

最新语音写作练 读后感写作指导(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

语音写作练篇一

读后感通常有三种写法：一种是缩写内容提纲，一种是写阅读后的体会感想，一种是摘录的句子和段落。题目可以用：《×××》读后感，也可以用：读《×××》有感。我们重点掌握写阅读后的体会感想的写法。

这是写读后感的关键。看完一本书或一篇文章，你的感受可能很多，如果面面俱到像开杂货铺一样，把自己所有的感受都一股脑地写上去，什么都有一点，什么也不深不透。所以写感受前要认真思考、分析，对自己的感想加以提炼，选择自己感受最深的去写。你可以抓住原作的中心思想写，也可以抓住中自己感受最深的一个情节、一个人物、一句闪光的语言来写，最是突出一点，深入挖掘，写出自己的真情实感，总之，感受越深，表达才能越真切，章才能越感人。

写读后感的重点应是联系实际发表感想。我们所说的联系实际围很广泛，可以联系个人实际，也可以联系社会实际，可以是历史教训，也可以是当前形势，可以是童年生活，也可以是班级或家庭状况，但最主要的是无论怎样联系都要突出时代精神。

读后感是议论性较强的读书笔记，要用切身体会，实践经验和生动的'事例来阐明从“读”中悟出的道理。因此，读后感中既要写“读”，又要写“感”，既要叙述，又必须说理。

叙述是议论的基础，议论又是叙述的深化，二者必须结合。读后感以“感”为主。可以适当地引用原，但是引用不能太多，应以自己的语言为主。原内容往往用3~4句话概括为宜。在结构上，一般在开头概括式提示“读”，从中引出“感”，在着重抒写感受后，结尾又回扣“读”。

在写作时，要分辨什么是主要的，什么是次要的，力求做到“读”能抓住重点，“感”能写出体会。

语音写作练篇二

每当遇到新朋友，介绍自己在机关工作时，对方总会加一句，那文章肯定写得很好啊！而此时立马后脑勺三根直线，汗！颜！原因一是原来大家对于机关工作人员的认识已经成功从一杯茶一张报纸上升到了一只笔，二最主要的是自己的写作水平实在是不敢当。

公文写作原本对我来说没有什么概念，虽然一直都在业务科室，但平时也偶尔要起草个文件，写个领导发言稿或者阶段性的工作总结。我一贯的做法是模仿，我每次写这些东西时，总是借来相关的已有的材料，比如：起草文件，我就找来原来已有的类似的文件，照猫画虎，“描摹”而成。至于如果要写其他的总结和会议记录等等，那就按自己的理解任意发挥。而此次看完一些公文写作的书后，觉得自己在公文写作方面还有很大的空间，并有如下的心得体会：

一、公文写作时要忘记自己，达到“非我”状态

一般文体的写作往往是站在“自我”的角度，表达自己，或者抒发自己的感想心绪，阐述自己的观点，或者按照自己的理解去说明，即使现在的新闻报道，虽然要求客观公正，但常常也以作者自己的视野，去所观、所思、所感，再进而付诸笔端。

而公文写作一般(除了个人总结)是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场，因为表达的是“非我”，而非“自我”。

比如：给领导草拟文件，一定弄清楚他的意图，不然急急忙忙去写，接着恐怕要经历多次“返工”的痛苦经历。因为你是给领导写的，领导又是从单位和自己的行政思想出发来共同完成这份文件。

再比如写请示、公函、报告、简报等，一定要弄清楚本单位与所发的单位之间的关系，如隶属关系、行政级别关系、业务工作关系等等，据此才能采取合适的文体，在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。

二、公文写作时“死板”也是一块板，比华丽辞藻来得实在

无论是公文、专用文件、规章制度和日常应用文，人们在长期的写作过程中，一些格式和要求已然约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，在公文写作时不能乱来，必须遵守规则。这不同于文学创作，个人可以有较大的发挥空间，无论在形式还是内容上，都可以打破陈规，不断创新。

难道公文写作就没有我们可以发挥的空间？以我的能力来说，我的`答案基本上是：对的，几乎没有发挥空间。但我认为，这是我个人的见解，实际上发挥空间肯定是有的，但需要时间的沉淀，也许机关里多年的“笔杆子”懂得如何发挥，可能就是在内容上除了注意一些语气的东西，在用词方面更考究，还是有一定的空间去驰骋的。

很多人包括我自己，都喜欢文辞华美的文学作品，因为这些作品往往能给我们带来极大的艺术享受，但公文不追求辞藻

的华丽，它的文风相对来说就要朴实无华一些，基本上很少在词句上粉饰雕琢。

语音写作练篇三

读后感或观后感，既要写“读”或“观”的内容，如读某篇文章、某本书等，又要写读后或观后的“感想”，重点不是读或观，应该是“感”。可是，我们有的小朋友，往往抓不住这种文章的写作重点，一写起读后感或观后感来，就把读的内容、看的情景写得很多，到了“感”的时候，就没有话可说了。例如，有一篇《养花》的读后感，全文都是关于《养花》这篇文章内容的介绍和复述，直到结尾还是这样，很少写到“感”。结尾这样写道：

“这篇文章的结尾写养花的乐趣，既须劳动，又长见识，这就是养花的乐趣。文章读完了，我的感想太深了。”可是，感想是什么呢？没有写，只有“感想太深了”一句话，更谈不上感想深刻了。要克服这种毛病，只有把“读”的内容少写，“感”的内容多写，写深写透，怎么想就怎么写，这样才有说服力。请看下面另一段写读《养花》的感想文字：

“作者从养花中得到了知识和乐趣，并从中引出了一个哲理——‘不劳动，连棵花也养不活。’是的，劳动创造了一切，劳动给人带来幸福、欢乐。我们的学习钻研是在进行脑力劳动，如果不劳动，做懒汉，整天贪玩，学习成绩会从天上掉下来吗？当然不会，因为你没有劳动嘛！这就是真理。”

这段文字也出自习作的末尾，显然是以感想为主，而且“感”得深透，富有哲理，给人启迪，就是抓住了“感”这一重点。

读后感是议论文中最常见的文体之一，也是初高中学生必须

掌握的一种文体。但从以往读后感训练的情况来看，效果并不尽人意。其实，写好读后感也有章可循。若活用“四字诀”，则更容易生效。

一、引 - 围绕感点，引述材料。读后感重在“感”，而这个“感”是由特定的“读”生发的，“引”是“感”的落脚点，所谓“引”就是围绕感点，有的放矢的引用原文：材料精短的，可全文引述；材料长的，或摘录“引”发“感”的关键词、句，或概述引发“感”的要点。不管采用哪种方式引述，“引”都要简练、准确，有针对性。

二、议 - 分析材料，提炼感点。在引出“读”的内容后，要对“读”进行一番评析。既可就事论事对所“引”的内容作一番分析；也可以由现象到本质，由个别到一般的作一番挖掘；对寓意深的材料更要作一番分析，然后水到渠成地“亮”出自己的感点。

三、联 - 联系实际，纵横拓展。写读后感最忌的是就事论事和泛泛而谈。就事论事撒不开，感不能深入，文章就过于肤浅。泛泛而谈，往往使读后感缺乏针对性，不能给人以震撼。联，就是要紧密联系实际，既可以由此及彼地联系现实生活中相类似的现象，也可以由古及今联系现实生活中的相反的问题。既可以从大处着眼，也可以从小处入手。当然在联系实际分析论证时，还要注意时时回扣或呼应“引”部，使“联”与“引”“藕”断而“丝”连。

四、结 - 总结全文，升华感点。总结既可以回应前文，强调感点；也可以提出希望，发出号召。不管采用哪种方式结尾，都必须与前文贯通，浑然一体。读后感始终要受“读”的约束，开头要引“读”，中间还要不时地回扣“读”的内容，结尾也要恰当回扣“读”的内容不放松。

语音写作练篇四

读后感，是指看了某篇(部)作品后，根据自己的感想所写的文章(如果是看了某部影片或戏剧后所写的感想，叫“观后感”，与“读后感”的性质性同)，属议论文的范畴，但又不同于一般的议论文。一般性议论文，要求观点明确，论据典型，论证严密；而读后感最突出的特点是“读”和“感”的紧密结合。

“读”，是指在文章开头交代读了何人何文，有何感发点；“感”，是在“读”的基础上，通过联想谈自己的感受。写读后感，一般采用两种形式：一是边述读(交代所读内容)边发感；二是先述读后发感。《中学生优秀作文评选》(后简称《中评》)一书中所选四篇读后感，《〈珍惜今天〉读后感》，采用的是边述读边发感的形式，其余三篇均采用先述读后发感的形式。原则上讲，先述读后发感的形式比较好把握，适合初学写读后感的同学选用。要写好读后感，除掌握以上基本的文体知识外，还必须把握以下几个写作步骤：

《高尚的白杨树》这篇文章才抓住和理解了“文中阐明了为什么每行排头和排尾的白杨树比中间靠紧排列的白杨树都矮一些的道理”，进而悟出了“处在同样环境和同样条件里，必须加强竞争意识，积极奋进，努力向上，才能取得超越同类的成绩和收获”的感发点，这就为写好这篇读后感打下了坚实的基础。

奋斗……电影〈七.七卢沟桥事变〉观后感》这篇文章，我军将士“奋起反击，与敌人展开殊死搏斗”的精神，就是从人物上所确立的感发点。写事为主的记叙文，感发点往往是事件中所包含的意义、所反映的某种问题或普遍性的规律。议论文的感发点，一般是文章的中心论点或分论点。《中评》一书中《主旋律——读高尔基一段话的中心作为感发点的。其他文体感发点的确立的与此大同小异，不一赘述。

绕感发点，要与原文材料有密切的联系。对联系的内容和实际还要进行必要的分析、议论或抒情，这样“感”才会深刻。这也是展开读后感主体部分最主要的方法。例《中评》一书中《读〈高尚的白杨树〉有感》一文，作者联想到校园学习有竞争、民族国家之间有竞争等。充实了文章的主体内容，扩大了文章的含量，使所“感”深刻而有说服力。另外，在论证感发点的过程中，要注意把两种论据紧密结合起来，一是所读原文的材料，二是从现实中联想引申到的材料，缺一不可，而且应自然融和。

第四、读后感的结尾，结尾可概括中心，总结全文，或提出问题，发表看法，发人深思。“文无定则”。内容决定形式。根据不同类型的读后感可采用不同的结尾形式。

第五、写读后感常见的毛病。

1、述读原文多，“无感或感少”，喧宾夺主。有的同学写读后感，主体部分完全是复述原文的情节，或加进几句不痛不痒的评述。这些都违反读后的最基本要求。

2、平述原文多，无“感”而发，牵强附会。这类文章混淆了读后感与文学评论的界限，把无关紧要的内容勉强地扯在一起。也是有些同学最易犯的一个毛病。

读后感的概念有两重含义：一是真实的、不受任何约束的读后感，二是一种作文的体裁，考试时要接受各种条件的约束。下面这篇读后感，就接近于第一种读后感。写这种读后感，主要是给自己看的，一定要真实，有什么感想(当然感想应当有意义，值得一写)就写什么感想，与心得笔记不同，它要展开来写，尽量像一篇文章，尽量写得生动、实在、深刻。一般应当写清楚读了什么，有什么感想，联想到了什么，对自己有什么作用等。它不追求文体、格式框框，写起来也可长可短。

写读后感最重要的一点是要读出所读书籍或者文章的“眼睛”，它是你展开来写的基础、中心和出发点，这个问题我们已经在上一讲里说过了，这里就不多讲了。其次，写读后感，有它一定的规矩，有的书上把它归纳为“引、议、联、结”，四个字，想公式一样。对于这些规矩我们不可以不学，考试时只要内容有创意，套用这种公式未尝不可；但我们也不要受其所限，写成千篇一律的“八股文”，也可尝试在结构上有自己的创意，有自己的个性。但不管怎样，读后感也离不开“读”——对原文的引述、概括、评价等等，离不开“感”——自己的感想。只要把这两个字表达好了，就是好的读后感。

在读过一篇文章或一本书之后，把获得的感受、体会以及受到的教育、启迪等写下来，写成的文章就叫“读后感”。

(1) 简述原文有关内容。如所读书、文的篇名、作者、写作年代，以及原书或原文的内容概要。写这部分内容是为了交代感想从何而来，并为后文的议论作好铺垫。这部分一定要突出一个“简”字，决不能大段大段地叙述所读书、文的具体内容，而是要简述与感想有直接关系的部分，略去与感想无关的东西。

(2) 亮明基本观点。选择感受最深的一点，用一个简洁的句子明确表述出来。这样的句子可称为“观点句”。这个观点句表述的，就是这篇文章的中心论点。“观点句”在文中的位置是可以灵活的，可以在篇首，也可以在篇末或篇中。初学写作的同学，最好采用开门见山的方法，把观点写在篇首。

语音写作练篇五

每当遇到新朋友，介绍自己在机关工作时，对方总会加一句，那文章肯定写得很好啊！而此时立马后脑勺三根直线，汗！颜！原因一是原来大家对于机关工作人员的认识已经成功从一杯

茶一张报纸上升到了—只笔，二最主要的是自己的写作水平实在是不敢当。

公文写作原本对我来说没有什么概念，虽然一直都在业务科室，但平时也偶尔要起草个文件，写个领导发言稿或者阶段性的工作总结。我一贯的做法是模仿，我每次写这些东西时，总是借来相关的已有的材料，比如：起草文件，我就找来原来已有的类似的文件，照猫画虎，“描摹”而成。至于如果要写其他的总结和会议记录等等，那就按自己的理解任意发挥。而此次看完一些公文写作的书后，觉得自己在公文写作方面还有很大的空间，并有如下的心得体会：

一、公文写作时要忘记自己，达到“非我”状态

一般文体的写作往往是站在“自我”的角度，表达自己，或者抒发自己的感想心绪，阐述自己的观点，或者按照自己的理解去说明，即使现在的新闻报道，虽然要求客观公正，但常常也以作者自己的视野，去所观、所思、所感，再进而付诸笔端。

而公文写作一般(除了个人总结)是要站在某—群体、某—组织的位置上，它所传达的是被代表的单位发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场，因为表达的是“非我”，而非“自我”。

比如：给领导草拟文件，—定弄清楚他的意图，不然急急忙忙去写，接着恐怕要经历多次“返工”的痛苦经历。因为你是给领导写的，领导又是从单位和自己的行政思想出发来共同完成这份文件。

再比如写请示、公函、报告、简报等，—定要弄清楚本单位与所发的单位之间的关系，如隶属关系、行政级别关系、业务工作关系等等，据此才能采取合适的文体，在文中使用相

应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。

二、公文写作时“死板”也是一块板，比华丽辞藻来得实在

无论是公文、专用文件、规章制度和日常应用文，人们在长期的写作过程中，一些格式和要求已然约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，在公文写作时不能乱来，必须遵守规则。这不同于文学创作，个人可以有较大的发挥空间，无论在形式还是内容上，都可以打破陈规，不断创新。

难道公文写作就没有我们可以发挥的空间？以我的能力来说，我的答案基本上是：对的，几乎没有发挥空间。但我认为，这是我个人的见解，实际上发挥空间肯定是有的，但需要时间的沉淀，也许机关里多年的“笔杆子”懂得如何发挥，可能就是在内容上除了注意一些语气的东西，在用词方面更考究，还是有一定的空间去驰骋的。

很多人包括我自己，都喜欢文辞华美的文学作品，因为这些作品往往能给我们带来极大的艺术享受，但公文不追求辞藻的华丽，它的文风相对来说就要朴实无华一些，基本上很少在词句上粉饰雕琢。