

最新进学校工作计划(通用5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

进学校工作计划篇一

学校的生源状况给我们的教学管理提出了挑战与考验，要保证学校良好的发展势头，就必须树立质量是生命线，质量是学校荣誉的意识，努力提升学校的教学质量。教务处将从教学常规着手，以推进《规范》的落实为抓手，加强教学常规管理，有效提高教学质量。

1. 切实做好教学常规检查和反馈工作：

学期初：根据学校“六认真”检查规范，召开教师大会、年级组、教研组、备课组会议，明确“认真备课、认真上课、认真作业、认真教研、认真辅导、认真组织课外活动”的“六认真”工作标准、检查内容、检查要求、检查责任人工作事宜，在思想上统一认识，明确今后工作思路。

学期中：各检查责任人检查各科老师备课、作业布置与批改等情况，采取定期与不定期、集中检查与抽查相结合的方法对全体教师备课、作业批改、课堂教学等工作进行教学评价，形成常规简报予以公布。

学期末：认真检查教师备课本，听课本、工作手册等过程性教学资料，了解每位教师完成教学计划及其教学工作情况，并对检查结果予以考核，对优秀教师予以表彰。

2. 继续加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存在的问题：除行政每天巡堂外，教务处成员坚持每日的教学巡查和值日，巡查不少于2次/天；定期召开各组会议对教育教学情况总结、反馈。
3. 继续加强对执行课程计划的管理。坚持依法执教，严格执行《苏州市义务教育课程设置实验方案》。按照规定开齐上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教务处的课表一致，并严格规范临时课程调动安排，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，本学期教务处人员将进行不定期检查，不断促进教师增强执行课程计划的法规意识，从而产生自觉行为。
4. 切实提高课堂教学质量。课堂教学是提高教学质量的主战场，要通过集体备课、说课与评课、听课等多种形式狠抓课堂教学质量。教师在提高课堂质量和效益上下功夫，树立立足课堂，向课堂45分钟要效益的质量意识。
6. 强化实验室管理规范。完善实验室管理制度，规范实验室仪器设备使用记录的管理。

1. 牢固确立新课程理念，不断完善并探索新的教学方法

继续组织教师积极开展新课程标准的实践工作，以培养学生的创新精神和实践能力为宗旨，牢固树立符合新课程要求的课程观、教学观、学生观和评价观。在课堂教学中，真正做到：突出主体、注重基础、加强应用、培养能力。充分运用各种教学手段，积极探索新的教学途径和方法，努力营造民主、和谐、宽松的课堂氛围，挖掘学生主动探究的潜能，不断提高学生自主学习的意识。同时要积极利用现有的教育资源认真开展以研究性学习为重点的综合实践活动课程实验，并把它作为推进课程改革的切入口，在现有的基础上争创七中特色。

2. 加强集体备课研究

充分发挥教研组、备课组作用，要求同年级同学科的教师每周至少保证有1小时的时间进行集体备课，研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。开学一周内各教研组将集体备课时间报教务处。

3. 继续加强导师制工作

要求结对师徒认真开展共同备课研究，互相听课分析，充分发挥老教师传、帮、带的作用，对青年教师的课堂教学的指导。通过听课，及时发现问题，查找问题的症结，提出改进措施，加速青年教师的成长，做到老年教师模范，中年教师示范，青年教师规范。教务处每月将对各导师和徒弟的导师制工作手册进行系统细致的检查。

4. 继续加强骨干教师的培养。

对上学期参加市级骨干教师评比并以通过第一、第二轮选拔的教师，教务处将提供更多的课堂展示机会，让这些教师在实战中得到锤炼。同时要积极搭建舞台，鼓励校内的中青年教师以市级骨干教师评比为标准，积极参加校内的“名师、骨干教师”评比活动。

5. 开展各项活动，提高专业水平

继续开展“骨干教师示范课”、“青年教师风采展示课”、“一课三议、三课一评”等教学交流活动，不断提高教师的教學能力，提升课堂教学质量。本学期要求各教师积极参加听课交流活动，要求行政人员每学期听课不少于30节，教研组长20节，其他教师不少于15节。

6. 加强提优补差工作

在切实做好减负工作的前提下，认真加强提优补差，特别是提优工作，促使各科教学质量再上一台阶。同时，教务处加大调研力度，及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级、学科继续采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析、总结工作。力争在教学质量检测中取得好成绩。

教学质量是一所学校的生命线，初三中考成绩将是学校发展的关键。从本学期起，初三年级进入初中教学的一个最重要的教学阶段。本届初三部分学科有优势但不明显，部分学科尚有差距且个别学科差距较大。因此，如何通过全体全体初三师生的艰苦努力，在初三中考中取得胜利，对我们将是艰巨的任务和严峻的考验。本学期教务处工作重心是围绕中考、围绕“三率”的提高，未雨绸缪，科学合理的安排好初三各项教学工作，为学校“综合评估”迈入“二等奖”的行列做出努力。

具体措施：

1. 坚持四个到位，（即形势分析到位、思想管理到位、教学安排到位、提优补差到位）。
2. 认真学习《中考纲要》，把握课程标准，开展二次备课（即在集体备课基础上的根据各班具体情况的个人备课），落实教学目标，始终坚持以课堂为主阵地，积极推行异步分层教学，实行因材施教。
3. 多层次召开学生会议，谈形势，提要求，多鼓励，调动学生学习及复习积极性。鼓励学生超越自我，做学习的真正主人；教育学生学会体验，享受过程，克服急躁，保持乐观向上的人生态度。
4. 强化质量意识，优化课堂教学结构，积极发挥集体智慧，打好团体战。学科组要做到“统一要求、统一备课、统一进度、统一考查”。着力提高课堂效率，向45分钟要质量；要

面向全体学生，不歧视任何一个学生；课堂上做到精讲多练，课后认真做好提优补差工作。

5. 发扬备课组团队协作精神，统筹安排各班的教学工作，加强对优等生的指导及学习困难生的拉差补缺工作，使优等生更优、学习困难生能跟上班级学生的学习步伐。

6. 针对不断变化的中考，我们必须加强考试的动态研究，以此指导我们的复习，抓好专题复习研究，有效地把初三阶段的知识点梳理清楚，以使學生全面掌握知识。在课堂教学上要注意教给学生的学法指导，让学生对知识的掌握和应用，做到举一反三，得心应手。

1. 合理的科学的课时安排、作息时间、任课安排。

2. 及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。

3. 严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试。

1. 主动联系工作，认真完成校长室交办的工作，适时提出意见或建议。

2. 主动处理好与各处的关系，密切与广大教师的教学联系、虚心听取教师对教学管理的建议。

3. 加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。

4. 继续实行学校一贯坚持的“通报分析制度”。教务处将继续加强对成绩的分析统计工作，及时反馈给教师，把统计数据向校长室汇报，并对存在问题较多的班级学科进行调研，通过分析统计整理存档相关数据，完善教师《业务档案》，作为今后教师的业绩考核依据。

二月份：

1. 制定教务处工作计划及活动安排
2. 召开教育教学质量分析会
3. 组织学生报到注册工作，统计学额及时上报
4. 召开年级组、教研组、备课组工作会议
5. 做好开学教学工作检查（教师备课笔记检查、各组室工作手册检查）
6. 教师、年级组、教研组、备课组制定工作计划
7. 正常教学秩序
8. 开学初课堂教学全面调研

三月份：

1. 进行二月份教育教学常规考核
2. 各教师制定本学期学科教学计划
3. 出台教学常规简报
4. 教研组活动、备课组活动安排检查与落实
6. 课堂教学研讨活动
7. 初三年级体育、英语口语强化训练及模拟考试

四月份：

1. 进行三月份教育教学常规考核

2. 课堂教学研讨活动
3. 教师听课情况、四精四必工作检查通报
4. 初三英语口语模拟考试
5. 体育中考相关工作
6. 召开初三学生誓师大会
7. 组织期中考试工作
8. 期中学生成绩分析
9. 组织初三体育中考
10. 组织生物、化学、物理试验操作考查工作
11. 中考英语口语考试工作
12. 初三第一次模拟考试

五月份：

1. 组织师范类报考学生面试
2. 初二生物会考强化复习工作
3. 组织初三第二次模拟考试
4. 召开初三年级各层次学生会、教师会、家长会
5. 初三学生档案整理
6. 初三学生毕业考试安排

六月份：

1. 制定各学科复习计划
2. 初三政治、英语标准化模拟考试
3. 选派中考监考教师并报市招生办
4. 召开外出监考教师会议；初三考务工作会议
5. 组织中考考试工作
6. 先进教研组申报工作
7. 初一新生验证、录取工作
8. 各学科期末教学进度检查
9. 组织初三学生网上录取工作
10. 组织期末考试

七月份：

1. 进行期末质量分析
2. 做好初中质量综合评估资料工作
3. 部省属中专远程录取工作

进学校工作计划篇二

结合我校的发展现状，加快学校信息技术教育和电教工作的开展，不断完善现代教育技术硬件软件配备，加速教育科学手段和管理手段的现代化建设步伐；全面提高教师队伍电化

教育技术的应用水平，全面实施素质教育。我校电化教育工作，要坚持统筹规划，协调发展；注重实效、逐步到位的原则。坚持以培训促应用、以应用促需求，以需求促发展的策略；坚持突出重点、合理配置、注重实效、分层推进的工作方针。

1、师资队伍建设目标

教师是实现教育信息化的主导力量。根据我校教师目前掌握信息技术和使用电教媒体的整体水平，加大培训力度，提高全校老师制作课件的水平和应用网络技术进行办公、教育教学的能力。

2、学校教学资源开发目标

本年度加大信息技术与学科课程的整合力度，调动广大教师制作课件的积极性。

3、信息技术教育的目标

做好“信息技术教育”的落实工作，切实加强信息技术课的教研教学工作。将“上有趣味的课、上有价值的课、上有文化的课”作为我们课堂教学的探索目标。

1、学校要加强对电教工作的领导，把电教工作摆在重要日程。有组织、有计划的布置安排，并加大管理力度，制定必须的规章制度，使电教工作顺利进行。

2、加大投资力度，不断完善学校教育现代化设施，以满足教育教学的发展需求。

3、发动广大教师积极投入电教工作，加强对电教工作的高度认识，自觉积极地运用电教手段。

4、开展多种形式的培训活动

- (1)、组织现代教育技术的培训，提高教师的信息素养。
- (2)、开展现代教育技术应用于课堂教学的电教教研活动。
- (3)、积极进行信息技术课的教学研究，提高教育质量。
- (4)、组织好信息技术类竞赛的培训工作。

5、加强对电化教学常规工作的管理

- (1)、电化教学工作纳入学校工作计划，做到有措施、有检查、有总结。
- (3)、及时做到电教设备的检修、维护。
- (4)、保持计算机专用教室、计算机网络等电教设施处于正常运行状态。

进学校工作计划篇三

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。
3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。

4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。
8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。
9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。
10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。
11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。
12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。
13. 配合教研组做好本学期教研工作。
14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得

更好。

进学校工作计划篇四

1、 迎接省市区领导对学校准备工作的检阅。所有部门做好各项准备工作。

2、 完成教学设计、活动设计方案。

3、 完成录像片的镜头采集。

4、 社团小组完成作品装镜。

5、 班级文化设计，本周到位。

1、 继续完善教师发展手册及学生发展手册。

2、 周一下午上交教师读书卡（三大张）学生读书卡（两大张）

3、 周一、周二听四节展示课例。

4、 完成会场预定工作，制定好会场的宣传条幅。

1、 安排学生每日到校后，及时、彻底清扫各处卫生。

2、 组织学校楼道文化讲解的学生练习。

3、 布置师生参观住友活动展。

4、 各班完成“启明星”系列活动——小制作、小发明评比，及时上交照片；按篇数上交活动感受。

进学校工作计划篇五

在每一年的开始，学校都应该做好工作计划!以下是：2017年度学校工作计划，要各位朋友参考!

一、指导思想

以办好人民满意的教育为目标，从我校实际出发，把学校教育工作重心落实到办好每一个班级和关注每一个孩子健康成长上来，全面实施素质教育，促进内涵发展、科学发展。

二、工作目标

- 1、努力创建平安和谐校园，确保校园安宁，师生平安。
- 2、再接再厉，努力提高学校办学水平，高水平高质量的迎接省级教育现代化示范校、省实验小学的验收。
- 3、践行学校育人理念，推进学校内涵发展，注重学生的品行培养，激发学习兴趣，培育健康体魄，养成良好习惯，全面提升教育质量。
- 4、深化特色学校建设，不断营造师生读书氛围，促进师生共同学习，共同成长。
- 5、加强学科教学质量过程管理，以高效课堂为抓手，以教研为引领，发挥学校团队优势，全面提升各个学科的教学质量。
- 6、修改、完善学校绩效考核方案和班级考核评比机制，调动教师积极性。
- 7、进一步强化学校规范管理，完善各项规章制度，依法治校，依法治教，依章办事。
- 8、加强教师队伍建设，创新师德规范教育的方法和途径，积极践行“童心母爱，至诚高效”的师训，强化教师培训工作，

积极鼓励教师专业化发展，提升自身业务素质，强化骨干教师队伍建设。

9、积极拓展学校对外交流的渠道，加大学校宣传力度，树立学校良好的社会形象，沟通校际交流，开阔眼界，紧跟教育发展的潮流。

10、管好、用好教育设施设备，提高教师使用的能力和水平，充分发挥现代化教学手段提高教学质量。

11、加强音体美教学工作，拓展学生课外兴趣小组活动项目，提高活动质量，逐步形成学校传统经典项目。

三、主要工作：

(一)德育工作：坚持育人为本，德育为先，健全机制

德育是素质教育的首要组成部分，是提高学生素质的关键。

本年度，我们将深入贯彻中共中央、国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和《公民道德建设实施纲要》的文件精神，坚持教书育人，德育为先，确立“德育就是质量”的思想观念，培育学校“先成人再成才”德育特色，切实推进学生思想道德建设，全面营造学生健康成长环境，促进学校德育教育健康、协调、均衡和可持续发展。

1、加强学生德育队伍建设小学2016年学校工作计划小学2016年学校工作计划。

健全学生德育领导与管理体制，加强德育队伍建设，建设一支师德高尚、理念先进、业务精湛、讲求实效的德育队伍，为提高学生德育工作水平奠定坚实的基础。

首先，重视班主任队伍建设，通过班主任专题讲座、经验交流、专业能力大赛、主题班会互观互检等途径有计划、有重点地对班主任进行培训，提高班主任的管理能力和水平。

其次，重视每年度班主任选拔聘用工作，将年轻有为、热心班主任工作的教师选聘到班主任工作岗位上来，补充队伍新鲜血液。

2、继续抓好德育常规工作，强化养成教育。

养成教育是素质教育的重要组成部分，我们要从常规抓，从小抓、抓小事，通过教育和训练，促进学生自觉性、独立性、自制力等良好个性品质形成。

我校将突出《小学生守则》、《中小学生日常行为规范》、校本教材《弟子规》、《中华古诗文诵读本》等内容的学习和讨论，引导学生把规范内化为自觉的行为。

重点抓好学生以下五方面良好习惯的养成：(1)认真做好眼保健操和广播体操。

(2)有序地排好路队。

(3)不乱抛纸屑，不吃零食小学。

(4)轻声、慢步、右行、问好。

(5)安全常识教育。