及工程部完成了东地块房屋及公共区域承接查验工作;东地块及西地块部分业主入住工作;小区车位划线及交通设施安装工作;五、在工作中主要存在的问题有: 由于新员工对本职工作不是很熟悉, 所以在处理工作的过程中出现因为业务知识不熟练的原因, 而出错的情况, 但是通过以老带新的工作方法, 对相关的业务知识不断地教给新员工, 使新员工能够在工作中减少出错。

在给员工们培训时, 许多员工不能很好的重视自己的工作重要性, 通过给他们讲解案例, 员工们也能通过案例看到了好多都是用生命换来的教训。总结一年的工作, 尽管有了一定的进步和成绩, 但在一些方面还存在着不足。比如: 创新的工作思路还不是很多, 个别工作做的还不够完善, 这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里, 我将带领部门全体员工认真学习各项政策规章制度, 努力使整个部门的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平, 为项目的发展做出更大更多的贡献。

秩序队员个人工作总结篇三

1、确保小区防疫期间的安全稳定。自启动新冠肺炎疫情防控工作以来，秩序维护部员工在防疫物资紧缺的情况下依旧坚守岗位，严格管控好园区出入的第一道关卡。

2、确保小区的安全稳定。我部定期举行消防、安全常识教育，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训。今年以来我部共组织2场“防汛防台演练”、2场“消防应急演练”、1场“泳池溺水救援应急演练”强化落实应急预案的保障措施，提高项目应对突发性事件的能力；检验物业服务中心各部门的配合、协作能力，提高小区业户的安全意识。

今年6月份我部对北街进行改造，安装地桩对北街路段进行双向分管，改善了北街路段上下班高峰期拥堵。实施停车场二维码收费管理办法，并在园区各车库内、停车场出入口、别墅出入口等地方张贴停车收费二维码标识，为业主提供更加系统化便捷的收费办法。在原有的基础上增加一台车场管理主机电脑，提高车辆车牌识别能力，使业主车辆出入更通畅。11月份对车库监控摄像头进行调整移位，使其摄像头拍摄角度更加合理化，使用率更高。

3、落实安全检查，维护项目安全稳定。为了使安全工作落到实处，我们贯彻各级关于小区安全的有关规定。每月召开部门“安全生产会议”强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查，加强洋房、别墅日间及夜间安全巡逻力度，把安全工作落到实处。

4、严格管理，树立良好的服务品质。作为服务单位，抓服务质量。首先是抓人，要抓部门自身建设，抓好员工的思想，不断提高员工个人素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。

5、秩序环境稳定。我部分别于今年4月14日凌晨3：20分、6月25日凌晨01：01分发现商铺及园区有可疑人员不明确活动，值班人员控制现场并报警处理，民警到场询问后确认嫌疑人偷盗情况属实。两次偷盗事件由于行动迅速避免业主、商铺财产损失，得到业主、商户对物业工作人员的肯定与认可，商户负责人与5月8日下班特地赶到服务中心赠送锦旗并再次道谢。

秩序队员个人工作总结篇四

一年来，我大队在市委、市政府和上级公安机关的正确领导下，以“_”精神为指导，全面贯彻“三个代表”重要思想，全面贯彻全国“二十公”、省“二十四公”会议精神，紧紧围绕党和政府的中心工作，抓住公安交通管理工作为经济建设服务这个中心，抓住队伍建设和保障安全畅通这两条主线，深入开展大练兵活动，全面推进队伍规范化建设；全面贯彻《道路交通安全法》，严格落实预防道路交通事故工作措施，深化了“平安大道”创建和实施“畅通工程”工作，加强了车辆管理、交通事故处理、交通违法处理规范化建设，强化了交通安全宣传教育，交通管理水平进一步提高，交通秩序明显优化，辖区交通事故进一步下降，有力地维护了我市道路交通安全畅通，为我市经济发展、人民群众安居乐业创建了良好的道路交通环境。现总结如下：

一年来工作回顾及主要工作成绩

一年来，通过全队民警的共同努力，大队取得了可喜的成绩，呈现“三喜”、“三进”、“三降”的良好局面。“三喜”即：队伍的政治素质和业务素质有了喜人的变化，队伍凝聚力和战斗力进一步增强；民警的敬业精神和工作责任感有了喜人的进步，全队上下呈现你追我赶的局面；城市交通秩序有了喜人的好转，交通管理水平进一步提高。“三进”即：车管工作更加规范高效，服务水平和服务质量进一步提高；交通安全宣传更加广泛深入，广大交通参与者的交通安全意识进一

步增强;后勤保障更加有力, 交通管理科技含量和办公自动化水平明显提高, 办公条件进一步优化。“三降”即: 路面管控能力进一步增强, 交通违法行为明显下降;预防道路交通事故的能力进一步增强, 交通事故四项指数全面下降;执法水平和服务意识得到提高, 在事故处理、违法处理中投诉率和群众不满意率进一步下降。

一、队伍建设更加规范, 大队班子团结有力, 民警综合素质明显提高。一年来, 大队认真组织学习了十六届四中全会精神、全国二十公和全省二十公会议精神, 积极开展了“大练兵”活动, 继续开展了“星级创优”和“五好警队”创建活动, 认真落实周部长“四句话”精神, 积极开展优化发展环境活动和政务环境评议评价活动, 开展了“打造诚信瑞金, 塑造诚信交警”和学习任长霞活动。大队班子和民警队伍的大局意识、政治意识、忧患意识、群众意识和法治意识有了很大的提高, 民警队伍“立警为公、执法为民”的自觉性和责任感进一步增加, 政治素质和业务素质上了一个新的台阶, 凝聚力、战斗力进一步增强。年内没有发生民警违反“五条禁令”和“三项禁止”的规定, 民警无违法违纪行为;没有出现公路“三乱”行为和当事人投诉。民警执法规范准确, 对辖区道路监控有力, 辖区道路交通畅通, 民警执法文明, 热心为群众做好事, 群众的满意率上了一个新的台阶。年内, 大队5次被评为先进单位, 共有15人次受到市委、市政府、赣州市公安局交警支队、市公安局的嘉奖和表彰。

二、交通事故预防工作和公路治安防范工作卓有成效, 辖区交通事故稳中有降。一年来, 大队认真贯彻落实“95”电视电话会议精神和《预防道路交通事故“五整顿”、“三加强”实施意见》, 全面提高预防道路交通事故能力, 采取了日常管理与专项治理相结合的方式, 严格落实预防交通事故工作措施。开展了“百日交通秩序整治”、“反超载、纠违章、查黑车、防事故”专项行动、路面行车秩序专项整治、公路营运客车安全专项整治、县乡道路交通秩序专项整治、车辆超限超载专项整治、无牌无证工程大货车和接送学生、

幼儿车辆专项整治工作，路面行车秩序进一步优化，非法客运车辆得到坚决取缔，乡村道路交通安全得到有力保障。xx年1-12月份，我市辖区共发生一般以上道路交通事故44起，死亡32人，伤46人，直接经济损失138321元，与去年同比分别下降%、%、%、%，年内未发生特大交通事故、未发生严重交通堵塞、未发生车匪路霸案件。

三、实施“畅通工程”成效显著，城市交通更加畅通有序。一年来，我市在去年达到三等级交通管理水平的基础上，不断加大投入，强化管理，年内投资了20余万元更新道路交通标线、标牌和施划车辆临时停放标线，城市交通规划更加科学，城市基础设施和交通管理设施不断完善，交通标志标线更加齐全有效，城市交通管理水平进一步提高，查纠交通违法行为7665起，出动宣传车5次，散发宣传单2700份，展出图片230张，市民交通法规意识和文明意识普遍提高，主干道机动车、非机动车、行人交通遵章率达95%，城市交通更加有序。

四、平安大道创建工作有声有色，国道交通秩序实现了安全、畅通、有序的目标。一年来，在市委、市政府的统一领导和各有关职能部门的协调配合下，我大队认真总结分析近年来的平安大道创建经验，巩固创建成果，建立长效机制，以改善交通安全设施建设为基点，以强化道路管控能力的重点，全面加强公路巡警的规范化建设，着力提高科学管理交通水平，平安大道创建工作在三等水平的基础上已向二等水平迈进。年内，大队投资30余万元，在323国道、206国道和319国道沿线共设置26块交通标志、标牌，其中大型标志牌4块，书写永久性宣传标语160条，大队结合道路交通事故预防工作，大力开展路面行车秩序整顿，共纠处各类交通违法行为万起，交通违法行为共计1281分，行政拘留2人，暂扣驾驶证38本。

五、车管工作更加规范高效，服务质量进一步提高。今年大队投资16万余元完成车管办证大厅改造装修工程，建立了低柜敞开式柜台，实行零距离服务制度。严格按《道路交通安全法》和《机动车登记规定》和《机动车驾驶证申领和使用

规定》办理车管业务。十月份更新了车辆、驾驶员管理系统，车管工作更加规范、高效，服务质量进一步提高，人民群众更加满意。1-11月份大队共办理摩托车上户8688辆，核发摩托车、农用车驾驶证7410本，年内协助查获盗窃摩托车5辆，假证11本；举办了交通肇事驾驶员学习班，受教育面达100%，汽车类驾驶员年度审验率达96%，摩托车、农用车驾驶员年度审验率达98%，汽车类年度检验率达%，摩托车类年度检验率达%。

秩序队员个人工作总结篇五

保安工作的顺利展开与员工的业务技能和职业素质息息相关，为此，我部门加强了员工的思想教育和业务培训，取得了良好的成绩。

对在职秩序维护员进行一周一次会议培训，其中包括岗位形象、岗位纪律、岗位规范及行为，要求每位员工必须熟悉园区设施设备的种类和数量，并严格执行公司班前早会、岗位交接和班后总结等有关要求。

作为主管，每周分别前往各公园召开秩序维护员工作会议，总结上周工作情况，安排下周具体工作，将安保工作落实到一线，传达至每一位员工心中。除此之外，我部还组织员工学习《公司员工手册》、《秩序维护员作业指导书》等公司各项规章制度以及安全事故处理、交通规则法律法规等，使每位员工从内心深处认同公司管理理念，因此提高了秩序维护部从上到下的凝聚力和向心力，为日常工作的有序展开提供了强大的思想保障。

我部门根据军事培训计划，在8—10月组织保安队员进行军体、队列、齐步、跑步等各类军事化训练和服务意识的锻炼，加强了每个员工的服务意识和技巧。不仅如此，还专门对公园秩序维护的督导及保安进行了文明礼貌、岗位形象、着装发型的培训，形成了文明劝阻、和谐维护的良好工作形象。

和作风，得到了游人的一致好评。

今年以来我秩序维护部共组织军事化训练68次，综合思想教育22次，每次培训时间都长达一小时以上，为了检验培训效果，及时发现杜绝工作中出现的薄弱环节，我部们特此加强了对秩序维护队员日常考核培训以及半年、年终考核等一系列针对措施。通过此次考核，我部秩序维护员的整体素质、业务技能和服务态度都有了很大的提升和改良，为我公园服务处树立了良好的形象，为物业服务工作打下了坚实牢固的基础。

秩序队员个人工作总结篇六

部门名称：秩序维护部 直接上级：物业总经理

岗位编制：经理、领班、车场管理管理岗、巡逻岗、中控值班员、门岗 部门本职：全面负责物业区内的公共秩序维护，保障良好的交通秩序，预防盗窃和其他灾害事故的发生，保障住户的生命及财产安全，提供良好的生活环境。主要职能：1、2、3、4、5、6、7、8、9、在小区主要出入口处站岗，防止业主遭受干扰，防止犯罪行为的发生，保障业主生命财产安全。在小区内进行全天制巡逻巡查。

协助xxx门侦破小区内发生的各类事件，打击现行破坏活动。引导业主和督导员工遵守物业区的各项规章制度，调节所管辖区内发生的纠纷，及时发现有可能影响安全的隐患，维护责任区的安全。对小区实施严格的消防安全监督、贯彻防火规定。

对进出物业区的车辆进行管理余疏导，引导车辆有序投通行、停放。熟悉掌握安全器材的使用方法和专业术语，报告情况简单明了。抓好安全业务培训，不断提高业务素质。积极完成公司领导交办的其他工作任务。

秩序维护部经理职责1、2、在物业总经理的领导下，主持秩序维护部的日常工作，组织布置、协调秩序维护部各专业的工作，保障物业业主、员工的生命及财产安全。根据安全保卫工作的方针、政策和有关法律、法令，制定各项安全消防管理的规章制度。督促检查公司各部门及物业各业户，执行防火安全防火制度和落实预防措施情况。

根据以“预防为主”的工作方针，对物业业主及员工进行防火、防盗、防自然灾害事故及保密和法制教育，定期进行消防培训课程和消防演习。负责对消防部门□xxx门和交通管理部门的联系工作。办理涉外手续，消防管理隶属、内保隶属关系及停车场运作，物业外围交通标志等的审批手续。3、4、5、6、负责物业停车场管理和安全保卫工作。

负责定期防火安全检查和每日巡查，掌握情况，做到：“六知一建立”，即：一知建筑、交通、水源、灭火设备；二知物业内各业主经营、存储性质；三知重点、要害部位；四知义务消防组织；五知防火规章制度；六知灭火准备情况；建立防火档案。

对防火重点单位要严密管理，做到“四有”（有防火负责人，有防火安全制度，有义务消防组织，有灭火设施器材）。

负责物业消防器材设施的配置管理，对所有消防设备的动作和维护情况执行监督管理。对消防器材进行定期检查，使其经常保持完好有效。当发生火灾意外或其它紧急情况时，第一时间赶到现场协助公司领导组织救灾和善后处理。7、8、9、10、负责编制确定物业各固定保安岗位，巡逻时间表和路线图，安排保安员24小时巡视物业。编排持消防上岗证的保安员24小时在中控室值班。11、做好重要事件和大型活动的警卫布置。

12、主持其部门的每周工作会议，检讨工作表现，并报告物业总经理。13、每周做部门工作报告呈交物业总经理。14、

物业总经理指派的其它工作。

秩序领班职责1、2、3、4、5、6、7、8、9、负责当日本班各岗位安排，准确记录发生的任何事件。对特殊事件应认真填写有关报告。

严格按照规定准时上岗到位，与上一班领班按规定程序、标准进行交接班。检查本班次秩序维护员、中控室值班员、车场管理员的着装与仪表、仪容是否符合标准，有权对不符合规定的限时纠正。传达上级指令，分配布置各岗位人员工作。

随时检查监督各岗位工作情况，保证各岗位按标准程序进行工作，对违反规定的员工提出具体处理意见，并及时向经理汇报。主持召开当日班前班会和岗后总结。

了解掌握全班人员的思想状况，并协助经理做好本班员工的思想工作。熟悉和掌握物业内各部门、区域及各要害部门及易发案部位的人、财、物的基本情况。根据物业实际情况制定和落实安全防范措施。上级指派的其它工作。

秩序维护员职责1、2、3、4、5、6、7、8、认真学习宣传贯彻国家有关法律、法规，遵守公司各项规章制度，树立崇高职业道德观念，忠诚于安全警卫赋予的职责。

维护管理区域内公共场所的治安秩序，预防盗窃、火灾和其它灾害事故的发生，保障企业的设施财产不受侵犯。

贯彻落实秩序维护部制定的各项安全保卫制度，熟悉掌握辖区建筑布局和使用情况，发现安全隐患做到及时排除、救险和处理，并报告上一级领导。在岗期间，要保持高度警惕，配合公安机关、国家安全机关开展所需的查控工作。

保持岗位之间的相互情况沟通和联系，随时做好突发事件的紧急处理准备工作，在紧急情况下要服从上一级领导指挥，

通力协作保障安全。严守秩序维护部机密，维护秩序维护部形象。热诚为业户提供居住、交通等方面的安全服务。认真完成上级交办的各项任务。

车场岗职责1、2、3、4、5、6、7、负责维护车场秩序，指挥好进出车辆按指定位置停放，保持通道畅通。负责做好车辆登记工作，做到“来有登记，出有注明”，对入场车辆进行检查，如发现损坏当场通知车主，并做好记录。

车辆进出必须先敬礼，严格执行收发卡制度，进场发卡，出场收卡，出入卡一张也不准丢失。

负责对出场车辆进行检查校对，如发现可疑立即报告领班，直至校对清楚后方可放其出场。

负责提醒车主下车后锁好门窗，防止易燃易爆、剧毒物品运载或放置场内，防止无关人员进入车场。

负责对车场设施的巡查，如发现有损坏、故障或丢失情况立即报告领班，并做好记录。

严格执行交接班制度，交待好应注意事项，做好值班记录，搞好本班卫生。

巡逻岗职责1、2、按规定的路线巡逻，根据具体情况设置签到箱进行签到，认真做好执勤记录，记录巡逻岗登记表。

对巡逻区内的可疑人和物品进行监视、盘问和检查，发现问题及时报告。3、4、5、6、7、8、9、熟悉边区内的设施、设备，发现问题及时报告物管中心。制止巡逻区内的打架、滋事等事件。

清理乞讨、乱摆摊、发广告等闲杂人员，清理无证装修人员。配合各岗位值班人员，共同维护本辖区的秩序。

及时发现水浸入室、火警、液化气泄漏等情况或盗窃、抢动等刑事案件，按规定办法处理。

检查车场内停放的车辆，防止丢失和损坏。

严格执行交接班制度，做好当班记录，交待清楚本班应注意的事项。

10、任何情况下不准与业主（住户）发生冲突，处理问题先敬礼。

中控值班员职责1、2、3、4、5、6、7、8、9、值班人员要坚守岗位，密切注视监视屏及各类控制柜的运行状态。负责物业范围内的安防监控，并进行录像。当从闭路电视上发现可疑情况或各类违法犯罪活动时，应立即通知当值领班前往调查处理。

负责消防监控。在紧急情况下，根据工作程序启动各种消防设备，使之正常工作。

负责本责任区内消防设施、设备的保养。

按上级要求负责上报消防、治安设施运行状况的各种数据和报表。负责保障物业消防治安指挥系统的畅通。负责责任区域内的清洁卫生工作。

负责紧急情况下利用公众广播系统引导/疏散物业内人员。当值人员必须准确、真实、清晰填写值班记录。

10、听从上级的工作安排。

门岗职责1、2、3、4、5、严守大门，防止无关人员入内。

负责来访登记，对身份不明、形迹可疑、衣冠不整者禁止入内。负责维护秩序，负责接听业主的求助、报警电话。

负责住户搬家的把关，运出货物必须持有物管中心签字盖章的“放行单”方可放行。

严防易燃易爆、剧毒物品进入，特殊情况报告物管中心处理。
6、7、负责对劳务工人的检查，必须凭“临时出入证”出入。

负责信件、报刊等的收发，作好详实的记录，及时打对讲，通知住户领取，无人认领的邮件送交物管中心处理。领取邮件时，要记录好领取人的身份证号码，并让领取人签字。

快件、汇款、特快传递等重要信件，必须送交给本人并签收，门岗值班员要保存好记录。

负责监护大门岗设备、设施，协助保洁员维护大门及周围的卫生。8、9、

秩序队员个人工作总结篇七

20xx年仓山保安公司在市公安局治安支队保安科、仓山公安分局和治安大队领导下，保安工作健康有序发展，取得了较好的经济效益和社会效益。20xx年度公司营业额1300余万元，比上年增长30%左右，上缴税利40余万元。公司现有受保单位121家，保安从业人员731人，政审合格率100%，保安员持证上岗率100%，客户安全率达100%，客户满意率达100%。保安队伍保持稳定，队伍流失率13%。20xx年公司收到锦旗3面，表扬信35封。一年来，仓山保安公司为维护社会的安全、稳定，确保受保单位一方平安做出了积极贡献。为了总结经验，扬长避短，推进20xx年保安工作更上一层楼，我们将一年的保安工作总结如下：

保安服务是一项特殊的服务性工作，企业要不断发展，关键是人员素质的高低。为此，公司坚持“以人为本、服务至上”为工作理念，狠抓保安队伍建设，不断提高保安队伍整体素质。一是严把“进人关”，在招聘人员方面，严格面试、

政审关，按条件录用，对新招收的保安人员严格按照：岗前培训、班长带班实习，实行传、帮、带制度。二是要求各部门要定期或不定期开展军训与消防演练，以增强队员的体能和应变能力。三是树品牌，公司每半年度评选一次品牌保安员、品牌班组，被评选上的班组及保安员发放证书及奖金，以增强保安员爱岗敬业的意识。四是关心保安员的衣食住行，大家来自全国各地，公司领导始终将解决保安员的衣食住行当作一件大事来抓，公司为各驻点保安配置电视机18台、热水器11台、空调7台，电饭煲33台，有条件的为保安人员租集体宿舍，配专人为保安办理伙食，让大家感受到保安大家庭的温暖，使大家能够安心工作，确保受保单位安全。

为了提高队伍的整体素质，公司将队伍的规范管理放在第一位。公司领导遵循以“三抓三定”为核心的管理模式，三抓为：抓队伍、抓思想、抓工作；三定为：各受保单位的重点要害部位要做到定人、定岗、定职责。公司制定每周一为部门工作汇报例会，各部门汇报上周工作情况及本周工作安排，对在工作中遇到的难题及时在会上提出，公司领导根据实际工作情况做出解决方案。周二为部门保安员例会，由各部门负责对公司的各项工作计划进行传达与部署，使保安员能够做到各项工作目标明确，对公司的任务心中有数，行为有章可循，队伍整体综合素质得到了提高。20xx年公司涌现出奋勇救人，勇抓盗贼，拾金不昧等好人好事158件，213名保安员，公司在会上表扬了这些好人好事，并发放奖金五万余元。全体保安员工作认真负责，勤勤恳恳，受到了受保单位领导的一致好评。

为了切实有效搞好今年专项整治清理工作，认真落实市委创建“平安福州”战略构想，全方位推动社会治安综合治理，进一步规范保安服务市场，加强我保安队伍建设健康有序发展，我们先后出动督察调查摸底15次，参加人员有30人次，调查摸底共发现本辖区非法保安组织有22家237人，其中企事业单位7家35人，物业管理公司15家202人。我们在调查摸底的同时现场均对单位领导进行有关市“五局”榕公综[20xx]24号

文件，市局榕公综〔20xx〕79号文件等的宣传和做耐心细致的思想动员工作。同时我们还重点进行专项整治，先后专项行动12次，参加人员33人次，先后发出整改通知书14份，并现场再三对单位法人代表进行上级有关文件的宣传和思想工作，由此先后纳入联建托管与派驻的共有联建9家78人，派驻1家7人（联建企事业单位2家8人，联建物业公司7家70人。整治查处共有12家单位152人，不再以保安名义称呼。专项整治工作取得一定成效。

公司根据保安工作的实际情况，强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，对各项规章制度进行跟踪督察。公司实行三级查岗制度，不定期不分昼夜抽查各受保单位的保安工作情况〔20xx年公司派出督察600多人次，出动以防火、防盗为重点的安全防范检查100多人次，发现不安全隐患78次，提出整改意见78条，已整改77条，整改率为98%以上。各驻点保安人员都能够自觉遵守各项规章制度，认真做好各项保安工作，确保了受保单位安全，受到了受保单位的认可。

随着社会的进步与经济的发展，保安行业要面对更加激烈的市场竞争，公司将在在新的一年里在各级部门的支持下立足本职、努力进取，要不断提高保安人员的生活、福利、待遇。以人为本，做好人性化管理，力争保安队伍稳定，抓好保守队伍建设，提高保安人员素质，创仓山品牌保安公司，努力做到公司的社会效益和经济效益双丰收。我们将在在新的一年里更加努力，在抓社区技防和物业保安方面积极探索出一条适应保安业发展的新路，为协助公安机关维护社会治安做出积极贡献。

秩序队员个人工作总结篇八

今年上半年，根据区整规办的工作目标和安排，我局制订了具体的`工作方案，开展了整顿和规范市场经济秩序工作，具体工作总结如下：

在元旦、春节及“五·一”期间，我局派出多个检查组，对区内各大型商场、超市、旅游景区、停车场及相关的经营服务单位开展了商品价格监测和明码标价的检查。由于市场商品大部分都是实行市场调节价，我局的检查重点是商品的明码标价。经检查，大部分经营单位都能按规定实行明码标价，但有小部分超市、服装店借节日之机推销商品，标出“原价”、“现价”、等字样的价目牌，但经营者不能提供依据证实“原价”；又有小部分商家使用“超低价”、“特价”、“全部商品七折起”等标价方式，欺诈和误导消费者。我局均对其作出了责令限期整改，如继续发现有这一类价格欺诈行为的，我局将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。在“五·一”前夕，物价部门对旅游景区的门票价格作出了调整，我局加大检查力度，对旅游景区门票价格政策的执行情况进行了重点检查。从检查的结果来看，大多数旅游景区都能按照物价部门的要求进行收费，并实行明码标价，价格比较清晰。但有小部分景点存在一些问题，如没有按物价部门的要求公示收费依据、收费文号、价格投诉电话等，有个别景点的售票方式带有强制性，没有严格按照物价部门的规定执行。对这些存在问题，我局按照有关规定责令其立即整改，逾期不整改的，将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。在“五·一”黄金周期间，桂城某公园室外停车场对没有上防盗锁的摩托车加锁，并收取2元的停放保管服务费，不执行政府定价，引起车主不满。车主当即致电12358，我局值班人员接电话后立即赶赴现场，责令该停车场立即按照政府定价的标准收取车辆停放保管服务费，并根据《价格法》的有关规定对该停车场作出了罚款500元的行政处罚。

在1月14日至2月22日期间，我局与区^v^门和各镇、街道经发办相互配合，组成3个检查组，出动检查车辆15台次，检查人员36人次，分赴各镇、街道，对我区主要客运单位南海汽车站包括其下属西樵、大沥、官窑、和顺四个分站及平洲、九江等镇的客运站，各种客运票务代售点的收费和明码标价的执行情况开展了春运客运票价检查。经检查，各站所开出的各线路客运票价都能按照我局《关于20xx年公路客运票价

和春运客运票价的复函》（南价函[20xx]1号）所核定的票价执行，大部分客车还维持平时的客运票价，部分客车票价虽然有所上涨，但幅度没超出物价部门核定的允许上浮标准。在车站明码标价方面，各车站都能按规定在客运大厅显眼处公示各线路春运客运票价及当天实际执行票价，有部分车站还利用电子显示屏滚动显示，标价比较清晰。但在1月19日的检查中，检查组发现南海汽车站官窑分站有2条线路的标价出现错误，但没有超出春运票价的上浮幅度，因此，检查人员责令该分立即纠正。在火车票代售点方面，我局检查组共检查火车票代售点12家，这些代售点均能执行明码标价，手续费都能按规收取，未发现有多收代售点手续费的情况。

去年底开始，由于受进口燃气价格不断飙升的影响，石油气、成品油的价格不断上升，为抑制我区石油气、成品油价格快速上涨的势头，保障广大人民群众的生活，保证社会的和谐安定，我局根据广东省物价局《关于进一步加强我省液化石油气销售价格管理的通知》（粤价[20xx]6号）、广东省物价局《转发国家发展改革委关于加强液化气价格管理的通知》（粤价[20xx]13号）的有关精神，开展了瓶装石油气价格专项检查工作。在检查、调查的过程中，检查组认真检查经营企业的进货价格和销售价格的执行情况。经检查，我区各瓶装液化石油气经营批发企业都能按照佛山市瓶装液化气价格管理办法进行作价经营，未发现有多收代售点手续费的情况。我局也曾收到一些用户对瓶装气超出政府指导价的投诉，我局都一一进行了跟踪。经查实，是一些流动代冲点，趁液化石油气紧缺之机，乘机提价。由于这些代冲点来去无踪，提取处罚依据难度较大，难以处罚。在成品油价格检查方面，我局加大检查力度，对区内各加油站进行检查。虽然在今年上半年柴油供应一度出现紧张，国家发改委也先后两次对汽油和柴油各种型号的油品进行了调价，但由于成品油价格管理政策切实有效，宣传到位，营造了社会共同监督的氛围，这些加油站各种型号的成品油都能执行政府指导价，没有发现违价行为，没有发现

有突破省规定的标准。

今年以来，我局根据省物价局《下达阿奇霉素等降价药品补充剂型规格临时零售价格的通知》（粤价[20xx]4号），《下达哌拉西林钠 / 舒巴坦钠等33种药品临时零售价格的通知》（粤价[20xx]5号）等文件的精神，组成两个检查小组，开展对区内药店零售药品价格检查，重点是对国家公布的降价药品的执行情况和明码标价进行检查，检查经营者是否真正落实降低药品价格，确保降价措施落到实处。共检查区内药店15间。从检查情况来看，我区有关药店零售药品基本能按照国家有关文件的价格标准执行，只有小部分超出标准，对这些违反价格规定的处理，由于都是个体经营，在购销过程中，查无记录，取证难度大，因此责令这些店铺立即纠正。在明码标价上，一些药店存在不规范的现象，大部分以打码形式标价，我局对标价不符合规范的，作出责令限期整改。对其中3家屡教不改的药店，我局按照《价格法》的规定，对其作出了行政处罚，共罚没2300元。

根据省物价局转发《国家发展改革委关于开展全国化肥价格和涉农收费专项检查的通知》，从2月20日开始，我局开展了化肥、农药价格的专项检查。由于目前我区化肥零售价格已基本放开，经营主体亦由原来国有或集体企业经营转为非公有制企业或个体经营，农业生产资料的零售价格实行市场调节，因此，我局重点检查了化肥经营的流通环节，共抽查经营化肥、农药的店铺20家。经检查，这些店铺均能按国家规定的进销差率、批零差率进行经营，没有发现有经营者囤积居奇，哄抬价格牟取暴利和价格欺诈的行为。在实行明码标价方面，一些店铺存在不规范的现象，大部分以打码形式标价，有部分甚至不标价。我局对标价不符合规范的，作出责令限期整改。过期仍不整改的，我局将按照《价格法》的有关规定，对其进行处罚。

3月23日起，我局与经贸、卫生、公安、工商、技术监督、消委会等部门相互配合，开展了整治和打击美容美发服务中的

欺诈行为专项行动。在这次专项整治行动中，我局重点对经营者利用虚假的或者使人误解的标价形式和价格手段进行价格欺诈的行为进行整治和查处，同时加强规范明码标价力度。从检查情况来看，我区美容美发服务都能按照有关规定实行明码标价，而且标价形式多种多样，有的通过公示牌的形式进行公示，有的通过印制价目表（本）的形式进行公示，而且公示牌、价目表的制作比较精美。但有个别经营者公示的项目不齐全，只公示了部分项目的收费；有的公示比较笼统，容易使人误解，如：染发100-1000元，剪发15-80元等；有的标出“原价”、“现价”、“八折”等字样的价目牌，但经营者不能提供依据证实“原价”。对存在这一类价格欺诈行为的店铺，我局均进行了宣传教育，并责令其限期整改，如继续发现有价格欺诈行为的，我局将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。