

# 最新导诊创新工作计划(模板6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 导诊创新工作计划篇一

工作计划网为您编辑整理医院导诊工作计划，欢迎阅读。

### 医院导诊工作计划(一)

门诊导诊台是医院的重要服务窗口。随着医院加强精神文明建设和人民群众对质量医疗服务的需求，其服务范围早已突破单一的导诊概念，成为了医院门诊导诊医疗咨询，健康教育，便民服务等综合服务的窗口，在医疗市场竞争激烈的今天，导诊作为优质服务的一个组成部分正发挥着越来越主要的作用。在上级党委和团委的领导下，导诊台坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕“一切以病人为中心”积极创建青年文明岗位以此推进导诊台文明建设工作，使导诊的服务更上一个新的台阶。主要的创建计划如下：

#### 一、严格按照青年文明号“四个一流”的目标抓好创建工作

1. 加强创建工作的制度建设。首先建立领导小组。医院成立了分管管理任组长，门诊部和团委参加的创建领导小组，领导整个创建活动。逐步建立科学的管理，激励，监督机制，制定了具体的工作计划。其次，与导疹特点结合起来，进一步完善导疹的基本服务规范，完善建立了科学的监督约束机制，如把青年文明号创建标志亮出来，公开服务标准和监督电话，公布医院以及省卫生厅青年文明号领导小组省团委等

各级的监督投诉电话等。第三，是建立服务承诺制度。第四，是规范制度青年文明号服务卡，主动发放服务卡，第五，建立青年文明号，创建工作的档案，建立健全创建台帐，做好宣传报道，图片资料，音像资料的收集工作。

2. 认真做好导诊的服务工作。首先，继续开展文明服务用语，对服务语言，服务技巧进行反复分析，探讨，进一步提高服务质量。其次，规范管理制度完善的工作职责，工作制度以及服务规范等，如首问责任制。第三，与相关科室协同，在导诊台发放宣传材料，普及医学科学知识，积极开展健康教育活动。第四，定期组织导诊业务学习，除了加强岗位技能培训外，还要加强岗位员工熟悉青年文明号的基本常识。第五，是对护理专业的实习生进行系统的导诊服务规范的训练，设立反馈意见，进一步提高实习生的服务意识与实习质量。

3. 拓展导诊台服务范围，把服务延伸到社区。首先，要积极参加上级团委，门诊团支部组织的各项活动。其次，积极参加省市组委会每年统一开展的文明示范活动。第三，开展青年文明号服务卡助万家活动，主动上门服务，根据具体情况开展“号户”帮扶活动等。

## 二、加强团支部建设，强化团员青年思想政治工作

认真组织学习教育活动，导诊台所有工作人员都利用周会等形式，深入学习邓小平理论和“三个代表”重要思想努力提高自身素质，自觉树立起正确的人生观价值观，导诊台还注意通过以宣传栏、标语等于形式营造良好的创建氛围。如在导诊台上标示“创建青年文明号”岗位，在导诊台两侧公布“诚信为本，有诺必践，恪尽职守，率先垂范”的信用公约和“管理一流、服务一流、人才一流、业绩一流”的创建目标，让患者一走进门诊大厅就能感受到浓厚的创建氛围。

## 医院导诊工作计划(二)

门诊是医院的窗口，门诊工作具有接触病人多、病人流动性大、病种复杂等特点，而病人在短时间内又围绕着挂号、候诊、检查、取药及处理等，不停地接受信息、反馈信息，从而又使门诊工作具有明显的不稳定性。因此，我们医院设立了导诊护士。我就是其中的一位，在导诊工作一年多了，有很多的体会，导诊这个工作说好干也好干，就是服务好每一位患者，让患者来我院看病觉得是一种享受。导诊护士的言谈举止、行为规范、道德情操都会给病人留下深刻印象，所以说我觉得这个工作也很好干，但往往有时还是干的不到位，没有尽到导诊护士的责任。做好导诊工作是沟通病人与医院之间的桥梁，有利于患者及时、准确的就诊。也是医院服务质量提高的一种体现，所以要重视门诊的导诊工作。

医疗市场竞争越来越严峻，对护士的要求也越来越高，病人来医院就诊。首先接触的是门诊导诊护士，因此必须重视提高导诊护士的整体素质。以适应“以病人为中心”。“以人为本”的服务模式的转变。所以说导诊这个岗位是非常重要的岗位，我们一定要进到我们的责任。在今后的工作上我一定要再努力。把它干的更好。

1、导诊台的护士8点准时上岗，在未上岗前，首先把走廊两侧灯全部打开，为来院就医的患者创造一个良好的医疗环境；下班后要及时关闭灯关，以保证医院安全和节能。遇到阴天下雨光线暗时，要及时将大厅灯打开(平时晴天不开)。

2、导诊台的岗位是医院的窗口，导诊台的护士上岗必须衣表整洁规范、微笑服务，对来院看病的每一位患者应该做到“来有应声，走有送声”，它体现一个单位文明的象征。

3、导诊台的护士必须使用文明用语，接待每一位患者，都要“请”字当头，说一声“您好”，严禁使用禁语。如：不知道、不清楚等。

4、导诊护士在接待患者时，不准坐着与患者说话，应该有礼

貌的站立交谈，以体现文明服务。

5、导诊台护士要认真接听每一个咨询电话，并做好电话记录；对咨询的内容当时能解答的当时解答，当时解答不了的，要及时反馈给相关部门，并认真做好电话的回复工作，每周总结电话情况并上报。

6、对来院就医的患者咨询或提出的问题，导诊台的护士态度和蔼、解释要耐心，尽可能的让患者满意。

7、导诊台的护士必须熟练掌握全院每个科室所处的位置、每位专家的诊疗项目及全院情况，以便于做好咨询和引导患者就医。

8、对年老体弱、行动不便的患者就医没有家人陪同的，要主动、热情扶持到相关医生诊室就诊，并协助挂号、交款。

9、对患者看病去的诊室不太好找的位置，导诊护士要详细引导或送到该去的诊室，以免患者走弯路，引起不必要的麻烦。

## 导诊创新工作计划篇二

### 1. 思想道德、政治品质方面：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

### 2. 专业知识、工作能力方面：

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管

理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准，做好护士工作计划，工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！

在即将迎来的20\_\_年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。

作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也会会严格要求自己，我相信我会做到！

## 导诊创新工作计划篇三

2013年下半年服务中心工作计划

我院服务中心各项工作有序开展，服务中心会更好的朝着制度化、规范化的方向发展，为进一步做好下半年各项工作，特计划如下：

一、进一步完善服务中心各项规章制度；

二、改善就医环境，改进服务流程，进一步完善各项便民服务措施；

1 / 26 疗秩序井然有序；

五、组织科室人员定期开展业务学习，提高护理人员业务水平和职业素质；

七、为提高人员整体护理服务水平，加大每日护理人员上岗前仪表着装、文明语言等的检查力度。

八、继续开展“一站式服务”，做好门诊的导医、预检分诊工作。

九、积极迎接创文明城等各项省市检查，做到工作常态化。

服务中心xxx

2009年导医部工作计划

2 / 26 秀的导医队伍对医患关系双方都非常重要。

我们的总目标是：改变服务模式，提高导医工作质量；更新服务理念，提高服务意识；让所有来院者对我院产生美好的第一印象，为后续的检查治疗打下良好的铺垫作用，具体计划如下：

一、继续保持并完善现有的服务项目：

1. 树立良好的窗口形象：

a.坚持每天7：30举行的上岗仪式。（责任人：陈雪羚）

b.加强形体训练，主要针对站姿和行走姿态的练习，每月强化训练一次。（责任人：陈雪羚）  
c.导医护士流动频繁，对新上岗人员强化训练一周，训练内容仪容、举止、言谈。

2. 不断提高服务质量：

熟记“十个主动”并真正落实在平时的工作中，从而超越病人的希望。（责任人：陈雪羚）

3. 及时掌握各种信息，做好导向

3 / 26 工作。

4. 加强新护士的综合素质培养，为临床输送优秀的护理人员

a培养她们具有良好的职业道德和强烈的同情心及责任感，做到急为病人所急，想为病人所想，主动为病人排忧解难。

b较强的沟通技巧和应变能力，能做到：主动询问、主动介绍、主动解释。（责任人：全体导医）

c加强三基培训，力争在院内考核中达标率90%以上，为临床输送合格的护理人员。（责任人：全体导医）

二、针对导医人员年轻化流动性大等特点，我们制定以下职业教

育方案：

1，加强职业认同感教育，强调导医工作的重要性。

导医是医院的窗口，是医院开展无缝隙护理中不可或缺的重要

组成部分。

2，加强导医人员心理承受能力的4 / 26 教育，增强自信心。

由于传统思想的影响，人们对导医工作有着不同程度的偏见，使她们在心理上产生了一定的压力，从而失去自信心。做为管理人员要及时了解和掌握她们的思想动态，采取不同的形式减轻她们的心理压力，增强其自信心。（责任人：陈雪羚）

家也会更加珍惜这个团队。（责任人：陈雪羚）

三、09年新开展服务项目：

5 / 26 有人帮，（责任人：陈雪羚）

2. 增设便民服务台：

协调医患之间的关系；

帮助落实专家就诊时间；

落实住院科室，提前准备，真正做到无缝护理。

3设置就诊指南卡：发放到每位来医院就诊者手中，指导病人如何就医（责任人：陈雪羚）。

四、电梯组工作计划：

08电梯间的工作已得到广大工作人员的肯定和病人的满意，我们将在09年继续努力做到最好！

1. 保持良好的窗口形象：

6 / 26 自己的情绪，杜绝把不良情绪带入工作岗位。

2. 提高电梯服务质量，尽量满足广大乘客的需要并将危急病人及时运送所到科室。

a. 电梯实行“内外呼应”的服务模式：4号电梯即绿色通道24小时配备专业人员操作，电梯大厅设置服务台，从早7点到晚7点安排人员值班，既可作为调度，又可对候梯者进行疏导和解释工作，对急危病人进行专梯接送，安全将患者送达科室□ b. 对行动不便又无人陪护者主动搀扶。

3. 保持电梯的安全运行：

b. 保持每部电梯内的电话完好无损，以确保发生意外时，能在第一时间与外界联系，同时做好安抚工作，以满足病人心理需要。

4. 保持良好的电梯环境：

7 / 26

a. 电梯内卫生实行包干制，责任到人；

b. 护士长不定期检查；

门诊导医服务培训计划

导医服务是近几年来由导游、导购服务等引伸到卫生行业中来的，是在市场经济条件下医疗卫生工作改革深化的产物，是当今及今后大型综合性医院门诊的一项重要工作内容之一。“导医”是确保医院医疗服务各环节紧密性的一个重要岗位，熟悉各科导医工作内容，对提高医院及专科形象，降低掉诊率，提高整体医疗服务水平和经营效益有着重要意义。导医服务是在医院门诊设置专业护士，为病人就医就诊提供服务。

## 2 培训方法

(1) 制订培训计划 以三个月为一

8 / 26 阶段，分为三个周期。

第一周期即基础期，服务理念、服务意识的培训，主要是培养良好的礼仪规范、通过对导医仪容、仪表、语言的培训，培养她们优雅的举止、得体的语言，职业道德意识、采用理论讲授与训练相结合的方式。患者来院就诊的第一个接触者就是导医，其着装、气质、谈吐直接关系到患者对医院的判断和评价。因此导医护士在上岗时应仪表端庄、微笑站立式服务，热情接待每一位患者，在语言、表情和动作中注意表达出同情和关怀，使患者感到温暖和体贴，并取得患者的信任。

第二周期主要是职业化培训，主要是培养导诊服务流程及规范、技巧；职业化用语及与患者沟通技巧的学习。

9 / 26 程等内容的培训。

### 3、培训的具体内容

第一部的服务理念、服务意识的培训

#### 一、明确导医工作的必要性和观念的转变

导医咨询服务是塑造医院良好形象的重要服务内容，是方便病人配合各种检查、治疗的有效手段，同时使病人得到情感上愉悦，有利于疾病的康复。

导医工作的必要性和迫切性，随着知识经济时代的临近和医疗保险市场的逐渐开放，医院门诊工作正面临着巨大的机遇和挑战，医疗市场的竞争，除设备、技术外，关键还要加强

医院管理，拓宽服务内容，改善服务态度，深化服务内容，努力提高服务质量适应不同的需求，是增强医院竞争力的关键。

## 学习礼仪的意义1、给患者留下良好的第一印象

导医和患者交谈的时候应注意谈话态度，要保持稳定的情绪和平静的心

10 / 26 态，做到自然大方，发音吐字要缓慢，声音委婉柔和，速度适中，适当配合手势与表情；提倡“十字礼貌用语”您好，请，对不起，谢谢，再见；要把握深浅和分寸，注意谦虚，掌握主动，语言简明扼要，并根据患者的病情、职业、年龄、文化水平、地位和性格的不同，选择合适的谈话方式和措施进行交谈。接待患者要主动热情，使用文明用语。“您好，有什么事情我能帮助您吗？请问您有什么不舒服？”请先到某某地方挂号，然后到某诊疗室看病”，接待患者时候，姿态端正，背部挺直，面向并注视患者，表情和蔼自然，切忌举目四顾，心不在焉。

## 2、使病人放心来医院就诊

11 / 26 工作是否井井有条；医生、护士的着装、举止、言论是否规范；从小事上都能表现出来。如果医生打电话聊天，护士大声喧哗，医务人员操作时随随便便，这样的医院从管理到医生素质便值得怀疑，这种医院最好别选。”

## 3、塑造良好的医院形象

医院员工在工作和社会生活交往中的仪表、言行表现，不仅反映出该员工自身的职业素质，而且折射出该员工所在医院的团队文化水平、品质、精神风貌和经营管理境界。

## 4、衣风与医风

(1) 医务人员若要树立良好的医风，同样也应塑造端庄、精神的衣风。在某些医院，医务人员衣风不整的现象屡屡可见，常表现为如下几种：

?一是衣不合体，既外表不协调，又对工作造成不便；

?二是衣冠不整，形象有失雅观；

?三是脏或破，其形象貌似拾垃圾者，让人很难产生白衣天使之感。

12 / 26

## 导诊创新工作计划篇四

在院两委的正确领导下，我院门诊部各项工作有序开展，为进一步理清思路，更好的做好明年各项工作，特计划如下：

一、进一步改善就医环境，改进服务流程，强化网上、电话预约挂号，增设导诊人员，进一步完善各项便民服务措施，进一步做好为老弱病残患者提供代挂号、代缴费、代取药、陪检查、送住院等服务，严格履行辅助检查科室窗口对各种检查结果等候时间进行内容，完善为患者提供检查结果等询方式，进一步提升医院形象。

二、计划20\_\_年完成门诊量人次，实现业务收入超过200万元。

三、门诊三楼东边以一体化妇产科门诊、妇产科门诊、中医专家门诊为主，由于就诊患者经常较多，患者候诊秩序混乱，建议医院在门诊三楼增派一名专职导诊人员，维护就、候诊秩序，确保医疗秩序井然有序。

四、条件许可时(有出诊医师)在门诊大厅设立方便门诊，解决门诊病人一些简单的就诊和检查问题，方便快捷，缓冲其

他门诊的压力。

五、为妇产科门诊申请增添一台电子\_镜，以提高妇科检查阳性率及诊断符合率，更加精确的诊治妇科疾病。

六、为针灸科申请增加tdp磁热治疗仪10台、穴位神经刺激仪一台、疼痛治疗仪一台、电脑中药熏蒸多功能治疗机一台、多功能艾灸仪微波治疗仪一台、中频治疗仪等。

七、狠抓门诊医疗质量管理，加强门诊医务人员法律法规学习，进一步强化医务人员的医疗风险防范意识，规范各种医疗行为，严格执行各项医疗核心制度，熟练掌握门诊就诊病人突发事件的处理预案及各项急救措施，不定期抽查门诊日志、门诊病历、处方的书写情况，对出现质量问题的医师进行正面说服警示教育，对屡教不改者采取经济处罚手段使其改正，减少医患纠纷及投诉，杜绝医疗事故的发生。

八、进一步强化门诊医务人员的医德医风教育，对门诊医务人员定期组织学习，学习廉洁行医制度、医患沟通制度及医德医风规范，医师行为规范、护理人员行为规范等，结合实例不断进行警示教育，狠刹门诊诊疗环节的各种不正之风。

九、加强业务学习，提高业务水平，定期组织科内讲课，对专科知识，专科技能，急救知识，急救操作进行学习培训，提高医务人员业务水平和职业素质。

## 导诊创新工作计划篇五

1. 树立新观念，提高了工作人员的职业责任感。

1)、要为患者服好务就意味着要对医院环境和相关事宜做到了然于胸，我们的工作人员就是患者的一张“绿卡”，患者来就诊，我们是接待员；患者来咨询，我们是咨询员；患者行动不便，我们是陪诊员；患者对其他科室服务不满，我们是协

调员，我们的最终目标就是千方百计满足患者的需求。用真心付出和真诚服务开启患者心门，赢得患者信任。

2)、要为患者服好务就要做患者考不倒问不住的医院的“活字典”。作为医院服务的第一站，每天要接触年龄不同、性格各异的人，如何让这些形形色色需求各不相同的人希望而来，满意而归，是对我们工作人员知识智慧，沟通交流能力的考验，不仅要熟知医院的环境特色技术及设备力量，还要熟知科室的专业、诊疗范围、特色及专家特点。通过自己得体的言谈，广博的知识，满足患者的需求，赢得患者信任和认可。架起了患者与医院的桥梁。

2. 通过各种培训，提高了工作人员的整体素质。

提升服务质量的关键，在于服务人员素质的提高，但绝非一朝一夕之功，掌握一定的理论知识和专业技能，通过制定相关职责、制度、行为规范和专业培训、礼仪培训等，提高导诊人员的素质，使我们工作人员具备高度的敬业精神。我们的工作是与其它护理工作一样不可轻视的，是体现医院优质服务的窗口，只有从这一高度去认识，才能主动热情帮助前来就诊的患者。

3. 对门诊区域进行科学的管理，创造了有序的就医环境。

门诊病人就医心切，常造成不必要的拥挤和争吵，若处理不当，可导致秩序混乱。我们护士要富有同情心，把病人当成自己的朋友、亲人，理解和体谅疾病给病人带来的痛苦和烦恼，及时掌握病人的心态和各种需求，耐心地解答他们的问题，同时还要保持头脑冷静，安定病人的急躁情绪，正确做好疏导工作，按序就医，维护门诊秩序。

另外，导诊护士兼职着保持门诊环境清洁的职责，比如在看到有病人及家属吸烟或随地乱扔垃圾时，能大胆而有礼貌地给予指正，让每位病人都能自觉遵守医院的有关规章制度，

共同创造出一个安静、有序、整洁的就医环境。

## 导诊创新工作计划篇六

为营造良好的工作气氛，使宣传部的文字宣传工作更顺利的开展，宣传部将完善现有的内部成员考核制度。在新的制度中，宣传部要更注重对成员责任心和团队合作精神的培养。完善后的新制度将从考勤制度、值班制度、交稿制度和工作制度四个方面对成员在宣传部的每月表现作出详尽的评价，有利于提高成员的积极性，督促成员较好的完成本职工作。但考核制度只是从量上反映成员的工作态度和质​​量，宣传部亦可从其他方面对成员的表现作出综合评价，以发现更多有能力的、对宣传部的发展有利的成员。

作为对外宣传的重要工具，《校园晨曦》的编辑与出版工作是宣传部文字宣传工作的重点。如何使这份报纸成为大家必不可少的资料是宣传部今后要探求和摸索的方向。本学期，宣传部将对《校园晨曦》进行全面改版，推陈出新，除报纸的编排进一步趋于专业化的同时，其内容板块的重新调整和定位也是本学期工作的重点。《校园晨曦》仍然要对我校要闻及学生会主要工作进行报道，但在符合真实、客观的基本要求之外力求使语言生动活泼，增强可读性；要一改以往对学生会工作的重复、枯燥的报道，以颇为深入的语言对校园内的各种值得探讨的现象进行探讨，旨在引起老师、同学们对某些现象的关注与思考，使《校园晨曦》真正成为一个老师、同学们相互交流的空间，一个传达校园信息的平台。

作为校园宣传的主力部门，宣传部也在寻求着更利于自己的工作方式，发挥自己作用的工作方式。随着网络的普及以及其在宣传上的各种优势，宣传部现正着手将《校园晨曦》和《文学社刊》在原有的平面出版模式的基础上增加网络版，将每期的《校园晨曦》和《文学社刊》发至校园网上，以扩大宣传阵地，弥补平面模式传播不广泛不足的缺点。目前，该工作正在计划筹备中。

学生会是一个整体，每一个部门都发挥着其不可或缺的作用。宣传部的发展自然也离不开学生会其他部门的帮助和支持。本学期，宣传部将会与学生会其他部门积极合作，共同发展。与此同时，我部与校卫队和社团联合会也将积极合作，以真正起到沟通各学生组织的作用，并在合作中发现自己的不足，学习其他部门的长处，发展自己，提高自己，对自己有一个正确的定位。

除了创新之外，本学期的工作目标主要有以下两方面：

一、进一步做好新闻宣传工作，营造积极向上、团结和谐的舆论氛围

1. 做好学校宣传工作。围绕学校中心工作，围绕学校“十一五”规划、师德学风建设、节约型校园和平安校园等工作任务，将开展生动有力的宣传报道，努力加大正面宣传的影响力。

2. 在日常生活和工作中学会发现新闻，找新闻，发现身边事，关心身边事，学会创造思维，多为《校园晨曦》、广播台和校园网播发优秀的新闻报道。

3. 做好对外宣传工作。制定对外宣传工作计划，主动出击，为学校树立良好的社会形象而不断努力。全面建立关于学校重大突发事件和敏感问题的新闻舆论应对机制。

4. 充分发挥《校园晨曦》、《社联报》、《校园治安报》、广播台、校园网及宣传刊物等校内媒体的作用，做到校内各媒体办同互动、信息共享，形成宣传合力，强化舆论引导。进一步提高《校园晨曦》的媒体质量，采取针对性措施，在宣传内容的丰富性、可读性和报道的深度上下工夫。争取将《校园晨曦》的发行范围在原有的基础上作进一步扩大。本学期，计划出版《校园晨曦》5期，编辑出版《文学社刊》5期。

1. 加强舆论阵地管理，坚持马克思主义在学校意识形态领域的指导地位。进一步做好校内刊物、广播、黑板报、橱窗等各种宣传舆论阵地的的工作，积极做好校内的舆论监督，把握正确的舆论导向。严格加强对《校园晨曦》、《文学社刊》和黑板报的日常检查工作，按照谁主管主办由谁负责的工作原则，明晰管理职责。

2. 进一步建立和完善有关制度，加强对宣传部出版的校内刊物的审查力度，不给错误思想提供传播渠道。

以上就是本学期学生会宣传部文字宣传的工作计划，以后将根据实际情况来进行改进。在日后的工作中，希望校领导给予我们关注并在我们犯下错误时严厉地批评我们，在我们遇到困难时引导和支持我们。

“舟行千里，始于浅水”，不够成熟的我们在努力成长，希望通过努力我们的工作能够像芝麻开花一样节节高，能够日趋成熟。