工会经费预算报告(模板5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工会经费预算报告篇一

根据省财政厅、省民政厅等两部门联发的《关于开展年度农村最低生活保障补助经费项目绩效评价考核的通知》（云财绩[2011]66号）要求，结合我州农村最低生活保障补助经费的使用情况，现将州民政局年度农村居民最低生活保障补助经费项目绩效自评如下。

全面建立了农村低保制度。从年起，根据省政府的部署，我州建立了农村低保制度，当年将农村中因病、因残、年老体弱、缺劳动力或劳动力低下和生存条件恶劣等五类重点特困群体9万人纳入保障范围，占农村人口的21.7%，月人均补助30元；经三年的扩面提标，“十一五”末，我州农村低保对象总数为16.35万人，占农村人口的35.19%，月人均补助70元，全年累计支出低保金1.267亿元。农村低保标准从693元/年人提高到年1096元/年人；月人均补助从30元提高到70元。五年累计发放低保金3.4297亿元。各县根据实际，按照差额补助的办法，采取以货币或钱物结合的形式，“分档分类施保”，不搞平均发放。有效地保障了我州农村困难群众的基本生活。

从总体上看，我州城乡社会救助各项工作开展顺利，在保障救助对象基本生活的基础上，救助水平逐年提高，在一定程度上缓解了困难群众就医难问题，农村福利设施得到较大改善，维护了城乡困难群众的`基本生活权益，救助资金的使用取得了显著的社会效果。同时各项救助资金运行安全，使用

合理，没有发现违规挤占、挪用等现象。

（一）、领导重视、认识到位。州委、州政府领导高度重视城乡低保工作，州委段书记亲自出席了年全州民政工作既农村低保工作会议，并作动员讲话，几年中对民生工作作了五次专题调研。侯州长多次主持州人民政府常务会议研究推进城乡社会救助工作，从人员、经费、设备给予解决；并从年起，连续四年作为政府立项督查工作之一，纳入年度考核；分管副州长每年主持召开民政工作暨城乡社会救助工作会议，与县人民政府签订《州城乡社会救助责任目标》。州政府办下发了《关于成立州城乡社会救助体系建设工作领导小组的通知》（怒政办发[]144号），建立了政府主导、民政牵头、部门配合、群众参与的领导体制和工作机制。州民政局充分发挥协调服务职能，主动与有关部门协商、研究制定社会救助工作的政策、措施并抓好落实。

（二）、制度健全、责任到位。近十年来，我州城乡低保的基本框架初步建立。先后建立农村居民最低生活保障制度（年）、农村五保（财政）供养制度、农村医疗救助制度（年）、城市医疗救助制度（年）、廉租房制度（年）、司法救助制度（年）、临时救助制度（年）。并根据形势的发展，不断的对以上城乡救助制度进行修订完善，使之更加符合城乡社会救助工作的需要。通过各项城乡社会救助制度的建立，明确了政府、部门、社会和城乡居民的责任和权利，做到了机构健全、制度完善、责任明确。

（三）、操作规范、措施到位。严格按照公开、公平、公正的原则，根据《省最低生活保障工作规程》、《省关于建立农村最低生活保障制度的意见》、《关于认真做好扩大农村低保覆盖面工作的通知》等规定的要求，规范操作，严格执行“三审查”、“三公布”。坚持定期走访查看城乡低保家庭状况，认真核实家庭收入和人口变化情况，做到底子清、数字实、情况熟，依据核实情况及时办理提高、降低或终止最低生活保障待遇的手续。如：在农村低保审批过程中，按

照“四坚持”、“四不准”、“三不纳入”、“三复查”的原则，确保农村低保对象的准确性。“四坚持”即坚持本人申请或村民小组提名；坚持所在村委会初审；坚持乡（镇）审核把关；坚持县民政局集体研究、集中审批。“四不准”即不准暗箱操作，必须张榜公示，接受群众监督；不准优亲厚友，必须做到公开、公平、公正；不准平均分配，家家有份，户户有保，必须保证重点；不准敷衍塞责，应付了事，必须手续齐全，照章办事。“三不纳入”即家庭居住条件较好、具有隐性收入的不纳入；没有经过村级评议小组评议的、没有乡（镇）集体研究记录的、没有张榜公布的不纳入；具有自救能力但好逸恶劳的不纳入。“三复查”即对低保对象有疑点的进行复查；对低保对象有分歧的进行复查；对低保对象有举报的进行复查。

（四）、资金落实、筹措到位。资金是开展城乡社会救助工作的关键和保障，仅年我州的社会救助资金支出达2.21亿元，如此大的资金，我们一方面积极争取省民政、财政厅支持，对给予全额补助；同时，积极的向当地党委、政府汇报，争取列入财政预算，拿小钱发好大钱。在州、县财政极度困难的情况下，得到了支持。县财政也也安排了配套资金和工作经费；州、县民政从福彩公益金中累计投入630万元支持农村敬老院建设，投入43万元解决社会救助经费。确保了各项社会救助制度的落实。各项社会救助资金纳入财政专户管理储存，实行封闭运行，专款专用，帐目清楚，没有出现挤占、挪用资金的现象。

（五）、队伍充实、培训到位。州委、州政府高度重视基层民政队伍建设，年州政府决定，充实基层民政力量，要求各乡镇在原有1名民政助理员的基础上，由乡镇调配1名专门从事农村低保工作，州编办给每乡镇增加1名编制，确保每乡镇有3名工作人员。经督查，我州基层民政工作人员编制已落实到位。根据工作新手多、业务弱的实际，年8月举办了全州基层民政干部培训班，将乡镇民政助理员请来参加，开展以会代训；并组织边境16个乡镇民政助理员参加省民政厅举办的

培训班；今年4月又请省民政厅信息中心到各县就社会救助信息系统使用进行培训；6月中旬省民政厅社会救助处在举办了社会救助业务知识培训班，对全州社会救助人员进行培训。

（六）、强化督促，监督到位。各级高度重视城乡社会救助工作，州政府年6月安排州委、州政府督查室对农村低保开展情况进行专项督查；年7月，为落实确定的乡镇民政工作人员不少于3人的决定，州政府安排开展专项督查；今年5月26日至6月7日州纪委第二纪工委对社会救助工作深入四县作调研。各县人大、政协机关非常关注城乡社会救助工作，近两年，四县的人大、政协分别开展了社会救助工作的视察、检查活动。州民政局切实履行职能，分别开展过对城乡医疗救助、农村敬老院建设、农村低保工作的专项检查，并定期不定期下到县、乡镇督促指导。

（一）制定出台相关办法，确保政策落实到位。为规范操作程序，保证各项救助资金管理使用安全，根据省级先后出台的《省城市居民最低生活保障工作规程》、《省城市居民最低生活保障资金管理暂行办法》、《省农村最低生活保障工作规程（试行）》、《州进一步完善城乡医疗救助制度指导意见的通知》、《州农村五保供养服务机构建设指导意见》等对基层业务操作程序有较强指导意义的文件，从制度上保证了各项救助政策及资金的落实。

（二）建立专户专账管理，保证资金安全运行。城市低保、农村低保资金全部纳入财政专户管理，专款专用，封闭运行，农村敬老院建设资金也实行专账管理，专款专用，用途明确，避免各项保障资金被挤占、挪用。

（三）坚持社会化发放方式，减少资金流动环节。目前我州城乡社会救助资金普遍实行社会化发放，即通过银行、信用社等部门按时将救助资金打到保障对象存折上的方式发放，不仅减少了工作环节，减轻了工作负担，降低了发放成本，提高了工作效率，方便了低保对象，更重要的是保障了资金

的安全运行。

（四）严格项目审批程序，合理安排补助资金。农村敬老院建设严格按照《省民政厅关于印发农村五保供养服务机构建设指导意见的通知》和《老年人建筑设计规范》的要求，在项目审批上充分考虑到各县经济社会发展水平、农村五保供养对象数量、现有资源分布和集中供养率等情况，科学确定建设布局、建设数量及规模，对各县上报项目，逐一进行审核，对条件具备的优先安排补助资金，对条件不具备的则不予审批；同时要求各县应在省级补助资金下拨一年内，完成项目建设并投入使用。

（五）建立健全监督机制，避免资金违规使用。一是在救助金从申请到发放的过程中坚持阳光操作，做到公开、公平、公正，广泛接受群众监督，通过社会监督规范操作程序。二是采取民政部门或多部门联合检查的形式，对各县救助政策落实情况进行监督检查，及时纠正不规范的做法。三是接受审计部门的审计监督，查出有贪污挪用等行为，除追回经济损失外，依照有关规定严肃处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。通过严密的监督检查，救助资金被挪用、挤占或随意进行再分配等违纪违规的问题得以避免，确保了资金的安全运行和有效使用。

（一）认识和把握上还有误区。有的地方政策意识不强，存在突破政策界限，将一些应以其他方式解决其困难人员纳入低保现象；有的地方错误地把低保或其救助当作化解社会矛盾的安抚措施，或者把困难群众享受救助与其他行政管理事项挂钩；有的地方忽视社会救助“保障困难群众基本生活”的职能定位，片面强调“提标扩面”。

（二）贫困人口多，救助工作压力大。目前我州已有16.7766万人纳入农村低保，占全州农业人口的38%，但据扶贫、统计数字，全州农村贫困人口29.89万人，其中绝对贫困14.7万人，受财力等因素的影响，还有部分群众没有纳入救助范围；近

两年因退耕还林，失地农民不断增加、农村居民因补偿逐渐用完，要求纳入农村低保呼声不断。

（三）规范管理水平有待进一步提高。有的地方社会救助的申请、核查、评议、审核、审批等重要管理环节上，做得不够细、不够实，存在民主评议不规范、公示内容不齐全，救助情况不透明，没有设立举报电话、群众参与监督意识差等方面的问题。救助资金社会化发放率低。

（四）基层社会救助工作能力亟待加强。州政府虽然年给乡镇增加了编制，明确规定每乡镇从事农村低保的工作人员不低于3人，但由于基层工作人员少、编制紧、实际到位不足，以到位的还身兼多职、不能专心从事民政工作。县、乡镇工作条件和工作手段落后，缺乏相应的工作经费，与承担的社会救助职能任务不相适应。

在这样经济落后、需要救助人员众多的边疆、民族自治州，作为最后一道社会安的社会救助工作，既是困难群众的企盼，更是政府的要求；既是媒体热议的焦点，更是社会关注的重点；做好社会救助工作，是我们党立党为公、执政为民的重要体现，是深入实践科学发展观的必然要求，是建立社会主义和谐社会的迫切需要。目前和今后一段时期，我州的社会救助工作要在“健全、完善、规范”上下功夫，进一步健全各项救助制度，完善救助体系，规范操作程序，坚持不懈地推进各项救助工作，切实维护困难的基本生活权益，确保困难群众共享改革发展新成果。

（一）加强组织协调，确保领导到位

城乡居民最低生活保障制度是惠及困难群众的“德政工程”、“民心工程”，领导要重视抓、认真抓，切实落实领导责任。要建立健全低保工作行政责任制和责任追究制，督促民政、财政、劳动和社会保障、统计、物价、审计、工会、乡镇、社区等各职能部门和单位，立足自身职责，积极发挥职能作

用，共同做好城乡低保有关工作，形成“政府领导、民政主管、部门配合、基层落实”的良好工作格局，及时、有效地保障困难群众的基本生活，维护社会稳定，增进社会和谐。

（二）加强宣传培训力度，确保思想认识到位

充分发挥舆论宣传的正面引导作用，采取张贴标语、橱窗展示、媒体报道等多种宣传形式，利用报刊、电视、网络等媒体平台，深入持久地开展低保政策宣传。既要面向广大人民群众宣传，使城乡低保的政策、法规、制度和审批程序家喻户晓，切实提高全民对低保工作的认识，树立正确的低保观念，人人参与监督，为低保工作健康有序发展营造一个良好的氛围。又要加强对领导干部特别是社区、村委会基层领导干部的培训和教育，提高基层工作人员素质。组织城乡低保工作人员特别是村级低保协管员进行培训，提升他们的政策水平和业务能力，尽快建设一支素质高、能力强、业务精的城乡低保工作队伍。

工会经费预算报告篇二

市直工会经费代收对象情况复杂且收缴面广，为把代收工作落实到实处，抓出成效，分局领导高度重视，把工会经费代收工作任务作为一项政治任务来抓，年初在分析二零一七年度代收工作形势时，认真总结上年度代收工作中的一切积极因素，丝毫不回避过去代收工作中的消极因素，并大胆实施改革，将过去多家担负代收任务改为由一个科担负其全部代收工作任务。分局与税源二科签定责任状，税源二科与各岗位工作人员签定责任状，实行层层包保责任制。

税源二科全体同志在科长张新化的带领下，不负众望，群策群力，团结奋战，针对代收工作中出现的新情况、新问题，制定切实可行的代收措施，自我加压，把代收工作列入管理工作的重中之重，将个人经济待遇与代收任务密切挂钩，一月一考核，一季一结账，从而有力地促进了代收工作，激发

了全体工作人员的高度工作热情，使之全心全意、真心诚意、合心合意投入代收工作。

工会经费改由国税部门代收的历史短暂，各缴费单位和社会各界有一个认识和接受的过程，因此，持续做好宣传工作尤显重要。为营造一个和谐的征缴环境，二零一七年度的宣传工作以营造良好的外部环境为先导，采取和风细雨的宣传策略，一改过去的一般性号召为上门面对面地进行宣传，通过一年来的艰苦努力，使市直广大缴费单位都能够正确认识工会经费的筹措意义，都能够自愿配合和支持工会经费的收缴工作。由于宣传工作的深入细致，在整个收缴工作中没有出现一例征缴工作矛盾激化的现象，征缴双方都能在和谐友好的氛围中行使各自的工作权利，起到了“随风潜入夜，润物细无声”的宣传作用。

在整个工会经费代收工作中，我们十分注重优质服务，充分发挥办税服务大厅的窗口作用，为缴费单位提供“绿色”缴费通道。全体代征工作人员转换角色，换位思考，在与缴人打交道的过程中，真正将税务干部的角色变换成服务者的.角色。对前来办税厅缴纳工会经费的工作人员，我们做到了一声问候相迎候，一杯热茶暖心，一张笑脸相送，让缴费人享受方便、快捷的优质服务。对不能前来缴税厅办理缴费的单位，我们切实做到了上门服务，不论寒暑秋冬，我们的工作人员从不叫苦叫累，长年累月深入到缴费单位就地接受申报，接受缴款。

税源二科副科长孔润蓉同志，去年患有严重的胆结石，做完胆囊切除手术后，本应在家休养，但她为了不影响全科半年代收目标任务的完成，放弃了在家休养的假期，提前上班投入到半年代收工作的攻坚战。炎炎夏日，全体人员从不贪恋清凉舒适的办公室，而是冒高温、顶烈日走东家跑西家，结算清缴工会经费。由于倾注了优质的服务，深深感动着市直缴工会经费的单位，不少单位在税务干部工作热忱精神的感触下，自觉地补缴了历史上应缴而未缴的工会经费。在实践

中使我们体会到一份服务的收获，胜过十分催缴的努力。

严格执法，建立行之有效的监督机制，是保证足额收缴工会经费的主要手段和日常管理的重要环节，对于堵塞工会经费收缴漏洞，保证工会经费足额上缴，促进管理具有十分重要的作用。为惩处和鞭策不缴和少缴工会经费的单位，二零一七年七、八月份，我局与有关部门配合，开展了下次大规模的工会经费收缴情况的大检查，参加检查人员在科长张新化同志的带领下，抓难点、啃骨头，开展了对36家企、事业单位工会经费收缴的检查，共计查补应缴未缴工会经费60多万元。

在检查中做到了严格执行政策，边检查、边定案、边入库。税源二科董力强同志，在检查工作中自始至终以高度负责的精神状态投入检查工作，一事一查，一事一结，动脑子、想办法，寻找检查的突破口，对检查中的问题，切中要害，抓而不放。哪里有困难，哪里有问题，科长张新化同志就出现在哪里，仅烟草、石油两系统就查补历年欠缴工会经费50多万元。通过专项检查工作中所发现的问题，我们从中进行深入的剖析和反思，制定了定期和不定期的监督检查机制，实现了工会经费收缴工作检查的制度化、规范化。

为保证工会经费征收信息传递快捷、畅通，我们充分发挥税务部门内部网络资源的优势，建立了工会经费代收信息共享的工作平台。为了强化规范管理，娄长丽、董力强两同志，结合代征工作实际，编制了“一卡一册一帐”，即：《工会经费代征基本情况卡片》、《工会经费代征清册》、《工会经费征收台帐》，保证了工会经费征收信息快捷流畅，做到了足不出户，能知晓全市直工会经费代收工作的全貌。

自从承担市直工会经费代收工作以来，我们一直把这一工作视为国税部门的一份新的份内工作，市总工会也从没有削减过对市直工会经费收缴工作人力物和物力的投入。一些重大问题，难点问题，市总工会朱主席总是亲自出马，亲自协调，

深入厂矿企业、机关学校解决一个又一个工作难题。在市总工会领导的工作精神鼓舞下，我们切实做到了多请示汇报，不多收、不少收，杜绝了擅自减免应收工会经费的行为发生，切实做到了不越权、不越位、多沟通、多支持，转换角色，换位思考，在市总工会财务部门的大力支持下，较好地完成了二零一七年度的工作任务。

工会经费预算报告篇三

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校正常运转，努力改善办学条件。现对我校教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。

4、学校学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。

5、学校各项开支严格按年初学校经费预算计划执行。

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定执行，无存在乱收费行为，教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

（3）坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

（4）财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和校长审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定。向上级申请报告，方可实施。

（5）差旅费报销，严格执行文件规定。

（6）需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

（7）财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

（8）在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

使用预算做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益。

工会经费预算报告篇四

xxxxx

分中心工会委员会为了更好开展工会活动，使工会经费更好为工会会员服务，根据《河北省基层工会经费收支管理实施办法的通知》相关文件规定，经分中心工会委员会研究，近期将参加上级工会文艺汇演活动，经费预算如下：

分中心工会组织舞蹈与歌唱参加上级工会文艺汇演活动，其中舞蹈组10人，每人服装费800元，共计8000元，预计聘请舞蹈老师18次/每半天，标准每半天不超过500元，授课费预计开支9000元；歌唱组2人，每人服装费800元，共计1600元，伴舞及编导费7600元，预计聘请声乐老师39次/每半天，标准每半天不超过500元，授课费预计开支19500元；演出制作费8000元，此项活动费用共计52100元。

因分中心工会经费不足，今特向分中心申请行政补助，望批准！

xxxxx

2019年7月31日

工会经费预算报告篇五

自xxxx年x月x自日本工会转型以来，在上级工会的正确领导和中央党政领导的高度重视和大力支持下，在中央工会财务

和资金审查员的共同努力下，工会财务工作顺利进行，整体运行良好。现在，受第三届工会委托，我向领导和全体工会会员报告了过去五年的财务工作和收支情况：

(一)资金收入

20xx年初，2080年680.三六年来，中央工会总收入815631.51元。其中：

(1)会费收入:64113.79元；

(2)拨付资金收入:721195.20元；

（3）利息收入：4362.52元；

(4)上级补贴收入:1万.00元(20xx年职工创新工作室项目资助)；

(5)其他收入:15960.00元。

(二)资金支出

六年来，中央工会总支出781750.38元。其中：

(1)职工活动费用:765287.78元；

(2)维权支出:16139.60元；

(3)其他支出:323.00元。

(三)资金余额

截止至20xx年12月31日经费结余累积为241949.49元。

（一）密切联系群众，畅通经费拨交渠道

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。根据《基层工会经费收支管理实施办法》先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》等，积极协调工会经费收缴工作，加强对经费拨缴的规范化管理。六年来，我们加大宣传力度，积极向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务。另外，积极畅通上下通道，密切内外联系，进一步增加了拨缴经费收入、上级补助收入等项目。

（二）坚持工作原则，确保经费正确流向

工会经费使用，始终坚持“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，明确了三个经费使用的流向。一是为中心的主要工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为中心凝心聚力服务。六年来，工会每年开展职工运动会，职工联欢会；为会员发放生日蛋糕券、节日慰问品、电影票；探望生病住院职工，对困难职工送温暖；为会员办理市职工保障互助会推出的住院、特种重病、意外伤害等互助保障。六年来为多名生病住院的职工办理理赔，共计xxxx万元。特别是疫情期间，积极为职工采购□xxxx多少）口罩并及时发放。在促进中心和谐发展、维护职工合法权益、开展职工活动、为职工办实事等过程中，努力做到支出合理，获得广大职工认可。

（三）加强科学管理，提高经费管理水平

六年来，不断加强对工会经费的科学管理，通过优化流程、民主决策、专业学习、加强监督等手段，进一步提高了经费的管理水平。一是加强工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费;二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重大开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管

理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督;三是加强人员的专业培训，努力向财务专业人员学，外请专家学，向上级业务部门学，不断提升专业能力水平。

以上是第三届工会委员会财务工作报告，提请经审委员会审议。