

# 最新社保年终总结(实用6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 社保年终总结篇一

xx年12月，我来到了xx镇人民政府社会保障事务所工作。不知不觉中，一年过去了。在这一年中，在领导的培养关心，同事的支持帮助下，我逐步的熟悉了各项工作并且较为圆满的完成了xx年度的本职工作。

在业务学习方面，我虚心地向身边的同事求教，努力争取在最短的时间内了解工作内容，熟悉工作流程，为今后的工作打下坚实的基础。

1. 档案管理:档案接收和档案转出。
2. 为档案在/转社保所的失业人员进行失业登记并办理求职证。
3. 为档案在/转社保所的失业适龄人员办理再就业优惠证，使其能够享受国家给予的优惠政策。
4. 为本镇农业户口人员办理农村劳动力转移就业证。
5. 为前来求职的人员进行求职登记并做职业介绍，帮助其找到合适的工作。
6. 为全镇60岁以上符合条件的老人办理《城乡无社会保障老年居民养老保障》待遇的申请与上报工作，帮助其能够按时享受国家给予的财政补助(200元/月)。
7. 昌平区职业介绍中心与社保中心月报表的上报。

8. 协助同事完成各项劳动局下发的调查工作。如，农村劳动力调查，纯农业无就业家庭调查。

第一，自觉加强理论和专业知识的学习，提高自我的理论水平和业务能力。

第二，注意说话的语速，放慢速度，耐心的为前来咨询政策的人员进行解答。

第三，克服自己的年轻气躁的毛病，踏踏实实的工作。

第四，继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

xx年即将到来，我会带着更加饱满的精神和更加热忱的态度投入到工作中，积极为人民服务，做一名称职的政府工作人员。

## 社保年终总结篇二

### 一、物业费的收缴工作

按照年初制定的物业费收缴计划，总公司按月、分项制定月度计划，并始终将物业费收缴列为月度重点工作计划，逐月份对指标落实剖析，各项目管理处在经理带领下，想办法、搞创新，采取走收上门、电话催缴、贴催缴单并拍照存档、划片承包等方式落实收费任务，针对拖欠物业费业主，建立专门档案，按照面积、金额、欠缴原因等跟踪追缴。在追缴的同时公司不忘运用法律武器，与律师积极沟通，了解诉讼过程及注意事项、如何开展诉讼材料收集整理工作，并对案例进行解析，总公司对园区递交诉讼材料进行量化检查。截止20年12月，园区累计向法院递交份起诉材料，法院实际判决起，通过递交律师函，有户业主庭前补交所欠费用，累计为物业挽回经济损失万余元。在全体员工共同努力下，在七

个有收费考核指标的管理处中，有个项目管理处完成当年收费计划，物业公司整体完成物业费收缴：元，其中本年度应收物业费：元，电梯费：元，陈欠物业费：元，园区平均综合收费率达。基本完成20年收费经营管理计划。

## 二、园区建设工作

20年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四物业小区的行列。

20年8月总公司通过与软件公司的沟通交流，为各个园区重新配备了物业管理软件。为使物业管理软件正常运行，明确责任，总公司组织人员建立了《公司网络软件管理制度》。安排人员对各个园区进行培训、学习，做到了每名员工都能熟练运用、并明确责任。为提升企业文化氛围，总公司创立了反应企业发展历程的丰华月刊，将各个物业管理处为业主提供服务所获得的锦旗及媒体对物业服务的报道，以文字配照片形式进行发表。今年“五一”，公司开展评选劳动模范活动，共评选出位劳动模范，对他们进行了物质奖励。为鼓励员工积极进取，为企业无私奉献的行为，公司先后对在舍身救火的优秀员工、机智抓获入室盗窃的先进集体、拾金不昧的保洁员等人员进行了表彰。在大力奖励先进的同时，对在工作中出现失职的各级干部、违反劳动纪律的工作人员进行了人次经济处罚。

## 三、园区培训工作

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计

培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

#### 四、存在的问题和整改措施

1. 业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。

2. 物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。

3. 公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。

4. 培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

#### 五、部门需要改进的工作以及20工作设想

1. 完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个

物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运作。

2. 规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人员克尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。

3. 建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容；因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。

4. 加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5. 健全各小区突发事件应急演练的培训。20年我们将建设一只处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6. 在机会成熟的情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7. 加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8. 利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务等。

9. 加大追收欠拖不交及恶意欠费力度；增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10. 做好创建文明单位的前期准备工作。

11. 树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12. 协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。

以上是物业管理公司20\_\_年度工作总结，请各级领导审阅。

## 社保年终总结篇三

今年是机构调整后按股份制运行的第一年，也是公司深化改革，坚持发展的一年，改制后公司面临厂点少、规模小，闲杂人员多，整体素质低，资金短缺，亏损运行的困难局面。一年来，在供水公司党政领导的正确领导下，在业务主管部门的支持帮助下，天茂公司领导班子带领全体干部职工，加强干部和队伍作风建设，扎扎实实地办实事，兢兢业业创市场，努力解决实际问题，班子紧密围绕在提高公司体素质和综合经济效益上下功夫，积极引进人才、资金、技术、建设新项目、新厂点，并利用现有闲置土地，在无资金的条件下积极寻求合作伙伴，创出良好的经济效益。

x年实现产值x万元，实际利润x万元，精神文明建设取得发展，班子团结，职工队伍稳定，思想政治工作扎实，工会、共青团、女工发挥作用，安全生产、综合治理取得优异成绩，达到了全年无事故，无案件的标准，弘扬企业文化，积极参加工会活动，取得篮球女子第二名，男子第四名；排球好第一名，男子第三名的优异成绩，天茂公司干部职工开拓创新闯市场，脚踏实地地干工作，呈现出积极进取，勇于向上的好势头。

1、现有职工x人，其中全民职工x人，集体职工x人，市场化就业职工人，男职工，女职工x人，。

2、机关管理情况：经理办x人，经营部x人，财务x人，合计xx人。

3、厂点情况：公司所属厂点x个，其中法人厂点x个，即xx公司□xx公司□x工厂、加油站、化工厂□x□承包租赁厂点有x个，即x厂、xx厂、大酒店，项目组一个。

单位名称 经营收入 成本税金 管理费用 帐面利润

1、以扭亏为盈为重点，党政领导班子深入厂点，摸情况，搞调研，进行认真的市场分析和经营分析，对各厂点落实经营承包指标，加强管理，培养增效能力，提高产品质量和服务质量，以增收节支为主线，以完成和超额完成任务为目标，开展积极有效的工作，站x年累计亏损xx万元，今年实行竞标方式，招贤纳士，使管理和市场开拓有新的起色，全年已完成上交利润xx万元，安置职工xx人。

2、利用现有闲置土地，与开发有限公司合作，在供水公司党政领导的大力支持下，在董事长、总经理精心运作下，成立了清泉新苑房产项目开发部，经过一年的努力，共建栋商品楼，现已有销售80%以上。

3、充分利用养殖厂闲置资产场地，引进社会资金和技术，成立了钻采技术服务项目，主要是套管补贴，安置xx名职工。预计产值xx万元。

4、建安公司投资xx万元，规化厂院，加强管理，提高职工的业余文化生活，如设置了篮球、排球、乒乓球场，在xx公司经理领导下，开拓地方建安工程市场，预计创产值x万元。

5□xx厂在招聘厂长带领下，稳定了职工队伍，做到了厂务公开，控制成本费用，外闯欢采及特油公司市场，预计年终产值达x万元。

6、安全生产、综合治理工作组织健全，制度完善，对站作到每月一次安全检查，其他厂点每季度一次检查，节假日抽查，使安全工作落实到实处，保证了安全生产良好运行。安全工作还经常作到“三同时”（同时计划、同时实施、同时检查），坚持经常性安全教育，提高安全生产的意识，实现了全年安全生产无事故。



7、加强支部建设，以“学习、团结、廉政、务实、创新”十字方针，加强学习，提高素质，提高能力，加强制度建设，增强团结，规范经营行为，加强廉政建设，树立党为公，执政为民的良好形象，牢记“两个务必”、“艰苦创业，发挥党员先锋模范作用，带好职工队伍，坚持抓党建从促进生产经营总体目标出发，认真抓好党的组织建设，思想建设和作风建设。坚持支部学习制度，党员“三会一课”制度，抓好党员、党纪和党风廉政建设，开展党员“三优”工程创建活动，直一步增强班子的凝聚力和战斗力，广大党员的先锋模范作用，进一步提高发挥。今年以来，支部开展“管理创新增效活动，设立党员责任区4个，设立党员模范岗20个，以党员的模范行为树立党员先锋形象，评选优秀共产党员3名。党员转正1名，发展新党员1名。

8、深入细致的思想政治工作，发挥工会、共青团、女工组织的作用，维护职工的合法权利和利益，使职工队伍保持稳定，今年市场萎缩，资金短缺，经营困难，年初伊始，党政班子从形势任务入手，教育职工转观念，求生存，谋发展，认清形势，明确目标，敢挑重担，脚踏实地，真抓实干，把实现利益和长远利益，结合起来，我们开展了“凝聚力”工程以抓班子建设为重点，党员队伍建设为主线，经济建设为中心，以发展促稳定，以职工利益为根本，职工的事无小事，关心职工生产、生活，对单位贫困职工给予物质及精神的鼓励，职工周玉芬患病，天茂公司、建安公司、项目部各级领导亲自探望，带去组织的好评，从整治环境入手，改善职工生产工作环境，使职工队伍始终保持稳定，弘扬企业文化，积极开展各项文体活动，振奋职工精神，促进各项工作的顺利进行。

- 1、管理上与公司要求尚有一定差距。
- 2、职工的业务素质有待提高。
- 3、负债过多，资金困难。

- 1、对现有厂点进行科学管理，管理创新、技术创新、效益创新。
- 2、积极开拓市场，寻求新的经济增长点，大力扶持增项目的开发。
- 3、党群工作，精神文明建设，在现有基础上，再上新台阶。

## 社保年终总结篇四

### 一、辖区基本概况

—镇辖区25个村、2个街道社区居委会、213个社，有耕地面积66000亩。有22636户6—人，其中非农业总人口3597人，下岗失业人员151人，“4050”人员51人(男28人、女23人)，实现再就业40人(其中下岗失业人员中下岗职工21、城镇其他失业人员29人)，失业率达1.3%。

### 二、工作完成情况

全年新增城镇就业203人，其中下岗失业人员再就业40人，“4050”人员就业51人，城镇登记失业人员55人，全面完成就业再就业工作目标任务。发放城镇登记失业证55人，登记失业率1.3%;办理农村大病医疗救助349人次，临时医疗救助31人次，城镇基本医疗救助32人次，共计16000元，提前完成20—年农村居民参合人员的筹资款99.7万余元的任务;城市大病医疗救助4人次，共计4175元;开展了城镇低收入家庭廉租住房情况调查摸底，并按照上级要求报区房管局备案。

新增城市低保9户15人，新增农村低保377户733人，共计发放低保资金173万元。大力开展农村劳动力转移培训，输送劳务人员13000人次，新增转移农村劳动力400人，实现外出劳务收入20万元，其中输送到—摘棉民工68人，增收约13万元;安排城镇低保户家庭中有劳动能力的成员参加义务劳动，每月

定期对场镇卫生死角进行清扫，效果较好；按时发放精减老职工定补款约12万元；准确、及时完成上级要求的各类资料、报表；对就业再就业工作的相关优惠政策进行了广泛宣传，确保了相关政策落到实处。

### 三、具体措施

#### (一)加强组织领导，健全机构

为进一步加大就业和社会保障工作的力度，我镇成立了由镇长任组长，分管领导为副组长的就业再就业工作领导小组，把就业再就业工作纳入了党政“一把手”工程，积极开展一街社区充分就业社区的复查工作，确保社会保障服务所的工作有条不紊的开展。

#### (二)创建一流社区平台，做好就业再就业工作

##### 1、精心做好“再就业百日帮扶”活动

为了解决下岗失业人员实际困难，全面落实再就业优惠政策，我所按照市局部署，在辖区内开展了以就业困难对象为重点，以落实社会保险补贴为突破口，以送政策、送岗位、送技能、送服务为主要内容的“再就业百日帮扶”活动，并且邀请区里的老师对下岗失业人员进行再就业培训，如厨师培训、专业技术培训等。在这次活动中采取宣传入户、调查摸底等形式，使活动开展得丰富多彩、内容充实、成效显著，深受下岗失业人员的拥护和欢迎。在这次调查摸底中，共摸清就业困难人员45人，帮扶成功人。

##### 2、大力开发就业岗位

就业是民生之本，开发就业岗位是一镇保所的一项重点工作，我们把开发就业岗位摆在了全年工作的重要位置，鼓励下岗失业人员和农村富余劳动力自谋职业、自主创业。为了给下

岗失业人员和农村富余劳动力提供就业平台，结合我镇就地安置富余劳动力难度大的实际情况，镇党委、政府采取了多种途径和方法实现就业目标：一是联系职介；二是协助企业到我镇应聘务工人员；三是输送季节性务工人员到新疆采棉花；四是张贴招工信息，今年共张贴招工信息20期。

### 3、全面落实新一轮就业再就业优惠政策

为了积极响应区劳动保障局的号召，加大新一轮就业再就业政策的宣传，让群众全面了解新一轮就业优惠政策，一社保所深入开展新一轮就业再就业优惠政策宣传，通过此次宣传活动共发放宣传材料一余份。通过这次宣传活动，使社区居民对新一轮就业再就业政策有了更新的了解，调动了他们自谋职业、自主创业的积极性，增强了下岗失业人员的信心和决心，真正达到了新一轮就业再就业政策家喻户晓、深入人心。

### 4、做好社区退休人员社会化管理服务工作

对社区退休人员进行社会化管理是我所长期以来坚持的一项工作，今年共登记退休人员一人，全面掌握退休人员的信息，进行跟踪服务。

### 5、狠抓小额担保贷款推荐工作

国家对下岗失业人员实行了大量的扶持优惠政策，如：鼓励小型企业、个体经营者实行小额贷款等各种政策。我镇对这一系列优惠政策做了广泛的宣传，目前已推荐办理小额贷款一户，成功了一户，发放小额贷款一万元。

### 6、全面开展社会保险服务工作

为了扩大社会保险覆盖面，加强保后服务工作，我所于今年一月份的宣传活动中对养老保险、医疗保险、失业保险、工伤

保险、生育保险、农村新型合作医疗等进行了广泛宣传，发放宣传资料近10000余份。

### (三)切实做好城镇、农村低保、审核、发放工作

根据区低保工作会议的部署要求，我镇严格按照公平、公正、公开的原则，做到了应保尽保，不该保的坚决不保，今年全镇审核、审批农村低保户共一户，一人，城镇低保户一户，一人，做到了应保尽保，分别以城镇低保按月、农村低保按季发放的原则，及时发放到低保户手中。社保所人员分组在先6-7月对2011年全镇一个村写出申请的农户进行了逐户调查核实，做到“应保尽保，不该保的坚决不保”。

5月份，镇社保所对城市低保户重新进行信息采集，完善审批程序，对不符合条件的该停发的就停发，1-10月共停发城市低保一户、一人、一元，形成了“低保对象有进有出，低保标准有高有低”的良性循环机制。

### (四)农村合作医疗工作

一年来，社保所认真做好医保征收结报工作，解决农民因病致贫问题，积极为农村参加合作医疗保险人员做好政策宣传及报帐服务工作，一个村委会参合率都在95%以上，一个居委会参合率都在95%以上。并组织人员对2011年全镇的农村合作医疗的错误信息进行修改一人次以及2011年参合人员信息的录入，录入将在12月中旬完成，城镇居民医保卡已发到了手中。

## 四、存在的问题

一年来，我所尽管做了大量的工作，但在客观上还存在一些不尽人意之处，如在开发就业岗位方面，还有待于进一步拓宽；其次在入户调查低保方面还要作好深入细仔的全面调查，做到情况清；再是在争取上级部门的支持方面还有待于进一步

加强。

## 五、今后工作打算

以创建和谐社会为宗旨，组织所内人员认真学习社会保障的有关资料，贯彻各级劳动社会保障会议精神，全面落实镇党委政府及上级业务部门赋予的各项工作，紧紧围绕党委、政府的中心工作，立党为公，执政为民，搞好服务，解放思想，不断开拓，做好明年的就业与再就业工作，农村低保医保工作，解决群众的困难，保障社会的稳定，努力构建和谐社会，全面完成上级下达的任务。同时做好宣传工作，做到一切按原则办事，树立为群众办实事办好事的思想，做到群众利益无小事，促进社会保障服务工作又好又快发展。

## 社保年终总结篇五

牛耕绿野千仓满，虎啸青山万里春。千山万水，我们昂扬走过。千辛万难，我们沉着应对，过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年□20xx年集团虽经历xx风暴的洗礼，但我们在巨大危机和困难的挑战下，抓住了机遇，生存了下来。过去的20xx年，源于全体集团员工的辛勤努力与工作奉献，源于集团下属企业的不懈努力，集团公司保持着健康、稳步、持续的发展势头。载风雨兼程，载同舟共济，集团走过了年艰苦创业的辉煌历程。回首过去的，意气风发，朝气蓬勃的人以自己的一腔热血书写着集团的一个又一个辉煌。

20xx年，集团公司全年工作的总体要求是：“一个中心”，抓住组织优化、业务整合“两条主线”，努力提升企业的学习、创新、执行“三个能力”。固本强基，改革创新，保证安全稳定，全面提升核心竞争力，推进企业科学、协调、可持续发展，确保全年各项任务目标的全面完成。

集团总体经营情况，全年实现主营业务收入5万元，实现主营利润总额20万元，比20xx年实际增长2%。

各子公司的经营情况，全年实现主营业务收入6万元，实现主营利润总额10万元，比20xx年实际增长5%。

- 1、完善管理机制，调整管理队伍□20xx年集团公司根据新的经营战略和管理规划，在年初对管理队伍进行了调整。完善了各投资项目的公司治理机构，改选了董事会并对部分章程进行了完善。同时公司还选派部分管理人员参与投资项目的管理。
- 2、建立健全各项管理制度，加强遵守规章制度的督促和检查，今年在原制度的基础上，各职能部门建立、健全了各项管理制度，行政部门制订了新的《行政管理制度》、《集团保密管理规定》等，财务部门制度了《财务管理制度》并组织全体员工学习贯彻，将各项制度落到实处□20xx年在行政总监的直接领导下加强了对各部门及子公司遵守规章制度的督促和检查，使各项制度能够真正得以执行。
- 3、建立信息化管理平台，加强集团内部管理，从20xx年开始集团实行周报管理制度，使各位员工能够对自己的工作按轻重缓急处理并做到有计划、有步骤地执行，各部门管理人员也能够有效地对本部门进行管理，掌握本部门员工的工作强度和进度。同时今年还开设了各项工作的专题栏目，使与工作专题相关的工作人员能够清楚了解工作进展情况，发表自己的意见和建议。另外今年企业管理模块的设立更为各投资项目的管理带来了便利，使得集团与各子公司及参控股公司信息交流、收集、传达更为便捷。为企业有效实行提供了信息化的管理平台。
- 4、加强财务预算，严格审计制度，去年，在行政总监的主持下，各职能部门根据企业经营情况为下属公司制定了切实可行的□20xx年度任务考核指标》，充分调动了各子公司的积极性，新成立的审计部克服压力，对，等公司进行了审计，同时还与资金部、财务部一起对公司考评的项目进行项目审计

与债务重组审计，为集团领导决策提供有效的财务数据。

5、加强企业文化建设，增强企业的凝聚力，为丰富员工生活，增强企业凝聚力，集团组织了乒乓球、羽毛球比赛等活动，使员工能够放松身心，积聚更多的力量，同时丰富了员工的生活，增强了企业的凝聚力。对公司内部的沟通和协调起了良好的推进作用。

20xx年是集团发展史上又一关键的一年，集团面对的环境更加复杂，任务更加艰巨，统筹完成好全年各项工作任务，确保公司健康、稳定、持续发展，需要我们准确分析判断内外形势，立足当前、着眼长远，审时度势，抓住机遇。

增强服务，加强对各分、子公司的服务。我集团下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对集团要求既有统一性，又有独特性。我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现管理个性化。加强对集团公司领导服务。发挥各个板块的重要作用，提供及时的、真实的信息，为领导决策作好保障。加强对上级主管部门的服务。按照上级主管部门的要求，及时准确提供管理信息，为上级部门掌握集团运行状况作好必要的服务。加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

加强管理。加强制度建设、总公司制定基本制度、分子公司根据其特殊性制度相关制度，报总公司审批，加强制度执行情况的检查。加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，统一由综合管理部门管理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保集团财产的不流失。



### 1、继续加强班子的建设，提高企业核心竞争力。

按照集团公司统一部署和要求，各子公司要创新发展思路，提高企业核心竞争力，是促进企业和谐稳定发展的迫切需要，结合当前经济调整态势对集团公司的影响，解决制约公司科学发展的关键问题，健全完善公司经营层工作机制。加强培训，加大考核监督力度，提高领导班子及成员的学习能力、创新能力、执行能力，努力建设一支能打硬仗、善打硬仗的干部队伍，为集团又好又快发展提供强大动力。

### 2、围绕集团主业，确保稳定发展。

各子公司要紧紧围绕主业，做好各项服务，并秉承“拓展两翼、多创效益”的原则，落实和细化各项工作流程，探索创新服务，提升服务水平，以服务主业求生存，配套主业谋发展的思路，确保全年经营的持续稳定与发展。紧密围绕企业中心工作，服务大局。针对企业状况、生产经营的难点和职工关心的热点问题，开展调研、制定方案，找准切入点，有力促进企业有效运转。各子公司要继续新的领域，调整经营方式，谋求更大发展，审时度势，开拓进取，努力营造企业利润的增长点。

### 3、围绕效益目标，强化内部管理。

各子公司要紧紧围绕效益目标，加大考核力度，完善分配制度，细化内部管理，注重内部挖潜，降低运行成本，强化节能意识，限量开支费用，加大管控力度，向管理要效益，以达到降本增效的目的。以更加严谨的管理制度为集团的发展保驾护航。

20xx年是集团发展的关键年，希望全体员工齐心协力，抓住机遇，迎接挑战，开创天略集团工作的新局面。我们相信新的一年大家都会有一个崭新的面貌，集团公司也会有一个新的飞跃□20xx年已经到来，展望20xx年的奋斗目标与发展蓝

图，我们要坚信，只要我们能及时调整经营思路，把握市场脉搏，精益内部管理，并依托主业，各子公司定能完成集团下达的各项目标任务，实现新的跨越，赢得新的战绩！

## 社保年终总结篇六

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

### 1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。8月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

### 2、实施内部审核

我部门人员虽为万达集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入

点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

### 3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

### 4、实施管理评审

10月21日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

### 5、配合监督审核

10月23日—25日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次

审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操作性及实效性。

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。