

最新上半年工作总结 上半年工作总结上半年工作总结(模板7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

上半年工作总结篇一

今年的工作可以说依然是延续着老的轨迹继续发展着，但同时也留下了新的轨迹。下面，我将本年度个人工作总结报告如下：

一、做好本职

工作中严格律己，紧密围绕在领导周围，团结同志，不搞特殊化。按照单位作息时间不早退、不迟到，因工作周六、周日上班的特殊情况，有很多事情都不能参加，所以我尽量要求自己不请或少请病、事假，如有事提前安排好一切工作，不让活动组因我个人问题出现不能正常开展的情况出现。

工作中积极进取，积极参加、主动参加单位分配的各项任务。今年是新中国成立60周年，也是校外教育成立60周年之即，中心特制定了一系列针对新中国成立60周年的活动安排，从年初的“献给妈妈歌”为主题的三、八文艺演出；“童心、童趣、童乐”为主题的六、一广场演出；“教师节献礼”为主题的教师节汇演；到10月庆国庆的为主题的“童心祝福祖国”的十一献礼，共计四场大型演出活动，每场演出中都与每位教师配合默契，避免一切可能出现的意外，保证每场演出的成功演出，做好后勤，呈现给每位学员、家长、观众完美的演出效果，看到孩子们的成绩。并且演出结束后，每一时间

把演出全程整理成文字、图片资料上传到校外网，让更多的人了解我中心、关注我中心。

在暑期的校外网“我爱我的祖国”网上夏令营活动中，不仅要兼顾自己所要管理的两个活动小组活动情况，还要全天不间断培训其它活动小组的学员参加夏令营活动。事先制定出详细的活动计划，打印后分发给每位学员，学员上机时做到手把手教会他们网上操作过程，特别是一些农村来的学员，他们没有学习过电脑操作，更加不会上网操作，所以网上操作存在很大的困难，但经过我几天简单、易懂的教学，他们都能够熟练的上机操作，让每位学员都能更好的完成了夏令营的要求，为祖国献上自己的一位小小的礼物。整个活动结束后，我中心也成为吉林省此次参加夏令营活动排名前列的活动中心。

工作中尽职尽责，每次活动前都点名，记录学名出勤情况，保管好活动室一切备品，做好安全工作计划，范安全隐患发生，活动后清理活动室卫生，给学员们一个清新的环境。并且抽出自己休息时间打印文件，提前完成领导和同志们的要求。单位的信息化设备出现问题，及时向领导汇报，以减免重大损失。需要修理的设备，尽可能自己解决问题、自己修理，以减少单位的支出。

二、完善自我

不断上网收集一切关于校外教育和校外教育各项活动如何开展的.资料，定期参加校外组织上视频交流会，从中吸取经验提高自我。并于今年6月份在主任的极力推荐下，有幸参加了“全国校外教育骨干教师”培训活动，7月份在主任带领下参加了长春二道少年宫举办的科普参观活动。通过两次的培训掌握了更多、更好如何开展校外科技活动的经验，打下坚实的基础。

三、开拓创新

在未来校外教育的漫漫长路上，还有很多的问题、很多的困难摆在我的面前，这就需要我不断的创新自我、创新灵魂、创新活动。我相信只要我不断的开拓创新，一定会扬帆远航。在20__年里，我会做好个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

上半年工作总结篇二

我是开发区财政总预算会计，明白自己岗位的重要，明白自己的工作跟开发区的'整体工作紧密相关。为此，我严格按照开发区管委会的工作精神和工作要求，认真努力做好各项会计工作，为开发区健康、持续、快速发展作贡献。

1、认真细致编制20x年开发区财政收支预算草案。按照《预算法》规定，结合开发区20x年总体工作思路，根据市委、市政府对20x年预算编制的总体要求，我认真细致编制了20x年开发区财政收支预算草案。在财政收支预算草案编制过程中，我按照“量入为出，保障重点，统筹兼顾，留有余地”的财政预算编制原则，做到财政预算编制合理有效，压缩行政消耗性开支，堵塞管理上的漏洞，实现年度收支综合平衡，保障开发区经济社会建设发展的需要，该财政预算编制经市政府批准后再在开发区执行。

2、协助领导抓好各项财政工作。我协助领导抓好财政收入管理，加强与各征收部门的配合，共同完成20x年组织收入任务。将开发区财政收入向市财政局申请拨回，为开发区正常运转和企业基础配套资金返还带给资金保障。同时，每月将开发区经济运行状况和财政收入状况以书面分析的形式报送主管领导。我协助领导与国、地税、土地等部门协调，认真完成20x年税收征管和基金收入工作，每月召开财税分析会，研究收入执行状况，每月3号之前集中汇总各征收部门的收入状况，掌握各征收部门征收动态，确保全年财政收入实现稳步增长。

3、努力完成非税收入、城市配套费收缴等相关工作。我每月与开发区征收单位、金库、市财政局国库科进行对帐，保证非税资金帐帐相符，并将预算内资金及时足额缴入国库，做好非税票据的领销、登记、对帐工作□20x年全年收入土地出让金x亿元，城市配套费x万元，行政性收费x万元，一并上交国库。与此同时，我用心做好以往年度企业欠缴土地出让金、城市配套费的清缴工作□20x年共清理欠缴城市配套费x家共计x万元；清理欠缴土地出让金x家共计x万元，清理欠款x笔共计x万元。我认真扎实做好企业享受财政补贴优惠政策兑现工作□20x年共计执行税收返还金额x万元，对企业土地出让金收缴和政策返还实行限时办结的全流程服务□20x年返还x家企业土地出让金共计x万元。

4、认真做好相关财政工作。一是按照契税及交通运输业征收管理办法要求，增设契税及交通运输业征收点，配备标准化办公设备和征收开票人员，提高开发区财政收入。二是用心为开发区和企业争取各类专项资金支持，全年获得贷款贴息资金2280、06万元，州财源建设专项资金500万元，新型工业化产业示范基地1000万元，有力促进了开发区基础设施建设。三是配合奎屯市审计局做好每年的例行审计，全面带给开发区财政财务相关资料，认真答复审计相关问题，协助自治区审计组完成延伸审计工作，认真应对市财政会计诚信检查，完成全部工作。四是按照自治区总工会的要求及时结转工会经费，与金库对账，确认集中户调出数据，补充并审核各个基层工会单位的资料，为工会工作发展带给经费保障。

5、大力强化会计基础工作。我着力抓好各项会计法规、准则制度的贯彻落实，营造崇尚诚实守信、规范会计核算、强化内部管理的会计文化，按照财政部《会计基础工作规范》的要求，进一步健全单位内部会计管理制度，全面提高会计信息质量。我按照总预算会计制度进行会计核算，审核和控制财政收支，登记有关收入、支出帐簿，办理相关业务，按期编制开发区财政收支月报表，每月3号前完成财政资金的执行

分析工作及预算分析状况，并报送管委会领导。我按照会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

上半年工作总结篇三

xx年我公司党建党务工作，以科学发展观重要思想为指导，认真贯彻党的xx大会议精神，以奋发的精神，创造性的开展工作。全面加强我公司党建思想建设、组织建设、作风建设，深化改革、理顺机制。

(一)加强领导班子建设，不断提高领导水平。

公司领导班子非常重视理论学习，把学习党的理论作为一项基础性的工作，武装头脑，做政治上的强者。公司党建领导全面学习了党的xx大会议精神和相关文件，通过学习，大家统一了思想，使公司党建的各项工作争取了主动，取得一定的成绩。

为了吸引人才，建设高素质的科技团队，首先，公司党建采用现场、网络、求助猎头公司党建、报纸等形式开展招聘，确保从中选优，为企业选取高水平、高素质的人才；其次，依托视训365和公司党建的培训体系，采用内培、外培、邀请知名专家定期开展讲座等形式对其进行系统培训，如公司党建曾连续一个月邀请北大知名教授来大盛开展讲座，对公司党建领导和员工进行思想、业务、技能等全方位的培训。确保公司党建员工能够与时俱进，跟上公司党建和时代的发展步伐。

开展深入细致的思想政治工作，及时掌握干部职工的思想状况，紧密结合公司党建员工和党员干部的思想实际，利用会议、网络、板报、培训班、谈心等活动形式，宣传政策，吸收意见，凝聚人心，化解矛盾。xx年，公司党建党支部组织以xx大会议精神为指导，积极开展党风廉政建设，定期召开

职工代表大会，听取职工意见，充分发挥广大群众对公司党建廉政建设的监督作用。

2、重视组织建设和作风建设，发挥先锋模范作用。

面对新形势和新任务，公司党建领导表示要不断增强责任感、紧迫感和使命感，为国家的繁荣和民族的富强再立新功。公司党建成立以来充分利用当地秸秆资源、保护环境，积极参与到新农村建设中，带动农民增收□xx年与灌南县行政村百禄、北陈集、花园、孟兴庄、张店和长茂镇结对帮扶，仅秸秆一项，为农民增收近1000万元。公司党建成立以来共带动周边农民及下岗工人360人就业，其中120人为正式员工。同时大盛还通过各种渠道向社会捐款近20万元，在灌南的新农村建设中发挥了重要作用。

为了充分激发公司党建员工的积极性，公司党建不仅在薪酬体系中体现宽带薪酬的原则，鼓励员工多劳多得。对公司党建有突出贡献或获得先进个人的，公司党建还给予晋升工资及其他相关奖励；有职称的，则按照职称类别高低，分别给予100元、150元和200元的津贴。每逢节假日公司党建都为员工发放礼品和过节费，并开展各种形式的活动增进员工的感情，如xx年三八妇女节，公司党建即为每位女性员工发放的精美的礼品，举行拔河比赛，充分体现了公司党建以人为本的理念！

最后，公司党建还为员工提供环境幽雅、配套设施齐全的居住和办公环境。有能力和学历的人到公司党建后即可入住条件良好的双人间公寓，公司党建各项配套设施齐全，有篮球场、乒乓球室、网球场等运动场所，并不定期开展各种文体活动，充分展示了“敬业、团队、创新”的企业精神，也让广大员工充分感受到了“公司党建即我家”的温暖！

上半年工作总结篇四

20村工作总结：稳中求进扎实服务

弹指一挥间，2013年转眼就要过去了。一年来，我们**村在村支部的直接领导下，在镇党委、镇政府的关怀下，在上级有关部门的支持下，在全村1600名村民的配合下，紧紧围绕年初工作制定的工作思路和服务重点，强化服务，狠抓落实，各项工作达到了预期的目标。下面，梳理总结如下。

一：突出重点，狠抓落实。

今年我镇是计生管理重点乡镇，为了扭转这种落后现象，我村干部强化服务，责任包干到组。首先对责任区人口现状进行全面细致的摸底，尤其是对育龄妇女、结扎对象、上环对象进行了分门别类的汇总，做到：家底情况清楚，数据准确。从优生检查、社会抚养费征收、结扎等方面进行排查，做到不漏、不错，该结扎的对象一个不漏，社会抚养费征收一个标准，优生检查安排好车子上门接送。今年各项计生服务指标全面完成。

企业招工责无旁贷。我村干部深入个村民小组搞好村民就业意愿摸底，建立村民就业台账。同时，村支书亲自开车、亲自带人到县招工办进行登记报名，打听企业缺工信息，根据村民就业意愿，有选择地发挥村民就业特长服务企业招工。达到村民就业增收和企业招工满意的目的。经过全村干部的不懈努力，已顺利完成镇下达我村全年招工任务20人。

服务旅游开发拓项目。庐山博阳河生态休闲风景区，是我县唯一的一家旅游公司。落户两年来，游客到此游玩后都普遍反映，就是漂流、野烤、镭战等内容，不能满足游客整天休闲需求，难以留住游客。为了增加旅游项目，延长游客休闲时间，根据该旅游公司景道源的设想：要打造“葵花观赏园”新的旅游项目。为此，我们积极协助该旅游公司搞好土

地流转服务。经过多次召开村民会议，协商流转租金和年限，终于达成586亩种植葵花土地流转面积。

二、统筹兼顾，整体推进。

政法综治全天候。一年来，我村干部始终树立稳定是发展的前提，从发展的大局来谋划政法综治工作。首先做好成立村政法综治领导小组，村支部书记担任组长；在全村成立了综治志愿者队伍、综治信息员队伍和综治责任人队伍，做到每周矛盾纠纷排查和分析一次，每月做到重大隐患和矛盾进行集中调处一次；对退伍老兵、两江移民等村民普遍诉求，主动上门做好解释和稳控工作。全年调处和化解村民各种纠纷达50余起，没有出现群体上访现象。

两防两违常态化。两防：就是防汛、防火；两违：就是村民违规违法建房。俗话说，水火无情，因此，上半年，我们着重防汛，下半年，我们侧重防火。我们把两防两违纳入政法综治管理的内容，一起布置，一同排查。从确保全村村民生命财产安全的高度自觉搞好预防工作；从宣传入手，教育和引导村民：保护耕地就是保护我们赖以生存的环境，自觉做到超前服务和依法服务相结合。全年13户村民建房，没有出现两违现象。

安全生产钟常鸣。安全生产，是企业最大的效益。我村有三个锑矿开采点，有两个金矿开采点，可以说，辖区内企业较多，安全隐患排查任务繁重。我村干部自觉坚持“属地管理”原则，把安全生产纳入村综治重要内容，不分天晴还是雨天，每星期都不辞辛苦深入矿山企业生产第一线协助企业老板搞好安全生产宣传和督查，制定安全生产规则，落实安全生产措施，确保了企业安全生产。

三、惠民办事，尽心尽职。

惠民政策抓服务。无论是新农保，还是新农合，我村干部深

入田间地头和村民家里，带着真情苦口婆心地宣传，扛着责任不厌其烦地抓落实。收缴村民参合资金达10.5万元，参合率达99%；收缴村民参保资金达6.5万元，其中今年新参合村民12人，参保率与去年相比有所提升。为村民健康保障和村民老有所养扎扎实实搞好服务，做到：应保尽保，从而实现惠民政策最大限度惠村民。同时，协助老板为13组硬化了0.5公里组级公路。

困难帮扶重公正。农村困难对象是五保户、低保户。尤其是农村低保户，我村始终坚持“动态”管理原则。生活条件变好了，就取消继续享受农村低保资格和待遇；大病至困，为村民积极按有关程序申报。今年为7户村民申报了享受“危房改造”项目，为3户大病至困申报了享受农村低保材料。在坚持实事求是的原则前提下，做到村民有所呼，我们村干部就有所应。

抗旱救灾夺丰收。今年夏季出现了历史上罕见了旱灾，久晴无雨、持续高温，天干物燥，给正在含苞的棉花和抽穗的稻谷以绝收的考验。在这紧要关头，我村干部组织小组长和党员带头搞好抗旱工作。协助旱情严重的小孤山和四方余自然村借来潜水泵等抗旱设备进行抗旱。在镇党委、镇政府的大力关怀下，在上级有关部门的支持下，我村抗旱战斗起得了好成绩，我县抗旱工作现场会在本镇召开，还得到了市委书记钟利贵的充分肯定。定。

总之，我村干部在维护农村稳定、促进农村经济发展，服务是扎扎实实的，取得了一点成绩。但我们离镇党委、镇政府的要求还存在一定的距离。我们看到成绩的同时，更要看到存在的差距。增强服务村民的责任感和服务发展的紧迫感！

上半年工作总结篇五

为了使本年度中小学远程培训工作做实、做好，7月中旬和9月上旬分别召开中小学业务校长、信息员、36名远程培训辅

导教师工作布置会及调研会，、对远程培训中存在的问题，培训进程及时公布，督促各中小学校及时完成培训各项任务。

20xx年我县远程培训共5000余人参加，培训合格率100%，优秀率93.5%，市级优秀学员700余人、优秀辅导教师14人，优秀管理者1人，培训名次列全省第一。

按照期初工作计划安排，本次远培除了市优以外，办公室评选出县级优秀学员100人，先进单位12个，县级优秀辅导教师6人。远程培训总结表彰大会预定于20xx年3月份召开。

(二) 高中同步研修远程培训项目

按照“省培项目”——高中初一、初二任课教师同步研修远程培训项目要求，我县遴选170名教师参加远程培训，培训历时一年时间。为了做好高中教师远程培训，办公室几次召开调度会，公布培训情况，督促培训薄弱校领导认清形势，督促每位教师按照完成任务。12月初，市继教办工作最后培训结果，我县及格率82%，优秀率10%，0学时教师14人，约占培训教师总数的8%，从这个成绩来看，我县高中任课教师远程培训工作成效低，效果不好□20xx年度，我们将把远程培训重点放在高中主题研修远培项目中来，提高培训质量。

四、制定了《关于全面推进中小学教师校本研修工作的指导意见(试行)》，

在校本研修工作中，着力从以下两点入手。

一是教师专业发展型学校建设。通过教师各级各类培训、读书演讲活动、微型培训课程建设比赛、教育教学叙事研究、岗位研修以及个人专业成长档案袋建设等途径，大大促进了学校的发展和教师的专业成长。目前我县市级专业发展型学校示范校3所，市级教师专业发展学校3所。

二是县域引领，制度规范。树立点校、以点带面，促进全县教师专业发展型学校建设的均衡发展□20xx年——20xx年，我县杨树林小学、三宝小学、农安一中等8所教师专业发展型学校点校，其中杨树林小学、实验小学、三宝小学以及农安一中参与了20xx年度教师专业发展型学校建设网络研修项目，在网上建立学校管理工作室，学校领导可以直接在网上对教师进行工作支持与评价，同时教师可以在网上建立自己的工作档案袋，教师之间可以在网上进行交流与研讨等，网络研修活动的开展使学校管理更加规范、教师专业发展水平得以大幅度提升。

五、迎检工作

1. 迎接“吉林省义务教育初步均衡发展工作评估检查”工作

为了迎接吉林省义务教育初步均衡发展工作评估检查，4月3日——7日，按照局里统一部署，在教育局六楼会议室，对全县初中、小学68所学校师培工作进行了认真细致的检查指导。4月11日——12日陪市督查组领导对我县一中、实验小学等10所学校进行了初步验收检查，检查中发现针对c37队伍建设这一指标，我县中小学备检材料比较齐全，质量也较高，得到市里领导的好评。但部分学校年度计划存在雷同现象，另外有些材料没有标出年份。检查结束后，办公室及时将检查情况汇报给教育局督查室，以便于局里对本次初检的情况汇总。

5月5日—10日，办公室针对义务教育均衡发展评估指标体系中c37涵盖的八个项目进行了认真解读，并结合c37对县城三所初中、三所小学以及农村两个乡镇的中小学校装档材料、材料目录、装盒材料说明进行了全面细致的检查指导。对于各个指标中的材料准备充分的学校给予肯定与表扬，鼓励、支持特色项目。对于个别学校盒内材料过于丰满，摆放欠规范，部分材料年份不清等问题。检查过程中及时和主要负责人进行沟通，要求其尽快调整改善。

5月12日下午—5月14日，陪省检。检查过程中，主动和省领导介绍我县培训思路、做法、成果以及培训特色，针对我县师培工作，省领导给予高度肯定与好评，令人振奋。

2. 迎接吉林省教师进修学校标准化建设示范校建设项目检查工作

11月份以来，针对分解到的吉林省教师进修学校标准化建设示范校评选工作14个指标体系，办公室全力准备近三年的工作佐证材料。装盒材料34盒，文本材料415个，活动相册一本，自评报告20页。

除文本材料外，办公室孙焕才老师始终被学校调用，分别参与了学校文化设计、证书设计、小硬件设计与购买等多项工作。

12月12日——12月13日，长春市教育局师资培训处韩处长带队通过听汇报、看视频片、现场查看、座谈、查看材料等对我校标准化建设项目进行了全面检查，关于教师培训一项，给予高度肯定，同时针对网络研修等工作给出恰切的意见和建议。20xx年，办公室将根据检查建议，深入谋划，重新确立突破口和创新点，力争使我县师培工作更上一个台阶。

六、长春市中小学任课教师专业水平测试工作

根据《长春市教育局关于印发《长春市20xx年中小学教师专业水平测试方案》的通知精神，3月份月上旬组织召开我县中小学业务校长会议，落实会议精神，并针对我县实际状况，提出实施建议和具体要求。但正式考试中，由于长春市电教馆平台故障，考试没能按照预定计划圆满完成。12月12日——12月14日，长春市继教办考试平台整改后进行第二次网上专业水平各学段体验考试和初中仿真考试，根据各校反馈回来的信息，本次考试较3月份的考试效果相比好很多，但是仍存在很多教师登陆不上或登录平台不能顺利答题等状况，

以上状况办公室及时反馈给长春市教育学院，具体的正式考试安排还要等上级布置。

七、农安县中小学任课教师全员专业水平测试工作

按照期初计划安排，办公室制定并下发《农安县中小学20xx年度全员专业水平测试活动方案》及《农安县中小学20xx年度学科“等比抽样”、“学科竞赛”考试方案》，按照方案要求12月份10日——12月18日，各校自行组织本校(乡镇)任课教师全员专业水平测试，12月20日前，将本校(乡镇)测试排名表和卷样上报办公室。12月27日预计在红旗小学组织千人“等比抽样”、“学科竞赛”考试。

八、能够掌握本地区教师队伍结构，能够按照教师队伍结构特点有计划、有目的的开展队伍建设研究，对教育行政部门提供有关咨询和服务。

1. 对全县中小学教师培训需求进行调研，下发调查问卷500份，回收500份，在问卷调查基础上走访三个乡镇中小学，与近百名教师进行座谈，对调研结果进行归纳整理，形成《20xx年农安县中小学教师培训需求调查汇报材料》。

2. 根据《关于召开长春市教师进修院校系统第三届教师继续教育研讨与经验交流会的通知》要求，组织进修学校优秀教研员结合研培工作实际，撰写经验论文。王蕴枫等5名教研员撰写的论文质量高、内容丰富，得到市领导一致好评，5篇论文均获奖。一等奖论文发表在市级刊物《实践新课程》上。

九、验证工作

建立了《农安县中小学教师培训学时学分登记管理制度》，依据制度以及20xx年中小学教师继续教育验证工作部署与要求，5月7日—13日，完成我县小学教师验证工作，对于没有证书或证书用完的教师按规定对其进行补证，办公室统一对

继续教育证书进行管理。

十、长春市中小学教师培训团队建设启动大会

5月9日，由雷校长带队，办公室一行3人参加了长春市教育局组织召开的中小学教师培训团队建设启动大会。会议接收了市局关于“加强教师培训团队建设”项目实施方案以及培训管理者队伍、专职培训教师队伍、兼职培训教师队伍三个子方案，组织部室人员深入学习研究《长春市教育局“加强教师培训团队建设”项目实施方案》以及培训管理者、专职培训教师和兼职培训教师这三支队伍建设实施方案，明确文件精神，并在深入分析、探讨我县“三支队伍”现状以及广大教师培训需求基础上，确立三支队伍建设目标，明确建设方向，撰写三支队伍建设方案。

根据近三年来的工作经验及不足点考虑□20xx年办公室将把工作重点放在教师专业发展型学校建设、校本研修工作、名师团队建设以及培训管理者队伍建设四项工作上来，形成制度、召开会议，得以落实。

上半年工作总结篇六

一、作为整个企业的it“管家”，首先应该对管理的资产情况了然于胸，比如说：

现在的it规模是怎样的？网络链路总长是多少？网络设备和服务器的数量、类型各是什么？都是什么品牌的？还有每个服务器上运行的数据库、中间件的类型和数量等等，这些情况都应该一个不漏、有条理地梳理清楚。

搞清楚“有什么”的问题以后，还应该做个比较，目前的资产情况和历年相比有什么变化，是增加还是减少了，这些变动都体现在哪里？这些数据整理出来，一张清晰的“资产图”便被轻松地“绘制”出来了。

二、业务构成及分析

一个企业里，最重要的应该就是业务系统的稳定运行和增效。所以it运维管理员的总结里，必然不能缺少对业务系统保障情况的描述。

首先也应该勾勒出“业务”的大体形象：目前我们所有的业务系统有哪些？哪些是核心的业务，它们在解决何种问题，为用户提供了哪些服务？这些业务又运行在哪些服务器上，它们的运行状态如何…？这样我们先直观地把“业务系统”介绍给大家。

三、事件处理情况

对一年中所做的事件处理情况进行汇总。你是否能说清楚it部门这一年处理的事件数量有多少？这些事件分类有哪些？哪些是重大事件？这一年里产生过哪些重大的事件？这些重大事件对整个it系统的影响是什么？是否针对此进行过全面的分析，并给到过改进的意见？采取了哪些措施保障了核心业务的sla？这些数据也有助于对全年的运维工作进行了解。

四、未来工作开展建议

一份年终总结，除了要说清楚这一年发生的事儿，还应该能对下一年乃至未来几年的工作开展提供客观依据。并且作为一个合格的it运维管理员，眼界应该更宽一些，除了着眼于本职工作，也应该不断地关注业界的新技术、新趋势，并去分析这些新技术对本企业的it规划是否会产生影响，可能产生的影响又是什么？结合之前对业务使用情况的统计和分析，你就可以为决策者提供出一些更有意义的信息和建议：未来企业上马一些什么样的it业务能为企业可持续发展带来先机，哪些it系统需要改进以满足未来不断增长的需要等等。

上半年工作总结篇七

这个学期快结束了，活动与策划部的工作也已接近尾声。在这段时间里，我们忙碌着、快乐着、收获着□20xx年的上半年，辛苦但并不劳累，因为很充实、因为有所有人的齐心协力。

这几个月的活动比较多，活动使我得到了很多收获，活动是我感觉到活策是一个温馨的大集体。

第一次例会上，我们就被告知这学期的活动会很多，我们会很忙。听到这些，大家都很高兴的样子——忙起来才叫“活动与策划部”，忙起来才看得出我们是一群热血青年。会上，我们接到了本年度第一份任务——完成“首届中国传统文化周”“校园活动摄影大赛”两份策划书。

真正忙起来的日子是从强生隐形眼镜的活动那段时间开始的。这个活动说大不大、说小不小。我主要负责的是道具，其他的事情也会帮点小忙。虽然搬道具不是什么棘手的活，也不怎么累人，但我还是学到了一些东西。在场上要学会见机行事，比如道具什么时候从后台搬，什么时候直接从台上运，是要根据当时的情况选择最佳路线。和后台其他同学比，这次我看节目的时间稍多一点。因为我们都是临时被拉去呆了两天，加上场地条件的限制，从后台看有点乱，但还好不影响活动效果。这次活动给我们本学期的工作开了一个不错的头。

也就是同一时段，社团文化节拉开序幕了。首先是要收集整理各个社团交来的材料和活动策划，做好记录、检查材料的完整性、看策划，事情虽然琐碎，但做到完美并不容易。

正式进入社团文化节了，第一份任务就很不轻松：全国大学生樱花诗赛。全国性的活动当然容不得半点闪失。我的工作负责话筒和话筒架。听起来很简单，其实不然，我和刘桢还是有些紧张的。由于话筒数量很少，我们就必须保证每个

节目之间衔接顺畅；还要注意话筒的“安全”和不能出任何杂音——特别是亲眼目睹了以前王老师批评某个社团的同学不爱惜话筒之后——我们更是“诚惶诚恐”。总体来说，诗赛很成功的，别人评价不错，我们自己感觉也很良好。

接下来就是湖北省大学生樱花笔会。这是个是外的活动，做起来比诗赛轻松一些，精神上也不紧张了。那天，所有到场的同学都是逃课来的吧！那些优秀的作品，很给面子的天气，让站了一天的我们虽然有些累但很快乐。到了晚上，团委的请假条终于批下来了，但是这时候课也全部上完了，我没有用上那些假条，直到现在它们还躺在我的书桌上。

“瑞丽封面女孩”由于是个商业活动，我们的工作就相对少一点。把交给自己的活做好，间或玩玩喝喝。活动本身不累，但我还有好几节课，加上系里珞樱之影的事情，我一直到快晚上才吃到那天的第一顿饭，那天真让我有点吃不消。

接下来的两天在部里呆了很久，进行传统文化周开幕式的前期准备。部长已经作了大量的工作，我们几个人的任务就很明晰。即使是这样，还是出了些问题。由于我们的不细致，节目单、联系表的排版和打印返工了好几次。我第一次被部长批评——活动流程表上打了几个错别字。那两天的事情让我觉得部长是个精益求精，任何细节也不放过的人。这些太值得我学习了。

传统文化周开幕式上，我负责音频的播放，很庆幸没有出什么乱子。为了便于播放和效果的流畅，我建了播放列表，但不停的有人上来加音乐、换音乐，把列表搞得混乱，我只能一遍遍重建。为了控制好声音，我和柴华跟每一个演员确认音量是否合适，每一首音乐的音量精确到数值。正常开幕式在音乐上顺利，我真的很开心。

这一年的经历是难忘的，它将会是我大学生活中闪光的一笔。希望活策永远是最强，希望我们永远是朋友。