

最新仪表礼仪的演讲稿 班会仪表仪容教案 (优秀5篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。优质的演讲稿该怎么样去写呢？那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

仪表礼仪的演讲稿篇一

【班会目标】

- 1、通过对相关材料的学习，使学生认识仪容仪表的内涵和重要性。
- 2、促使班内同学人人注重仪容仪表，是注重仪表、塑造美丽在班内得到深化。
- 3、以此次主题班会为契机，个班对不符合中学生身份的仪容仪表进行自查自纠。

【班会主持人】 惠玉芳

【班会参会人】 八年级(11)全体学生

一、发课前调查表

二、调查结果

三、日常生活学习中的正反面例子(学生发言，老师补充)

四、小品——着装打扮以及时装秀

五、小组讨论

1、什么是仪容仪表?仪容仪表对于人们来说有哪些重要性?

3、如何理解个性的张扬?张扬个性和规范仪容仪表矛盾么,为什么?

4、什么才是真正的外表美?

六、会后反思

仪表礼仪的演讲稿篇二

仪容仪表统一标准

工作人员必须穿着巴黎春天规定的岗位工装

佩戴工作铭牌

发型得当,避免夸张的造型和颜色

调整心情,时刻保持微笑

男性仪容仪表

头部

发型要求

保持干净、梳理整齐

前不过眉,后不过颈、侧不过耳

发型及颜色不宜夸张

面部修饰

面部保持干爽，每日剃须洁面，避免油光

如佩戴眼镜，需要选择自然、大方的款式，禁止一切有色镜片，并随时保持眼镜情节，即使去除锈蚀、指纹。

工作应摘除耳钉及耳环等饰物

衣着及饰物

制服

避免在口袋中放置大件物品，以贴合平整为主

保持裤线笔直

衬衫

保持整洁，每日熨烫

衬衫袖口随时扣紧，衬衫的衣袖应长于西装衣袖1-2厘米

衬衫下摆必须束进西裤内

手部

保持手部整洁

避免指甲过长、藏污纳垢

工作中除婚戒及手表外，禁止一切手部饰品

鞋袜

应穿着黑色正装皮鞋，鞋面保持光亮无灰尘、无明显破损

穿着深色系长袜，长度应确保坐姿时不露出腿部皮肤

领带

颜色款式与工装匹配，避免过分夸张和华丽

整洁无污渍、无破损、无褶皱

领带结不宜过大或过小避免造型夸张

头部

发行要求i

保持干净、梳理整齐

前不过眉，过肩发需要梳起

避免造型和颜色夸张的头饰

发型及颜色不宜夸张

面部修饰

工作中应保持简洁、素雅的淡妆，工作中应保持职业工作妆

禁止在公共场区域内化妆或者补妆

避免数量、造型及颜色夸张的饰品

衣着及其饰物

制服

避免在任何口袋内放置大的物品（以贴合平整为准）

衬衫

保持整洁，每日熨烫

衬衫袖口随时扣紧

衬衫下摆必须束进西裤或裙装内

手部

保持手部整洁

避免指甲过长、藏污纳垢

除透明色指甲油之外，不得对指甲做任何装饰

工作中除婚戒手表外，禁止一切手部饰品

鞋袜

穿着长裤时，应配合穿着肤色无花纹短袜，长度应确保坐姿时不露出腿部皮肤 穿着裙装时，应配合穿着肤色无花纹高筒袜（禁止短袜），袜面无破损。

仪表礼仪的演讲稿篇三

一、仪表

- 1、按酒店统一规定着装，制服应干净、整齐、笔挺无破损。
- 2、纽扣要全部扣好，穿西装制服时，不论男、女第一颗纽扣

须扣上，不得敞开外衣、卷起裤脚、衣袖，领带必须结，工号牌要端正地挂在饭店指定佩戴的位置。

3、制服外衣衣袖、衣领处、制服衬衣领口，不得显露个人衣物，制服外不得显有个人物品，如纪念章、笔、纸张等，制服衣袋不得多装物品，显得鼓起。

4、穿黑色平跟皮鞋或布鞋，随时保持皮鞋光亮和布鞋的干净，鞋子大小必须合脚以免长期站立服务造成疲劳或意外。女员工只准着肉色袜，其它颜色和带花边、通花的袜子一律不得在上班时间穿着，袜头不得露出裙脚，袜子不得有破洞；男服务员要穿深色的袜子。

5、员工上班不得佩带私人手机□mp3等。

6、非工作需要，不得在店外穿制服，亦不得带出店外。

二、仪容

1、发型：保持头发干净，无头皮屑。

男服务员的发际不得盖住耳朵、衣领，不留鬃发。

女服务员头发前不盖眉，后不披肩。

2、脸部：男服务员每天上班要刮脸保持脸部干净。

女服务员不准浓妆艳抹（不用异味化妆品）。

3、手部：指甲要保持干净，不允许用指甲油。

4、饰物：不戴耳环、手镯、项链等华丽显眼的装饰品，不得佩戴饭店规定以外的饰物。

三、仪态

1、本部服务员以站立姿势服务。

2、正确的站立姿势应是：双脚与两肩同宽自然垂直分开（体重均落在双脚上，肩平、头正、两眼平视前方、挺胸、收腹），双手体前交叉，右手在上保持随时能向客人提供服务的姿态。

3、服务区域内，身体不得东歪西倒，前倾后靠，不得伸懒腰、蛇腰、耸肩。

四、举止

1、微笑，是员工最起码应有的表情。

2、面对客人应表现出热情、亲切、真实、友好的态度，做到精神振奋，情绪饱满，不卑不亢。

3、客人讲话时应眼望对方，全神贯注，用心倾听，不得东张西望，心不在焉。

4、服务时，双手不得叉腰，交叉胸前或插入衣裤。不抓头、搔痒、挖耳、抠鼻孔，不得敲桌子或玩弄其他物品。

5、餐厅内行走要迅速，但不得跑步，不得二人并肩而行、搭膊、挽手，与客人相遇应靠边而走，不得从二人中间穿行，请人让路要讲对不起，不得横冲直撞，粗俗无礼。

6、不得随地吐痰，乱丢杂物。

7、不得当众整理个人衣物。

8、不得将任何物件夹于腋下。

9、在客人面前不得经常看手表。

10、咳嗽、打喷嚏时应侧身向后，并说对不起，11、不得谈笑、大声说话、喊叫、乱丢乱碰物品，发出不必要的声响。

12、任何时候不得在餐厅内抽烟、吃东西。

13、不得用手指或笔杆指向客人和指示方向。

14、要注意自我控制，随时注意自己的言行举止。

15、在为客人服务时不得流露出厌烦、冷淡、愤怒、僵硬、紧张和恐惧的表情，不得扭捏作态，做鬼脸、吐舌、眨眼。

16、员工在服务、工作、打电话和与客人交谈时，如有客人走近，应立即示意，以表示自己注意他（她）们的来临。不得无所表示，等客人先开口。

17、要轻易接受客人的礼物，如不能拒绝，应报告上级按有关规定处理。

18、不能和客人约会。

五、言谈

1、与客人谈话时，必须站立与客人保持一步半距离□80cm-1m□左右。

2、声调要自然、清晰、柔和、亲切，不要装腔作势，声量不要过高，亦不要过低，以免客人听不清楚，或干扰其他客人进餐。

3、不准讲粗话，使用蔑视和污辱性语言。

4、三人以上对话，要用相互都懂的语言。

- 5、不得模仿他人的语言语调和谈话。
- 6、不开过分的玩笑。
- 7、已经答应客人的事一定要尽力办好，不得无故拖延。
- 8、说话要注意艺术，多用敬语，注意“请”、“谢”字不离口。
- 9、不得以任何借口顶撞、讽刺、挖苦客人。
- 10、要注意称呼客人姓氏，未知姓氏之前，要称呼“先生”或“女士”。
- 11、指第三者时不能讲“他”，应称“那位先生”或“那位女士”。
- 12、无论从客检手上接过任何物品，都要讲谢谢。
- 13、客人讲“谢谢”时，要答“不用谢”，不得毫无反应。
- 14、客人来时要问好，注意讲“欢迎您到状元楼大酒店”，客人走时，注意讲“祝您愉快”，或“欢迎您下次光临”。
- 15、任何时候不准讲“喂”或说“不知道”。
- 16、离开面对的客人，一律讲“请稍候”。如果离开时间较长，回来后要讲“对不起，让您久等了”。不得一言不发就开始服务。

六、电话

- 1、所有来电，务必在三响之内接答。
- 2、接电话先问好，报岗位，后讲“请问能帮您什么忙？”不

得颠倒次序。

3、通话时，听筒一头应放在耳朵上，话筒一头置于唇下约五公分处，中途若需与他人交谈，应用另一只手捂着听筒。

4、必要时要做好记录，通话要点要问清楚，然后向对方复述一遍。

5、先等对方挂断电话之后，才能放下听筒。任何时候不得用力掷听筒。

6、在酒店内不得打私人电话、传私人电话，家从有急事来电，应从速简洁结束通话。

7、对话要求按本章“言谈”一节规定办。

仪表礼仪的演讲稿篇四

我是初一xxx□我对在校的仪容仪表不规范检讨。很抱歉作为学生来说，我是不合格的。我做到规定的条列，我没有做好学生的本职。现在做检讨反省自己的行为。

我们学校开学典礼上就说过，学生就要有学生的样，不可以染发烫发和穿奇装异服，我当时也听到了。但是转头我就没有当回事看，把所有的条框都忘记了。在那天下午，就突发奇想想去换风格。小学的时候被管的太严，看着别人头上五颜六色很羡慕，一直都想要一个这样的样子。好不容易升上初中，以为老师管教不会那么严格，所以当天的下午，就去理发店把头发染成了鲜艳的红色。回到家之后把已经毕业很久的哥哥的有特别的装饰的衣服要来，在今天上学的时候，就没有穿上学校发的校服穿上，而是顶着一头红发和不符合我年纪的衣服来学校了。

在路上被别人看着，还觉得很骄傲，一点都不觉得可耻。等

到了校门口，被老师拦下来的那一刻，我才知道我这个决定是多么的错误。我因为可以顺利进入学校向同学炫耀。这都还没进去，就被拦在外面进不去了。老师您把我留在那说话，问我昨天典礼上规定的事情，我认真听了吗的时候，我不知道怎么回答，很羞愧，因为我听见了，也应了，但是我不把它认真看待，还是违背了学校的意愿了。我今天打扮成这样，一点都不符合一个初中生的穿着。我们学校是学习的地方，不是一个混社会的，因为没有注意自己的角色，也因为太迫切想变成大人那样，没想着自己还是一个未成年人。直接把坏影响带给了所有人，公然反坑学校校规。我一个学生竟然穿着这样不规范，学校对我们说过上学就要统一服装，才有学生的样子，才整齐划一。如今我的仪容和仪表都显示着我没有按照学校规定的那样做。

现在被您抓着教训，我也知自己做得是怎样一个错事，明白自己的想法有错。还望老师原谅，我会加紧改正的。等跟老师请假之后，就去街上把头发在染回来，衣服我也会换回校服的，做一个真正学生应该做的。我会把自己当成一个在校初中生去学习的，只有学习好了，以后的生活才会是自己想要的样子。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

仪表礼仪的演讲稿篇五

保持安管员上岗时的良好形象,展示安管员的精神面貌。

xx山庄管家服务中心安全管理部全体员工。

3.1中心经理、安全管理部主管、班长负责对全体安管员仪容仪表进行监督检查。

4.1举止文明、大方、得体,精神抖擞。

4.2穿着统一制服,佩带工作牌,服装整齐干净(凡配带不齐者,不得上岗)。

4.3不准披衣、敞怀、挽袖、戴歪帽、穿拖鞋或赤脚。

4.4安管员下班后仍穿着工作服的必须遵守仪容仪表规定,离开小区不得穿工作服。

4.5头部毛发要整洁,男士前额发不得遮盖眼眉,鬓角发不得超过耳屏,脑后发不得触及衣领,胡须长不得超过一毫米,鼻毛不得长出鼻孔。女士不得涂脂抹粉,涂有色指甲油。安管员不得留长指甲,男士指甲长不超过指尖一毫米,女士不超过指尖三毫米。

4.6精神振作,姿态良好。抬头挺胸,不得弯腰驼背,东歪西倒,前倾后仰;不得伸懒腰、袖手、背手、叉腰或将手插入衣(裤)袋;不准边执勤边吸烟、吃零食,搭肩挽臂。

4.7上岗前不得喝酒、吃有异味食物。

4.8不得佩戴饰物,口袋内不宜装过多物品。

4.9不得哼歌曲、吹口哨。

4.10不得随地吐痰,乱丢杂物。

4.11经常检查并保持良好的仪表,但不得当众整理个人衣物。

4.12不得将任何物件夹于腋下。

4.13不抓头、搔痒、掏耳、挖鼻孔,不得敲桌椅或玩弄其他物品。

4.14打领带时,大箭头以盖住腰带扣为准,领带夹夹在第三、四衣扣之间。

4.15在集体活动时,如训练、紧急集合、外出交流、学习、比赛等,要穿戴整齐统一,必须整队集合,安管员动作要迅速,跑步入队。集合完毕,指挥员要检查队容仪表,下达整理服装的口令,凡未达到要求,精神不振者不能参加集体活动,行进中以齐步或跑步方式前进。

4.16在执勤巡逻中须步姿端正,两人并列行走,三人成行行走;要求执勤人员精神饱满,保持高度的警惕性。

4.17在队列训练和巡逻中,安管员必须保持步伐一致,口令、口号雄壮有力,指挥员的口令要清楚宏亮,富有号召力。