

# 2023年工作汇报的会议记录 全国两会议程表 全国两会议程表两会议程表(实用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作汇报的会议记录 全国两会议程表全国两会议程表两会议程表篇一

3月3日(星期四)

下午3时政协十二届四次会议开幕会

2. 听取俞正声主席关于政协全国委员会常务委员会工作的报告

3月4日(星期五)

上午9时小组会议(审议常委会工作报告和提案工作情况报告)

下午3时小组会议(审议常委会工作报告和提案工作情况报告)

3月5日(星期六)

上午9时列席十二届全国人大四次会议开幕会

听取国务院总理李克强关于政府工作的报告

3月6日(星期日)

3月7日(星期一)

上午9时小组会议(讨论“十三五”规划纲要草案)

下午3时小组会议(讨论“十三五”规划纲要草案)

3月8日(星期二)

上午9时界别联组会议(有二个以上小组的界别安排联组形式,联系本界别实际讨论政府工作报告、“十三五”规划纲要草案)

下午委员休息

3月9日(星期三)

上午9时小组会议(讨论计划报告和预算报告)

下午3时小组会议(讨论计划报告和预算报告)

3月10日(星期四)

2017两会日程

上午9时小组会议(讨论慈善法草案)

大会发言

3月11日(星期五)

大会发言

下午3时小组会议(围绕本小组关注的热点问题建言献策)

3月12日(星期六)

上午9时小组会议(结合常委会工作报告讨论政协工作, 讨论政协全国委员会2016年协商计划)

大会发言

3月13日(星期日)

1. 听取最高人民法院院长周强关于最高人民法院工作的报告
2. 听取最高人民检察院检察长曹建明关于最高人民检察院工作的报告

下午3时小组会议(审议各项决议草案, 讨论“两高”工作报告)

4时30分主席会议

1. 听取分组会议情况的综合汇报

3月14日(星期一)

上午委员机动

9时政协第十二届全国委员会常务委员会第十五次会议

1. 通过政协第十二届全国委员会第四次会议关于常务委员会工作报告的决议(草案)
2. 审议通过政协第十二届全国委员会提案委员会关于政协十二届四次会议提案审查情况的报告(草案)
3. 通过政协第十二届全国委员会第四次会议政治决议(草案)

下午3时政协十二届四次会议闭幕会

### 3. 通过政协第十二届全国委员会第四次会议政治决议

3月16日(星期三)

上午9时第十二届全国人民代表大会第四次会议闭幕会

表决关于政府工作报告的决议草案；

表决中华人民共和国慈善法草案；

表决关于最高人民法院工作报告的决议草案；

表决关于最高人民检察院工作报告的决议草案；

表决关于确认全国人大常委会接受黄润秋辞去全国人大常委会委员职务的请求的决定草案。

## 工作汇报的会议记录 全国两会议程表全国两会议程表两会议程表篇二

主题：

时间：

地点：

参加人员：

主持人：

一、签到、清点到会人数

二、主持人宣布大会正式开始（宣布应到人数，实到人数，是否过半，如人数过半，则可以开会）

1、请预备党员×××宣读自己的转正申请。

请预备党员×××的介绍人×××、×××介绍该同志在预备期的表现，并就其能否如期转正表明态度。

请与会党员就预备党员×××在预备期的表现、能否如期转正发表意见（轮流发表）

2、请预备党员×××宣读自己的转正申请。

请预备党员×××的介绍人×××、×××介绍该同志在预备期的表现，并就其能否如期转正表明态度。

请与会党员就预备党员×××在预备期的表现、能否如期转正发表意见（轮流发表）

.....

3、请支委会组织委员×××向大会报告预备党员×× 1

×、×××……等同志的培养过程及政治审查情况，宣读综合考查意见。

4、请预备党员×××、×××……等同志回避，进行表决

（1）同意×××如期转正的请举手；不同意×××如期转正的请举手；弃权的请举手。（清点举手人数，如同意的过半数，则宣布×××如期转正）

5、请预备党员×××、×××……等同志回到会议室，宣布表决情况

主持人：\*\*\*\*

\*\*\*\*党支部党员大会主要内容有：

一、\*\*\*\*经过2011年度的培养，根据党支部、党小组

长在部分党员、群众中的调查、了解，以及该同志的实际表现，并经过支委会研究，拟作为12年度的发展对象，今天在党员大会上进行了表决通过。

二、 经过党支部在党员、群众中的调查，结合本人申请和

申请入党以来的表现，支委会研究决定：\*\*\*\*作为12年度入党积极分子培养对象，今天在党员大会上进行了表决通过。

三、 支部\*\*\*书记做2012年度党支部工作计划

四、 请我们党总支\*\*\*书记作请示

五、 党员宣誓

请纪律检查委员\*\*\*\*清点到会人数。（正式党员、非正式党员），请非正式党员注意：你们目前没有表决权，在进行举手表决的时候，不要举手参加表决。

组织委员\*\*\*\*：

提请党员大会进行表决。

2、请培养人介绍培养对象\*\*\*\*一年来的工作情况和表现（宣读介绍人对他的评定），提出对\*\*\*\*今后的希望，同时指出需要改进的问题与不足，并发表个人意见和表明个人态度。

3、请\*\*\*\*对\*\*\*一年来的工作情况和表现向组织和全体党员

进行介绍，并表明个人意见。

4、请其它党员同志对\*\*\*\*一年来的工作情况和表现向组织和全体党员进行介绍，并表明个人意见。

5、请\*\*\*\*对介绍人、和其它党员同志所提出的希望并结合自己刚才所受到的教育、启发进行表态。

6、刚才\*\*\*\*自己提出了入党申请，介绍人、和其它党员同志对\*\*\*\*一年来的工作情况和表现发表个人意见、表明个人态度，并提出对\*\*\*\*今后的希望，也指出了他需要改进的问题与不足。她个人也再次进行了表态，根据上述情况，按照组织原则，现在对\*\*\*\*列入12年度发展对象进行举手表决。同意\*\*\*\*列入12年度发展对象的请举手；不同意\*\*\*\*列入12年度发展对象的请举手；弃权的请举手。（宣布结果）。鼓掌通过！

二、现在进行第二项：经过党支部在群众中的调查，结合本人要求和表现，支委会研究决定：\*\*\*作为2012年度入党积极分子培养对象，今天在党员大会上进行表决通过。

1、请\*\*\*宣读入党申请书。

2

2、根据党章规定和组织发展原则，经过\*\*\*自己同意，党支部审核并同意\*\*\*\*、\*\*\*\*作为\*\*\*入党介绍人。

3、请\*\*\*入党介绍人就\*\*\*提出申请入党以来的工作表现和入党要求进行评定，指出\*\*\*\*提出申请入党以来还需要加强和提高的方面。并表明是否同意作为\*\*\*\*入党介绍人表明态度。

4、请\*\*\*\*所在党小组长\*\*\*就\*\*\*提出申请入党以来的工作表现和入党要求进行评定，指出\*\*\*提出申请入党以来还需要加

强和提高的方面。并表明个人态度。

5、请其它党员同志就\*\*\*提出申请入党以来的工作表现和入党要求进行评定，指出\*\*\*提出申请入党以来还需要加强和提高的方面。并表明个人态度。

6、请\*\*\*对介绍人、党小组长和其它党员同志所提出的希望并结合自己刚才所受到的教育、启发进行表态。

7、刚才\*\*\*自己提出了入党申请，介绍人、党小组长和其它党员同志对\*\*\*提出入党申请以来的工作情况和表现发表个人意见、表明个人态度，并提出对\*\*\*今后的希望，也指出了他需要改进的问题与不足。他个人也再次进行了表态，根据上述情况，按照组织原则，现在对\*\*\*列入12年度培养对象进行举手表决。同意\*\*\*列入12年度培养对象的请举手；不同意\*\*\*列入12年度培养对象的请举手；弃权的请举手。（宣布结果）。鼓掌通过！

三、现在进行第三项：

支部\*\*\*书记做2012年度党支部工作计划

四、现在进行第四项：

请\*\*\*党总支\*\*\*书记作请示

五、现在进行第五项：党员宣誓

1、新党员入党宣誓仪式。

2、请由于种种原因已经入党，但没有参加党员入党宣誓仪式的党员列席。

3、请老党员列席重温入党宣誓的教育。



要求：右手握拳过肩，在领誓人（\*\*\*书记）逐句领读下，跟读誓词。读完誓词后，宣誓人自报姓名。

1、 李云祥经理、张建民书记在公司2012年工作会议上的讲话。

## 工作汇报的会议记录 全国两会议程表全国两会议程表两会议程表篇三

区校安工程领导小组成员单位、区属各中小学、墨幼：

一、会议时间：2017年6月11日全天

二、会议地点：华中路二小多功能室

四、会议议程：

五、其他事项：请各参会人员接到通知后做好工作安排，务必准时参加，不得缺席。

迎江区校安办

2017年6月8日

会议时间：\*\*\*\*\*

会议地点：\*\*\*\*\*

会议程序：

一、主持人公布会议开始：（介绍主席台成员，会议和序时间：3分钟）尊敬的各位领导、各位来宾，下午好！恳谈会现在开始。首先，请答应我代表\*\*集团，向各位嘉文秘

站http://宾表示热烈欢迎和衷心的感谢！（掌声）今天这里是贵宾云集、高朋满座，新老朋友欢聚一堂。十二月的泸州虽说不上冰寒地冻，气温也是相当冷的，但我们的心却是暖洋洋的，因为邀请到了这么多佳宾参加我们的恳谈会。主要是想通过这种形式，加深大家对\*\*\*蓬勃兴起发展的了解，达到联络感情、加深合作、增进友谊、共谋发展的目的。

二、领导致欢迎词并发表讲话；（时间：8分钟）

三、播放光碟；（时间：3分钟）

四、\*\*集团领导发表讲话爱（时间：15分钟）

五、\*\*\*领导讲话发布工程信息；（时间：15分钟）

六、\*\*公司发言；（合作物流公司规范市场配送发言）（时间：5分钟）

七、客户代表发言；（时间：5分钟）

八、媒体代表建材商报发言；（专业媒体）（时间：5分钟）

九、媒体代表重庆商报发言；（大众媒体）（时间：5分钟）

十、主持人公布会议结束：恳谈会进行到这里就告以段落和，最后，祝各位来宾身体健康，事业发达，祝我们的交流与合作取得圆满成功！

十一、告之请全体到会人士进餐。

**工作汇报的会议记录 全国两会议程表全国两会议程**

## 表两会议程表篇四

### 1、征集议案

### 2、确定会议议程

(1) 标题 (2) 会议时间 (3) 会议地点 (4) 主持人 (5) 审议内容

### 3、准备会议文件

(1) 总经理工作报告 (本年度工作汇报/下年度经营计划)

(2) 本年度财务决算

(3) 下年度财务预算

(4) 准备的议题或报告

## 二、会前第二项:会议通知

### 1、短信告知

### 2、文件通知

### 3、会前提示

## 三、会前第三项:会前检视

### 1、修正会议议题

### 2、资料装袋发放

### 3、清点参会人数(签到表)

### 4、落实委托授权签字

5、关注会议签字事项

四、会中：审议及决议

1、主持人

2、审议事项及表决

3、会议记录及签字

4、书面意见收集及签字

5、决议及签字

(1)企业名称

(2)开会时间

(3)开会地点

(4)参加人员：

(5)决议事项或内容：

现经董事会一致同意，决定…。即时生效。上述决议经下列董事签名作实。

(6)签名顺序：董事长-副董事长-董事

6、纪要及签字

7、发放征集议案表格

五 会后：开启新的循环

- 1、 补正资料
- 2、 发文
- 3、 报备及披露
- 4、 归档

会议流程注意要点：

#### 1、 关于董事会会议。

公司法规定：董事会每年度至少召开两次会议，每次会议应当于会议召开十日前通知全体董事和监事。

#### 2、 关于董事会议流程。

包括通知、文件准备、召开方式、表决方式、会议记录及其签署，董事会的授权规则等。

#### 3、 关于董事会会议议案。

相关拟决议事项应当先提交相应的专门委员会进行审议，由该专门委员会提出审议意见。专门委员会的审议意见不能代替董事会的表决意见(除董事会依法授权外)。

二分之一以上独立董事可向董事会提请召开临时股东大会。只有2名独董的，提请召开临时股东大会应经其一致同意。

本公司董事、监事、总经理等可提交议案；由董秘汇集分类整理后交董事长审阅；由董事长决定是否列入议程；对未列入议程的议案，董事长应以书面方式向提案人说明理由；提案应有明确议题和具体事项；提案以书面方式提交。

#### 4、 关于董事会会议议程。

四种情形下董事长应召集临时董事会会议：董事长认为必要时；三分之一以上董事联名提议时；监事会提议时；总经理提议时。

董事会例会应当至少在会议召开10日前通知所有董事。应及时在会前提供足够的和准确的资料，包括会议议题的相关背景资料和有助于董事作出决策的相关信息和数据。

董事会应当通知监事列席董事会会议。

## 5、关于董事会会议通知。

正常会议应在召开日前6日通知到人，临时会议应在召开前3个工作日通知到人。董事会每年至少召开四次会议，由董事长召集，会议通知、议题和有关文件应于会议召开十日前以书面形式送达全体董事。

董事会会议通知包括以下内容：会议日期和地点；会议期限；事由及议题；发出通知的日期。

公司法第111条规定，董事会每年度至少召开两次会议，每次会议应当于会议召开十日前通知全体董事和监事。董事会召开临时会议，可以另定召集董事会的通知方式和通知时限。

## 6、关于董事会参会人员。

董事会会议应当由二分之一以上董事出席方可举行。

董事对拟决议事项有重大利害关系的，该董事会会议应由二分之一以上无重大利害关系的董事出席方可举行。

董事应当每年亲自出席三分之二以上的董事会会议。

## 7、关于董事会委托授权签字。

董事因故不能出席的，应当委托其他董事代为出席，委托书中应载明授权范围。未能亲自出席董事会会议而又未委托其他董事代为出席的董事，应对董事会决议承担相应的法律责任。

8、关于董事会审议事项及表决。

(1) 董事会会议表决实行一人一票制。

## **工作汇报的会议记录 全国两会议程表全国两会议程表两会议程表篇五**

一、会议时间：2017年5月28日14:00

二、会议地点：公司会议室

三、会议主持：基地建设部

四、参会人员：公司领导、公司各职能部门、各基地指挥部项目部负责人

五、会议议程：

（一）各基地指挥部、项目部汇报内容

1. 公司2017年总体规划安排的进展情况；

2. 五月份完成的工作及存在的问题；

3. 六月份的工作计划；

4. 对公司各职能部门下基地安排检查工作时的建议和意见；

5. 对公司未来整体发展的建议。

1) 介休基地 2) 佃坪基地 3) 蒲县基地 4) 乡宁基地5) 洪洞基地

(二) 公司各职能部门对基地建设具体要求

六、公司总经理讲话

七、公司董事长讲话

八、基地建设部总结

各位同志们：

今天会议主要有四项议程，一是公司总经理王世虎作工作报告；二是对获得2017年度的各项先进单位, 先进班组, 先进个人进行表彰。还要对2017年度在安全管理工作中作出突出贡献的单位进行表彰；三是签订安全生产目标责任书；四是董事长作重要讲话。

下面，进行会议的第一项议程，请公司总经理王总作工作报告，大家欢迎；（待毕）

位的负责人上台领奖。请获得2017年度的先进班组上台领奖；请获得中层干部先进工作者魏天旺、张红庆、张建伟、何海伟上台领奖；请获得岗位技术先进工作者上台领奖，让我们再次以热烈的掌声对他们表示祝贺。

下面，进行会议的第三项议程，签定生产目标责任书和安全生产目标责任书。按照这样的顺序，一矿区、760矿区、一选厂、二选厂、地测科、安环科、经保科、计检科、总办。（待毕）

各位同志们，今天会议很重要。它既是2017年工作表彰会议，也是2017年工作动员会、誓师会。刚才，王总很好地总结



了2017年的工作，并具体部署2017年工作任务，各单位签定了生产和安全目标责任书；董事长充分肯定了我们在工作中取得的成绩，并我们2017年的工作提出了殷切希望；就如何进一步做好公司的生产、安全和探矿工作做了十分重要的讲话，并提出了明确的工作要求。

下面就会议贯彻落实情况，我再强调三点：一是要进一步增强安全意识。安全是公司可持续发展的重要组成部分，要牢固树立全面、协调、可持续发展的科学发展观。要切实把这次会议精神落实好。二是要进一步增强责任意识。去年，我们对照自己实际情况，认真做了生产责任目标任务的细化分解，但是没有落实好，今年我们要切实把责任目标当作一项日常工作抓紧抓实抓好。三是要进一步增强全局意识。公司各项工作是一项复杂的系统工程。各单位各部门要自觉将思想和行动统一到董事会和公司领导班子的决策和部署上来。在做好本职工作的同时，加强沟通、密切配合、团结一致，共同推进2017年各项工作上新台阶，共同为公司健康、稳定、和谐发展做出新贡献。

今天会议到此结束，先进个人的奖品会后到总办领取，散会。

## **工作汇报的会议记录 全国两会议程表全国两会议程表两会议程表篇六**

就主办单位的总体构思和细节要求进行认真沟通，全方位研究，按时做出2种以上适宜的方案供选择。

根据主办单位的会议要求，供给会议所选酒店情景、用餐地点、会场布置、交通工具、会务接待、设备租赁、考察线路等详细描述。并对方案进一步沟通，进行可行性分析，力求到达主办单位的预期效果。

根据需要安排主办单位相关人员进行实地考察，对会议酒店、

会议场地、接待流程、其他事项等进行考察商榷，对方案中的不完善部分进行补充和调整，确认彼此的分工。

双方对方案和流程彼此都无疑义，按照约定签订合作协议，以书面的形式确认双方的职责、权利和义务。

协议签订后双方严格按照约定执行，保证会议各项工作的顺利进行。在协议签订后，如果主办单位需要增加协议之外的服务视为协议的补充，需要再补签协议，补签协议是对原协议的扩展，都是有效协议，补充协议也是有效的结算凭据。

会议结束后，承办方财务将会议的相关单据分类、自审，做出明细账目交主办单位的负责人及财务审核确认，按照协议约定结清款项。

## **工作汇报的会议记录 全国两会议程表全国两会议程表两会议程表篇七**

四、审议通过《望海山庄业主大会议事规则》；

五、审议通过《望海山庄管理规约》；

六、审议通过《望海山庄物业专项维修资金使用续筹方案》；

七、审议通过选聘（解聘）×××物业服务企业；

八、选举：

（一）宣读、通过选举办法；

（二）推选监票、计票各两人；

（三）介绍候选人简历；

(四) 监票人、计票人清点核实参加选举投票权数，发放选票；

(五) 投票；

(六) 计票；

(七) 监票人向主持人报告计票结果；

(八) 主持人向大会宣布选举结果；

九、休会：当选的业主委员会成员分工；

十、新当选的业主委员会主任代表业主委员会讲话；

十一、上级领导讲话；

十二、宣布大会结束。

1、会议进行第1项，由锦水苑业主大会筹备组副组长肖剑明同志介绍业主大会前期筹备工作情况。

2、大会进行第2项，审议通过《锦水苑业主公约》、《锦水苑业主大会规程》、《锦水苑业主大会议事原则》。

3、大会进行第3项：由主持人说明有关选举业主委员会的方法、程序、要求及选票填写。

4. 大会进行第4项，推选监票人杨培杰、计票人左安宗、唱票人罗涛三同志，大家没意见，鼓掌通过。

5、大会进行第5项，选举开始。（由主持人宣布候选人名单及介绍候选人情况、工作人员唱票、业主填票、工作人员收票、唱票、公布）

6、大会进行第6项，由主持人通报选举情况。

7、大会进行第7项，休会10分钟，选举产生的`业主委员会委员暂时退场，推举首届锦水苑业主委员会主任、副主任、秘书长。

8、大会进行第8项，由新当选的主任代表业主委员会发言。

9、大会进行第9项，请修城社区委员会主任业主大会筹备组组长岳安平同志讲话。

业主，谢谢大家！

二0一0年十月二十五日

## **工作汇报的会议记录 全国两会议程表全国两会议程表两会议程表篇八**

会议主持：

参加人员：集团公司董事长、集团公司总经理、集团公司副总经理、

集团财务中心总经理、集团财务中心全体员工。

记录整理：

集团财务中心总经理对财务人员组织框架、财务中心内部管理规定、财务中心资金计划管理、财务中心培训制度向领导做出介绍和解释。使集团公司领导对财务中心的基本情况有所了解，在今后更好的指导财务中心工作。

1、在今后的财务工作中，财务工作全体员工精诚合作、加强

沟通，更好的为集团公司领导及各部门服务。王总提议每月十日召开财务工作会议，对上一个月的工作进行总结，并制定下一个月的工作计划，及时调整工作重点，更好的开展财务工作。

2、在之前的财务工作设置中，集团公司资金管理不集中。现在根据集团公司领导对部门设置以及人员构成作出调整，更好的发挥财务中心的职责，每月及时上报报表，在财务工作中严格遵守财务管理规定，按照公司流程执行，为汶上项目财务工作打好基础。

三、集团公司总经理对今后财务工作提出几点要求：

1、首先对前期财务工作做出了高度的评价，对财务中心先进的管理制度表示肯定，希望今后财务中心在和共同带领下财务管理管理工作可以迈上一个新的台阶。

2、提出为适应集团规范高效的管理机制及新形势下集团经营发展的需要，开发前期财务中心需参与做好经济测算，项目可研中经营评价分析。同时对已经完成的项目进行总体核算参与后期评价，做好与预期情况的动态对比，总结开发过程中的经验，为后期项目的开展提供建设性的意见，对今后领导决策提供依据。

3、要求财务工作完善现金管理制度，随着济宁项目的开盘，资金流加大，集团对个分、子公司的资金的分配管理需要加强，要求资金当日分配当日归集。在银行按揭过程中，首先要求贷款专员及时把握银行按揭政策，提高工作效率；其次财务人员要与销售人员加强合作，及时与银行沟通，加快资金回流，保证集团公司正常经营。

4、对财务中心融资管理提出要求。融资方面要做好财务报表的把握，加强与贷款银行沟通，及时掌握国家金融管理政策。同时要求全面掌握公司贷款具体情况，及时归还贷款。

#### 四、集团公司董事长对本次会议做出总结：

现阶段公司项目基本确定，根据公司实际的情况，适应集团公司发展需要对重新进行人员安排，安玉明同志主要负责集团全面工作，分管财务管理中心。希望大家在今后的的工作中，服从管理、尽职尽责的完成领导交代的每一项工作，加强企业执行力，是高层领导更好的对集团公司进行筹划。

同时要求财务中心与各部门加强沟通、加强配合、加强合作。财务中心及时做好服务工作，与各部门搞好团结，一切从集团公司大局出发，学习更先进的管理模式，更好的服务集团，服务各分公司、服务各部门。

抄报：集团公司董事长、集团公司总经理

抄送：集团公司副总经理、集团财务中心总经理、集团财务中心全体员工。