

# 2023年动物饲养员年度工作总结 护士日常工作总结(大全8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 动物饲养员年度工作总结篇一

在这工作的一年里，我作为一名护士，时刻不忘自己的职责，自觉遵守护士应尽的义务，遵守医院的纪律，积极完成科里和医院交给的任务，积极参加医院组织的各项活动，在活动中通过认真学习和思考，不断提高自己各方面的能力和素质。

在院领导的关心和直接领导下，本着“一切以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，努力完成各项护理工作。并努力提高理论知识和熟练的掌握各项临床操作技能，积极参加科室组织的业务学习，护理人员三基培训。平时的工作中注意护士职业形象，做到文明礼貌，穿着整洁，礼貌待患，态度和蔼语言规范。在工作中，我严格遵守各项规章制度，热爱医院，热爱自己的工作岗位，坚持以全心全意为病人服务为宗旨，以严谨的工作态度，熟练的操作技术，保持慎独精神，兢兢业业，勤勤恳恳的工作。

工作中在为病人进行任何护理操作前，我都严格执行各项操作规程，严格执行三查七对制度，以“爱心，细心，耐心，责任心，”对待每一位病人，使病人在面对疾病的同时，能深深感受到我们护理人员对他们的关心，以及为促进他们疾病恢复所做出的努力。在护理病人的过程中，我不怕脏、不怕累。在工作中做到不迟到，不早退，工作态度端正，积极

向上，要求进步，能与医生有良好的沟通，并能团结同事，与同事互相帮助，共同协作，避免出现任何差错事故，保证患者的医疗安全。对于工作经验丰富的老师，虚心向他们请教，吸取他们的临床经验，对待年轻的同事，我能起到带头作用，帮助她们熟悉护理工作，传授自己的经验教训，共同保证临床上的医疗安全。

在业余时间我不断地充电，经常阅读护理杂志，了解新的护理技术及护理经验。20xx年x月十月份院领导派我于桑植县人民医院进修，通过此次学习丰富了自己的专业知识，掌握新的操作技能。20xx年在新的环境中，我始终保持着良好的心理素质和爱岗敬业、任劳任怨的专业精神，从不计较个人得失，常常超时工作，具有较强的团队协助精神，主动配合护长搞好科室管理工作，积极参与开展各种新护理技术项目，与同事们一起克服工作中遇到的各种困难，并将自己多年积累的临床经验传授给年轻护士，使科内形成了互帮互学，共同提高的学习风气。

着装整洁，不浓妆艳抹，不带首饰，符合临床着装的要求，体现白衣天使的精神。在工作期间还认真学习了《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参加医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了自己的法律知识，也增强了自己的安全保护意识，避免了为科室为医院带来不良的影响。

在这一年的护理工作中，虽然有些许成绩，但还是存在着更多的'不足。在以后的时间里我将继续努力，继续提高自己的专业知识和自身的业务能力，熟练掌握各项操作技能，成为一名优秀的护士，将有限的生命投入到无限的护理工作中。

## 动物饲养员年度工作总结篇二

20--年是伊士丹顿酒店忙碌又关键的一年，随着20--年12月最后一层的混凝土浇灌结束，伊士丹顿酒店的顺利封顶。为20--年2月份开业，奠定了坚实的基础。回顾过去，。酒店

从无到有，我们一路风路。在集团公司和各方领导的大力支持配合下，我们脚踏实地，一步一个脚印，团队从磨合到逐渐走向成熟克服各方面困难，顺利完成集团领导下达的各方面工作任务，取得了可喜成绩。伊士丹顿酒店从在经营方式上的构思初步实现了由探索经营向专业经营的转变，在筹建工作管理机制上实现了由杂乱无章、各自为政到建立了一整套科学的目标计划管理机制，制定伊士丹顿酒店的发展战略和最终全面顺利营运开业工作目标，围绕酒店全面开业工作目标制订三年计划，再以年计划保三年计划，以半年计划、季度计划保年计划，制定月度计划。各方面工作开展井井有条，稳步推进。同时，我们也诸多的不足，现将过去一年的工作总结如下：

## 一、全面调研，做好酒店会所前期规划

考察：大浪淘沙、水汇国际俱乐部、九号行馆、尚水水疗会所、蓝色海岸国际水会、原生态水疗会馆；同时针对性考察以酒店为主，桑拿水疗会所为配套经营特点的场所。外商活动中心(酒店)、星河湾酒店、花园酒店、国际大酒店、凯旋华美达大酒店、大舜晶华酒店、天豪大酒店、琶州威斯汀酒店、东站威斯汀酒店、广州香格里拉酒店。制定了《广州休闲会所市场调查报告》、《依诗丹顿酒店桑拿会所营运方案》，明确本会所的市场定位、明确日后经营思路。确定以周边中高端商务散客以为主的，配合会展客人为次的客源组成。确定酒店的经营方面及功能设定。

## 二、认真作好各项准备工作，切实保障酒店的按时开业。

参与东海酒店的功能、布局划分与服务流线的设计。与飞利浦设计公司 and 工程施工单位沟通，取得各个营业场所的平面设计图进行综合评估，并根据经营管理需求，进行全面严谨的调整。最终确定完了酒店各区域功能划分与平面设计工作。酒店前期大型设备如：空调/热水/消防/电视/电器/系统的安装及功能要求的建议汇总。

与总工室等相关部门参观了金叶子度假酒店、方圆酒店的中央空调、热水系统;最终综合东海酒店自身条件,参与酒店筹备组制作出了酒店热泵系统方案及相关与锅炉的热能及效能的数据对比,为集团高层决策提供参考依据。对电脑管理系统、门锁系统、程控电话系统等主要弱电系统设备安装线路及前期的预埋工程提出功能需求意见。海景集团酒店管理有限公司.制定康乐部全年经营预算及盈亏数据分析报告。制定康乐部的人员架构图、实地考察进行各岗位的定岗定编;完成了本部门的人员设定及成本工资的预算。

### 三、存在问题

对施工总体计划的制定及把握方面比较薄弱。体现在对中央空调管道、给排水、消防、强电、弱电、外立面施工及土建工程了解比较少。土建施工的进度、质量的监督和管理思路不清晰,未能及时掌握及控制。与其它部门信息沟通渠道欠通畅,与部门之间的联系有待加强;对集团相关工程等项目的立项及招标工作要求、程序有待进一步的了解与学习。

三、工作体会及展望.提高自身综合素质,对工程施工、规划设计、建筑设计及内装修设计的方面知识进行学习。提高工作效益,让工作有序进行。对东海酒店的筹备工作,进行进一步细分及制定各环节工作顺序。继续跟进下一步施工工程进度,提出相关系统设备安装建议,及部门综合布线要求。

## 动物饲养员年度工作总结篇三

2011年春节过后,我来到前厅部—总机工作,经过紧张的培训之后,我成了这里的一员,就这样我的新生活开始了。

作为新员工的我,首先接受上岗前的培训。在工作中主管、同事对我要求特别严格,同时也很关心我,我们在一起接触的时间都很快乐,跟他们在一起我学会了很多东西,酒店总机相关知识、客房如何预订等等。

我珍惜在这里工作的每一天，并细心地去做每一件事情。在酒店工作后，我学会了将“顾客至上”的理念融入到工作与生活中，在这里同事之间相处很融洽，相互之间懂得谦让、包容、互相帮助，这使我每天过的很快乐。客人致电到此，为客人一一解答，满足客人一切所需，通过无线电波让客人感受到自己愉悦的心情，把自己最好的一面展示给客人，这是我们每一个人的目的。

这里的主要工作是为客人解答处理问题、转接电话、预定房间、叫醒、开通电话权限等等一些小的事情，但大家工作的依然很开心、快乐！虽然有时候一天都在重复回答不同客人的同一个问题，但大家还是微笑、耐心的为客人解答每一个问题，为客人提供方便快捷的最佳方法。当然，工作中也会犯错误。但不用担心，大家会齐心协力的去解决，不会让你有孤独感。

明天：一个崭新的自我，成熟的自我，能够出现在大家的面前。

酒店是一个大家庭，工作中有欢笑，生活中有争吵更有友谊，我们始终是一个团结的团队，敬业、乐业、高效团结、精诚协作。虹溪谷温泉假日酒店为我们做了很多，如开展职业培训、举行各项活动等等，在潜移默化中慢慢的提高了我们的整体素质。

我们应怀感恩的心来回报酒店，树立“酒店是我家，一草一木都爱它”的主人翁思想，发挥主人翁的精神，把个人的追求融入到酒店的发展中去，成为酒店的主人。一个新的酒店在发展的过程当中，必然会遇到许多意想不到的困难，他如同襁褓中的婴儿，需要大家共同关爱、呵护，才能茁壮成长。生命告诉我们要坚持执着，坚持对美好事物的追求，坚持对未来生活的憧憬。前途是光明的、道路是曲折的，深信我们的未来不是梦。

让我们“同身心，共进退”，为酒店创造财富，体现自身价值，为虹溪谷温泉假日酒店的美好明天而不懈努力，同时也希望这个大家庭能越来越强大，越来越美好。

## 动物饲养员年度工作总结篇四

资助专员，一个对我来说很新奇的名词，当初竞选的时候也是出于对新鲜事物的尝试，还有点小期待。资助专员要求的是时刻掌握资助方面，奖学金方面的动向，然后告知相关的同学并辅助申请。一学期当下来，感觉其实虽努力却未尽力。首先，工作接触的还是部分需要帮助的同学，可能很多同学并不知道，需要帮助的时候也不知道找我了解。然后就是具体申请事项关注度、细致度还不够，有一次就因为我的粗略，差点错过了申请时间。在接下来的工作中，我会谨记教训，提高工作的细心度，将信息让相关的同学尽早知道，积极，负责。

## 动物饲养员年度工作总结篇五

从8月24日在这里认识大家到现在已经一个学期了，很荣幸成为二班的班长，和大家一起努力打造我们温馨而团结向上的班级。在这一学期里，我尽力做好我的工作：及时向大家转达导师和学院的通知，协调配合各班委的工作，积极组织大家参加学院组织的活动……同时，为了打造班级特色文化，我开通了班级官方qq号小生命作为我们班的“万能墙”，组织了“爱要大声说出来”的院庆特色活动以及“鸿雁家书”主题班会，还组织了班级的第一次内建活动。

过去的一个学期，谢谢大家给我的包容和鼓励，给我的支持和陪伴。新的学期，我会积极解决这些问题，更好的协调班级，组织更加新颖的活动。希望未来的我们一起努力，创造二班的明天。

## 动物饲养员年度工作总结篇六

20xx年是xxx寻求发展的一年。在这一年里□xxx物业管理处在公司各级领导的关怀与支持下，始终贯彻为业主“构筑优质生活”的企业理念，遵循“业主至上，服务第一”的原则精神，根据xxx的实际情况，在做好物管服务的同时逐步理顺完善各项管理工作，使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定的成效，这与公司的领导及广大员工的辛劳付出密不可分，现将20xx年的工作总结如下：

### （一）房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一，此问题在前期业主装修阶段显得尤为重要，纵观各老旧物业小区存在的上下单元渗漏、外立面破坏、楼宇结构受损、房屋功能改变等不一而足的问题，无不是因为前期阶段管理不到位而种下祸根、埋藏隐患，从而造成了后期管理服务工作的困难重重、举步维艰，这一问题已逐渐演变成一个困扰行业发展的突出问题。

为此，在装修管理工作方面，我们重点加强了以下方面的工作：

1) 针对业主与装修管理专项拟定了“装修工作指引”，就装修单元的“重点部位防水”、“消防安全”、“水电管路走向”、“自用设施设备安装”等作出明确的指引，让业主与装修公司提前知悉各项管理规定与要求，为后期的管理工作做好准备。

2) 从严把好装修申请审批关，建立完善的装修管理档案，所有装修申请必须提交装修手册内规定的资料与图纸，并对装修申请中的关于外立面及室内结构方面从严审核，给出审批意见与建议。

3) 建立装修巡查签到制度，安排各部门按规定对装修单元开展装修巡检工作，对消防管理、违章装修、防水工程按部门分工开展巡检工作，将违章装修现象消除于萌芽状态。

4) 定期组织开展装修专项巡检整治活动，对存在未符合管理规定要求的现象，限定作出整改，并按计划实施复检工作，此项工作得到了大部份业主的肯定。

5) 从20xx年十月份起，根据工作的安排需要，管理处设立了装修巡检专项负责制度，该项工作由保安队长组织实施，经过相关培训及各项准备工作后顺利予以实施，取得了良好的成效。

## （二）小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重，为能给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防管理工作，对保安人员定期进行岗位培训，考核，制定了严格的岗位执行标准，并坚持严格执行了各项工作程序、巡更、巡岗制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌服务，在前期装修阶段进出人员复杂，硬件设施条件欠缺的情况下，基本完成了公司安排的各项工作任务。

1) 继续执行施工人员出入证正副证制度，定时定岗进行装修单元清场，这在一定程度上极大地提高了安全管理的成效，同时更避免了延时装修引致客户投诉的情况，收到了良好的成效。

2) 为加强装修搬运的监管，避免违章使用电梯搬运装修材料的情况，从20xx年下半年起管理处实行了“装修搬运押金管理制度”，自制度实施以来，材料停留在公共部位过夜、搬运过程中破坏卫生环境、违章使用电梯搬运的情况基本得以杜绝。



3) 严格执行人员及物品出入管理制度，施工人员凭证出入，其它人员进出须配合查询与登记，拿出小区的物品均凭“放行条”并经查核后才能放行，有了这些管理制度的严格执行，小区的安全才能得到保障。

4) 按消防管理制度要求，保安部安排专人每月定期对消防栓、灭火器实施专项检查，确保消防器材处于良好的状态，同时针对在经营的商铺开展灭火器配置检查工作，目前在经营的商铺均已按要求配备了灭火器。

5) 前期阶段由于各方面的因素，停车场车辆出入管理较为混乱，通过邓经理主持召开专项整治工作，并安排落实相关工作后，所有进出的车辆均已凭证出入，大大地提高了停车场管理的安全系数。

### （三）公共设施、设备的管理

小区公共设施设备的良好运行状态与维修养护管理工作是建立在前期的接管验收入及试运行阶段调整磨合基础上的。xxx作为广浩地产首个小高层住宅项目，由首期楼宇交付业主起，我们一直秉持的工作理念是：“严把接管验收关，密切监控设备运行状态”，为此我们实施了以下管理措施：

1) 建立起设备移交初验复检制度，如电梯设备的移交，由于各方面的因素，电梯的安装工艺、设备的运行性能不如理想，但在验收过程中，在公司各部门的密切配合下，部位存在未符合质量要求的问题，经过协调跟进，基本上得到了整改。

2) 在物业管理的前期阶段，由于设备处于运行磨合阶段，同时由于其使用情况有别于正常阶段，所以故障情况时有发生，为此管理处加强了与相关单位的沟通工作，对存在的问题进行专题研讨，再根据实际情况调整管理工作重点，经过努力，在后期阶段，设备的运行性能得到了极大的改善。

3) 实施了设备定期巡检制度，做到设备巡检及养护工作规程张贴上墙，维修人员定期实施巡检工作，并做好巡检工作记录，基本上达到了公共设备问题及时发现及时处理的工作目标。

#### （四）环境卫生管理

环境卫生方面，管理处制定了严格的保洁工作程序与巡检制度，由保洁组长组织安排相关区域的保洁工作，并每天开展巡检整改工作，经过保洁人员不辞劳苦的付出，小区的环境卫生逐步得到完善，同时因应恶劣气候环境，我们开展了专项的大扫除工作，全年没有发生因保洁工作不到位而产生安全事故。

1) 每幢楼宇交付业主后，施工单位的清洁开荒不到位，不能满足管理服务的要求，在前期阶段人员紧、工作任务重的情况下，管理处将每幢楼宇的清洁开荒责任到岗位，保洁岗位在正常开展日常保洁工作的同时，出色地完成了各幢楼宇的清洁开荒工作，为后期的环境卫生管理工作奠定坚实的基础。

2) 前期阶段由于施工的原因，造成停车场的卫生状况差、积尘较多，为此管理处对水景及泳池的废水加以利用，定期对停车场进行清洗，在有限条件内保持了停车场良好的卫生状况。

3) 在业主刚入住的阶段部分业主经常将生活垃圾弃置于每幢的电梯内及电梯前厅处，给环境卫生造成了不良的影响，再引致其他的业主的投诉，管理处先是张贴“温馨提示”，后通过保安与监控确定嫌疑住户，再通过物管人员多次耐心的解释与说服后，随意弃置生活垃圾的情况不再发生。

#### （五）绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化

管理措施，根据xxx小区绿化施工进度，配合公司积极做好绿化养护管理工作，设计制作绿化警示牌、绿化带围栏，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象；同时根据绿化的习性制定绿化养护计划，定期对绿化施肥及修剪，通过绿化员工的辛勤工作，小区的绿化生长状况良好。

虽然，我们在20xx年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第一、管理人员整体素质不高，服务意识不强，实际处理事务的能力还有待提高。

第二、与业主的沟通不够，了解不足，在往后的工作中应予以加强。

第三、设备、设施管理力度还需加强，以确保设施设备的安全正常运行，避免因此而对业主的正常生活造成影响，引至业主对管理服务工作的不满。

第四、保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定，工作执力度严重欠缺的情况，需要在实际工作中作出改善。

针对以上几个问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主服务技能与管理水平，把工作做得更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使xxx早日跨入优秀物业管理小区作出贡献，为公司的发展添砖加瓦。

## **动物饲养员年度工作总结篇七**

本学期宣委主要负责班级活动推送，从活动前宣传推送到活动结束后总结推送，如各期团日活动推送及部分其他活动推

送。当然，推送工作也离不开班长和团支书的支持。在班级活动中，我积极承担了摄影的工作，为二班的小伙伴们留下了珍贵的瞬间。同时，我还积极配合班长组织了班级的第一次内建活动，为大家留下了一份珍贵的活动。

过去的一个学期里，谢谢大家的配合；未来的日子里，我会更加努力，留下二班点点滴滴珍贵的回忆。

## 动物饲养员年度工作总结篇八

本学期政教处，按照学期初制定的计划，在校领导的指导下，全体师生的支持、帮助下，顺利地完成了各项工作目标。下面小结一下，如有不当之处请领导、老师给予批评、指正。

一、通过文体活动、升旗仪式，对学生进行爱国主义、集体主义教育：

首先坚持每周一的升旗仪式，国旗下讲话。其次分别在四、五、六月份，组织学生观看电影《张思德》、“五四”文艺演出、校园卡拉ok比赛、男子篮球比赛、女子排球比赛活动来丰富校园文化生活、寓教于乐，使学生的身心得到陶冶锻炼，进尔培养其爱国主义、集体主义情操。

二、加强管理，树立良好校风：

为了加强学生的管理力度，本学期共召开了八次班主任工作会议，同时重新明确了学生的入退校时间、升旗仪式时间等，先后对二起违反校规校纪的同学进行了严肃的处理。为良好校风的树立，为净化校园起到事半功倍的教育效果。

三、通过劳动，锻炼自我，美化、绿化校园：

首先在三月份安排04汽驾班清理胶印室门前积雪，四月份安排03电工班清理南平房外白色垃圾，五月份对学校班级及各

处室内外卫生进行了彻底打扫，六月份安排03电工、03微机、04汽驾、04电工、04微机1班、04微机2班清理南平房外杂草，同时组织全校班级在室外共栽种900余盆花卉。其次本学期采取了班级轮流出一期板报及国旗下讲话的这一作法，效果很好，让学生通过劳动锻炼自我，增强集体主义观念，懂得劳动的价值，体会劳动的喜悦。

#### 四、完善学籍管理制度，为毕业证的准确发证奠定基础：

严格履行手续，为入退校及毕业班学生极时办理相关手续。并在班主任会多次强调其重要性，同时制定相关的毕业生登记表，对毕业生进行摸底调查，掌握准确的信息，组织毕业班老师认真填报登记表及照毕业像。

#### 五、宿务工作：

为加强宿务的管理力度，开学初先后召开了宿舍人员工作会议及全体住宿生会议，并针对我校住宿生的情况制定了相应的管理考核细则，并与班级量化考评挂钩，同理给新入住的同学安排餐宿，收缴住宿费，通过工作尽可能为住宿生提供一个安全、舒适的学习、生活环境。

#### 六、其它工作：

节假日安排领导带班，学生护校，浇花及四月份到西南乡各乡镇进行招生宣传工作等。

#### 七、存在问题：

- 1、对宿务指导、管理深入的不够。
- 2、活动内容、形式单一，缺少创造性。
- 3、有些工作做得不够细致、主动、考虑不缜密。

针对以上工作中存在的不足，希望得到领导、师生的帮助，我将逐步加以改善，同时非常感谢领导、师生对政教处的关爱与支持。