

语言工作计划幼儿园大班(优秀10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

语言工作计划幼儿园大班篇一

一是以日常宣传和集中宣传相结合认真抓好语言文字工作宣传工作。重点通过九月份的全国推普宣传周，进一步加强《国家通用语言文字法》及相关语言文字法规政策的宣传。

二是结合普法活动，培训和建设一支法制宣传队伍。加强活动的策划、协调、组织，扩大推普宣传的创新和实效，进一步增强规范用语用字的自觉性，努力在全局树立语言文字法律意识和法制观念。

1、加强与区语委办及其他语委成员单位的工作协调，充分发挥机关表率作用，结合语言文字工作达标评估，使语言文字工作形成条块结合的长效管理机制，进一步深化与语委成员单位的工作，推进语言文字工作的全面开展。

2、协同区委宣传部、区文明办统筹规划，有计划、有步骤地推进语言文字工作。把推广普通话纳入精神文明创建活动中，把语言文字工作情况作为文明单位创建指标之一。

1、加强用语督查。与区语委办和区文明办积极协作，加强对人社干部使用普通话情况的督促检查。

2、加强用字督查。在总结语言文字工作的基础上，协同有关部门在规范用字上严格把关、堵住源头，切实改善我局语言文字环境，并严防语言文字不规范使用情况的出现。

1、根据市人社局、市教育局《关于开展国家公务员普通话培训的通知》的要求，积极落实国家公务员、机关工作者的普通话培训措施，确保我区公务员持普通话证书上岗制度的实行。

2、对全区党政机关公务员持证上岗制度落实情况进行检查，对未达到普通话水平规定等级的公务员开展培训，确保普通话证书管理的严肃性。

按照市、区语委下发有关语言文字工作评估的通知要求，整理、健全、规范档案，并以此要求对20xx年的档案进行归档。

语言工作计划幼儿园大班篇二

为了贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》，实现我国语言文字工作目标，推动国家语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据省语委与晋中市语委工作安排，结合我校工作实际，制定语言文字工作计划如下：

深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和用字规范化，全面提高学校员工素质，使之与精神文明建设、各项工作有机结合，当好社会语言文字规范化的表率。

提高语言文字规范化、标准化水平，将校园语言文字达标工作与创建文明单位相结合，更好的开展教育教学工作。

具体目标包括：

1、进一步加强语言文字工作的宣传，组织师生进一步学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》，提高依法推进语言文字规范工作的意识和依法执政的能力。

2、把语言文字规范工作融入日常教学工作之中，继续抓好推广普通话和推行规范汉字的工作，并将语言文字规范工作进

一步延伸提高语言文字规范意识和水平。

3、提高全体师生在应该使用普通话的时间和场所使用普通话的自觉性；要加强对公示性文字规范用字的检查和整改；要提高公文格式和用语用字的规范化水平。

1、召开语言文字工作会议。明确语言文字工作组成员的'责任，确保有专人负责协调、督促行文、重大活动等场合的规范用语用字工作。

2、认真学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》。结合学习，找出工作中的不足，促使语言文字工作规范化。

3、健全语言文字工作网络。确定专人负责语言文字规范化工作，设立语言文字工作机构，在统一要求和部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

语言工作计划幼儿园大班篇三

为进一步加快我校通用语言文字规范化、标准化工作的进程，深入宣传《国家通用语言文字法》，以创立市级语言文字规划化示范学校和国家二类城市语言文字工作评估验收为契机，围绕学校中心工作，全面贯彻语言文字工作的“三纳入一渗透”的要求，加强组织、制度建设，扎实做好常规管理工作，坚持工作特色，加大宣传力度，促进我校语言文字工作的深入开展。

1、学习、宣传和贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》，加大语言文字宣传力度，营造语言文字规范化的良好学校氛围，努力创立市级语言文字规范化示范校、提升学校良好形象，展示学校特有的风采。

2、健全学校语言文字工作网络，进一步规范语言文字工作，对照语言文字验收指标，结合学校中心工作，与各处工作整

合，扎实有效开展语言文字活动，按时认真做好资料的积累和归档。

3、营造学校文化氛围，让学生在各项读书、诵读、《征文、讲》故事、规范书写比赛等活动中学习和运用祖国语言文字，感受祖国语言文字的魅力，提升学校文化品位，推进全校用语用字的规范化。

4、重点做好20xx年5月国家二类城市语言文字工作评估验收和今年9月“第16届全国推广普通话宣传周活动”。

1、完善学校语言文字工作机构，加强语言文字工作综合管理

(1)在校长室统一领导下，语言文字管理网络机构正常运作，定期召开语言文字领导小组会议，从学校中心工作出发，全面部署学校语言文字工作。

(2)各班级设班级推普员，负责班级日常推普工作，注重抓日常管理。实行推普员不定期交流汇报制度和推普员培训制度，努力打造一支素质良好的推普员队伍。

2、优化学校语言文字环境，提升规范运用语言文字水平

(1)常设推普标语牌，按需进行宣传标语和横幅的张贴，利用班级板报、学校博客、宣传板、会议等形式，经常性宣传语言文字工作。

(2)政教处、大队部组织大队委员、推普员定期检查学校语言文字规范化使用情景，重点检查各班级墙报、黑板报和推普角等班容班貌情景。

(3)规范教师的课堂用语，采用推门听课和上研讨课的形式检查教师的课堂用语，对担任教学任务的教师普通话应到达二级乙等水平，尤其是语文教师要加强语文文字水平的提高，

力争到达二级甲等水平。

(4)规范学生在校礼貌用语，要求全校学生在学校内必须坚持说普通话，并经过教师指导与培训，进一步提高学生普通话水平。

(5)教导处、语言文字领导小组成员一起深入课堂，定期检查、调查师生在课堂、学校活动、会议等方面使用普通话情景，并及时反馈检查情景。教导处将定期的抽查学生作业本，督促学生用字到达文字规范要求。

语言工作计划幼儿园大班篇四

一、幼儿情况分析：

幼儿大班共有幼儿74人，其中男孩42人，女孩32人，年龄都是5周，他们在语言各方面上有一定的基础，能用简短的话与他人交谈，在与人交谈中能注意倾听他人的意见，还有着说的好习惯；只是由于家住农村，刚刚入园，大多数幼儿没有说普通话的习惯，少数幼儿不会说普通话。

二、教学目标：

- 1、学会说普通话，且能用适当的语言与他人交谈。
- 2、能集中精力注意地、耐心地听他人讲话。
- 3、能在胆地表达自己的想法和做法，且语句要连贯。
- 4、会正确地书写自己的名字和认识同伴的名字。
- 5、会独立阅读图书并养成正确的阅读习惯。

三、重点与难点：

重点：1、建立良好语言常规，帮助幼儿认识语言的多样性。

2、幼儿能大胆地运用普通话与他人交谈，且语句通顺、流畅。

3、利用图书、绘画和其他多种方式，引发幼儿对书籍、阅读和书写的兴趣，培养前阅读的前书写技能。

难点：1、使本班幼儿在语言各方面的距离拉近。

2、让每一位幼儿在一日生活中都能运用普通话与他人交谈。

3、克服心理的障碍，在众人面前大胆的表现自我。

四、措施：

1、创造自由、宽松的语言环境，吸引幼儿与幼儿之间用普通话自由轻松地交流自己的想法。

2、以游戏的口吻、游戏的形式组织幼儿的语言教学，使幼儿有兴趣的参与语言教学活动。

3、根据每个幼儿的`需要，给予他们不同的帮助，且在一日生活中多用普通话与他人交谈。

4、利用家长会等形式告知家长鼓励幼儿说普通话，做好家园共育。

语言工作计划幼儿园大班篇五

20xx年，我中心将在县委、县政府xx县人力资源和社会保障局的领导下，深入贯彻落实科学发展观，践行“十八大精神”，按照建设人民满意的社会保险经办机构的要求，坚持以人为本，开拓创新，强化管理，提升服务的根本方针，努力做好各项工作。现根据中心20xx年工作安排的安排和业务实际拟

定如下工作计划安排，力争开创医保工作新局面。

一、抓好征收扩面工作，确保全面完成目标任务。

（一）进一步扩大职工医保覆盖面。抓好非公有制经济组织从业人员、灵活就业人员参保工作，继续做好关闭破产企业退休人员、困难企业职工以及领取失业金人员等困难群体的参保工作。

（二）全力抓好居民医保参保登记工作。进一步做好城镇居民参保工作，确保应保尽保；巩固中小学生参保，抓好新生儿参保和参保居民的续保工作，积极组织动员未参保居民参加居民医保，居民医保覆盖面达95%以上。

（三）抓好工伤生育保险扩面工作。通过《社会保险法》的深入贯彻实施，进一步扩大工伤生育保险覆盖面，继续推动高风险企业和建筑行业参加工伤保险；继续推进机关事业单位工伤保险工作。

二、突出重点，依法加强和规范医疗保险管理。

（四）做好《社会保险法》的贯彻和实施工作。加强对《社会保险法》的学习和普及宣传，结合工作实际抓好医疗保险法规政策的贯彻实施工作，引导群众知悉社会保险权益，引导用人单位遵守社会保险法律义务，增强全社会学习、掌握、运用《社会保险法》的自觉性。

（五）加强对定点医疗机构的管理。健全定点医疗机构管理机制，进一步完善定点医疗机构服务协议，做好20xx年度定点医疗机构《服务协议》签订和监管工作。加强医疗费用审核管理，重点加强对慢性病定点机构的监管，加强检查、稽核及考核工作，加大事前和事中监管工作力度。实施定点医疗机构分级分类管理。

(六)深入开展医疗保险稽核工作。依法开展医疗保险反欺诈工作，建立和完善日常审核、重点监控、举报调查与反欺诈联动的工作机制，加大对参保人员、定点医疗机构骗保行为的惩处力度，加强对职工医保个人账户的管理，严格查处各类医疗保险违规行为。开展专项的支付稽核和内控稽核，认真做好稽核统计工作，按时上报统计报表、稽核材料。

三、强化管理，深入扎实做好各项业务经办工作。

(七)规范医疗、工伤、生育保险经办规程，提升经办服务水平。认真贯彻落实十八大会议重要精神，切实维护职工合法权益，规范医疗、工伤、生育保险工作规程和操作流程，建立高效、快捷、便民的医疗、工伤、生育保险服务体系，推动全县医疗、工伤、生育保险工作健康、有序发展。

(八)加强信息系统的管理和维护。以提高医疗保险经办能力和服务质量为着力点，以标准化管理为目标，适应新政策、新业务的需要，进一步加强医保网络系统的安全管理，加强权限管理和数据修改痕迹管理。

(九)全面实行以医疗、生育保险总额控制为核心的支付方式改革。总结20xx年经验，根据20xx年征收预算，以及两项基金20xx年使用情况，根据《xx县基本医疗保险付费总额控制结算管理暂行办法》强化20xx年的基金付费总额控制额度的预算，对定点医疗机构实施住院费用总额控制。继续推行定点医疗机构费用控制谈判机制，开展按病种付费、按人头付费、按服务单元付费等多种形式相结合的付费方式，控制医疗费用不合理增长，确保基金收支平衡。

(十)推进基本医疗保险异地结算工作。以人为本、突出重点、循序渐进、多措并举，以异地安置退休人员为重点，提高参保地的异地就医结算服务水平和效率，加强就医地的医疗服务监控，大力推进区域统筹和建立异地协作机制，方便必需异地就医参保人员的医疗费用结算，减少个人垫付医疗

费，并逐步实现参保人员就地就医、持卡结算。

（十一）稳步推进大病补充保险工作。根据《关于开展城镇基本医疗保险大病补充保险工作的意见》（宜人社发〔20xx〕19号）认真组织实施城乡居民大病保险，坚持“以人为本，统筹安排；政府主导、专业运作、公益为先、责任共担、广泛公开、多维监督、稳妥推荐、持续发展”的原则，不断完善工作措施，确保大病保险长期稳健运行。

（十二）组织实施慢性病门诊医疗费实时结算工作。为方便我县参保人员（含职工和居民）的慢性病门诊费用结算，简化报销流程，根据县人社局转发《关于提高我市基本医疗保险慢性病门诊补助待遇的通知》的通知（怀人社发〔20xx〕140号）、《关于印发〔xx市基本医疗保险慢性病药品目录〔20xx年版〕〕的通知》（宜人社发〔20xx〕14号）、《关于切实做好我市定点零售药店管理工作的通知》（宜人社秘〔20xx〕174号）等文件精神，决定自20xx年4月1日起将慢性病门诊医疗费实行本地实时结算，异地（含异地居住、异地购药）每年集中到中心审核报销。

（十三）做好医疗保险慢性病待遇申请医疗专家鉴定工作。当前，我国已经进入慢性病高负担期，具有“慢性病患者人数多、医疗成本高、患病时间长、服务需求大”的特点。为充分释放医改红利，让广大参保对象享受应有的医疗保险待遇，进一步降低参保慢性病患者医疗费用个人负担比例，保障其门诊医疗待遇和合理医疗消费需求，我县根据上级人社部门的统一部署和医疗保险基金运行的实际情况，结合广大慢性病患者的基本医疗需求，不断扩大、调整慢性病种类和补助标准，逐步提高报销金额及报销比例，同时进一步规范了慢性病鉴定程序和标准。

（十四）加强医疗、工伤、生育保险业务档案管理，推进标准化建设。认真贯彻落实人力资源社会保障部和国家档案局

制定的《社会保障业务档案管理规定(试行)》，建立健全医疗、工伤、生育保险档案管理制度，规范档案收集、整理、鉴定、统计、保管、利用等，全面加强业务建设，逐步实现医疗、工伤、生育保险业务档案管理制度化、规范化、标准化，确保今年6月份全面完成业务档案达标验收工作。

(十五) 继续做好20xx年度城镇居民医保参保缴费工作。为顺利推进城镇居民基本医疗保险参保工作，中心将努力做好以下几点：一是明确责任、明晰任务，建立健全县、乡镇、社居委联动的工作机制；二是突出重点、创新思路，通过推行学生整体参保工作模式确保工作实效；三是通过参报告知书、电视讲话、报纸专栏、专题新闻、宣传横幅、宣传车等多种形式宣传居民医保政策，营造良好的工作氛围；四是精心组织、强化督查，层层落实，责任到人，突出抓好工作进度。

(十六) 做好城镇职工医保退休人员基数调整工作。退休人员的工资基数调整关系到全县参保退休人员的切身利益，中心将严格按照《社会保险法》的要求，认真做好年度城镇职工医保退休人员基数调整工作。

(十七) 按照县委、政府要求，搬迁政务中心办公。为实现“高效、安全、准时”的搬迁目标，方便参保人员及时办理相关业务，按照县委、政府要求，中心一是精心组织，强化领导，二是细化责任，保障安全，三是克服困难，完成搬迁，确保3月底及时到位办公。

(十八) 做好工伤、生育保险管理服务等工作。积极推进生育保险市级统筹，生育保险实现系统结算，统筹区域内医院同一等级同一待遇。工伤保险实行按浮动费率缴费，积极推进工伤康复工作。

(十九) 做好离休干部医疗保障工作。合理确定离休干部统筹标准，做好离休干部医疗费用结算及下年度费用预算安排

工作，切实加强离休干部医疗服务管理，提高服务效能。

四、开拓创新，提高基本医疗保险管理服务能力

(二十)创新服务方式，提高服务效能。积极推进金保工程建设，努力提高办事效率和服务水平。积极配合推进社区医疗卫生服务体系建设，探索建立社区劳动保障平台与社区卫生服务机构之间信息共享和协同管理服务的工作机制。

(二十一)加强自身建设。按照经办管理服务“法制化、精细化、信息化和规范化”的要求，加强经办人员政策知识的培训和业务能力建设，提高经办能力和服务水平，适应全民医保的新要求。以机关作风和机关效能建设为核心，贯彻执行效能政府四项制度，进一步转变工作作风，加强学习型、创新型、服务型机关建设，继续抓好创先争优活动的实施。认真落实党风廉政建设责任制，加强政务公开，大力推进阳光医保、效能医保和服务型医保的建设，提高医保队伍的执行力、创新力和凝聚力，促进各项工作运转协调、行为规范、公正透明、廉洁高效，努力开创社会保险工作新局面。

语言工作计划幼儿园大班篇六

以贯彻落实《国家通用语言文字法》为核心，市、区语言文字工作精神为指导，以提高我校全体师生普通话和汉字规范化的意识和水平为目的，扎实做好我校语言文字规范化的工作，努力提高我校语言文字工作管理水平，规范化水平，进一步推动语言文字工作制度化、规范化建设。

做好校园普通话推广工作；做好汉字规范化推广工作；抓好学生语言文字基本功训练；抓好我校教师语言文字规范化管理；争创全区“语言文字规范化示范校”。

建立管理有效、机构健全的学校语言文字工作机构网络是开展此项工作的必要保证，为此，我校特建立各级管理网络，

全面开展学校语言文字工作。

3. 语文教研组组长要根据学校工作安排负责落实教师队伍语言文字的培训及检查；

4. 各班语文教师和班级推普员负责班级全体学生的语言文字的培训与检查；

1、健全学校语言文字工作制度。学校每学期召开校级专题会议，研究、部署语言文字工作，将语言文字工作纳入学校工作计划并加以实施。学校语言文字工作领导小组负责对学校语言文字工作的整体规划、组织、协调和管理考核，制定对校园用语用字进行监督监测以及督促整改的制度、语言文字工作专向总结表彰制度。

2、将语言文字规范化要求纳入学校管理常规。

(1)将语言文字规范化要求纳入学校精神文明建设和校园文化建设的重要内容；将教学用语用字规范纳入学校管理常规，要求教师在课堂教学和日常教育中使用普通话。

(2)在板书、批改作业、备课中使用规范字，听课评课等教研活动中用语用字规范化；将普通话和规范字使用能力纳入教师业务考核、职务晋级、业务学习、教学基本功训练，评优评先等的基本内容和条件。

(3)结合学校“推门听课”活动，开展教师课堂教学用语规范化调查。并纳入学期教师质量考评中。

(4)积极落实，严格按照国家标准，实行教师持普通话等级证书上岗制度，一般教师达到二级乙等，语文、英语教师达到二级甲等水平；将语言文字规范意识和应用能力纳入学生管理要求，要求学生“在必要场合自觉讲普通话、写规范字”并检查落实，将语言文字规范意识、语文综合能力等纳入各类学

生评优评先活动的基本条件。

宣传;在各班级开展“推普”手抄报评比活动，增强规范意识。

2、渗透到德育和社会实践活动中。在教职工会议、教研组会议上对教师进行语言文字法律法规、方针政策、规范标准及相关文件的宣传和学习;在学校的“红领巾”广播站上及班会课开展的主题班会活动上对学生进行宣传教育。扩大推普活动范围和宣传力度，做到学校、家庭、社会三结合，从而使语言文字工作向更大范围的发展。

3、充分发挥语文课的主渠道作用，加强对学生语言文字应用能力的培养。在语文教学中切实加强对学生听说读写能力的教学和培训，根据不同年级段制定相应的符合学生实际的语言文字能力培训要求，在语文课堂教学中，对听说读写能力的训练常规化。学校结合本校的实际开展了“经典诵读”活动，取得了很好的效果。

4、将语言文字规范教育渗透进各科教学。鼓励各学科教师通力合作，在培养学生表达能力、阅读能力、写作能力等方面积极探讨，提升学生的语言文字能力。教导处定时对教育教学资料进行语言文字规范化检查，包含教学进度、计划、备课笔记、听课笔记、作业批改、学生成长手册等资料的检查;定期组织教师进行各类公开课竞赛，并在听课、上课、评课、教学反思等化环节上促进教师语言文字运用能力。

(1)根据上级有关部门精神，从学校的实际出发，认真筹划，制定详细地的活动方案;

(2)积极开展语言规范化的行动，各中队组织各班同学互查普通话用语和作业用字规范化，并检查校园内的名称牌、标志牌、标语等凡有文字的地方是否用字规范，还要求每位学生担任小小推普员，向自己的父母推广普通话，让推普活动走入家庭、走进社会。

(3)、在教师队伍中开展“普通话成为了我的职业骄傲”为主题的演讲、抽读课文、普通话测试等多种形式的普通话实践活动，以提高每位教师的普通话水平。

(4)、邀请有关语言文字的专家到校对教师进行语言文字培训，在此基础上，对教师的普通话水平进行测试打分，以切实提高教师的语言文字水平。

(5)抓好落实“三结合”。教师结合备课练钢笔字，结合板书练粉笔字，结合写字课自练毛笔字，每学期针对教师进行书法比赛，评出一二三等奖，分硬笔书法、软笔书法、粉笔字三类。

(6)粉笔字在学校坚持进行“认真做人，天天练字”，教师可摘录名言警句或者结合教师教书育人生活自传的感言用粉笔字展示在校园里。

(7)继续培养一支工作能力强,有责任心的'学生推普员队伍,特别是对低年级学生推普员的培养。要求每班设有推普员,起示范与督促作用。

语言工作计划幼儿园大班篇七

经过一学期的学习，我们班幼儿的语言水平整体有所提高，表达的愿望在原有基础上更强烈了，事情阐述比较清楚了。但是还有一部分幼儿不愿意表达。本学期我班又增加了几名新生，为了进一步提高整体幼儿的语言水平，本学期将通过交谈、日常用语、讲故事等多种形式发展幼儿的语言能力，继续引导幼儿学说普通话，丰富幼儿词汇为幼儿创设运用语言的机会。我根据幼儿的年龄和本班实际情况制定了以下计划：

- 1、愿意并能够集中注意力，耐心地倾听别人说话。

- 2、乐意与同伴交流，能大方地在集体面前说话。
- 3、大胆朗诵简短儿歌，在教师的帮助下愿意复述简短故事。
- 4、能比较正确地运用常见的词语，能说出简单而完整的语句。
- 5、在各种活动中，注意丰富幼儿的词汇并为幼儿创设运用的机会。

- 1、创造一个自由、宽松的语言交往环境，支持、鼓励、吸引幼儿与教师、同伴或其他人交谈，体验语言的乐趣，学习使用适当的、礼貌的语言交往。

- 2、养成幼儿注意倾听的习惯，发展语言理解能力。

- 3、鼓励幼儿大胆、清楚地表达自己的想法和感受，尝试说明、描述简单的事物或过程，发展语言能力和思维能力。

- 4、引导幼儿接触优秀的儿童文学作品，使之感受语言的丰富和优美，并通过多种活动帮助幼儿加深对作品的体验和理解。

- 5、培养幼儿对生活中常见的简单标记和文字符号的兴趣。

- 6、提供普通话的语言环境，帮助幼儿熟悉、听懂并学说普通话。

- 1、语言能力是在运用的过程中发展起来的，发展幼儿语言的关键是创设一个能使他们想说、敢说、有机会说，并能得到积极应答的环境。

- 2、幼儿语言的发展与其情感、经验、思维、社会交往能力等其他方面的发展密切相关，因此，发展幼儿语言的重要途径是通过互相渗透的领域的教育，在丰富多彩的活动中去扩展幼儿的经验，提供促进语言发展具有特殊意义。

3、幼儿的语言学习具有个别化的特点，教师与幼儿的个别交流、幼儿之间的自由交谈等，对幼儿语言发展具有特殊意义。

4、对有语言障碍的儿童要给予特别关注，要与家长和有关方面密切配合，积极地帮助他们提高语言能力。

语言工作计划幼儿园大班篇八

为全面推进我校使用语言文字的标准化、规范化，坚持以人为本，全面实施素质教育，提高全体师生的语言规范意识和推普参与意识，树立学校、教师良好的整体形象，争创语言文字规范化示范校，依据《中华人民共和国国家通用语言文字法》、《国家语言文字工作委员会关于进一步做好语言文字信息化工作的通知》以及甘肃省人民政府办公厅批转《省语言文字工作委员会关于加强全省语言文字工作意见的通知》，结合我校语言文字工作的实际情况，特制定本学年语言文字工作计划。

（一）加大宣传力度，营造良好氛围

进一步拓展宣传渠道，加大宣传力度，开展形式新颖、内容丰富、贴近社会热点的各类活动，在全校范围内再次营造“说普通话、写规范字、做文明人”的良好氛围。

1. 加强语言文字工作的政策宣传。通过会议、国旗下讲话、校园广播、学校网络组织全校师生学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》和教育部、国家语言文字工作委员会《关于进一步加强学校普及普通话和用字规范化工作的通知》。通过宣传，提高师生员工对语言文字工作的重要性、必要性的认识，增强规范使用语言文字的意识，自觉投入到语言文字规范化工作之中。

2. 加大语言文字规范化宣传力度。在师生中开展形式多样，富有实效的语言文字规范化宣传教育活动。

(1) 利用校园广播、国旗下讲话、黑板报、标语、黑板报、墙报等渠道，宣传语言文字规范化要求，提示师生在校园内规范用语用字。

(2) 精心组织并开展好“推普宣传周”活动，在活动中提高认识，增强意识，明确目标。

(二) 建立健全制度，确保工作落实

1. 建立培训制度，强化训练，提高普及程度。

如果普通话水平未达到标准的教师要限时参加培训和测试，达到规定等级；同时本校教师只有持有近五年的普通话等级证书（对应所任学科和年龄达到相应的等级）才能评先评优、职称晋级、选派外出培训等。

(2) 班主任组织各班学生学习语言文字工作政策法规每学期一次以上，开展语言文字工作宣传活动每学期一次以上。班主任组织开展学习宣传与培训活动要纳入班队工作计划之中，适时开展大型的主题活动。

(3) 加强普通话口语教学和汉字书写教学。学校所有课程必须使用普通话授课，使普通话真正成为教学语言。按照新课程标准要求，结合本学科教学特点，强化口语教学和写字训练。在教学过程中，要注重培养学生普通话口语能力，要注重培养学生正确分辨其识字范围内的规范字和不规范字的能力，训练学生正确书写汉字，使学生的语言应用能力得到普遍提高。学科教师要充分结合课堂教学加强对学生进行规范用语、用字训练。语文教师尤其要加强学生普通话口语教学和汉字书写教学，要按照课程标准要求对学生进行规范用语、用字训练。

(4) 使普通话真正成为校园语言。学校的所有集体活动、学生的课外活动，教师之间、师生之间、学生之间的各种交流

沟通，全部使用普通话。并通过教师和学生向社会、家庭辐射渗透，带动影响社会、家庭普通话的普及与提高。积极组织学生的普通话口语实践活动。活动组织力求内容丰富、形式多样，趣味性强、活泼生动，以培养学生普通话口语能力和兴趣。开展推普周宣传活动。

2. 建立考核制度，加强督促检查，提高规范使用语言文字的自觉性。

(1) 学校把语言文字应用能力作为对教师业务考核的一项重要内容，并列为教师聘用、晋级和评先评优的条件之一。

教科室、语文教研组负责对学校师生使用普通话情况进行监督，发现教师上课或平时交流未使用普通话的第一次提醒、第二次警告、第三次记录在册，作为教师评先、评优、职称晋级、选派外出培训的依据之一，同等条件下经常使用普通话没有不良记录的教师将优先考虑。同时老师之间、学生之间、师生之间也要互相监督。教科室、办公室、法规室、教研组、大队部负责对教师的各种常规资料文字规范进行督查和指导，发现不符合文字规范的常规资料要勒令教师重新完成，否则记录在册，记录作为教师评先、评优、职称晋级、选派外出培训的依据之一，同等条件下经常使用规范文字没有不良记录的教师将优先考虑。

(2) 班级把对学生的语言文字要求纳入班规。

少先队大队部主要负责对学生的监督，发现学生没有使用普通话第一次提醒、第二次警告、第三次记录在册，扣班级量化分2分，同时记录作为学生评先、评优的重要依据，同等条件下经常使用普通话没有不良记录的学生将优先考虑；班主任、科任教师负责对学生的作业文字规范进行指导和监督，所有教师上课的板书都必须使用规范字，同时要加强对学生的作业的规范化的训练，通过不断的训练和要求，提高学生书写作业的规范化。

（三）明确具体要求，落实各项任务

1. 学校管理要求

（1）组织机构：有工作机构；有工作分工；有工作计划并按计划开展工作。

（2）宣传工作：校内醒目位置有长期性宣传标语；宣传教育经常化并融入校园文化建设中，形式多样，内容丰富；推普周活动丰富多彩；面向社会宣传语言文字规范化工作，对学校附近的社会用字进行监督。

（3）教育教学：学校将普及普通话和用字规范化作为素质教育、学校管理的内容；对普及普通话和用字规范化工作有检查和改进措施；重视教师语言文字基本功训练。

（4）资料档案：有关语言文字工作的文件、计划等资料齐全；管理妥善。

（5）奖惩制度：把语言文字达标列入教师业务考核内容；作为教师职称晋级、评先评优、选派外出培训的条件；作为学生评优的条件。

2. 普及普通话的工作

（1）教学语言：普通话成为教学语言，所有课程均使用普通话{除外语学科外}。

（2）校园语言：学校集体活动、会议、公务、接待等均使用普通话；校内教师与教师之间、教师与学生之间、学生与学生之间交流均使用普通话。

（3）教师普通话培训测试：鼓励适龄教师参加培训和测试。

（4）普通话口语实践：学校利用教学和各种课外活动，注重

培养学生普通话口语能力；组织的活动生动有趣；学生对家庭推普的影响大。

3. 校内用字要求

- (1) 名称、标志牌用字：规范、无错别字、无繁体字。
- (2) 公章用字：字形规范。
- (3) 标语用字：规范化。
- (4) 计划、方案、教案用字：规范化。
- (5) 试卷用字：印制试卷用字规范化。
- (6) 指示牌用字：规范化。
- (7) 电子文稿、网络用字：规范化。
- (8) 教师课上教学用字：板书用字规范化。
- (9) 教师课下教学用字：批改作业、书写评语用字规范化。

(四) 开展丰富多彩的活动

(1) 把推普工作纳入九月份的教学教研和德育系列活动之中，建立校内用语用字监督检查制度。

(2) 利用升旗仪式时间作一次“大力推广和规范使用国家通用语言文字”的宣传讲话，利用校园广播向全校师生宣传。

(3) 各班主任利用晨会、班队会、作业整理等时间组织学生做好推普宣传工作，张贴推普标语，举行用语用字主题班会。

(4) 积极开展语言文字规范化竞赛，每学年开展一次教师书

法比赛和一次教师演讲比赛，每学期开展一次学生书法比赛和一次学生朗诵比赛，提高师生对语言文字的重视程度和运用能力。

相信经过全校师生的不懈努力，我校的语言文字规范化工作会取得实质进展，实现人人开口就是流利的普通话、人人写字都是标准的规范字，最终顺利完成省级语言文字规范化示范校的创建工作。

庆阳长庆中学

二〇xx年八月

语言工作计划幼儿园大班篇九

为实现国家提出的普通话在全国初步普及，汉字的社会应用基本规范的语言文字工作目标，根据《江西省人民政府办公厅关于在全省开展城市语言文字工作评估的通知》（赣府厅字〔20xx〕154号）、《关于推进xx市三类语言文字工作评估的通知》（萍语委字〔20xx〕1号）和《关于印发xx县迎接国家三类城市语言文字工作评估实施方案的通知》（莲府办字〔20xx〕90号）的精神，结合我局的实际情况，特制定本工作计划。

认真贯彻落实《中华人民共和国国家通用语言文字法》，以评促改，以评促建，努力提高我局语言文字工作管理水平和全社会语言文字应用的规范化水平，进一步推动语言文字工作制度化、规范化建设，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部职工素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，确保达到国家三类城市语言文字工作标准，顺利通过省、市语委会的评估考核。

为加强对评估工作的组织领导，确保工作的顺利推进，我局特成立局语言文字工作小组，由局长陈海红同志任组长，副

局长刘华雄同志任副组长，领导小组下设办公室，由行政办公室主任贺茂南同志兼任办公室主任。

（一）全局上下积极做好迎接全省语言文字工作委员会组织的语言文字工作评估的相关准备工作，力争我局负责的有关工作内容达到《国家三类城市语言文字评估标准》的要求，确保我县顺利通过评估。

（二）进一步加强推广普通话。全局干部职工在下列场合使用普通话率达到100%：执行公务时；重大活动的主持、发言；各类会议的发言；接听来电，接待来访；对外服务、政务受理等。

（三）我局语言文字工作的领导机构得到进一步加强，语言文字工作机制、工作网络以及语言文字工作管理规章制度得以进一步健全和完善，基本达到语言文字工作规范化、制度化的要求。

1、领导重视。各科室要将我县语言文字工作评估纳入年度工作重要议事日程，重视此项工作，抓好落实责任。

2、组织到位。各科室人员要广泛宣传，认真组织好本科室人员参加普通话培训和测试工作。

3、完善制度。信访局要加强语言文字工作制度建设，将说普通话和规范汉字的使用纳入日常工作管理。弘扬敬业精神，进一步提高服务意识、质量意识，增强事业心和责任感。

语言工作计划幼儿园大班篇十

为配合幼儿园推普工作，积极广泛开展语言文字宣传活动和竞赛活动，努力提高中班级教师与幼儿的语言文字规范意识和应用能力，特制定以下推普计划。

(一) 进一步完善各班语言文字规范化。

配合健全语言文字辅导队伍的建设，定期召开推普工作例会，有序实施推普计划。

(二) 加大语言文字工作宣传力度。

通过校园文化环境的布置和语言文字宣传标语的张贴，每班开辟推普角，使语言文字宣传落到实处，并由教师、幼儿向家长、社区延伸、辐射，深入、广泛开展语言文字宣传。

(三) 培训好语言文字工作者队伍，促进校园文字净化工作。

通过语言文字推普员向教师们进行定期的培训、比赛等活动，使教师们在语言文字工作的落实中起到带头示范作用；同时要求教师必须使用规范字、说标准的普通话。

(四) 抓好常规推普工作。

规范运用语言文字，贵在平时落到实处，抓好幼儿园的常规推普工作。因而要注重幼儿园一日活动中生活、学习、运动、游戏等环节的教育主渠道以及对教师、幼儿使用普通话的督岗检查，从而达到抓常规促实效。

(五) 推进校园文字教科研工作，建立激励机制。

大力开展我园语言文字科研工作，加大语言文字与幼儿园教育教学质量、校园文化建设、家庭教育等领域的研究力度，从而推动语言文字工作向纵深发展。同时教研组相互监督，提醒激励教师、幼儿、家长踊跃投入到此项工作中去。

(六) 语言文字工作和信息工作结合，相辅相成

本学期将把语言文字工作和信息工作相结合，让它们相辅相成，发挥更大的作用，把其他幼儿园的各项活动用绚丽的文

采和图片展现出来。走进社区，为我们幼儿园做宣传，提高信息的作用。