

培训半年工作报告 培训半年工作总结(通用9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

培训半年工作报告篇一

我们成立了校本培训工作领导小组，教委主任亲自任组长，教研室主任任副组长，各科组长和部分学科带头人、骨干教师为培训小组成员，具体负责各学科校本培训工作。同时要求各单位也成立以校长为组长的活动领导小组，全面抓好学校的校本培训工作。为了扎实开展好校本培训工作，我们始终将校本培训作为常规教学管理的重要内容抓落实，确保了校本培训工作正常运转。

如何让我镇教师提高整体素质，适应课改形势，是摆在我们面前急待解决的问题，而校本培训则是提高教师素质的一条有效途径。我们通过扎实的校本培训活动，我们结合实际，规划校本培训目标内容，主要从师德建设、教育理论学习、专业知识培训、组织专题讲座等形式开展了丰富多彩的培训活动。使全体教师提高认识，提高了老师们的理论水平和实践能力。

通过开展教研活动促进老师专业能力提升，为了提高教研活动的1

效果，我们在教研方式上大胆创新，在网络上搞集体备课、利用网络在线研讨交流、利用博客开展双周教育故事交流活动，利用qq群及时交流研讨，解决了一线老师在教育教学中遇到问题和难题，收到良好的效果，我们的网络教研的新方式在全市小学英语教研员会议上作了典型经验交流。

- 1、三月份组织开展了语文数学教学研讨会活动，认真分析了年前量化成绩，总结经验，促进交流。对全镇科学实验教师进行了教研通研和实验技能培训，收到良好的效果。
- 2、三月份还组织开展了全镇美术、品德与社会教师讲课比赛活动，活动要求同学科教师现场观摩，活动结束后把学习体会发表在自己的博客上，这一活动为一线教师提供观摩学习和交流研讨的机会，比赛与研讨相结合，收到良好的效果。
- 3、四月份组织了全镇语文教师下水文比赛和数学教师的数学周记比赛活动，提高了教师写作水平和指导学生写数学周记的能力。本月还组织了专题讲座活动和自主高效课堂探索活动，受到老师们的普遍好评。
- 4、五月份主要进行了全镇第二批课堂达标活动，对所有未参加县课堂达标的教师的课进行了指导交流，提高了老师们的课堂教学水平。本月还进行了全镇教师理论知识考试，考试严密组织，考出老师们真实的理论水平，促进了教师学习教育教学理论的积极性，为教师专业发展打好基础。
- 5、六月份组织教师外出学习，并安排了外出学习汇报交流活动，参与外出学习的教师结合自己的实际进行了研讨交流，保障了外出学习的效果。本月还对全镇教师的业务进行了检评指导，提高了老师们的业务素质。
- 6、每个月向全镇教师分学科推荐一份学习材料，要求教师把学习体会放在博客上交流。这一活动我们自20xx年始一直坚持进行，大面积提高了教师理论与实践相结合的能力。

培训半年工作报告篇二

- 1、完善采购制度，降低成本：根据物资采购计划，按时按需采购公司主要产品和辅助材料。采购材料时，应及时向相关技术部门提供材料的价格信息，为产品设计和材料选择提供

图纸和成本估算。提高买方自身的知识和业务水平，保证货比三家，高质量低价采购物资，降低工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

2、与供应商建立并保持良好的关系，下半年进一步加强对供应商的管理，对每一个来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适供应商的数据不丢失，同时有利于采购掌握供应商信息，从而进一步拓展市场信息空间。建立合格供应商名单，对供应商进行评估和划分，只有合格的才具有供应商资格。

3、在工作中团结同事，正确处理与领导同事的关系，保持良好的沟通，充分发挥工作职责，认真完成各项任务，协助相关部门的工作需要，根据技术部的要求及时与供应商沟通协调，尽一切努力按照我们的标准供应产品。

4、上半年工程订单要求的所有设备都能按时交付，未能及时到货的设备将及时上报上级，并做出相应处理。供应商在供应货物时也需要提供必要的信息。

1、按照采购制度和程序公开透明地处理事务。采购前、采购中和采购后的所有环节都由财务等部门积极监督。任何问题都会第一时间反馈给上级领导。

2、注重成本控制，采购性价比高的产品等。买家在充分了解市场信息的基础上进行询价和比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理和协调。在合作过程中，买家一定要公平、严格，最后为公司选择有战略合作伙伴的供应商。

4、逐步加强设备材料价格信息管理，提高部门采购员的责任心。下半年，采购部将特别关注采购人员的工作分配，确保采购设备和材料信息的有效跟踪。在专业知识提高的同时，专业素质和责任心很重要。做一个有责任心的买家，保证公

司的进口。

关于各部门的请购，希望采购部给采购部一定的采购时间，在采购物料时制定请购计划，尽量避免当天或第二天马上要货。因此，买方的工作计划会被打乱，急需的材料可能会导致价格或运费过高，不利于成本控制。请各部门制定采购材料的计划。

1、对于新安装设备的s11-250kva临时变压器项目，由于在采购和施工过程中未能及时发现和提供相关证书和报告，在项目验收和通电过程中出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极其恶劣的影响和巨大的损失。这样的低级错误完全可以避免，但由于采购部的疏忽，给公司带来了不必要的影响和麻烦，公司愿意承担任何处罚。通过这一课，未来采购部的工作要求更加完善。设备进厂前，所有相关资料必须到位，如有变更必须补充供应商设备。并了解市场的变化，要求每个购买者充分了解设备，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系不完善，重要材料/设备没有健全的数据库。工作的计划性不强，对市场情况没有充分了解，对东莞变压器的变化没有很好的把握。部门之间的沟通也没有达到预期的效果。

以上都是采购部存在的问题。我们会一一克服我们知道的问题。如有不妥或不到位之处，也希望各部门领导和同事提出您宝贵的意见和建议。你们都是我们身边的好老师好朋友。有你的支持，我们才能进步得更快。

1、完善供应商体系，要求2-3家重要材料/设备供应商，确保材料/设备的及时供应。随时关注市场变化，尽量多渠道降低成本，控制质量。稳定现有供应商，开发潜在供应商，持续优化供应商体系，持续改进工作方法，积累成本方面的经验。

2、在市场因素的影响下，各种原材料的价格都在不同程度的

上涨或下跌。买家要做好比价、比价、议价工作，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由要求公司加价。

3、继续配合项目部完成项目所需设备及辅助材料的采购、设备的进场、项目所需设备的各种质量信息。

4、对采购物资进行分类，制定分类物资采购制度。比如工程设备和设备零部件的采购不能在短时间内完成，所以在采购过程中要制定采购计划；如文具等日常所需的常用材料，保持相应的库存。如果采购量大，可以降低成本。

5、配合仓库，掌握仓库库存，了解销售情况，

培训半年工作报告篇三

上半年共收入8万元（主要是房屋出租费、复印费、古泉校区食堂款），做好培训中心协调与管理工作的。协调开班，服务到培训单位。

做上半年工作的基础上，积极参与市场开发，配合各部门办好培训开班前的准备工作，做好后勤服务保障工作。

技能部上半年工作总结：

一、经济收入方面

上半年（1—5月份）收入约43万元（实际入帐38万余元，另有4万余元6月份入帐），基本做到时间过半完成任务过半，较好完成年度计划细化的经济收入计划指标。

二、开拓培训市场方面注重广告效应，先后在等南京市主要报刊及有关咨询活动中为培训鉴定做招生宣传，引起较大反响。

2、注意与企业单位保持联系，把握合作机会。先后与南京市维管处、南京雨田汽车公司、武警消防学校、江苏小天鹅空调南京服务公司、尧化门职业高中、上海梅山钢铁公司、南京钢铁公司、大丰职高等单位建立了友好合作关系。

3、为了贯彻年初制定的培训中心发展方向市场化、规模化、规范化，把握尽量多的市场机会，技能培训部在做好现有业务的同时，积极进行项目开发。对旧机动车鉴定估价师、汽车经纪人等在沿海等大城市已出现的培训项目，搜集了大量相关资料，为今后开发新的项目、抢占市场先机做前期工作。

4、为了完成今年交通技师学院富贵山培训分校的招生计划，积极组织有关人员到中学中考的英语、体育加试现场，进行招生宣传，取得良好效果。

三、培训、鉴定方面技能部在培训、鉴定过程中，始终把安全放在第一位，配备了消防器材，做到安全培训、鉴定，没有发生安全责任事故。

2、根据国家职业标准，制定了培训教学计划和技能鉴定方案，采用劳动和社会保障部、中国就业培训技术指导中心组织编写的专用于国家职业技能鉴定的教材，认真组织理论和技能教学。

3、1—5月份培训技师95名，高级工41名，中级工340名；鉴定高级工39名，中级工340名，初级工68名，并办理了职业资格等级证书。超过同期培训人数，基本完成年度计划细化的社会效益计划指标。

4、在扩大培训规模的同时，认真组织培训教学，注重培训鉴定质量，做到既符合国家职业技能培训鉴定标准，又令学员满意。

四、有待解决的问题

技能培训部在积极地开展各项工作的同时，也意识到有些问题限制了前进的步伐。场地设施不足。汽车新技术的发展凸现培训中心技能培训设备设施陈旧，与其他培训单位相比，场地设施也处于落后状态，这无疑将影响技能培训市场化、规模化发展进程。在院领导的关心下，目前正在努力解决。

技能部下半年工作思路：

积极开拓培训市场，加大广告宣传力度，扩大知名度，增大市场份额，争取多招生；积极与企业单位合作，为企业培训技能人才，重点是高级工、技师培训；积极与高等院校、职业学校合作，培训中、高级工。目前已落实的培训业务有：上海梅山钢铁公司100人左右的高级修理工培训、南理工40名学生中级修理工培训、金陵职大47名学生高级修理工培训，南京钢铁公司300名高级工培训正在洽谈中。

培训半年工作报告篇四

本学期培训部的工作围绕教育现代化的主题，以深化教师教育改革为重点，加强对培训观念的理性思考，确立了“力求观念创新，探索以教师为本的开放式、校本式全员教师培训模式”的培训策略，加大培训调控力度，引导各校主管领导带头学习，体验学习，立足自主培训，带领本校教师参与学习，合作学习，充分发挥了基层学校继续教育主阵地的作用。使全中心的中小学教师继续教育有了新突破。

第一阶段：36月中旬，以校本培训的方式进行新课程的通识培训。培训部采用学分制，抽检教师学习笔记的方式调控各校的新课程的学习。这个阶段，基层各校见缝插针，学习形式百花齐放，有专家报告，校长辅导，教师自学、汇报等。七校、一中等学校为每个老师买了一本《基础教育课程改革提要》，七校领导还用考试答卷的方式了解教师的学习情况；实验小学的领导在学习新课程的过程中，研究确定了自己学校的培训理念，将新课程的信息资料、教育教学案例印发给

每位教师，引导老师看了学习材料后，你怎么想，该怎么做。新课程的学习，以校本的形式开展，不仅扩大了培训面，更重要的是，培训的内容方式接近了老师们的需要。突破了以往专家报告，少部分教师代表受训的做法。

第二阶段：6月下旬7月中旬，组织培训者分期分批参加省、市的通识培训和学科培训，小学、初中校长、小学校长、教导主任共50人参加了市级培训，另有17人参加了省教育厅组织的学科培训，为进一步开展新课程的全员培训准备了师资。

第三阶段：七月中旬以后，采用集中与分散的方式，对小学、初中起始年段的各学科教师进行再培训，8月份进行有关新课改的考试。按照上级教育部门“先培训后上岗，不培训不上岗”的要求，我们从校长到教师开展了不同形式的培训学习活动，为新课改的实施做好思想上、观念上的准备。但是，也有的学校没有充分利用《继续教育资料》和有关新课改的材料，组织安排教师学习，新课程的学习还存在死角。

1、请来长春市仅有的接受过两次英特尔公司培训的老师，给我们每所学校都培训了2名主讲教师。

2、各校主讲都保证一名副校长或主任或优秀学科教师。

3、为了使大家尽快进入角色，举行了开班式，中心、进修学校、培训部从不同角度宣讲“英特尔未来教育”，使学员少走了弯路，做好了吃苦、痛苦的思想准备。

4、成立班委会实行自我管理。

5、学习结束，举行结业式。座谈学习感受，研讨下一步“英特尔未来教育”校本培训的方法。学员们在这次培训学习中吃了不少苦头，也尝到了甜头，正如学员们总结的那样：我们的学习经历了一个“难、苦、变、甜”的过程。另外从培训的组织形式上，学员们在座谈中也谈到体现了参与性、合

作性、研究性，资源共享。总之这次培训让学员明白了怎样从学生的角度创设问题情境，体会了怎样探究性，重新考核上报市级骨干教师，经市教育局审核认定，全中心现有小学、初中市级骨干教师33名。并分3次组织他们通过了市继教办的“frontpage”考试。

召开骨干教师“带头辐射作用”经验交流会。这是继骨干教师“四个一”经验交流会的又一次会议。

培训半年工作报告篇五

安全责任重于泰山，亿洲公司高度重视安全生产工作，把安全工作摆在各项工作的首位。为了切实做好安全工作，我公司结合实际，与每个施工作业队伍签订了《安全生产管理协议》，与公司每一名员工签订了《安全生产责任状》，形成了各施工队一把手负责，各部门负责人对本部门负责，各部门密切配合，相互协作，将具体责任落实到每个施工队、部门及个人。由于亿洲公司是新成立的公司，公司各项安全规章制度还不健全，在5月份起草了《亿洲公司安全、消防、环保、职业卫生汇编制度》，形成了较为完整、规范的规章制度体系，实现了用制度管理。有力的安全监督检查是落实安全规章制度的保障，我公司始终坚持违章必究的原则，采取定期和不定期的安全检查，把一切不安全生产因素消除在萌芽状态。上半年针对各类违章现象，对员工进行了安全教育，并进行了经济处罚，提高了员工的安全意识。对新入厂的员工实行三级安全教育，通过安全教育，提高员工的安全责任感和自觉性，增强了安全意识，掌握了安全技术及自我防护的能力。另对公司的安全专篇初步设计和消防设计进行备案，使公司一步步走上规范化。

1、思想认识不到位。认识不到位是安全工作不到位最为深层次的根源。个别施工队的负责人还没有认识到安全生产工作的极端重要性，重生产、抢进度、轻安全生产的现象依然存在，安全意识和安全生产法规观念仍然比较淡薄，对安全生

产工作态度消极或被动应付。

2、公司安全管理制度并未健全。安全设备部对公司制定了有关安全方面的制度，但有些工作和制度要求的还有些出入，这说明制度规定的相关条款可能和实际工作不吻合，或者是执行者对于制度的理解还不够透彻。

3、对安全隐患整改的力度不够。公司每天对现场的安全生产情况进行检查，对发现了安全隐患要求各施工队立即进行整改。但个别施工队对于安全隐患抱有侥幸心理，认为没出事就不需要整改。

1、加强安全生产检查。安全生产检查能及时发现并消除生产过程中由于设备、工作环境、人员操作等存在的可能发生事故的隐患，防止事故发生的作用。认真做好检查结果的处理，给隐患单位发整改指令书，明确整改内容、期限、责任人和整改结果的验收。

2、健全安全生产规章制度、落实安全责任制。建立健全自我约束、安全目标责任、考核、管理监督的安全生产责任制体系。将安全生产责任制分解，建立职工、部门和各施工队的安全生产责任制(到岗、到人)。在责任制的层面上分析和把握安全生产的存在问题，并对安全生产活动进行严格的检查、考核。

3、加强安全生产的宣传教育。加强企业安全生产的宣传教育以改善员工的安全行为，通过讲座或其他方式进行对施工队的负责人、安全管理人员、特种作业人员和其他员工(新入职人员、换岗人员、重新上岗人员)进行安全生产的宣传教育，了解安全生产的意义和任务，掌握必要的安全生产知识，辨识危险、危害因素及其预防措施，熟悉岗位职责以及安全生产规章制度、操作规程、劳动纪律等。

针对工作中的不足和改进措施，下半年的主要工作计划如下：

- 1、完成安全专篇初步设计的备案工作。
- 2、进一步建立健全安全生产管理规章制度、明确安全生产责任。
- 3、加大安全生产法律法规的宣传力度，强化员工的安全意识。
- 4、加大安全监督检查的力度，严厉打击“三违”，消除事故隐患。

培训半年工作报告篇六

本学期培训部的工作围绕教育现代化的主题，以深化教师教育改革为重点，加强对培训观念的理性思考，确立了“力求观念创新，探索以教师为本的开放式、校本式全员教师培训模式”的培训策略，加大培训调控力度，引导各校主管领导带头学习，体验学习，立足自主培训，带领本校教师参与学习，合作学习，充分发挥了基层学校继续教育主阵地的作用。使全中心的中小学教师继续教育工作有了新突破。

第一阶段□xx月中旬，以校本培训的方式进行新课程的通识培训。培训部采用学分制，抽检教师学习笔记的方式调控各校的新课程的学习。这个阶段，基层各校见缝插针，学习形式百花齐放，有专家报告，校长辅导，教师自学、汇报等。七校、一中等学校为每个老师买了一本《基础教育课程改革提要》，七校领导还用考试答卷的方式了解教师的学习情况；实验小学的领导在学习新课程的过程中，研究确定了自己学校的培训理念，将新课程的信息资料、教育教学案例印发给每位教师，引导老师看了学习材料后，你怎么想，该怎么做。新课程的学习，以校本的形式开展，不仅扩大了培训面，更重要的是，培训的内容方式接近了老师们的需要。突破了以往专家报告，少部分教师代表受训的做法。

第二阶段□x月下旬x月中旬□xx培训者分期分批参加省、市的

通识培训和学科培训，小学、初中校长、教学校长、教导主任共xx人参加了市级培训，另有xx人参加了省教育厅xx的学科培训，为进步一开展新课程的全员培训准备了师资。

第三阶段[]xx月中旬以后，采用集中与分散的方式，对小学、初中起始年段的各学科教师进行再培训[]x月份进行有关新课改的考试。按照上级教育部门“先培训后上岗，不培训不上岗”的要求，我们从校长到教师开展了不同形式的培训学习活动，为新课改的实施做好思想上、观念上的准备。但是，也有的学校没有充分利用《继续教育资料》和有关新课改的材料[]xx安排教师学习，新课程的学习还存在死角。

- 1、请来xx市仅有的接受过两次英特尔公司培训的老师，给我们每所学校都培训了xx名主讲教师。
- 2、各校主讲都保证一名副校长或主任或优秀学科教师。
- 3、为了使大家尽快xx[]举行了开班式，中心、进修学校、培训部从不同角度宣讲“英特尔?未来教育”，使学员少走了弯路，做好了吃苦、痛苦的思想准备。
- 4、成立班委会实行自我管理。
- 5、学习结束，举行结业式。座谈学习感受，研讨下一步“英特尔?未来教育”校本培训的方法。学员们在这次培训学习中吃了不少苦头，也尝到了甜头，正如学员们总结的那样：我们的学习经历了一个“难、苦、变、甜”的过程。另外从培训的xx形式上，学员们在座谈中也谈到体现了参与性、合作性、研究性，资源共享。总之这次培训让学员明白了怎样从学生的角度创设问题情境，体会了怎样探究性学习，为新教材的使用奠定了一定的观念基础。

重新考核上报市级骨干教师，经市教育局审核认定，全中心

现有小学、初中市级骨干教师xx名。并分xx次xx他们通过了市继教办的“front”考试。

召开骨干教师“带头辐射作用”经验交流会。

培训半年工作报告篇七

今天，我特将这上半年来的所学所感，进行一次小结，并就目前情况提出自己的一点想法。

客服室，实际是营销服务室。每天，服务经理通过电话与客户打交道□3g客户维系挽留□2g客户维系挽留、固网宽带维系挽留等等。众所周知，挖掘一个新客户比留住一个老客户，成本要高好几倍。可见，服务是多么重要。

那么，如何拉近与客户的距离，更好地服务客户，让客户满意和认可企业，是当今服务行业一直思考和亟需解决的难题。

我认为，世界上并没有标准的服务方式。那些所谓的标准术语、语气、语调只是最最一般的方式，但并不是适合每一个服务经理。就像某位伟人所说，框条是死的，人是活的。最适合自己的才是最好的。简而言之，就是让服务更显个性。作为服务经理，应该在遵照公司服务要求的基础上，结合自身特点，找寻一种最适合自己的服务态度和方式，这样更能在服务过程中拉近与客户的距离，达到更好的服务效果。

打破框架，创新服务。

我认为，工作以人为本，以人为先。工作人员拥有动力和信心，才能做好本职工作。所以，调动员工的积极性是工作顺利进行并取得成效的重要保障。

调动员工积极性贵在设置合适的考核指标。县分客服可综合考虑市公司下达文件的指标为基础，设置自己的考核标准。

指标设置必须得当，指标太高，员工经常完成不了，久则生惰性，积极性便下降；太低，则会减低效率，降低服务质量。最适当的指标在于尽力尽心去做即能达到。还有，奖罚分明。在月底进行一次评比，考核达标且成绩第一的，给予奖励；考核不达标且成绩最差，加以惩罚。

总之，考核以激励促竞争，以竞争促动力，以动力提绩效。

创建一个优秀的具备强劲战斗力的团队，不仅在于分工，更在于合作。团队成员多沟通、多交流、多配合，精诚合作，不分你我。

我建议，可仿效市公司在每周组织一次下午茶，召集所有成员，大家谈谈心、交流这一周的工作情况和个人心得，好的方面可学习发扬，不足的可以讨论完善。不断从日常工作中总结经验，才能不断提升个人能力。

领导亦可借此机会了解下属最近的工作和生活情况，增进大家的感情。我想，一位平易近人、时常体恤和关心下属的领导，才是大家推崇和尊敬的好领导。

李白诗云：天生我才必有用。每个人都有可取之处，物尽其用，人尽其才，才能发挥团队最强的战斗力。

总之，领导对员工的关心和激励，是员工努力工作的无限动力。

培训半年工作报告篇八

档案馆牢固把握发展第一要务，安全第一责任理念，在思想上更加重视安全培训，在行动上更加自觉地抓好安全培训。把安全教育培训工作作为“安全生产年”的重要内容，将其列入全年重点工作计划，明确工作任务、明确工作责任、明确推进时间，切实抓落实使安全教育培训与安全生产其

它工作已形成了“相互借助、相互配合、相互协调、相互支撑”的关系，建立了“互助共赢”的工作机制。

（一）落实安全生产培训责任，建立健全培训工作机制

一是加强组织领导。对安全培训工作领导小组进行了调整，明确了责任部门、职责分工和工作措施，做到“四个到位”：即，领导到位、人员到位、责任到位、宣传教育到位，努力形成统一领导、全体职工参与的安全培训格局。二是强化制度保障。制订了《档案馆安全生产培训实施方案》，完善了各项培训考核制度，对安全生产培训工作的原则、机构、师资、范围、内容、考核发证、经费标准、监督管理、处罚与奖励等作了明确规定，推动安全生产培训管理走上制度化、规范化的轨道。

（二）推动全员教育培训，提高全民安全意识

有效开展安全生产知识普及工作。我们以“安全生产月”活动为契机，通过电视新闻报道、张贴横幅等形式，紧紧围绕“安全责任、重在落实”的主题，开展了形式多样、内容新颖、富有成效的活动。进一步普及了安全常识和基本技能，达到了提高安全生产的意识，强化安全生产基础工作的目的，在档案馆营造了“安全生产、与法同行”的浓厚安全文化氛围。

（三）创新培训体系，不断提升培训质量

一是规范培训内容。课程设置上，我们更加侧重四个方面内容的教学：安全法规、专业技术、“三大规程”和实际操作技能。按照学用结合、因材施教的要求，结合不同类型、不同层次的岗位特点和培训需求，紧紧围绕安全生产工作实际精编教案，更新培训内容，做到培训内容规范化。

二是改进培训方式。在培训方式上，灵活多样。根据档案馆

实际，充分尊重和考虑企业的工学矛盾，合理安排培训时间，既保证了培训计划的落实，又保证了职工的正常工作，从而提升了培训质量，切实提高了档案馆全体职工的管理水平。

（四）加强培训基础工作，努力强化培训管理水平

一是加强检查促培训。把安全培训纳入安全生产检查的重要内容，开展档案人员持证上岗和安全培训情况专项检查。

二是强化教育培训过程管理。为更好地开展各项培训考核工作，我们以规范管理入手，坚决杜绝任何形式的轻视麻痹思想，建立一整套规范合理的规章制度和办事程序，严格按照省安全生产教育培训考核大纲要求制订教学计划，组织好每一次培训。从组织纪律、考勤管理、培训目的等方面入手，增强职工的纪律观念和学习自觉性；在教学过程中，坚持教案检查制度，听课制度和教学质量评议制度以及教学效果反馈制度；通过培训，使职工真正掌握了安全生产知识，提高了安全生产技能，增强了事故预防和应急处理能力。

一是参与安全培训的积极性不够。一方面，安全生产意识淡薄，对安全培训不重视、存在侥幸心理现象，缺乏必要的安全知识和自我保护能力，不知道或不想去进行安全培训。

二是安全生产培训规范化程度不高。档案安全生产培训的教学方法总体还是比较单一，安全培训的资金、人力、精力上的投入不足。

一是进一步抓好“三项岗位人员”安全培训。采取因人、因工种施教的方法，根据不同工种、文化程度和工作经历，采取不同的教学方法，满足不同层次学习人员的学习需求。切实做到统一试卷、统一大纲、统一教材的“三统一”，严守培训学时，保证培训质量。认真开展教学研究，逐步统一课件，试行计算机教学模式。切实加强对全体职工的培养和考核。加大对“三类人员”培训考核的宣传教育 and 执法度，持

证上岗率达到100%。

二是进一步加强培训队伍建设。严格按照“教考分离”原则，切实把好培训考核关。抓好师资队伍建设，完善制度加强管理。按照结构合理、专业对口、专兼结合的原则，高标准、高质量的完成全年培训任务。三是进一步提高培训质量。根据国家和平朔公司有关安全生产教育培训工作的规定和要求，要进一步丰富教育培训的形式和手段，增强教育培训的科学性、针对性和时效性，严把培训考核质量关。

培训半年工作报告篇九

今年上半年，共完成成人技能类培训次/人，其中电工人/次，叉车人/次，安全主任次/人；在学历类方面，目前集团共有成考、自考、网络（本专科）等学员人。在综合类方面，上半年共人获得了外语职业资格证，会计职业资格证。

（1）加大学校软实力建设

培训事业要做强做大，必须要不断提高自我的软实力，软实力包含学校的总体资质，学校教职工的学历、职称等，因此，一方面制定计划，抢抓时间节点，积极加快学校的各类资质申请，目前该项目工作紧张有序进行；另一方面，鼓励职工通过多形式（渠道），不断提升自我的学历水平和职称层次，并给予一定的精神和物质奖励，不断调动职工上进心，目前，我校园培训力量的总体水平有了进一步提高。

（2）提高职工的整体素质

职工是我们的形象窗口，更是我们的宝贵财富，加大职工素质提升工作的力度，对促进学校科学发展，为学校塑造良好的社会形象和口碑等，都具有极其重要的作用和意义。今年上半年，我校针对实际情况，加大了两方面的培训，一是加大对老员工的培训，从制度温习，礼仪修养，业务能力提升

等方面，不断提高老员工的综合素养；二是加大对新进员工的管理力度，上半年管理中心新进一批招生员，为了切实提高该批招生员的整体素质，我们制定了详细的培训计划，重点强化了制度培训，理念培训、业务培训等，并建立了“老带新”，“一对多”，“一对一”的培训帮扶机制，通过这种机制的建立，使新进员工能够很快的进入岗位角色，融入到集体之中。

（3）服务为本，客户为重

今年上半年，我们在业务活动工作中不断调整自我的业务经营思路，注重服务理念的创新，业务中心针对老企业进行客户服务，针对每家老企业都结合他们企业的实际情况，制定相应的服务方案，努力实现温馨服务，用心服务，优质服务，同时，引进业务员，为开辟新企业客户做好基础；网络中心也结合市场需求，逐步对推广方式进行转变，取得了一定的效果，总体而言，通过上述举措，集团市场路子得到了不断的开拓，企业的竞争力得到了提高。

（4）不断提高团队整体战斗力

今年，我们总部搬过来后，因调整、思路等方面诸多原因，个别部门与部门之间曾出现了不团结，相互打压的混乱局面，小集体主义，个人主义等有所抬头，为了改变这种不良状况，努力形成战斗合力，我们采取了一系列措施，如：新成立办公室推动内部协调机制，强化内部培训、规范规章制度、明确岗位职责、分清权责等，并在经历一系列考验之后，如：自考事、团队重组、人员换血等考验后，我们的管理工作逐步走向规范化、效能化和制度化。

一是团队协调力有待提高。目前，集团各部门之间的团队协调能力和战斗力虽然得到了一定程度上的提高，但离集团总体战略要求尚有一段距离，主要表现为部门间的沟通能力仍需加强，在日常工作中存在着一些因沟通不畅，造成的各种

工作困难，部门与部门之间的沟通能力尚需强化。

二是要进一步加大人员培训力度。在培训方面，培训的力度仍需加强，目前，新进一批新员工，新员工的培训工作需要进一步强化，尤其是对于新老员工业务知识的理论和实践培训，需要规范统一。

三是浪费现象较为严重。企业的发展需要开源更需要节流，目前，一些浪费的现象有抬头的发展趋势，如：电费过高等，因此，要不断提高全员的节约意识，倡导勤俭节约，同时建立符合我们实际需求的各节约制度，形成一种工作和生活习惯，如：人走关电，人走关水等。

四是强化业绩责任观念。企业生须有业绩，有了业绩才能生存发展，目前，业务中心、网络中心的业绩还需不断提高，此外，下属分校中，还存在着一些因责任心不强，造成业绩下滑的现象，所以强化业绩责任观念，加大管理力度，提高效能十分紧迫。

五是成考工作需强化。近年来面对日趋激烈且残酷的教育市场，我校成考工作每年的任务完成率并不理想，从今年上半年的总体情况来看，离我们的需求还有一定的差距，因此，如何突破成考工作困境，圆满完成今年成考的各项任务指标是我们急需要面对的事情。

六是存在着管理不规范的现象。管理工作仍需进一步规范化，目前我校存在着分校岗位不清晰，职能设置不合理等现象，影响了工作效能，所以，加快分校岗位和制度建设迫在眉睫，这也是我们下半年工作重点之一。

面对激烈的市场竞争，只有不断提高自我，不断完善自我，才能赢得市场，发展壮大。下半年我们的工作重点主要有以下几个方面。

一是围绕着年度目标任务计划，加快各项工作的推进力度，力争确保年底圆满完成各项任务。

二是强化绩效考核的制度建立和完善工作，不断调动广大员工工作的积极性，主观能动性和工作激情，促进各项工作科学快速发展。

三是注重开源工作的推广。结合市场项目的实际情况，不断拓宽经营思路，引进新项目，提高企业的市场竞争力。

四是注重企业文化建设。文化是灵魂，优秀的企业文化能够催人奋进，能够不断提高企业的战斗力，下半年我们将结合我们企业发展的实际情况，不断推动符合我们实际情况的企业文化建设，提升员工对企业的归属感和责任感。

路漫漫其修远兮，在未来的工作中，面对行业的总体情形，我们坚信在集团的正确领导下，在全体员工的团结协作中，我们必将能够破解各种难题，迎难而上，实现集团又好又快的科学发展。