

最新粮食仓储科年终总结(汇总6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

粮食仓储科年终总结篇一

企业经营管理的最终目的就是追求最小投入、最大回报。我们何以得知投入最小、回报最大？看财务报表。报表从何而来？从财务支出与收入的准确记录中汇总得来。财务会计记录着企业运行的点点滴滴，其重要性不言而喻。

这其中我发现一个很有趣的现象或者说另一种城乡差别。城里人是高端人才干简单活，乡下人是低端人才干复杂活。我们知道，在城里的企业财会人员的准入条件是大专毕业、持会计证。但我发现乡镇企业，做会计的都是年长的初、高中毕业生。而且乡镇企业的会计还不是单一职业，他们往往不是在一家企业兼管其它工作，就是同时兼职几家企业的财会工作。

何以如此呢？乡镇企业多数都是私营企业，他们起步资金都不是很多，他们开支也是精打细算，老板既是总经理也是业务员，不存在虚假开支，报销时不需要一审再审，会计入账分类准确就行。所以新兴企业效率极高。老企业、大一点的企业就不同了，他们已经积累了雄厚的资本，雇员也成倍增长，帮助企业赚钱的人多了，替企业花钱的人也多了，没有一个庞大的财务会计队伍，恐怕漏洞百出，我辛辛苦苦赚来的钱不就转移到他人手中了？要加强监控，特别是财务监控，人员增多就在所难免了。繁琐的报销程序就应运而生了。包括这些最初精打细算的企业发展起来之后也会步入这一行列。因为过去的财务管理就是这样引导的，说误导可能更准确！

那么规范化管理的财务会计应该如何开展工作呢？张国祥老师建议如下：

一、建立财务预算体系，变堵为疏。

说到预算，可能每个企业都有，差别就是粗算和细算，或者是写出来或记在脑袋里。企业预算如果没有细分到每个具体单位和个人，落到实处是很难的。大的开支没有细化到具体项目，日常开支没有预算到个人、也就是人均支出预算，将会给财务会计增加数不清的麻烦。

我们还是以报销为例，没有预算，这笔钱该不该花、应该花多少，财务人员怎么把握？不监管，开支一定会逐步增多。要监控，只有签字审核人增多。签字人越多看起来是严密了，实际上另一种浪费又产生了。人工成本大大增加。开支却并不因为签字人多而减少，恰好相反，由于签字人多，签字变得越来越流于形式：后面的人看前面的人签字了，拿过报销单就签。如果规定的签字人有一个人出差了，这下就苦了报销人，签字不全，财务会计是不会给你办理报销的。

我们学学大禹治水怎样？如果我们事先经过了全面预算，符合预算的就报销，不符合预算的补充预算再报，这样一来，财务会计的工作效率就会大幅提高。多人审核签字也可以取消不少，这就是我说的变堵为疏。把复杂的工作一次做足、做在前面。

二、建立各类支出标准，化繁为简。

同意第一条做法和观点的，第二条就容易接受了。运行一定时段的企业都有历史数据可查，新办企业参照同行指标，都可以订出自己的费用支出超标准。这些标准包括：办公费用人均月开支标准、不同地区差旅费报销标准、接待开支标准、生产和非生产能耗标准、节约奖励标准……建立一套完整的费用开支标准，今后不管是谁来报销，财务会计只要按标准

复核就可以了，经办人的直接上司证明报销内容属实即可。兴师动众的签字审核就大大简化了。

三、建立电子数据分析，改记为管。

目前有一定规模的企业基本上都引进了电子数据分析系统，将会计人员从传统的手工记账中解放出来。如果企业负责人接受张国祥老师的建议，把财务会计人员再从无效劳动中解放出来，企业一定会焕发更大的生机和活力。

财务会计人员一定要从单纯的记账转向记账与管理相结合。企业运行的好坏无不从财务数据中得到反映。大到投入回报率，小到单品生产能耗都是财务会计最先知晓。如果是一家多产品生产企业，哪种产品利润高、哪种产品利润薄，也是财务会计最清楚。因此称财务会计是企业的第一参谋一点也不过分。

财务会计人员完全应该而且也最有可能成为企业管理的中坚力量。

[企业规范化管理之财务会计]

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

粮食仓储科年终总结篇二

为提高我县粮食购销企业的经营管理水平，进一步夯实仓储管理基础，实现企业管理的规范化、标准化和科学化，确保储粮安全，不断提高企业的经济效益，根据《昭通市粮食局关于开展粮油仓储企业规范化管理活动的通知》有关要求，结合我县实际，研究制定本实施方案：

一、当前我县粮油仓储管理存在的主要问题

（一）库存粮油管理存在的问题。主要问题是：一是国有粮食企业仓储设施不足。我县的国有粮食企业是粮食流通体制改革后新组建整合的，有效仓容严重不足；二是对储备粮的监管和仓储管理工作有所松懈，粮食库存管理存在薄弱环节。企业对粮食库存管理工作重视不够，管理松懈，粮食质量和储存安全存在隐患。粮库基础管理工作不扎实，仓储资料不齐全；粮库在安全生产和储粮化学药剂使用管理上需要进一步加强；粮库从事仓储保管、统计、会计等工作业务的人员素质有待进一步提高等。三是入库粮食的水分、杂质超标；粮情检测及记录不规范等。

（二）设施设备管理方面。主要问题是：储粮仓库普遍破烂、陈旧；有的仓房密闭隔热措施不到位；门窗破损，关闭不严；通风口密闭措施不到位；设备使用后未及时养护，设备档案不完整，测温系统出现故障未及时排除等。

（三）安全生产管理方面。主要问题是：库区企业消防设施不齐全或已经失效等。

（四）账务管理方面。主要问题是：企业台账填写不规范、统计资料不完整、统计数据有未报、漏报、错报的情况；保管账统计账填写不规范等。

（五）行政管理方面。主要问题是：企业粮食出入库、粮情

检查、安全生产等制度执行没有完全到位；仓储管理档案不完整，管理不规范等。

二、指导思想和目的

本次活动以科学发展观为指导，以上半年全国粮食清仓查库活动中的管理为契机，以确保库存粮油安全、提高企业管理水平和人员素质、促进仓储企业发展为目的，认真总结和分析我县在开展粮油仓储企业规范化管理活动中取得的经验和存在的不足，按照市粮食局统一部署和要求，认真开展粮油仓储企业规范化管理活动，全面提升我县仓储管理工作水平。

三、规范化管理活动的范围

我县粮油仓储企业参加本次规范化管理活动。

四、开展粮油仓储企业规范化管理活动的主要内容

（一）总结经验，查找不足，深入开展规范化管理活动。认真总结我县开展粮食仓储示范库建设取得的经验，结合近几年粮食流通体制改革新形势、规范化管理的新标准、新规范及新仓储管理制度的实施和仓储工作发展中出现的新情况、新问题等，认真分析查找本区域内本单位在仓储规范化管理上存在的不足，按照逐步深化向精细化管理推进的总体要求，进一步增添、完善仓储设施，修订完善仓储管理制度，严格程序，强化管理。

（二）宣传贯彻新颁标准和管理制度，不断提升企业员工素质。围绕近年来国家和地方出台的粮食法规、粮改政策文件、管理制度，技术标准、操作规程等，广泛开展宣传、培训、教育活动，认真贯彻执行《粮油储藏技术规范》，使粮油仓储管理人员了解政策要求，熟悉制度规定，掌握并正确理解各类粮油储藏技术和设备操作规程。

（三）建立完善制度，明确细化岗位职责。要按照近年来已经出台的粮食管理法规、部门规章、规范性文件以及技术标准的要求，结合企业实际情况，抓紧对有关仓储管理制度进行修改完善。建立健全系统性强、针对性强、符合企业规范化管理要求的新型仓储管理制度体系。粮油仓储企业在完善制度的同时，要进一步规范仓储管理 workflow，明确细化仓储管理岗位职责，完善以提高效率和确保储粮安全为核心的绩效评价体系，并建立与新制度体系相适应的工作机制。

（四）努力改善粮油仓储设施，大力推广科学储粮。首先要加强对现有仓储设施设备的管理、维护和保养，提高设施设备的使用效率；其次是要多方筹集资金，因地制宜地对传统的储粮仓库进行升级改造，改善储粮条件，增添必要的储粮设施，提升现有储粮设施功能；三是要大力推进科技储粮技术的应用，积极推进机械通风、电子测温等现代科技手段的应用，积极采用“双低”、“三低”等传统科技手段的应用，积极探索利用各地气候、地理等条件采用自然手段在储粮方面的应用，积极探索绿色环保储粮方法的应用，不断提高科学储粮水平。

（五）针对突出问题，认真治理不规范管理行为。要针对全国粮食清仓查库中发现的仓储管理问题，集中开展一次对不规范行为的治理行动。要杜绝粮食混存、仓房鼠害、违规熏蒸、药品库管理不规范等影响企业储粮安全和生产安全的现象；要按照账实相符和无虫害、无变质、无鼠雀、无事故的要求，深入开展“一符四无”粮仓创建活动；要逐步解决政策执行、账务管理、粮食管理、设备设施管理、人员管理以及制度不完善多方面的不规范行为，提高企业管理水平。

五、开展规范化管理活动的实施步骤

本次活动分为三个阶段。

第一阶段：即日起至xx月xx日，为安排部署和培训动员阶段。

这一阶段的主要任务：一是利用召开会议、编发简报、设立专栏等各种形式，组织学习有关文件精神，层层发动，深入宣传，使全体干部职工深刻理解开展本次规范化管理活动的必要性和重要性；二是认真开展对照检查，认真梳理、分析查找规范化管理中存在的不足，提出对策。

第二阶段□xx月xx日至xx月xx日为全面落实整改阶段。这一阶段的主要任务是：按照省、市粮食局的要求，深入查找我县在粮油仓储规范化管理上存在的薄弱环节和问题，分析原因并制订解决方案，落实整改内容，建立和完善各项制度，逐条认真加以整改。

第三阶段□xx月xx日至xx月xx日为检查验收总结阶段。国有、非国有粮油仓储企业要对开展粮油仓储企业规范化管理活动的情况进行认真总结。市粮食局将组织集中检查验收工作，对活动开展好的单位给予表彰，对活动开展不力、整改效果不明显的单位，进行通报批评，并责令重新整改。

六、组织领导及有关要求

为切实搞好粮油仓储企业规范化管理活动，县粮食局成立了以信丽局长为组长、机关各股室负责同志为成员的规范化管理活动领导小组，下设办公室在储备军供股，具体负责开展规范化管理活动的组织安排和日常工作。

在全县范围内开展粮油仓储企业规范化管理活动是一次整体提升粮油仓储管理水平，确保我县粮食仓储安全的大事，为此提出如下要求：

（一）提高对规范化管理活动重要意义的认识。实行企业规范化、标准化管理，是在国有粮食企业产权制度改革结束后，为提高企业管理水平和经济效益、增强企业的市场竞争力、做大做强粮食产业而做出的最大决策。局机关、国有、非国有粮油仓储企业要高度重视此次活动的开展，提高认识，加

强领导，把开展规范化管理活动列入重要议事日程，切实抓紧抓好，抓出成效。

（二）加强对规范化管理活动的领导。国有粮油仓储企业要加强对开展规范化管理活动的领导，成立相应机构，明确专职人员具体负责此次活动的开展。国有、非国有粮油仓储企业要结合自身实际情况，制订重点突出、全面细化、切实可行的实施方案，于9月25日前以书面材料报县粮食局储备军供股。

（三）加强对规范化管理活动的监督检查力度。企业相关负责人要加强督促、检查和指导，保障工作进度；要加强信息工作，对活动工作进展、典型经验等相关情况要以简报等形式进行沟通反馈，对存在的突出问题要抓紧处理及时上报。

（四）加大力度，圆满完成任务。相关负责人在粮油仓储企业规范化活动开展过程中要深入一线，加强督导，保障工作进度，不拖全县后腿，确保我县按时完成今年粮油仓储企业规范化管理的整体工作任务。

粮食仓储科年终总结篇三

尊敬的各位领导、同事以及嘉宾：

你们好！

回首****年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折的惆怅，时光飞快，不知不觉中，充满希望的****年已经来临。现将仓储部工作总结如下：

****年，为了更好地适应公司的销售需要，仓储部不断改进工作方法，其中重点是对货物库位进行了调整。根据平时工作中的实践经验，以合理、严谨的工作态度，结合公司实际情况，按照货物类别、库存量以及周转率的不同，对仓库存货进行

了合理有序的库位调整,力求做到易拿、易放、易看、易点的堆积方式。

随着公司的不断发展,仓库来货数量也进一步增多,工作量也随之增大。在此基础上,积极采取有效措施和合理的方法,让进入仓库的货物有序存放,力求做到使库存物资合理安排,货物不多占用库位,并做好库存盘点和仓库库存商品预警工作。

1. 主要是货物接收与发送。进一步完善货物接收及发送程序,做好货物接收和发送的数据登记,力求做到及时接收,准时发送,确保货物准确无误发送。

2. 滞销品以及报损商品的清理工作。随着公司的不断发展,部分商品已不在流动,成为滞销品堆积在仓库,还有一些由合理原因产生的需报损商品。下一步仓库将集中进行滞销品以及报损商品的清理工作,做到严格报损,确保公司资产的完整、不流失,滞销品将发往专卖店进行销售,确保滞销商品有流动机会。

3. 做好仓储部与专卖店的衔接工作,尽量确保专卖店不出现缺货现象。

4. 根据仓储的管理要求,做好仓储的管理工作。下一年将继续做好仓储的日常管理工作,并在库位调整、库存物资、单据数据工作等方面进行进一步的强化,力求使仓库的日常管理更加规范、标准,为做好企业的后勤保障工作贡献力量。

在此,我代表仓储部祝各位领导、同事以及嘉宾心想事成、万事如意、身体健康。

粮食仓储科年终总结篇四

物流部年终总结报告1岁月如烟,2020年已经离去,回顾过去

一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责、2020年部门主要工作完成情况、存在的问题及2021年的工作计划报告如下：

一、本职工作内容

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源。
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

二、物流部2020年主要工作完成情况总结

- 1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。
- 2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。

对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的2018上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

三、物流部2020年工作中存在的问题

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如：____、____成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执

行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。

虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。

没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

四、物流部2021年工作计划

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。

通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。

希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的

工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6s物料的定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

物流部年终总结报告220____年，是公司领导克服各种困难，带领大家开源节流，想方设法扩大业务收入，平稳发展的一年；也是我物流部根据公司领导的指示，精益管理、严格控制成本，谋求突破的一年；同时，也是本人在各位同事关心支持下持续改进、不断成长的一年。为获得公司领导和在座各位的可贵意见，现就本部门及本人各项具体工作汇报如下：

一、严格控制各项费用，开源为副，节流为主

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

1. 物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越大，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就

造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

2. 控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照化路线，最少路费、停车费，罗选成主动节省停车费成了大家的共识。从公明拉设备回石岩，货运公司报价5000元，我们实际节省80%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。

例如粤b_____油泵问题，罗_____咨询好几家，费用都在1000元左右，但是我们实际只花费三百余元，节省60%以上。对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为石岩仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种种，不胜枚举，变动费用节省达60%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

3. 固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原珠海仓库库存龙骨一次性转移到石岩，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合呼哥拟把银湖仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

二、以学习科学发展观为契机，进一步加强部门管理

1. 完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

2. 提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

3. 加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

三、降低呆滞库存、运回矿面板

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，富林木地板和瓷砖清货，并处理了银湖仓库部分精品、壁布样品。此外，____仓库取消时，其尚有部分矿面板确定作废品处理。我部门____转告本人后，决定暂时先运回____仓库，以备公司将来使用。

四、提高出入库数据准确率，确保财务原始数据可靠性

为了确保财物各项工作及时完成，保证财务数据与业务数据的有效衔接，为公司决策提供更加充分的依据。在出入库时，本部门所有人员亲自上阵。例如岩棉卸货时，本人爬上爬下对数据，之后连续几天脖子手臂发痒。

此外，本部门或本人为了及时、准确地向财务提供所需的各项报告的数据，不间断工作十几个小时是常事。例如最近一次数据整理，近一千项数据，要逐一注明原始单据，时间紧任务重。在牺牲了午饭的前提下，十多个小时搞定。

五、支持其他部门工作，处理关联业务

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完

成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

限于篇幅，本部门其他业务不再表述。以上功过希望领导、同事不吝指出，只要大家不说我敷衍于事，本人就心满意足了。当然了，一年来取得的成绩不属于某个人的功劳，这是在公司领导的大力支持和各位同事配合下，全体物流?a >

20___年过去了，我们没有完成年初的目标，这还请领导能够谅解。为了在20___年能有一个改观，我物流部将严格按照公司领导的指示做事，以公司的利益为重。

20___年部门工作展望：

1. 继续开源节流。

为了降低费用，本部门计划于年内配合呼哥把银湖对外出租，用以弥补石岩仓库的固定支出。进一步缩减车辆费用、管理费用。对于石岩仓库现有报废设备，本部门计划于春节前后配合钢哥处理掉。

2. 加强部门管理，优化出入库及配送流程

确保出入库准确率达到100%，进一步缩减积压库存，加快资金周转。杜绝不必要的部门资源空转，采用邮政包裹投递优化配送路线。要求部门人员不断学习物流知识、加强产品培训。

3. 进一步提升服务水平，创造和谐的同事关系。

在新的一年里，本部门或本人将一如既往地各位同事服务，

保证大家能全身心地投入到主要业务中。只要大家一句话，我们将把疲惫带走，把满意留下。

物流部年终总结报告3物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理责任，较好的完成了全年各项工作任务。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在考虑需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的情况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

一、运输主要工作如下

1. 运输战略：建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，通过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式：

(1) 与四通物流公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

(2) 针对原材料的运输，我们选择铁路运输，因为第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

(3) 针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

(4) 针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

2. 仓储战略：建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

(1) 针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

(2) 针对半成品，我们则选择外包给第三方物流公司操作，这样可以节省成本。

3. 付款方式：尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。

因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

二、运输方案分析总结

在2020年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输情况，减低了运输费用，第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批次，而提高运输规模，获得更多运输的折扣，以此来降低运输成本。总的来说，2020年的运输工作做得还是比较成功，而且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

三、仓储方案

(1) 针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批

量购买的方式，不仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就可以节省仓库空间，节省仓储费用。

(2)针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户保持紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3)针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选择外包给第三方物流公司操作，既可以节省管理费用，又可以保证及时供应，这样就可大大节省成本。

四、仓储方案分析总结

(1)原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2)在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面可以保证库存占用减少，另一方面，可以通过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

(3)在半成品方面，实际支出是比计划支出少了_____元，减少幅度有__%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有更大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

总结第2020年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户提供更完善的服务。

物流部年终总结报告420____年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流管理方面的能力也得到了锻炼与提高。

一、物流费用。

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工

作。而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部必须有一套完善的物流规章制度。

通过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。20____年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所上升降。表现在以下：

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。

随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。

在20____年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。

每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。第八年我部门的配送准时到达率，运输数据回传及时率、回单完备率，货物损失率为0。退货时间的及时性也比____年有提高，大部分退货商品都能在一周内返回。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a□客户单据的签收盖章；

b□配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题；

三、仓库管理

1、2018年年各仓库库存大量增加。

因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、2018年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。

在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。

在有条件的情况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，现在仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。

在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从10月份开始，每月宝供必须做库存分析。

四、信息系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在八年，经常与总部及物流公司电话联系货源信息，并把信

息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途情况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。

配送信息，物流公司每日跟踪货物的配送在途情况，及时把真实的信息反馈到经营部和我这里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送情况，出现问题后能加快处理速度。

库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。

物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划。

五、20____年工作目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率达到，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，

避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

物流部年终总结报告5岁月如烟，20____年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责、20____年部门主要工作完成情况、存在的问题及20____年的工作计划报告如下：

一、本职工作内容：

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源

- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

二、物流部20____年主要工作完成情况总结：

- 1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。
- 2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。
- 3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。

对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

- 4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。
- 5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的2018上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

三、物流部20____年工作中存在的问题：

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如：泰昌、飞尔成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。

虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。

没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

四、物流部20____年工作计划：

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。

通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。

希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

粮食仓储科年终总结篇五

某制造类企业为了更好地进行物料与仓储管理工作，建立了一系列规章制度来规范管理行为，包括企业物资消耗定额管理制度、用料预算和存量管理办法以及物料领用制度等，各项文件的具体内容如下：

(一) 企业物资消耗定额管理制度

第一条物资消耗定额是国民经济中的一个重要技术经济指标，是正确确定物资需要量，编制物资供应计划的重要依据，是产品成本和经济等两种核算的基础。实行限额供料是有计划地合理利用和节约原材料的有效手段。

第二条物资消耗定额应在保证产品质量的前提下，根据本厂生产的具体条件，结合产品结构和工艺要求，以理论计算和技术测定为主，以经验估计和统计分析为辅来制订最经济、合理的消耗定额。

第三条物资消耗定额分工艺和非工艺消耗定额两部分：

工艺消耗定额：主要原材料消耗定额-指构成产品实体的材料消耗，如六角钢、氧化铝等。工艺性辅助材料消耗-工艺需要耗用而又未构成产品实体的材料，如石蜡，苏州土等。

非工艺性定额：指废品、材料代用、设备调整等三种损耗，但不包括途耗磅差、库耗等(此部分作仓库盘盈亏处理)。

(二) 用料预算方法：

第三条订货生产的用料，由生产管理处依生产用料基准，逐批拟定产品用料预算，其它材料直接由使用单位定期拟定用料预算。

(三) 存量管理方法

第二条由物料管理处依据预算用量及库存情况实施管理(管理办法由各公司自定)。

(四) 物料领用制度

第六条各单位严格按本单位拟定的年度材料计划进行领料。

对无计划和超计划领料，物资部有权不给予审核发料，同时不允许维护材料多领多占，影响工程材料的正常使用。

粮食仓储科年终总结篇六

摘要：仓储管理在物流业和整个经济活动中都具有重要的地位和作用。对仓储进行管理，主要是为了使仓库空间的利用与库存货品的处置成本实现平衡。它是降低仓储物流成本的重要途径之一。通过高效率的仓储活动，可使商品仓储在最有效的时间段发挥作用，创造商品仓储的“时间价值”和“空间价值”。此文浅谈了仓储管理的地位和作用，我国仓储管理的现状和未来的发展趋势，以及对加强和改进我国的仓储管理的意义。

关键词：仓储管理；现状；发展

一、仓储管理的地位和作用

(一)什么是仓储管理

所谓仓储管理，是指对仓库和仓库中储存的物资进行管理，是仓储机构为了充分利用所具有的仓储资源提供高效的仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调过程，包括对物资的验收入库、保管及发放的全部活动。这种对仓库和仓库储存物资的管理工作，是随着储存物资品种的多样化和仓库结构、技术设备的科学化而不断变化发展的。

1. 仓储管理在物流管理和整个经济活动中的重要地位和作用
2. 仓储管理在物流管理中的地位和作用。
3. 仓储管理有利于物流增值服务功能的实现；仓储管理是物流成本管理的重要组成部分；仓储管理决定物流服务水平；仓储管理是物流效用实现的要素之一；兼管其他功能。

(二) 仓储管理在整个国民经济中的地位和作用

仓储及其管理对于物流系统的重要意义，我们还可以从供应链的角度来进一步认识。从供应链的角度，物流过程可以看作是由一系列的“供给”和“需求”组成，当供给和需求节奏不一致，也就是两个过程不能够很好的衔接，出现生产的产品不能即时消费或者存在需求却没有产品满足，就需要建立产品的储备，并进行有效地管理，将不能即时消费的产品储存起来以备满足后来的需求。

二、我国目前仓储管理的现状与加强和改进仓储管理的对策

(一) 我国仓储管理存在的问题

尽管我国仓储及其管理有了长足的发展，但还是在很多方面暴露了其存在的问题。

1. 仓库数量大，但布局不够合理。由于各行业各部门为了满足各自的需要，纷纷建立自己的仓库，导致仓库数量众多，他们都在经济集中地区和交通便利的地方建设仓库，以至于仓储布局极不合理，造成了部分地区仓储大量剩余和部分地区仓储能力不足的两极分化局面。

2. 仓储技术发展不平衡，很多企业为了提高仓库作业自动化、机械化的认识不足。

3. 仓储人才缺乏，仓储管理人才更不多。发展仓储行业，既需要掌握一定专业技术的人才，也需要善于操作的运用型人才，更需要仓储管理型人才，而我国目前这几方面的人才都很匮乏。

(二) 加强和改进我国仓储管理的对策和措施

物流产业已经成为我国新的经济增长点，作为物流最基本功

能的仓储及其管理必须引起足够的重视，并采取相应的对策和措施加强和改进仓储管理。

1. 加强仓储基础设施建设。要加大投入力度，努力提升现有仓库的基础设施，不断改造陈旧老化的仓库，更新使用现代化的仓储设备。既要借鉴国内外的先进经验和技术，又要结合各地的实际情况，不能贪大贪多，形成科学合理的仓储设施网络。

2. 加快引入竞争机制，建立统一、公平有序的现代仓储市场体系。为保障仓储业的健康发展，就要规范市场秩序，加快引入竞争机制，建立统一开放、公平竞争、规范有序的现代仓储体系。

3. 加强仓储资源的整合，完善仓储标准化体系。我国不同行业的仓储企业的储运设施不能共用，影响了企业合理统筹仓储资源的能力。为适应现代物流要求，要加强资源整合，建立仓储网络。

三、仓储管理的发展阶段和未来发展趋势

为了更好地加强和改进仓储管理，以促进我国仓储业的发展，我们还必须对仓储管理的发展阶段和未来趋势给予充分的重视。

仓储管理的发展阶段

1. 人工和机械化的仓储阶段

这阶段物资的输送、仓储、管理、控制主要是依靠人工及辅助机械来实现。通过人工操作机械存取设备，用限位开关、螺旋机械制动和机械监视器等控制设备来运行。

2. 自动化仓储阶段

信息技术的应用已成为仓储技术的重要支柱。集成化仓库技术作为计算机集成制造系统(cims-computerintegratedmanufacturingsystem)中物资存储的中心受到人们的重视，在集成化系统里包括了人、设备和控制系统。

3. 智能化仓储阶段

在自动化仓储的基础上继续研究，实现与其他信息决策系统的集成，朝着智能和模糊控制的方向发展，人工智能推动了仓储技术的发展，即智能化仓储。现在智能化仓储技术还处于初级发展阶段，21世纪仓储技术的智能化将具有广阔的应用前景。

(二) 仓储管理的发展趋势

随着科学技术日益发展，全球经济一体化程度日新月异，仓储管理将呈现新的发展趋势。其主要表现是：

1. 实现“零库存”管理及整合化管理

从物流运动合理化的角度来研究问题，零库存概念应包含有两层意义：一是库存对象物的数量趋于零或等于零(即近乎于无库存)；二是库存设施、设备的数量及库存劳动耗费同时趋于零或等于零(即不存在库存活动)。整合化管理就是指把社会的仓储设施，各相关供应商、零售商、制作商、批发商，甚至客户的仓储设施进行整合，以达到企业库存管理的优化。从而可以提高供应链的整体效益。

3. 计算机化与网络化管理

计算机，它具有高强度记忆功能，能把负责的仓储管理工作进一步简化并大大提高效率；它具有准确计算能力，使人们增强了对它的信赖；它可以对临时变化进行应付，对临时需要进

行适时处理。因此，计算机已经成为库存控制信息系统的核心，作为对各项管理业务发出企业指令的指挥中心而起到重大的作用。

四、结论

仓储管理的发展是顺应世界经济发展潮流的。它不仅促进了物流业的发展，提升了整体物流业的水平，还是社会再生产过程得以顺利进行的必要条件。因而是保存物资原有使用价值，促进资源合理配置利用，实现国民经济快速、持续、健康发展的重要保证。因此，要认清仓储管理在物流业和整个经济活动中的重要地位和作用，研究仓储管理在我国的发展现状和未来趋势，以促进我国仓储业健康发展。

参考文献：

- [1]柳和玲. 物流运作案例剖析[m].北京：中国物资出版社，
- [2]浦震寰. 现代仓储管理[m].北京：科学出版社，.