

2023年护士长月工作安排与小结(优秀10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

护士长月工作安排与小结篇一

我所担任护士长工作已有三年的时间，这三年中深知管理好一个团队所需要的精力和耐力，通过努力也培养出了一批优秀的护士，看着她们年终的评级我心里深感安慰。护理工作算是医院工作的重中之重了，辞旧迎新，我为自己做出了护士长年度工作计划。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士个人工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（二）加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步

规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

- 1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。
- 2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。
- 3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2

项。

以上就是我所罗列的护士长工作计划，相信大家一起努力，在xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

护士长月工作安排与小结篇二

一、抓学习、抓制度，确保医疗质量和医疗安全。妇产科是个有一定医疗风险的临床科室，人员的工作责任心和业务技能关系到两代人的健康和生命安全，因此，要在科室内切实建立起医疗安全责任制，坚持每月的政治学习和业务学习，进一步落实各级医疗操作规程，做到服务规范化，操作常规化，质量标准化。

二、扎实做好围产保健工作，提高孕产妇系统管理质量，备有专职妇保医师，并开设专用妇保门诊，完善妇保门诊制度和妇保人员责任制度，各类簿册登记齐全，定期参加市级妇保例会和科室月会，做到上情下达，及时参加镇的村级妇女主任月会，核对生育名单，清楚孕妇底数，定期下乡对妇女宣教五期保健卫生知识，对产访人员进行知识培训、实地辅导和抽查考试，定期开展孕妇学校，进行孕妇培训和母乳喂养宣教，积极运用村级网达到孕妇早建率。按照《宁波市孕妇管理条例》对每一位孕妇进行认真的规范化管理，孕卡填写规范、完整、正确，认真进行三项评分，坚持每周一次的高危筛选制度，严格按《宁波市高危认证管理办法》进行高危筛癣登记、转诊、追踪随访工作。同时，取得院领导的重视和支持，加强妇产科软硬件的建设，争取年终创建规范化妇保门诊并顺利通过上级的验收检查。

四、做好妇女病防治及计划生育技术服务工作，积极开展生殖健康知识宣教，宣传避孕、节育知识，开展优生、优育咨询，遵守《某省省计划生育手术常规》，严格掌握适应症与禁忌症，避免手术并发症，术前详细询问病史，进行全面的体格检查，做好充分的术前准备，并谈话签字，术中严格无

菌操作，术后消炎止血对症处理并详细填写手术记录，做好指导随访工作。

护士长月工作安排与小结篇三

20xx年我们科在院领导和护理部的指挥下圆满完成了各项护理工作任务。20xx年又将面临“二甲”医院复审，我们科室护理工作一定根据护理部的工作计划和20xx年的工作情况，紧紧围绕“以病人为中心”的服务宗旨，在做好护理安全管理的前提下。以提高科室护理人员素质，夯实基础和护理质量的持续改进为目的。狠抓计划落实；作好质量控制；积极创新改善服务措施。提高科室护理服务质量。树立“院兴我荣，院衰我耻”思想，转变服务理念，强化服务意识。我们坚信，有各级领导大力支持，有医院、护理部正确领导，更有全科护理人员齐心协力，我们一定完成各项工作，使患者及家属真正放心满意，同时也为医院的发展添砖加瓦。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2. 加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，责任心和独立值班时的慎独精神。

3、加强危重病人、疑难病人及年老体弱病人的管理，把这些患者做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人

实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、办公班护士真诚接待新入院病人，把病人送到床前，主动向病人家属做入院宣教及健康教育。

2、要求责任护士每天与患者或家属沟通，包括健康教育、了解病人的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患者及家属的知情权，解除患者及家属的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，

并检查整改落实情况。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

1、配合医院的整体工作，认真完成各项指令性工作任务。

2、配合各职能科室做好协调工作。

3、鼓励大家撰写论文，采取各种渠道交流学习。

在新的一年里我们全科室护理人员将在20xx年工作的基础上摒弃不足开拓创新，坚持不懈的提高科室服务质量，为医院和科室发展不断努力；为“二甲”复审成功尽职尽责。

护士长月工作安排与小结篇四

护士长是医院的基层管理者，其角色特征要求必须有时间、效率、效益观念，在有限的时间内，处理好各项工作[1]。护士长身兼行政管理和业务技术管理两种职责，每天要处理大量的工作，工作繁忙而且劳累，工作安排不合理不仅影响工作效率而且使管理者身心疲惫。如何有效地安排时间提高护理管理效率，本文总结了近几年来在护士长管理工作中应用abc时间管理法的一些做法，现将应用体会介绍如下。

abc时间管理法是美国管理学家lakein提出的，他把每天的工作分为a□b□c三类□a类工作是最迫切、紧急、重要的，要求管理者亲自、立刻花时间去做好的工作，占每日工作量

的20%~30%;b类工作是迫切、较重要的,占每日工作量的30%~40%;c类工作是不重要或不紧急的,此类占每日工作量的40%~50%。

有些护理管理人员管理幅度过宽,职责过多,授权太少,事必躬亲,对某项工作做得太细,而没有注意最终目标而缺乏时间观念;遇事犹豫不决,不能很快地理清头绪,找出事情的主要矛盾或次要矛盾方面,耽误时间,错过时机,影响工作效率。工作没有认真计划,也不能及时总结经验;突发事件多,电话干扰多,会议、活动过多,应酬接待多,冗长漫谈;职责不分明,处理与职能无关的事,检查落实少。

3.1 abc时间管理法运用的重要性时间管理是护理管理者达到管理目标的一个重要组成部分,护士长作为医院的管理者,必须掌握abc时间管理法的基本内容,深刻体会其内涵,面对头绪繁多的管理工作,以达到事半功倍的效果。

3.2 abc时间管理法的具体实施步骤护士长在每日工作开始前,根据管理工作的内容,列出全天工作清单,把清单上的工作进行归类,并按时间的重要性及紧急程度进行分析,确定abc顺序。首先集中精力完成a类工作,全部完成并保证质量满意;然后再去处理b类工作,护士长面对此类工作可以亲自去做,也可授权下属去完成;在有精力和时间的情况下,可以完成c类工作,没有时间精力应大胆地减少花费在c类工作上的时间,也可拒绝或延迟,或授权他人去做。

3.3 评价时间花费的有效性护士长在每天工作结束后,对当天完成的工作情况进行分析,检查一下a类工作完成的情况,并检查b~c类工作授权后完成的质量。查看当天工作是否安排的主次分明,是否在恰当的时间完成了主要的工作,是否可以减少时间的浪费,是否做到了有效授权。对全天的工作进行整体上的回顾,综合分析,及时加以调整。

4.1实施重点管理，提高了管理工作效率通过应用abc时间管理法，护士长能更好地把握工作的重中之重，能够立即去处理并解决迫切紧急的事情，及时处理临床工作中出现的重大护理问题或潜在危险，准确收集各项反馈情报及信息。使工作有条不紊地进行，避免了忙乱，提高了工作效率。

4.2改善了人际关系，调动了护士的工作积极性授权是一种管理艺术[1]，护理管理工作中适当的授权既可以发挥护士的特长，挖掘她们的潜力和调动积极性，使她们自觉地参与管理工作，完成各项护理工作任务，又可使护士长从琐碎的小事中解脱出来，增加了彼此的信任度，融洽了管理者和护士之间的关系。

4.3培养管理者和下属节约时间的好习惯护士长在工作中总结出哪些工作可以自己亲自做，哪些工作可以授权给自己的下属，哪些工作可以同时安排。通过下属参与护理管理工作，使下属意识到时间管理的意义和重要性，学会集中精力去完成重要的工作，克服工作拖拖拉拉的坏习惯，按工作期限不延长完成任务的时间。

4.4保证时间上弹性管理护理人员少、工作量大时，护士长要预测好当天各项工作，合理安排，尽量减少和避免失误；护理人员多、工作量相对少的情况下，要抓紧时间加强学习，改变护理人员的自身素质、知识和技能结构。每天固定的工作要建立一定的规章制度，使之程序化、标准化，反复按此办理，并且善于集中零碎的时间为一整体。

护士长月工作安排与小结篇五

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理，20__年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方

便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

二、规范业务查房，提高查房效果

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、申请护理科研项目，开展科研工作

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展

科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实，20__年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

护士长月工作安排与小结篇六

为了扎实做好患者的基础护理工作，改善护理服务，规范行为提高护理质量，护理部第三季度的'工作重点为基础护理工作，包括以下几方面：晨护：每一床单位做到整洁，每一间病室无杂物。

基础护理：患者的指甲、头发、手、足及手术患者的病号服要保持清洁。

危重患者及术后患者的口腔、会阴部、皮肤护理及导管护理有记录(时间、用药、操作护士的签名)。

医疗安全：医嘱查对(有签名)、输液挂牌、口服药的查对，做到三查八对。

无菌操作：具体到液体的配制及各种穿刺及注射的消毒等。

以上各项护理操作护理部将加大考核力度，希望各科室护士长把工作重点转移到监管方面，使每一项护理措施有落实、有记录、准确无误，真正做到“以病人为中心”。

护士长月工作安排与小结篇七

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。并实行淡妆上岗、微笑服务。

2、继续开展健康

对体检者发放满意度调查表，并对满意度调查中提出的意见进行整改，如加强导诊服务等。

4、对新分配的护士进行岗前培训，内容包括职业素质、规章制度、护士行为礼仪及护理基础知识、专科知识、合格者给予上岗。

二、提高护理人员业务素质：

对门诊部导严内容进行培训，每周两次，每月护士培训及考试。对护理制度、应急预案进行了重新培训，利用科晨会提问度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

三、加强了院内感染病知识

大厅不单单实施导诊工作，还面临传染病的初期分诊工作，带领大家病诊断预防知识，并严格执行消毒隔离制度。

四、落实优质护理，勇于创新，提升护理服务

实施“服务在细处，帮人在急处”的服务信条，落实优质护理，护理人员从细微处入手，点点滴滴为病人着想。协助年老体弱病人挂号，取药，帮助行动不便病人办理住院手续等，

与患者加强沟通，为患者提供人性化服务。与此同时通过完善工作制度、优化服务流程、创新工作模式，丰富工作内涵，加强安全管理等举措的落实，使护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

五、护理质量持续改进

针对今年，按照“二级综合细则”规范了各项工作，使日常工作规范化标准化。经过专家初评发现了许多问题，针对存在的问题并结合实际进行整改。每月依照pdca的管理模式，制定了门诊部导，月月考核、评价、分析、改进，以求导进。

六、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避风险，为患者提供优质、安全有序的护理服务。不断强化安全意识了门诊部常见的不安全因素及演练应急预案，使不安全因素降到最低。

护士长月工作安排与小结篇八

能够认真贯彻党的基本路线方针政策。坚持“以病人中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。

在开展工作之前计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成临床工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使临床工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为医院及科室工作做出了自己应有的贡献。

能严格遵守医院的各项规章制度，工作严谨，视病人为亲人，设身处地为精神病人着想，解除他们精神上和心理上的痛苦。对一些常见疾病能独立诊断、治疗，及时指导住院医师的临床工作，较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，虚心的向上级医生请教，自

觉做到临床实践和理论知识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。临床工作做到药物治疗与心理治疗、饮食治疗、行为治疗等综合治疗，获得病人及病人家属一致好评。

热爱自己的本职工作，能够正确认真耐心地对待每一项工作，每一个病人，工作投入，热心为精神病患者服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，坚守岗位，全年没有请假现象，基本上节假日不休息，只要病人需要、病情需要，随喊随到，赢得患者及其家属的信赖。医生的天职就是治病，这些基本工作我这么多年来一直在进步，总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。我将认真学习各项政策规章制度，学习先进思想楷模，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为医院的发展做出更大更多的贡献。我决心不断的提升我的思想素质和工作能力，我相信只要我做到了这一切，我就会迎来一个美好的未来！

护士长月工作安排与小结篇九

一、巩固icu危重病人基础、特级护理质量，实现持续改进的根本目标，积极打造“爱、惜、优”护理品牌。

1、科内根据上年度工作情况继续实行组长负责制、两班工作制。护士长和质量控制小组成员每周不定时负责检查在科病人的护理质量，并记录存在问题，提出改进措施。

2、完善科内护

一、巩固icu危重病人基础、特级护理质量，实现持续改进的根本目标，积极打造“爱、惜、优”护理品牌。

- 1、科内根据上年度工作情况继续实行组长负责制、两班工作制。护士长和质量控制小组成员每周不定时负责检查在科病人的护理质量，并记录存在问题，提出改进措施。
- 2、完善科内护士各班岗位职责和 workflows，按标准对当班护士进行督查和指导，并及时改进和完善。
- 3、定期学习护理质量标准，确保人人掌握和执行标准。定期组织质量控制小组成员讨论，指出科内质量薄弱环节，共同商讨改进方法，不断提高科内护理质量。
- 4、继续带领全科护士及时摸索、总结行之有效的护理新方法，并形成规范，不断提高基础护理技巧，提高病人的舒适感及满意度。

二、改进学习方法，有效加强常见病、危重病及疑难病的相关理论知识学习，并继续强化基础和专科操作训练，提高疾病护理技能。

- 1、利用晨会每周选择在院的一个病种及时进行相关理论知识和护理常规的学习，有效提高护理内涵质量。
- 2、每月组织一次护理查房或疑难病例讨论，分别针对一般、疑难危重等不同病种进行讨论学习。
- 3、全科护士按时参加院内、科内组织的业务学习并做记录，纳入考核内容。
- 4、制定切实可行和有效的三基理论、专科知识学习计划，对不同层次人员分别进行考核培训。
- 5、按照护理部每季度的技能操作培训计划，组织全科护士进行训练考核，并根据本科室特点组织各种急救仪器及技能操作的培训。

三、加强全员安全教育，强化安全意识，保障医疗护理安全。

1、坚持现行的制度，定期组织学习、提问职责制度，并予以安全警示。

2、制定职责制度、应急预案学习和考核计划，每月进行考核一次，在原有基础上不断强化，并利用每月全科护士例会分析当月全院及科内的安全隐患，提出防范措施。

3、强化icu护士的“慎独”精神，强调用药安全，护士长与组长督查违规行为，并予以严惩。

4、继续加强护理文件书写的培训、检查工作，进一步完善特护记录单的内容，确保护士及时、客观、真实、完整地完护理记录，确保医疗护理安全。

5、护士长以身作则加强思想品德及职业道德教育。

四、配合医疗工作，学习和引进实用的护理新技术、新项目，积极在护理实践中推广应用，收集和整理护理科研资料，提高论文发表率。

1、结合icu医疗新技术、新项目，开展相应的护理新技术。

2、进一步完善picco□crrt等护理新技术，加强对全科护士的再培训。

3、制定论文写作计划，要求年底前护师以上人员必须发表市级以上论文一篇。

五、加强继续教育学习，利用各种机会和方式，不断提高护理人员业务技能。

1、继续鼓励科内护士参加各种学历教育。

- 2、加强五年内护士基本技能操作培训。
- 3、按护士规范化培训要求认真进行考核、培训。
- 4、重视专科护理人员培养，经护理部同意争取安排1--2名护士外出培训学习。
- 5、科室继续订阅《齐鲁护理杂志》、《中华护理杂志》，便于护士及时了解护理新动向，提高论文写作能力。

护士长月工作安排与小结篇十

我所担任护士长工作已有三年的时间，这三年中深知管理好一个团队所需要的精力和耐力，通过努力也培养出了一批优秀的`护士，看着他们年终的评级我心里深感安慰。护理工作算是医院工作的重中之重了，辞旧迎新，我为自己做出了工作计划。

1. 重点加强新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化他们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。
2. 加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。
3. 基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在一年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次护士个人工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。
4. 强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

二) 加强人文知识的学习, 提高护士的整体素养

1. 组织学习医院服务礼仪文化, 强化护士的现代护理文化意识, 先在护士长层次内进行讨论, 达成共识后在全院范围内开展提升素养活动, 制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动, 利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月, 组织寓教于乐的节日晚会。

三) 更新专业理论知识, 提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状, 各科室护士长组织学习专科知识, 如遇开展新技术项目及特殊疑难病种, 可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时, 有计划的选送部分护士外出进修、学习, 提高学术水平。

二) 加强护士长目标管理考核, 月考评与年终考评相结合, 科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

三) 促进护士长间及科室间的学习交流, 每季组织护理质量交叉大检查, 并召开护士长工作经验交流会, 借鉴提高护理管理水平。

一) 继续实行护理质量二级管理体系, 尤其是需开发提高护士长发现问题, 解决问题的能力, 同时又要发挥科室质控小组的质管作用, 明确各自的质控点, 增强全员参与质量管理的意识, 提高护理质量。

二) 建立检查、考评、反馈制度, 设立可追溯机制, 护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见, 发现护理工作的问题, 提出整改措施。

三) 进一步规范护理文书书写, 从细节上抓起, 加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度, 定期进行护理记录缺陷分析与改进, 增加出院病历的缺陷扣分权重, 强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

四) 加强护理过程中的安全管理:

1. 继续加强护理安全三级监控管理, 科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析, 多从自身及科室的角度进行分析, 分析发生的原因, 应吸取的教训, 提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人, 追究护士长管理及个人的有关责任。

2. 严格执行查对制度, 强调二次核对的执行到位, 加强对护生的管理, 明确带教老师的安全管理责任, 杜绝严重差错及事故的发生。

3. 强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识, 平时加强对性能及安全性的检查, 及时发现问题及时维修, 保持设备的完好。

一) 在培养护士日常礼仪的基础上, 进一步规范护理操作用语, 护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

二) 注重收集护理服务需求信息, 护理部通过了解解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈, 发放满意度调查表等, 获取病人的需求及反馈信息, 及时的提出改进措施, 同时对护士工作给予激励, 调动他们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

一) 指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作, 定期召开评学评教会, 听取带教教师及实习生的意见。

二) 各科护士长为总带教老师, 重视带教工作, 经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平, 安排小讲课, 了解实习计划的完成情况, 做好出科理论及操作考试。

三) 护理部做好实习生的岗前培训工作, 不定期下科室检查带教质量, 每届实习生实习结束前, 组织进行一次优秀带教老师评选活动。

四) 增强科研意识, 力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

以上就是我所罗列的护士长工作计划, 相信大家一起努力, 在xx年中的工作中一定能取得好的成绩。