

最新个体工作单位填写才正确 创建学习型单位工作计划(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

个体工作单位填写才正确篇一

为了认真贯彻落实上级关于创建学习型单位的有关精神，营造良好的学习氛围，提高干部职工的文化素质，结合单位时间，特制定如下工作计划。

一、指导思想

以党的先进理论为指导，围绕20xx年移民工作部署，坚持用理论武装头脑，以全面提高干部职工文化素质和工作能力为重点，不断开展理论学习，提升思想境界，创新工作方式，坚定工作信心，推动20xx年移民工作任务顺利完成。

二、目的和意义

建立学习型单位，是提升干部职工学习水平和工作能力的良好平台，是新形势下的新要求，是树立单位形象的一项重大举措，是文明创建的重要内容。

三、基本要求

1、领导班子成员发挥表率作用。所有领导班子成员要积极参加各种学习活动，主动领学各种理论知识，充分发挥表率作用，成为单位创建学习型机关的带头人。

2、所有干部职工要积极参加学习。所有干部职工，包括退休职工和金苑大厦员工，要积极参加各种理论学习活动，积极发言，交流学习体会，营造良好的学习氛围。

3、形成相互帮助的学习机制。在学习过程中，领导班子成员、干部职工之间要相互帮助，加强交流，取长补短，共同提高，形成相互帮助的学习机制。

4、进一步丰富理论学习方式。采取集中学习和自学的办法，采取灵活多样的学习方式，不断提高干部职工的学习积极性。

5、保证学习型单位创建效果。通过创建学习型单位，提高干部职工文化素质和工作能力，达到促进工作的目的。

四、学习内容

1、学理论知识：党的及xx届三中全会精神，同志的讲话精神。

2、学业务知识：三峡后续工作项目申报及实施程序和要求，黄土坡滑坡搬迁建设工作要求，移民后期扶持工作有关知识及移民培训工作有关知识等。

3、学道德文明：24字社会主义核心价值观，文明礼仪，社会主义荣辱观，树立正确的世界观、人生观和价值观。

4、学为人处世的道理。开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德学习教育。

五、学习措施

1、领导班子成员确定一个重点，每年讲一次理论课，在学习上率先垂范，构建已领导带头，带动所有干部职工积极学习的学习型机关创建体系。

2、每一位干部职工根据学习内容，制定一个全年自学计划，并按照学习计划开展自学活动。

3、单位每年推荐1-2本好书，所有干部职工认真阅读，并加强交流，提升知识水平。

4、每年开展一次撰写学习心得体会活动，将写得好的体会文章推荐给干部职工，帮助其他同志提高学习水平。

5、坚持每周五下午集中学习制度，创造良好的学习氛围。

六、工作要求

1、提高对学习型企业创建的认识。从创建学习型单位对提升干部职工的理论水平和提高干部职工的工作能力高度，认真开展思想教育，充分利用各类宣传媒体，提高干部职工对创建学习型单位的认识。

2、加强创建学习型单位的组织领导。局领导高度重视，将创建学习型单位作为重要工作来抓，领导班子成员要结合实际，制定学习计划，明确具体任务和要求，充分发挥表率作用。

3、建立创建学习型单位的工作制度。加强检查、监督，建立和完善学习制度，把集中学习和自学情况作为年底评优表模和考核的重要依据之一。

4、切实将创建学习型单位落到实处。建立学习型单位是一项系统工程，所有干部职工要在实际工作中积极参与，积极探索，积极完善，逐步提高，用好的学习制度、好的学习方法扎实推进学习型单位创建活动，促进移民工作快速推进。

个体工作单位填写才正确篇二

局认真贯彻落实《_区构建学习型社会领导小组办公室关于开

展学习型社区、学习型单位和学习型企业评估工作的通知》精神，紧密结合档案工作实际，严格按照《__局构建学习型单位工作计划》组织创建活动，为打造_绿色国际港，全面建设小康社会，充分发挥档案保管基地和爱国主义教育基地的作用，为全面提高干部职工综合素质扎实开展构建活动，取得一定成效，现将全年构建工作总结如下：。

一、基本情况

(一) 人员机构设置

__局、_馆属于两块牌子一套编制的单位，全局馆设四科一室。即：业务监督指导科、法制科、档案管理科、编研科和办公室。现有人员为_人，中层以上干部_人，工作人员_人，文化结构为研究生_人，本科生_人，专科生_人，具备专业技术职称__人，其中副高级职称_人，中级职称_人，初级职称__人。

(二) 档案馆馆藏情况

馆馆藏丰富，门类比较齐全。目前，馆藏各类档案(资料)共_____卷册，其中档案_____卷，排架长度___米，资料_____册，声像档案_____(盘)，实物档案___件。馆藏历史档案居多，主要是清代、民国时期和革命历史档案，共计___卷。其中最早档案形成于_____年(乾隆__年)。全区共有___个全宗档案进馆保存。

(三) 档案基础设施建设及设备情况

近年来，_局馆为创建学习型单位和提高全区档案管理水平，积极争取区委、区政府领导的重视和支持，把_工作列入区国民经济计划，制定了《_区“十五”时期档案事业发展规划》，并把新档案馆建设列入区政府重点建设工程项目。新档案馆于__年_月_日建成投入使用，新馆的投入使用使其真正成为了全区档案保管、信息利用服务中心和爱国主义教育基地，

不仅为创建学习型单位创造了条件，也为促进全区构建学习型_发挥了应有的作用。现在区档案局馆业务功能用房、设施设备比较完备，除档案库房外，有计算机室、查档室、档案裱糊室、消毒室、档案资料图书室和___平方米档案业务培训教室，可容纳___人，有___平方米的展厅和陈列厅，可承办各种大型展览。领导和各科室办公配有电脑，科室还配有打印机，办公基本实现网络化。

(四) 主要工作任务

按照《档案法》和《档案法实施办法》的规定。一是加强档案基础业务建设，依法按计划接收档案，定期向社会开放档案，做好档案接待利用服务工作，提高服务水平，加快档案信息化建设，借助网络实现档案信息资源共享，做好档案的编研工作等。二是加强档案法制建设，推进依法行政，定期开展档案行政执法检查，坚持依法治档，开展档案法制宣传，增强档案法制观念，加强档案执法队伍建设，提高依法行政能力，搞好档案业务培训，提高队伍综合素质。三是加强监督指导，开展档案服务。以档案目标管理为手段，全面提升档案服务水平。加强农业农村档案工作监督指导，为“三农”服务。加强对非公有制企业档案的指导和服务，规范房屋拆迁档案管理，服务城市建设。四是发挥档案馆爱国主义教育基地功能作用，开展形式多样的爱国主义教育活动。

二、对创建学习型档案局馆的认识

档案工作与中国的古老文明一样，历史悠久而独具特色。档案工作是一项专业性很强的基础性工作。它涉及经济社会发展的各个方面，包含政治、经济、文化、科技、军事等领域的边缘科学。改革开放以来，经过档案工作者的努力，档案事业得到较快发展，取得了显著成绩，随着经济社会的发展，档案工作进一步与经济社会相融合，在经济社会发展中充满了活力。档案工作者以认真负责、严谨细致、甘于寂寞、乐于奉献的精神，为党和政府中心工作服务、为百姓服务，做

了扎实有效的服务工作，取得了明显成效。特别是近两年，档案工作被列入政府工作计划，档案工作与全区经济社会发展相融合，进一步优化了档案事业发展的环境，因此，进一步抓好档案的各项工作既是工作任务，也是政治任务。更是创建学习型单位工作。

创建学习型档案局馆是时代发展的要求，是经济社会发展的需要。当前，科技进步和知识创新日新月异，科技生产力正在推动着经济社会的发展，改变着人们的生产生活方式，在推进城市化的建设中面临着一些新的情况，出现了一些新的问题，这些新的情况也给档案工作带来了新的挑战，使档案服务工作面临许多新的课题，作为档案行政管理部门和档案工作者，就必须要有超前意识，才能适应时代对档案工作的要求，档案工作才能适应经济社会发展的需要。因此，创建学习型档案局馆是档案局馆工作中的一件大事，与此同时，创建学习型档案局馆也是自身建设的客观需要。档案工作是一项基础工作，档案队伍素质的高低直接影响着档案管理水平的高低和档案事业的发展，面对档案现代化技术的要求，档案工作者就要具备较高的文化水平和专业技能以及实践经验，所以，创建学习型档案局馆是一条必由之路。

个体工作单位填写才正确篇三

____年，*局认真贯彻落实《××区构建学习型社会领导小组办公室关于开展学习型社区、学习型单位和学习型企业评估工作的通知》精神，紧密结合档案工作实际，严格按照《×局构建学习型单位工作计划》组织创建活动，为打造绿色国际港，全面建设小康社会，充分发挥档案保管基地和爱国主义教育基地的作用，为全面提高干部职工综合素质扎实开展构建活动，取得一定成效，现将全年构建工作总结□

*局、馆属于两块牌子一套编制的单位，全局馆设四科一室。即：业务监督指导科、法制科、档案管理科、编研科和办公

室。现有人员为××人，中层以上干部*人，工作人员××人，文化结构为研究生××人，本科生××人，专科生××人，具备专业技术职称__人，其中副高级职称_人，中级职称_人，初级职称__人。

馆馆藏丰富，门类比较齐全。目前，馆藏各类档案（资料）共_____卷册，其中档案_____卷，排架长度____米，资料_____册，声像档案_____（盘），实物档案__件。馆藏历史档案居多，主要是清代、民国时期和革命历史档案，共计____卷。其中最早档案形成于____年（乾隆__年）。全区共有____个全宗档案进馆保存。

近年来，××局馆为创建学习型单位和提高全区档案管理水平，积极争取区委、区政府领导的重视和支持，把工作列入区国民经济计划，制定了《××区“十五”时期档案事业发展规划》，并把新档案馆建设列入区政府重点建设工程项目。新档案馆于×年*月*日建成投入使用，新馆的投入使用使其真正成为了全区档案保管、信息利用服务中心和爱国主义教育基地，不仅为创建学习型单位创造了条件，也为促进全区构建学习型发挥了应有的作用。现在区档案局馆业务功能用房、设施设备比较完备，除档案库房外，有计算机室、查档室、档案裱糊室、消毒室、档案资料图书室和____平方米档案业务培训教室，可容纳__人，有____平方米的展厅和陈列厅，可承办各种大型展览。领导和各科室办公配有电脑，科室还配有打印机，办公基本实现网络化。

按照《档案法》和《档案法实施办法》的规定。一是加强档案基础业务建设，依法按计划接收档案，定期向社会开放档案，做好档案接待利用服务工作，提高服务水平，加快档案信息化建设，借助网络实现档案信息资源共享，做好档案的编研工作等。二是加强档案法制建设，推进依法行政，定期开展档案行政执法检查，坚持依法治档，开展档案法制宣传，增强档案法制观念，加强档案执法队伍建设，提高依法行政能力，搞好档案业务培训，提高队伍综合素质。三是加强监

督指导，开展档案服务。以档案目标管理为手段，全面提升档案服务水平。加强农业农村档案工作监督指导，为“三农”服务。加强对非公有制企业档案的指导和服务，规范房屋拆迁档案管理，服务城市建设。四是发挥档案馆爱国主义教育基地功能作用，开展形式多样的爱国主义教育活动。

档案工作与中国的古老文明一样，历史久而独具特色。档案工作是一项专业性很强的基础性工作。它涉及经济社会发展的各个方面，包含政治、经济、文化、科技、军事等领域的边缘科学。改革开放以来，经过档案工的努力，档案事业得到较快发展，取得了显著成绩，随着经济社会的发展，档案工作进一步与经济社会相融合，在经济社会发展中充满了活力。档案工以认真负责、严谨细致、甘于寂寞、乐于奉献的精神，为党和政府中心工作服务、为百姓服务，做了扎实有效的服务工作，取得了明显成效。特别是近两年，档案工作被列入政府工作计划，档案工作与全区经济社会发展相融合，进一步优化了档案事业发展的环境，因此，进一步抓好档案的各项工作既是工作任务，也是政治任务。

个体工作单位填写才正确篇四

建设学习型单位，基础是建设学习型组织，核心是构筑终身学习体系，保证是建立相应的运行机制。下面是有20xx创建学习型单位工作计划，欢迎参阅。

我办在创建学习型机关工作中，坚持以“三个代表”重要思想和党的会议精神为指导，以弘扬“创业、创新、创优”精神为重点，不断确立新的学习理念，完善创建工作的保障机制，推进创建学习型机关活动的顺利开展，为提高人员素质实现人防工作新跨越提供了强有力的保证，各项工作取得了长足进步。特制定如下计划：

一、思想重视，把创建学习型机关工作摆上重要位置

我办成立了创建学习型机关的组织，制定了实施计划，修订了人防办机关学习制度，明确了学习的时间、地点、内容、形式和要求，把学习态度、学习成果、工作实绩作为年终考核和评比先进的主要依据之一。在学习教育过程中，办领导首先端正学习态度，带头参加学习教育，带头参加讨论发言，带头做好学习笔记，积极撰写调研性文章，对重要的学习教育活动，办领导还做好教育引导工作，并努力将理论学习成果运用到工作实践中去，从而保证了学习教育活动的正常开展。

二、重点突出，各项学习教育内容按制度落实到位

在组织实施学习教育活动中，我们注意分清轻重缓急，做到突出重点，抓住热点，主攻难点，用学习解决学习中的问题和工作中的难题。

(一)突出重点对象，建设坚持的战斗堡垒。为提高班子成员的政策法规水平、政治理论水平和依法行政能力，增强领导班子成员廉政意识，提高他们的拒腐防变能力，我们积极开展创建“学习型、制度型、创新型、凝聚型、服务型”党组织活动，认真组织党员干部学习《中国共产党纪律处分条例》，开展了“建学习型支部，做学习型党员”学习教育活动，认真组织班子成员述职述廉，积极开展批评与自我批评，严格遵守重大问题、重要活动、廉政事项请示报告制度，增强了班子的凝聚力、战斗力。

(二)突出重点内容，力求学以致用。在认真抓好本办人员业务知识、科学文化知识和市场经济知识学习的基础上，本着统一思想认识，提高思想觉悟的目的，开展了以抵制“灯红酒绿”影响为主的人生观、价值观教育，教育本办人员爱岗敬业、淡泊名利；本着增强本办人员法制观念和法律知识，提高他们依法办事、依法行政、依法管理水平，购买了新《宪

法》、《行政许可法》，制定了学习计划，提出了学习要求，通过一系列的学习教育，全办人员依法行政能力不断增强。

(三)利用“学校阵地”，全力推进普法宣传。继续学校为阵地，强化人防宣传教育。

(四)抓好宣传报道工作，扩大人防社会影响。把宣传报道列入单位和个人的年度目标任务进行考核评比，鼓励本办工作人员结合工作实践写报道，积极宣扬人防法律法规贯彻执行情况以及本办重大事项和重要活动情况，收到了明显的效果。较好地发挥了人防宣传报道服务人防、宣传人防的作用。

三、形式多样，学习效果得到巩固

为提高学习教育的效果，我们采用了集中组织、专题辅导、小组讨论、心得交流、个人自学等多种形式，采取办领导成员学习与全体人员共同学习、形势教育和政治思想教育、通读与精读、辅导与自学、练习与测试、请进来和走出去等相结合的方法，鼓励本办人员参加学习培训，通过广播、电视等宣传媒介对人防工作进行了深度报道，散发宣传教育传单近万份，并组织了防空袭演练，使学习教育具体化、形象化，受到社会广泛好评，从而促进了人防工作的顺利开展。

回顾过去，在创建学习型机关工作中，我们自我加压、不断进取、积极创新，取得了可喜的成绩。在以后的工作中，我们将不骄不躁，扬长避短，争取更大进步，主要抓好以下四项工作：

- 1、继续抓好宣传发动，提高本办人员学习自觉性。提高他们的思想认识，帮助他们树立马克思主义的学风，理论联系实际的工作作风，引导他们人员更新思想观念，更新知识结构，增强危机感和责任感，进一步强化全体人员的五大新理念即：学习是生存和发展需要的理念；“终身学习”的理念；团队学习的理念；“学习工作化、工作学习化”的理念；“不断创

新”的理念。切实做到不仅要从书本上学，而且要在实践中学；不仅要总结学习经验，而且要总结学习教训。要加大舆论宣传力度，充分利用学习园地和横幅、标语、社会新闻媒介宣传创建学习型机关的重大意义，宣传创建活动中经验做法和取得的成效，营造学习创建氛围。

2、健全创建组织，加强组织领导。成立了人防办主任彭远方为组长、班子成员冯燕君、李中、胡祥胜为副组长，严岳祥、杨梅、付雄军、张红刚为成员的创建学习型机关领导小组。

3、完善规章制度，坚持学习制度。坚持学习制度，建立学习考勤考核制度、教育培训制度等，把创建学习型机关的要求把创建活动与争创“准军事化”建设达标单位结合起来，与评选先进个人结合起来以及个人成长进步结合起来，与年度工作目标考核和奖励结合起来，与改善机关管理、转变工作作风、提高服务质量结合起来。

为贯彻落实县精神文明建设委员会关于开展建设学习型单位的指示精神，加快卫生系统建设的步伐，进一步推进干部职工队伍的素质建设，经局党委研究，决定在全院开展学习型卫生院创建活动，具体事项通知如下：

一、工作目标

以围绕创建业务过硬、服务规范、团结创新、具有一定政治思想素质、科技人文素质、专业素质、身心素质的干部职工队伍为目标，强化以人的素质教育为中心，以阵地建设为基础，以多种形式教育为手段，积极开展学习型单位创建活动。具体目标如下：

1、营造浓厚的学习氛围。在卫生系统干部职工中不断强化学习为本的理念、终身学习的理念、自觉学习的理念、努力营造人人学习、处处学习、时时学习的良好氛围。

2、构建完善终身教育体系。形成以在职参加本单位学习和进修培训为主渠道、以组织年度轮训为重要措施、以自我学习为主要形式的终身教育体系。

3、构建多层次的学习网络。形成理论学习、专业知识学习、现代科技知识学习、政治思想教育相协调和集中培训和个人自学提高相结合的多层次、宽领域、系统化的学习网络。

4、制定学习计划。在局“学习领导小组”制定整体学习规划的基础上，各科室要根据本科室实际工作要求，认真明确学习思路，安排学习内容。

5、掌握基本技能。全体干部职工应在本年度内，掌握计算机基本操作技能，以适应办公自动化的要求。

二、学习内容

1、思想政治理论。要系统学习掌握邓小平理论和“三个代表”重要思想的基本体系和科学内涵，学习国家关于医疗体制改革的理论和政策。要同医疗实践结合起来，同树立正确的世界观、人生观、价值观结合起来，进一步提高干部队伍的政治理论水平和思想素质。

2、业务知识。各科室要根据各自的岗位职能，学习钻研业务知识，不断提高履行岗位职责的能力和水平，并根据实际工作中所遇到的具体问题，有针对性地加强研究与探索，从理论的高度进行深刻认识并指导工作实践。

3、现代科学知识。要根据自身发展需要，注重加强现代科技和综合文化知识的学习，及时了解现代医疗科技发展的现状和趋势，树立科学精神和科技意识，为加快卫生院现代化建设提供强有力的支持。

三、工作安排

(一)加强组织领导。加强对创建学习型单位的领导我单位成立创建学习型单位工作领导小组，组长：冯晓辉?袁金瑞。下设办公室主任：白丽丽。具体负责卫生系统创建学习型单位各项活动的开展。

(二)完善制度建设。建立较为完备的制度保障体系,建立具有相对稳定性、连续性的学习制度，完善每周局党委“学习日”制度，完善全体职工参加的“周例会”学习制度。

(三)开展学习阵地建设。单位要充分利用现有的硬件条件，积极开展学习阵地建设，于上半年建成党员活动室建成墙报等学习宣传阵地。

(四)组织活动开展

1、定期开展政治理论、业务知识的学习。开展多层次、系统化的政治理论和业务知识学习，全院职工在周例会上进行学习，要求学习有笔记。

2、参与卫生院统一组织的各项活动。具体有：先进单位参观考察、岗位技能培训、各种文体活动。

3、分期分批组织全体员工进行电脑操作技能培训。

为了认真贯彻落实上级关于创建学习型单位的有关精神，营造良好的学习氛围，提高干部职工的文化素质，结合单位时间，特制定如下工作计划。

一、指导思想

以党的先进理论为指导，围绕20xx年移民工作部署，坚持用理论武装头脑，以全面提高干部职工文化素质和工作能力为重点，不断开展理论学习，提升思想境界，创新工作方式，坚定工作信心，推动20xx年移民工作任务顺利完成。

二、目的和意义

建立学习型单位，是提升干部职工学习水平和工作能力的良好平台，是新形势下的新要求，是树立单位形象的一项重大举措，是文明创建的重要内容。

三、基本要求

1、领导班子成员发挥表率作用。所有领导班子成员要积极参加各种学习活动，主动领学各种理论知识，充分发挥表率作用，成为单位创建学习型机关的带头人。

2、所有干部职工要积极参加学习。所有干部职工，包括退休职工和金苑大厦员工，要积极参加各种理论学习活动，积极发言，交流学习体会，营造良好的学习氛围。

3、形成相互帮助的学习机制。在学习过程中，领导班子成员、干部职工之间要相互帮助，加强交流，取长补短，共同提高，形成相互帮助的学习机制。

4、进一步丰富理论学习方式。采取集中学习和自学的办法，采取灵活多样的学习方式，不断提高干部职工的学习积极性。

5、保证学习型单位创建效果。通过创建学习型单位，提高干部职工文化素质和工作能力，达到促进工作的目的。

四、学习内容

1、学理论知识：党的及xx届三中全会精神，同志的讲话精神。

2、学业务知识：三峡后续工作项目申报及实施程序和要求，黄土坡滑坡搬迁建设工作要求，移民后期扶持工作有关知识及移民培训工作有关知识等。

3、学道德文明：24字社会主义核心价值观，文明礼仪，社会主义荣辱观，树立正确的世界观、人生观和价值观。

4、学为人处世的道理。开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德学习教育。

五、学习措施

1、领导班子成员确定一个重点，每年讲一次理论课，在学习上率先垂范，构建已领导带头，带动所有干部职工积极学习的学习型机关创建体系。

2、每一位干部职工根据学习内容，制定一个全年自学计划，并按照学习计划开展自学活动。

3、单位每年推荐1-2本好书，所有干部职工认真阅读，并加强交流，提升知识水平。

4、每年开展一次撰写学习心得体会活动，将写得好的体会文章推荐给干部职工，帮助其他同志提高学习水平。

5、坚持每周五下午集中学习制度，创造良好的学习氛围。

六、工作要求

1、提高对学习型企业创建的认识。从创建学习型单位对提升干部职工的理论水平和提高干部职工的工作能力高度，认真开展思想教育，充分利用各类宣传媒体，提高干部职工对创建学习型单位的认识。

2、加强创建学习型单位的组织领导。局领导高度重视，将创建学习型单位作为重要工作来抓，领导班子成员要结合实际，制定学习计划，明确具体任务和要求，充分发挥表率作用。

3、建立创建学习型单位的工作制度。加强检查、监督，建立

和完善学习制度，把集中学习和自学情况作为年底评优表模和考核的重要依据之一。

4、切实将创建学习型单位落到实处。建立学习型单位是一项系统工程，所有干部职工要在实际工作中积极参与，积极探索，积极完善，逐步提高，用好的学习制度、好的学习方法扎实推进学习型单位创建活动，促进移民工作快速推进。

个体工作单位填写才正确篇五

为贯彻落实县精神文明建设委员会关于开展建设学习型单位的指示精神，加快卫生系统建设的步伐，进一步推进干部职工队伍的素质建设，经局党委研究，决定在全院开展学习型卫生院创建活动，具体事项通知如下：

一、工作目标

以围绕创建业务过硬、服务规范、团结创新、具有一定政治思想素质、科技人文素质、专业素质、身心素质的干部职工队伍为目标，强化以人的素质教育为中心，以阵地建设为基础，以多种形式教育为手段，积极开展学习型单位创建活动。具体目标如下：

1、营造浓厚的学习氛围。在卫生系统干部职工中不断强化学习为本的理念、终身学习的理念、自觉学习的理念、努力营造人人学习、处处学习、时时学习的良好氛围。

2、构建完善终身教育体系。形成以在职参加本单位学习和进修培训为主渠道、以组织年度轮训为重要措施、以自我学习为主要形式的终身教育体系。

3、构建多层次的学习网络。形成理论学习、专业知识学习、现代科技知识学习、政治思想教育相协调和集中培训和个人

自学提高相结合的多层次、宽领域、系统化的学习网络。

4、制定学习计划。在局“学习领导小组”制定整体学习规划的基础上，各科室要根据本科室实际工作要求，认真明确学习思路，安排学习内容。

5、掌握基本技能。全体干部职工应在本年度内，掌握计算机基本操作技能，以适应办公自动化的要求。

二、学习内容

1、思想政治理论。要系统学习掌握邓小平理论和“三个代表”重要思想的基本体系和科学内涵，学习国家关于医疗体制改革的理论和政策。要同医疗实践结合起来，同树立正确的世界观、人生观、价值观结合起来，进一步提高干部队伍的政理论水平和思想素质。

2、业务知识。各科室要根据各自的岗位职能，学习钻研业务知识，不断提高履行岗位职责的能力和水平，并根据实际工作中所遇到的具体问题，有针对性地加强研究与探索，从理论的高度进行深刻认识并指导工作实际。

3、现代科学知识。要根据自身发展需要，注重加强现代科技和综合文化知识的学习，及时了解现代医疗科技发展的现状和趋势，树立科学精神和科技意识，为加快卫生院现代化建设提供强有力的支持。

三、工作安排

(一)加强组织领导。加强对创建学习型单位的领导我单位成立创建学习型单位工作领导小组，组长：冯晓辉?袁金瑞。下设办公室主任：白丽丽。具体负责卫生系统创建学习型单位各项活动的开展。

(二)完善制度建设。建立较为完备的制度保障体系,建立具有相对稳定性、连续性的学习制度,完善每周局党委“学习日”制度,完善全体职工参加的“周例会”学习制度。

(三)开展学习阵地建设。单位要充分利用现有的硬件条件,积极开展学习阵地建设,于上半年建成党员活动室建成墙报等学习宣传阵地。

(四)组织活动开展

1、定期开展政治理论、业务知识的学习。开展多层次、系统化的政治理论和业务知识学习,全院职工在周例会上进行学习,要求学习有笔记。

2、参与卫生院统一组织的各项活动。具体有:先进单位参观考察、岗位技能培训、各种文体活动。

3、分期分批组织全体员工进行电脑操作技能培训。