

2023年绩效管理个人自评报告 财政预算 绩效管理自评报告(精选5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。优秀的报告都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

绩效管理个人自评报告篇一

(一) 机构组成

本单位为一级预算部门,设2个职能股室:综合办公室、财务室。

(二) 机构职能:

(1)贯彻执行党和国家有关工会工作的方针、政策和法律、法规,贯彻执行《中国工会章程》和《工会法》使工会真正成为“职工信得过、党委靠得住”的“职工之家”。

(2)突出工会职能,加大维护力度切实为职工说话、办事、增强工会的凝聚力,扩大工会在社会上的影响,面对新形势,从源头参与抓起,做到切实维护职工的合法权益,积极参与城镇居民、下岗职工最低生活保障制度的制定和落实工作。帮助特困职工排忧解难,不断推动送温暖工程向制度化、经常化、社会化方向发展,并积极开展形式多样、内容丰富、有益于职工身心健康的文化、教育、体育活动,并在全县进行先进工作者和先进“职工之家”的评比表彰工作。并在全县进行先进工作者和先进“职工之家”的评比表彰工作。

(3)努力实现“五突破一加强”充分发挥广大职工的积极性,

参与县内有关职工利益的安全检查，劳动争议，仲裁等工作，为维护职工的合法权益和生产安全发挥应有的职能作用，在进一步抓好平等协商、签订集体合同工作中把平等协商和签订集体合同工作作为调整劳动关系的主要手段，切实为职工的经济利益、着力建立机制，提高质量，讲求实效，对国有、集体和国家有产权占主导地位的产业，建立职工代表大会制度，推行事务公开和厂务公开，坚持职代会民主评议。并按照建设“四有”职工队伍要求在广大职工中深入开展马克思主义祖国观、民族观和宗教观的教育。

(4) 紧紧围绕全县的工作大局，切实做好上级交办的各项任务和加强工会的自身建设。

(三) 人员概况

县总工会机关行政编制4人，实有人数为行政人员5人，行政工勤1人。

(一) 部门财政资金收入情况

20xx年本年收入合计：23.6179854万元，其中：一般公共服务支出：20.3300192万元、群众团体事务：19.9700192万元、社会保障和就业支出：1.4552324万元、卫生健康支出：0.7693766万元、住房保障支出：1.0633572万元。

(二) 部门财政资金支出情况

20xx年本年支出合计：23.6179854万元，其中：一般公共服务支出：20.3300192万元、群众团体事务：19.9700192万元、社会保障和就业支出：1.4552324万元、卫生健康支出：0.7693766万元、住房保障支出：1.0633572万元。20xx年本单位财政拨款支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务。基本支出用于保障理塘县总工会机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补助等人员经费以及

办公费、差旅费、邮电费、培训费等日常公用经费。

（一）、部门预算管理

我会严格按县级部门预算编制通知和相关要求，按时认真编制完成20xx年预算编制工作，并按时提交部门预算草案、预算编制。全面、科学填报20xx年绩效目标，严格按照县财政局的要求认真完成并作出公示。

（二）结果应用情况

我会按要求对20xx年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看整体支出符合财政政策。

根据预算绩效管理要求，我会按要求对20xx年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看整体支出符合财政支出要求，支出均用于办公场所的办公费及工资福利支出等。通过执行情况来看我会20xx年绩效评价结果良好。

□

无

□

无

绩效管理个人自评报告篇二

光阴似箭，时间如梭。转眼间已到20xx年尾了，回首到公司的小一年，内心不禁感慨万千。在各位领导的帮助带领和同事的共同奋斗下，经过了自己的积极努力，使我顺利地完成本职工作的同时，也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，

不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结：

1□xx年10月将正恒公司人员档案从集团顺利转出并进行存档。

2、同时完成成都银行工资卡开卡工作。办理人员批量开卡工作，共计17人。

3、顺利完成8月-12月工资核算与发放。8月份5人计发元(应发);9月份9人计发. 19元(应发);10月份17人计发. 92元(应发);11月份18人计发. 07元(应发);12月份20人计发. 32元(应发);共计69人次计发. 5元(应发)。

1、社会保险开户工作。

在公司领导及部门主管的支持与指导下，经过与社保机构的积极沟通，我公司于20xx年10月顺利完成养老开户，11月完成医疗保险等开户工作。

2、社会保险核算及缴纳工作

20xx年11月养老保险参保共3人计元;12月社会保险共7人计元;共计10人次元。

3、社会保险增减及转移工作。

根据西安市社保中心缴费时间的规定及公司的规章制度，及时办理社会保险的公司员工社会保险的转移、增减员等变动情况，同时汇总每月符合社保缴纳人员名单并定时完成公司社会保险缴纳工作。截止12月，共有10人已在公司参保。

随着公司的快速发展，不断有新员工入职，在入职员工劳动合同与保密协议的签订等一系列工作上，正式用工劳动合同与保密协议签订率均为100%，较好地完成了任务。劳动合同

与保密协议签订人数如下：

8月：4人签订劳动合同、1人签订保密协议；

9月：4人签订劳动合同；

10月：8人签订劳动合同、2人签订保密协议；

11月：1人签订劳动合同；

12月：2人签订劳动合同、1人签订保密协议；共计：19人签订劳动合同、4人签订保密协议。

完成营业人员行为规范制度、员工手册、员工转正流程的制定与修改工作；公司编制与架构、员工薪酬福利制度的修订及人事管理制度的'起草与修订工作。

1、按时完成新入职员工的oa账号申请，协助员工使用oa操作系统。公司现所有在职员工均已正常使用oa系统。

2、完成领导交办的其他临时性工作。

每一个好的员工都应对自己的工作内容认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。不但需要严谨细致的工作态度，还应有较强的理论知识。但由于自己对商场这个行业的生疏及对整个工作模块掌握不够全面，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，出现了一些失误。但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更准确的完成自己的本职工作；和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义

务!

回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，不到一年的工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

绩效管理个人自评报告篇三

我院根据市卫生局绩效考核工作要求，认真开展绩效考核的各项工作，现将我科xx年绩效考核情况做如下汇报：

1、绩效考核与绩效目标责任制考核结合。

我院按照市卫生局和我院绩效目标责任制工作的有关要求，以医疗质量与安全管理工作为重点，以提高医疗服务质量和效益为目标，结合我院的工作实际，制定了考核目标、考核标准和考核办法，制定了考核标准与考核办法，实施奖惩，进一步明确了职工的责任与义务，提高了我院医疗服务水平。

2、医疗质量与安全管理工作。

我们严格把好医疗质量与安全管理的关，制定并执行了医疗安全管理规章制度，明确了各项医疗安全责任，制订了岗位责任制，医疗安全管理组织机构及职责。

我们以“医疗质量与安全管理工作”为中心，全力开展医疗质量和安全教育，进一步加大对医疗行为的监控力度，加大医疗

行为的管理监督的力度，确保了医疗安全，保障了患者的生命及医疗安全。

我们坚持了“以病人为重”的原则，认真执行《中华人民共和国医疗核心法》、《传染病防治法》、《医疗机构和病人管理规定》等法律法规，加强医疗质量的监督管理，进行全面质量检查。

一)、加强医疗安全管理，严格执行医疗安全核心制度，加强对科室医疗质量的管理，杜绝医疗事故及医疗纠纷;加强对手术治疗工作的管理和监督和指导，严防各类医疗纠纷发生。

二)、加强病人的医疗安全管理，杜绝医疗纠纷，保证病人安全是医疗质量管理重中之重，为了加强对病人的医疗安全管理，我们在门诊就医期间，加强对手术室、输血室及输血室的管理，做到每日查房，每月进行一次病人的医疗安全大检查，发现问题，及时整改。加强对科室医疗质量的管理，杜绝了医疗事故及医疗纠纷的发生。对医务人员的医疗质量进行考核，从而有效地杜绝医疗安全事故的发生，确保了病人及其家属的生命及医疗安全。

三)、进一步加大医疗安全的投入，加大医疗安全的投入，保证了病人的医疗安全，为了更好地为临床提供优质服务，我们加强了医疗安全的投入，并加大对临床医生的业务培训，使其掌握医疗质量管理的各个重点环节，有效地避免了医疗安全事件的发生。

四)、我们还制定了一系列的防范措施，如病人入院处置预案，危急值报告制度、医疗差错防范预案等，使医院的安全问题在第一时间得到了有效地扼制，为了更好地预防医疗纠纷，我们采取了一系列措施：

3、医务人员积极参加学习和培训，使他们的法律意识、防范意识和合规意识大大加强，今年我科共有三人参加了培训，

有2人次参加了考试。

4、加大院内医疗差错防范力度，并成功地开展了医疗事故防范和治疗工作。

5、加强对门诊人员的安全教育和医疗防范意识，明确岗位职责，严格执行医疗操作规程，严防医疗事故及医疗差错的发生。

6、我们还利用专业的优势对病人进行了安全防护知识教育，加大了医疗安全隐患的处理，杜绝了医疗纠纷的发生。

7、我们制定了医疗事故防范和处理预案，如医疗纠纷发生原因分析、医疗事故处理方案。

六)、我们还利用科学的管理方法，对门诊的每个病人进行安全防范知识教育，从根本上杜绝了医疗事故及医疗纠纷的发生。

七)、加强对门诊就诊病房和病房的管理，我科室对每个病人都建立了安全记录本，做到责任到人，每日查房制度，对病人的病情、治疗、用药、护理等做到详细记录，有问题及时与医生联系提出处理意见，保证了病人的安全。

八)、在日常工作中我们还加强了对门诊病人的管理，在病人出院时，及时进行电话回访，了解病人的就医情景，以便及时更正治疗和处理。

九)、加强了药品、医疗器械的管理和对医务

绩效管理个人自评报告篇四

为加强财政资金监管，提升财政资金的使用效率，根据中央、省、市关于财政预算绩效管理工作的有关要求，财政部门立

足于财政资金支出依据、程序、预算执行、使用管理的角度，对20xx年度区级财政资金使用情况组织了绩效评价。根据《示范区晋中开发区产业扶持专项资金管理暂行办法》《全面实施预算绩效管理实施方案》等文件精神，现向党工委会汇报2022年财政预算绩效管理情况。

截止10月底，财政局指导组织全区20个预算单位，完成了20xx年度安排的69个一级项目，89个二级项目的绩效自评和20个预算单位的部门整体自评，以及1个2016年度安排的目前存续的产业基金项目绩效评价。绩效评价共涉及财政资金22.77亿元，其中20xx年度安排的项目支出绩效评价资金22.57亿元，占当年区级财政项目支出金额的97.08%。

20xx年度安排的项目支出中产业扶持资金有18个项目3.99亿元，除云轨产业扶持项目24.38万元由产业规划部部门评价外，实现了50万元以上项目第三方评价全覆盖，第三方评价覆盖率达99.94%。在各预算单位自评、评价的基础上，财政局组织了12个项目和3个部门整体的重点评价，项目支出重点评价占比10.4%，部门整体重点评价占比15%。按照党工委会议要求逐步扩大第三方评价范围要求，今年财政组织的重点评价数量较上年增长了3倍，涉及11个预算单位，重点评价范围扩大到债券、工程、经费、部门整体等。

（一）预算单位自评、评价情况

1. 产业扶持资金项目

20xx年度，我区共计安排18个项目4.09亿元产业扶持资金，实际支出金额3.99亿元，其中：产业规划部14个项目实际支出32313.15万元，经济运行部3个项目实际支出7412.38万元，金融服务中心1个项目实际支出160万元。（具体项目评价情况见附表1）

产业规划部14个项目，在相关园区自评的基础上，聘请第三

方对13个项目进行了评价，对1个项目云轨交通产业扶持24.38万元，结合实际进行了部门评价。产业规划部的14个产业扶持项目，评价结果为“良”的6个，“中”的8个。

经济运行部3个项目，在相关园区自评的基础上，聘请第三方对2个项目进行了第三方评价，对其部门自行申报的1个项目（20xx年1-10月外贸进出口奖励943.23万元）进行了自评（财政对该项目进行了重点评价）。经济运行部3个项目，评价结果均为“优”。

金融服务中心对其自行申报的1个项目（企业股改挂牌奖励资金160万元）进行了自评（财政对该项目进行了重点评价），评价结果为“优”。

2. 其他项目资金

2021度安排的其他项目资金，共66个一级项目、72个二级项目，由各预算单位进行了自评，涉及资金18.58亿元，将二级同类项目自评结果取平均值归入一级项目后，自评结果为59个项目为“优”，6个项目为“良”，1个项目为“中”。2016年安排的目前存续的产业基金项目，由金融中心自评，评价结果为“优”。（具体项目评价情况见附表2）

3. 部门整体支出

全区20个预算单位，对20xx年度部门整体支出情况全部进行了绩效自评，实现了部门整体支出全覆盖，共涉及财政资金24.38亿元，评价结果为17个“优”，3个“良”。（具体项目评价情况见附表3）

（二）财政重点抽评情况

财政部门在各预算单位绩效自评、评价的基础上，结合历年评价情况和项目情况，共组织了15个项目、部门整体的重点

抽评，产业扶持资金项目3个，占比16.67%；其他类项目支出9个，占比13.64%，其中债券类项目2个，办公楼运行、维修维护2个，政府服务事项、全代办事项2个、工程类1个、公安办案业务费1个，人才专项类项目1个；部门整体支出3个，占比15%。项目类支出中等级为“优”的项目4个，等级为“良”的项目5个，等级为“中”的项目3个。部门整体支出类等级为“优”的项目1个，等级为“良”的项目2个（具体项目评价情况见附表4）。

从今年自评、评价情况看，各预算单位预算绩效管理的主体意识较上年有了明显增强，自评结果一改以往全部为“优”的“主观”行为，有部分单位对部门整体和项目支出能较为客观地进行绩效评价，各预算单位工作配合程度也明显提高。从总体上看□20xx年度安排的区级项目支出财政资金，在项目立项、程序执行，资金使用管理方面绩效评价结果较好，但各预算单位在效益类绩效目标细化方面、自评评价数据指标分析支撑方面，仍有不足，绩效管理水平和有待提高。

存在问题：

1. 各预算单位绩效自评数据不够准确，指标分析缺乏数据支撑，自评得分不够扎实。
2. 绩效目标，尤其是效益指标的设置质量不高。
3. 预算单位内部相关管理制度建设方面有待完善。
4. 预算执行率偏低，支付进度不达标。接近50%的项目，预算执行率低于70%，但由于预算执行率权重设置偏低，出现虽然预算执行率低，自评等级仍为优的情况。

建议：各预算单位，要进一步提高预算绩效管理“花钱必问效、无效必问责”的主体意识，要建立健全内部相关管理制度和流程规定，加强组织部门内部业务科室人员绩效管理业

务培训，逐步提高绩效管理水平。新增或重大项目要开展事前绩效评估，科学合理编制预算，严把资金申请审核关，进一步提高预算执行率。

绩效管理个人自评报告篇五

为全面推进预算绩效管理，促进预算绩效管理工作的制度化、规范化、科学化，我局积极开展相关工作。现将我局2022年度预算绩效管理工作总结情况报告如下：

2022年我单位以绩效目标实现为向导，进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理得新成效。一是抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。二是做好绩效跟踪监控，强化过程监控。三是开展部门整体及项目专项支出绩效自评，在此基础上形成自评报告。四是强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现问题及时改进。五是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高绩效管理工作水平。

由于我局存在项目跨年实施情况，且项目需进行长期规划设计等相关手续，故这部分项目预算执行进度稍慢。

采取措施：我局将高度重视此工作，根据下一年度预算资金编制，严格抓好预算绩效管理工作，加强执行力度的`监管，提高资金使用率。

(一)执行绩效管理计划。我局根据确定的年度绩效管理目标制定具体实施计划，明确内部业务分工，落实人员及其工作职责，明确时序进度和目标要求，总结汇集工作成果。

(二)强化关键指标的监测。对关键指标执行情况实行全程监测管理，对重点项目采取责任负责制，并与相关单位协调、配合的方式推动。