

2023年变更管理工作总结 变更委托书模板

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

2023年变更管理工作总结 变更委托书模板篇一

发包人：（以下简称甲方）

承包人：（以下简称乙方）

工程名称：（与已签订的合同一致）

（一）经发、承包双方协商一致，双方签署以下补充协议：原因：（根据实际情况，发、承包人能够解释清楚的原因填写）

（二）《建设工程施工合同》工期变更为开工年日，竣工天。

（三）本协议书是原合同的组成部分，其它条款应按原合同执行，原合同内容与本协议有差异的，以本协议的规定为准。

（四）本补充协议一式三份。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

2023年变更管理工作总结 变更委托书模板篇二

感谢长期以来对**品牌的支持。为适应市场和公司未来战略

发展需要，……。恳请贵司将原属**公司“**”品牌在贵司旗下**门店的合同主体变更为**公司。此合同项下的债权和债务、权利和义务，自合同变更之日起由**公司承担。对由此给贵司带来的不便，深致歉意。 顺祝商祺！

注：需加盖2家公司的公章、财务章、法人章

原公司 现公司

公章： 公章：

财务章： 财务章：

法人章： 法人章：

2023年变更管理工作总结 变更委托书模板篇三

乙方：

丙方：

1、甲乙丙三方在签订本协议时明知沈阳市于洪区某某街 房产已经发生区域变更，由于洪区变更为皇姑区的事实，具体地址以变更后的地址为准。

2、甲方的保证义务。

第一、甲方应保证出售的该房屋具备合法的“沈阳市房产管理局”颁发的沈房权证，保证该房房产证将来不能被撤销或该房产被变更为乡产权。

第二、甲方保证该房屋不存在任何未结清的债权债务、税、费。

第三、甲方保证该房无抵押、查封等强制措施。甲方需配合乙方提供各种证明材料，否则当乙方发现该房屋存在甲方无法保证的情况时，乙方有权随时提出解除合同，甲方需在乙方提出解除和同后日内退还收取的乙方所有费用，否则发生延期退还将额外支付乙方延期付款违约金元整，造成乙方损失的甲方还需赔偿乙方损失。

3、在甲方和该房产都具备本合同约定的上述条件无任何瑕疵时，甲乙双方到房产交易部门办理更名过户手续，甲方保证没有两套售房的税，若有甲方承担该税，其他交易所需的费用由乙方承担，在更名过户手续办理完毕后日内，乙方一次性支付甲方剩余房款，如乙方延期支付还将额外支付甲方延期付款违约金元整。

4、在乙方更名过户后如需甲方配合乙方办理相应税费的变更手续的乙方必须无条件配合，否则不配合导致乙方损失的，甲方应赔偿乙方的损失。

5、在本协议签订后个月内如果该房还无法办理更名过户手续的，房屋买卖合同关系将自动解除，甲方应于和同解除后日内退还收取的乙方所有费用，否则发生延期退费甲方还将额外支付乙方延期付款违约金元整。

6、丙方在甲乙交易过程中负责提供政策咨询和相关代办事项，具体中介费的收取方式为;办理更名过户手续时丙方一次性从乙方收取中介费贰千元，如是因本协议所定的甲方的原因导致的房屋买卖合同无效、解除的，丙方的中介费由甲方在合同无效、解除当日一次性支付。

以上协议三方自愿订立，认真遵守执行，此协议一式3份，甲乙丙各执一份。

乙方：

丙方：

年月日

2023年变更管理工作总结 变更委托书模板篇四

- 1、法定代表人签署的《企业法人变更登记申请书》（企业加盖公章）；
- 2、《指定代表或者共同委托代理人的证明》（企业加盖公章）及指定代表或委托代理人的身份证复印件（本人签字）；应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限。
- 3、《公司（企业）法定代表人登记表》（本人签字，企业加盖公章）；
- 4、主管部门（出资人）根据企业章程的规定和程序出具的原任法定代表人的免职证明、新任法定代表人的任职证明；任职证明应依照企业章程的规定明确任命职务；章程规定职务空缺、以副职代理法定代表人的，应在其任职证明中明确“章程规定职务空缺，由副职代理法定代表人”。
- 6、《企业法人营业执照》副本。

注：依照《企业法人登记管理条例》设立的企业法人申请法定代表人变更登记适用本规范。

《企业法人变更登记申请书》、《指定代表或者共同委托代理人的证明》、《公司（企业）法定代表人登记表》可以通过下载或者到各工商行政管理机关领取。

以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件。

提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由企业加盖公章。

变更流程

3. 到税务部门变更登记证，这里涉及到一个股权转让的个人所得税的问题，需要向地税部门申报和缴纳所得到股权的股东的个人所得税，还有必须出具新股东和法人的新验资报告。

4. 最后变更公司基本户，变更公司法人的预留在银行的印鉴和公司资料。

所需证件

- 1、营业执照正副本原件；
- 2、新旧法人身份证复印件；
- 3、公章；
- 4、新法人简历一份、以及新法人签字；
- 5、原公司章程；
- 6、税务登记证正副本；
- 7、代码证正副本；

备注：银行开户许可证就不需要了，因为变更银行必须法人亲自去，所以一般代理公司银行这一块也就不代理了。

如何进行公司法人变更

1、释义

法人的变更，是指法人成立后，其组织、名称、住所、经营范围等重要事项发生的变化，这些事项的变更，可依法人意思自主决定，法人只要作相应的变更登记，即可发生变更效

力。惟企业法人的分立或合并，因涉及法人与相对交易人的债权债务关系，为了维护交易秩序和相对人的信赖利益，法律对分立或合并后法人的债权债务移转，做了强制性规定。民法通则第44条第1款规定，企业法人分立、合并或者有其他重要事项变更，应当向登记机关办理登记并公告。公司法等法律也有相应的规定。

3、所需材料

1、法定代表人签署的《企业法人变更登记申请书》（企业加盖公章）；

2、《指定代表或者共同委托代理人的证明》（企业加盖公章）及指定代表或委托代理人的身份证复印件（本人签字）；应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限。

3、《公司(企业)法定代表人登记表》（本人签字，企业加盖公章）；

4、主管部门(出资人)根据企业章程的规定和程序出具的原任法定代表人的免职证明、新任法定代表人的任职证明；任职证明应依照企业章程的规定明确任命职务；章程规定职务空缺、以副职代理法定代表人的，应在其任职证明中明确“章程规定职务空缺，由副职代理法定代表人”。

6、《企业法人营业执照》副本。

注：依照《企业法人登记管理条例》设立的企业法人申请法定代表人变更登记适用本规范。

《企业法人变更登记申请书》、《指定代表或者共同委托代理人的证明》、《公司(企业)法定代表人登记表》可以通过下载或者到各工商行政管理机关领取。

以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件。

提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由企业加盖公章。

4、变更流程

3. 到税务部门变更登记证，这里涉及到一个股权转让的个人所得税的问题，需要向地税部门申报和缴纳所得到股权的股东的个人所得税，还有必须出具新股东和法人的新验资报告。

5、所需证件

变更法人所需证件

[1]变更法人所需材料：

- 1、营业执照正副本原件；
- 2、新旧法人身份证复印件；
- 3、公章；
- 4、新法人简历一份、以及新法人签字；
- 5、原公司章程；
- 6、税务登记证正副本；
- 7、代码证正副本；

备注：银行开户许可证就不需要了，因为变革银行必须法人亲自去，所以一般代理公司银行这一块也就不代理了。

6、影响

变更法人后在财务方面的影响

财务没有影响，就是要去银行更换印鉴卡，出纳还是照样每月去银行拿对账单，基本没有影响。

7、费用

变更法人的费用

变更法人的费用高低分为两种：其一法人不占股份：变更费用千八百的就可以搞定了；其二法人占有股份：如果法人占有公司股份，则会牵扯到股权问题，需要做股权转让[2]，就工本费这一块有两个大头：一个是印花税，照注册资金的万分之五收费，在一个就是个人所得税，它有两种收费方式，如果是平转，收费是注册资金的万分之五，如果是差额转，费用是注册资金的万分之二十。注册资金比较大的企业，需要变更法人，一定要慎重了哦！

8、时间

变更法人的时间

一般情况下变更法人只需要两周的时间即可办理完毕，一周跟工商局预约，再一周正式办理。当涉及股权转让的时候，变更周期可能会有弹性哦。

一、2018企业法人变更的资料

2、公司《指定代表或者共同委托代理人的证明》文件（要求企业加盖公章）以及指定代表或者委托代理人的身份证证明件的复印件（本人亲自签字）；并且应标明具体委托事项、被委托人的权限以及委托期限。

4、主管部门（出资人）依据企业章程中规定的和程序出具的

原任法定代表人的免职证明文件、新任法定代表人的任职证明；任职证明应当依照企业章程中的规定明确任命职务事项；章程规定职务空缺以及以副职代理法定代表人的，应当在其任职证明中明确“章程规定职务空缺，由副职代理法定代表人”。

6、《企业法人营业执照》副本。

二、2018企业法人变更的流程

1、到工商局领取填写《公司变更登记申请表》文件；

4、变更税务登记证（税务局办理）；

5、变更银行信息（基本户开户银行办理）。

2023年变更管理工作总结 变更委托书模板篇五

乙方：

为构建和谐劳动关系，甲乙双方就原《深圳市劳动合同》未明确事项作如下补充说明，甲方申明此《深圳市劳动合同补充协议》是本着公平合理、平等自愿的前提下签订的，并非公司强制性行为。

第一条：原《深圳市劳动合同》第四条劳动报酬第二项所述工资是根据员工工作性质决定的。若员工为甲方管理人员，乙方正常工作时间工资确保不低于深圳市最低工资标准，初始工资额为1000元/月，考核工资及绩效工资根据现实表现核定，试用期员工工资按标准工资的80%计算；若员工为甲方的普通工人，则其每月工资为其实际计件数量的累计值，即计件工资。

第二条：公司按年度支付员工工龄补偿金，是对在本单位工

作满一年以上的员工的一种奖励，该补偿金的数额在工资表中按月分摊显示，集中发放。集中发放的日期定为该员工在本单位工作满一年后的第六个月第一周发放。工龄补偿金的标准为：30元/月。

第三条：原《深圳市劳动合同》第四条劳动报酬第五项所述甲、乙双方对工资的其它约定，内容为：若甲方因银行转帐、资金周转等问题造成工资需延迟发放时，应提前通知乙方，延长时间最长不得超过10天。

第四条：乙方与甲方签订劳动合同，即表示乙方完全了解和认同深圳明嘉服装有限公司规章制度中所列明的一切规定，合同期内，若因乙方无视甲方规定给公司或第三者造成损害时，甲方将按法律和公司的规章制度进行处理，情节严重的将按法律程序追究乙方的经济和刑事责任。

其工作岗位或有消极怠工行为，甲方有权在不预先通知的情况下随时解除与乙方的劳动关系，并且不予支付经济补偿金。

第六条：乙方在甲方入职时，所提供和填写的数据(包括：身份证件、学历文件、体检证明等)均需真实有效，若因乙方提供虚假资料给甲方造成损失时，其后果均须由乙方承担。

第八条：为建立和谐劳动关系，在合同期内，甲、乙双方产生纠纷时，乙方应首先向甲方单位的行政人事部反映情况以维护自身权益不受损害，经协调无效时，乙方可向所属地区的劳动监察部门请求支持或向当地人民法院提起诉讼。

第九条：本附件为《深圳市劳动合同》的补充说明文件，一式两份，双方各执一份，与原《深圳市劳动合同》具有相同的法律效力。

第十条：以上所指规定及规章制度等系指甲方制定的《厂规》、《员工守则》及相关行政制度等，乙方需在仔细阅读

后，且在完全理解和认同的前提下签字确认。

甲方：（盖章）深圳明嘉服装有限公司 乙方：（签名或指膜）

法定代表人(或委托代理人)：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日