

最新qc工作流程与总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

qc工作流程与总结篇一

qc个人工作计划怎么写，以下是本站小编为大家精心搜集和整理的qc个人工作计划，希望大家喜欢！

1. 协助总经理对公司现行质量管理体系进行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。
2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。
3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。
4. 建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。
5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。
6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

1制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准.

2拟定内部质量管理体系审核报告.

3协助总经理定期召开管理评审会议.

4全面负责内部质量管理体系审核工作.

6指导编写《年度内审计划》并负责组织实施.

7组织、协调内审活动的开展.

1. 审查各有关部门编制的质量计划.

2. 负责对各部门质量策划的实施情况进行监督检查.

3. 协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

2. 评审对新产品质量要求的检测能力.

3. 协助技术部评审新产品的设计开发能力.

4. 协助生产部评审产品的生产能力及交货期.

5. 协助采购部负责评审所需物料采购的能力.

6. 审查特殊合同的产品要求评审表.

1. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和(或)开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和(或)开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

2. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。

3. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。
4. 协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。
5. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。
6. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。
7. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

1. 在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。

2. 协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。

3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。

4. 协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。

5. 负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。

6. 协助营销部在质量方面的售后服务工作。

1. 负责对测量、监控设备的校准;根据需要编制内部校准规程。

2. 负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。

3. 负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

1. 负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。

2. 协助生产部门对不合格品做处理决定。

3. 协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

1. 协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理。

2. 指导品质部对相关的收集、传递、交流并提供必要的信息。

3. 协调各部门统计技术的具体选择与应用。

1. 负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存在的或潜在的质量问题时提出相应的纠正和预防措施，并跟踪验证实施效果。

2. 指导行政部在出现环境问题时发出相应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。

3. 协调各部门实施相应的改进、纠正和预防措施的实施。

4. 负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。

5. 协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

用财务项目衡量质量管理体系的有效性，对质量成本进行统计、核算、分析、报告和控制，从而找到降低成本的途径，进而提高企业的经济效益。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。

三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的处事能力。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己，在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取在明年取得更好的工作成绩。

20xx年品质部将会以新的面貌面对工作，为了积极响应公司的总体质量方针、品质目标的实施，将执行标准化的质量体系程序，开展产品质量的标准管理，提高公司的产品质量标准，满足顾客最终要求。

主管1人

品质稽核(qe)2人

品质工程(qa)2人

品质工程师1人

品质统计(文员)1人(总计：7人)

组长1人

iqc(主料)1人

iqc(辅料)2人

车缝巡查(fqc)8人

手缝巡查(fqc)3人

包装巡查(fqc)1人

最终出货qc(oqc)1人

外发qc3人

绣花丝印qc1人

品质统计(文员)1人(总计：22人)

(1). 根据目前现有的质量体系标准，暂有几个参考版本：

标准

71欧盟标准

系列标准等标准来制定适合本公司的《检验计划》、《检验标准》。光有标准不行，我们还要对品质部的各个品质控制人员专业水平、检验流程、工作量尺等工作的进一步完善，比如现在检验的产品对尺寸有所要求的，仅从产品的外观、特殊要求方面还未能进行有效、详细的规范，从而造成品质人员很难对产品的外观质量作出准确、统一的判断。有了系统的标准，也能让品质人员作出高效、准确、统一的判断，避免进料检验、过程检验、最终检验的标准多样性、复杂化。

(2). 加强各个检验流程标准的培训，充分使每个品质人员都认识到产品的结构、制作方法、检验标准，因各个岗位的不同，对品质人员的责任制将慢慢的细分化，职责分工就越来

越细，品质人员的需求越来越多，达到产品的标准要求越来越健全，因此需要的品质人员对品质意识也越来越高，所培训的品质技能知识需求越来越广。在下一个年度里，准备每个月进行质量技能掌握知识水平考核，准备用“笔试”与“口试”的方法来进行考核。通过系统的、标准的、专业的品质技能培训，让品质人员能够尽快的从产品的开始到最终检验，都能够遵循产品的标准检验要求，正确流程程序运作，最终达到顾客满意。

(3). 品质体系运行情况

1. 品质部的组织构架(已经建立，需要的人员配置，不断新增中…)
2. 品质部的部门职责(已经建立…)
3. 品质部的岗位职责(已经建立…)
4. 品质管理体系(已经制定，但需要支持…)
5. 品质工作流程(已经制定，但需要支持…)
6. 检验标准(已经制定，但需要支持…)
7. 供应商评估管理(需要长期进行考核…)
8. 来料检验控制(每批次检验控制…)
9. 制程检验控制(每天控制…)
10. 出货品质控制(每天每批次控制…)
11. 现场质量管理控制(每天控制…)
12. 6s工作活动(推行中…)

13. 检测设备工具管理(长期进行…)
14. 文件管理与质量统计(长期进行…)
15. 不良品处理(每批次处理…)
16. 品质部门目标(已经制定…)
17. 绩效考核(待定，计划中…预计下个月完成)
18. 品质培训(新的人员增加新培训，再阶段性培训…)
19. 不良品的成本控制(每天…)
20. 改善方案与品质活动(争取做到全员参与品管，先制定后实施)

因公司正处于起步当中，品质部也是初步成立，希望公司领导大力支持品质部，让品质部的工作完全开展，使产品达到指定质量要求，满足顾客需要，减少客户投诉，提高公司信誉。推行全员品管，制造优良产品，追求不断创新，确保客户满意。品质部在做好本职工作的同时，要积极参与公司的任何改革措施，能提出合理化的建设性建议，推行全员品管，制造优良产品，追求不断创新，确保客户满意。坚持以人为本，以身作则，做到公司人人参与品管，个个推行品质，共同建设邦马。

qC工作流程与总结篇二

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长:对公司的.财务管理负全面责任,拟定筹资,投资方案,编制财务预算。

会计主管:记录经济业务,组织会计核算;登记帐簿;对帐,结帐;编制财务报表。

出纳:负责现金收讫,登记日记帐等。

库管员:管理财产物资,及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上,根据集团公司财务核算的新要求,进一步健全和完善财务管理制度,严格财务人员核算管理,制定完善内部财务规章制度,使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

3、规范建立财务档案,提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案,进行合理分类,整齐化一,归档存查,确保会计核算资料的完整性、严密性,以便核查方便。

二、加强财务人员培训,提高财务人员素质。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核,坚持“试用”观念,坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍,实行优胜劣汰,增强公司财务队伍的实力,为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训,增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变,充分认识财务工作的连续性、复杂性,培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标,培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和基

础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

qc工作流程与总结篇三

1qc小组是在生产或工作岗位上从事各种劳动的职工，围绕企业的经营战略、方针目标和现场存在的问题，以改进质量、降低消耗，提高人的素质和经济效益为目的的组织起来，运用质量管理的理论和方法开展活动的小组。qc小组是企业中群众性质量管理活动的一种的有效组织形式，是职工参加企业民主管理的经验同现代科学管理方法相结合的产物。

作为精益生产活动的一个重要组成部分，公司和部门都很重视qc小组活动的开展。为提高qc小组成员的素质，3月份公司

再次组织7人的学习团队赴南京参加由中国质量协会开办的qc小组培训班。我有幸参加了此次学习，受益匪浅。

此次培训课由全国知名的qc培训大师郭美萍主讲。老师精彩的演讲，生动的事例以及一丝不苟的敬业精神让我情不自禁地竖起耳朵，不放过一个细节。一节课虽有两个小时，但直至下课我还意犹未尽；课后想想，确实有太多的内容需要消化，这样的文化大餐只能是囫囵吞枣，幸好有记笔记，这也成为我在qc之路上的一笔重要财富。

我国自从日本“引进”qc小组活动以来，每年的主题都很鲜明。09年的主题是：挑战自我，关注现场，提高执行力。

“挑战自我”体现的是不断改进，不断超越自我，勇攀高峰的精神。就是因为工作中还存在问题，还存在需要改进的地方，质量还需要提高，能耗还需要降低，污染还需要减少，所以我们还有很多事情要做，还有改进的空间，更有挑战自我的必要。攀上一座高峰，自我的水平提高了；再次挑战自我，又能登上更高的高峰。如此反复，在“挑战自我”中实现了自我的价值，更为公司和部门增强了战斗力，在经济危机之时，在高手如林的市场中立于不败之地。

“关注现场”体现的是一个“实”字，企业的利润来自“现场”□qc小组要立足于现场为现场服务，这正是一种实事求是的精神。我们不能脱离现场空谈qc□搞形式主义，那样只是纸上谈兵，如此qc出的成果非但不会对企业的发展有帮助，错误的成果甚至会阻碍企业的发展。所以，我们必须关注现场，搞出有血有肉的qc陈果，搞出企业需要的qc成果，搞出立竿见影的qc成果。我们只有关注现场，从实处出发，才不会脱离qc的宗旨，才是成功的qc活动。

“提高执行力”是当前一个比较热门的话题，提高执行力的方法很多，其中qc小组活动很是行之有效。执行力是一个组

织成功的必要条件，营造一个良好的沟通环境是提高执行力的有效途径，这体现的恰好是团队合作的精神□qc小组活动不是单单几个成员就能成功开展，还需要更部门的积极配合，提供人力、物力、理论、数据等方方面面的帮助，所以说开展qc小组活动需要很好的团队合作精神。同时，随着qc活动的开展，增进了员工之间的交流与配合，团队合作精神又进一步加强，两者相辅相成，相得益彰。

qc小组活动发展至今，已基本形成这样一种模式：

- 1、选择课题；
- 2、现状调查；
- 3、设定目标；
- 4、分析原因；
- 5、确定主要原因；
- 6、制定对策；
- 7、按对策实施；
- 8、检查效果；
- 9、制定巩固措施；
- 10、总结和下一步打算。这十个步骤遵循pdca循环，其中前六点属于p阶段；第七点属于d阶段；第八点属于c阶段；最后两点属于a阶段。

通过此次培训，我坚信只要立足于本职工作，按照十大步骤有条不紊地用心开展qc小组活动，就一定能取得理想的效果。

2随着社会主义市场经济的迅速发展，经济增长方式从粗放型向集约型转变，深入推行全面质量管理，提高广大职工素质，增强主人翁责任感，激发广大职工参与企业管理，改进质量的积极性、创造性，自觉、扎实、健康、有效地开展质量管理小组活动，即qc小组活动，成为增强企业竞争能力的必要手段。

在我们中铁*局承建的胶新铁路zh-*标段的施工中，我们大力推行全面质量管理，积极开展qc小组活动，使工程质量在有力、有序的管理下，达到了稳步攀升。

一、全面质量管理

二、qc小组活动

qc小组是围绕施工的质量、安全、工期目标和现场存在的问题，以改进质量、降低消耗，提高管理水平和经济效益为目的进行组织的，运用质量管理的理论和方法开展活动的小组，它具有明确的目的性、广泛的群众性、高度的民主性和严密的科学性。

在胶新线施工中，我们在开工伊始就根据本标段的工程实际，确定了重点工程：潍河二号特大桥、无忌一号中桥、跨泰薛公路大桥。然后组织有关管理人员、技术人员和生产工人进行了qc小组活动培训，聘请专家对qc小组活动的程序、方法、常用的统计工具以及其他科学方法进行详尽的讲解，对活动的意义深入的阐述，通过这些教育活动提高了员工的质量意识、问题意识、改进意识、参与意识和竞争意识，为全标段的质量管理活动打下了坚实的思想基础。

进入施工以后，在指挥部的组织号召下，各参建队伍根据各自承担任务的施工特点，针对施工中可能发生的技术难题和已经发生的施工疑难，相继组织开展了qc小组活动，代表性

的有：潍河二号特大桥砂土层地基的开挖和支护、跨泰薛公路大桥钢桁梁的拼装架设、路堑工程喷混植生的施工工艺等，尤其是对潍河二号特大桥，由于开工之始对创优目标的要求起点高，使之对特大桥墩台混凝土的外观质量的要求高，开工前就由指挥部派专人挂帅，成立了“桥墩台混凝土外观质量控制”qc小组，在后续的施工中，事实证明，这些小组的活动，确实起到了提高工程质量的作用。

在潍河2号特大桥的基础施工中，24#~42#墩为明挖基础，经现场开挖后观察，基底表层为粘土或砂土，而地下水位较高，基础尺寸宽度大，永久征地界小，直接开挖难度很大，针对施工实际，我们及时成立了砂土层地基的开挖和支护qc小组，对这种情况进行技术攻关，通过小组研究讨论，决定采用钢板桩防护和薄壁沉井防护两种方法，但两种方法在实际施工中的优劣，能否满足施工实际的要求，对此，小组责成专人对基坑施工进行对比、分析，根据4个桥墩基坑的开挖支护的实际施工情况对比，经过3个pcda循环，我们掌握了大开挖基坑的支护方法，根据基底地质情况的不同，对不同的桥墩分别采取了钢板桩防护和薄壁沉井防护两种方法，并提前工期85天，节约成本8万元。

在特大桥墩台施工中，由于墩台身混凝土设计强度为c15，如此之低的混凝土标号外观质量控制是特大桥创优工作的重中之重，也是难点，要求我们必须从影响混凝土外观质量的各个环节上逐一加以控制，不断改进、优化。

首先我们组织小组进行了技术培训指导，组织小组成员和全体员工学习潍河二号特大桥创优规划、《铁路桥涵施工规范》、《铁路桥涵工程质量检验评定标准》，进一步提高全员的质量意识、创精品意识；组织各工班（木工班、钢筋班、混凝土班、综合班等）学习各工种的施工工艺标准，对各工种的薄弱环节重点学习，使全体成员能做到重点部位重点控制；组织小组成员到相邻标段兄弟单位参观学习，吸取他人之长。

经过小组的研究讨论，要使特大桥工程创国优，必须有一个高效的组织，控制好混凝土施工工艺是关键，其中模板的制作安装和加固、接缝及表面处理是混凝土外观好坏的前提，同时，混凝土的原材料、配合比、拌制、运输、捣固、拆模和养护也是主要因素。qc小组成员对这几大方面进行了认真分析，经过调查分析，得出结论，影响混凝土墩台外观质量的原因共有六个，其中模板接缝处理不当、模板表面清洁度处理不当、模板加固不到位和施工配合比有待优化为主要原因，作业人员经验不足和捣固人员作业环境差为非主要原因。

针对这种情况小组召开技术会议，制定相应对策，并责成专人对制定的对策进行专职监督、落实。经过对策的执行落实情况，对形成的质量提高情况进行再次调查，通过第一阶段施工情况的调查，小组不断总结、改进，分析原因并确定主要原因，通过分析，模板接缝处理不够精密是主要原因。对此小组又制定了对策，在特大桥工地反复采用多种配合比制作多组试验墩，并在施工中按水泥的使用量掺加了一定量的新产品dbf矿物超细粉，在达到混凝土强度的前提下，提高墩身的表面光洁度。

对钢模板接缝精密处理，采用单面胶条二次密封，模板内部使用螺旋千斤顶调平，不再使用找平腻子。

经施工改进，混凝土施工在质量和外观上均达到规范和预计要求，通过效果检查，混凝土外觀光洁度良好，混凝土外部几何尺寸准确，无露筋和掉角现象；墩身混凝土外觀光洁，无蜂窝、麻面及水波纹现象，气泡极少；墩身模板接缝没有错台。经过小组活动，达到了活动的目的，掌握了大体积混凝土施工的外观质量控制施工工艺，使特大桥墩台真正达到了内实外美的效果。

在我们七标段的施工中，经过qc小组活动的积极带动，我们在各方面都取得了良好的效益：在经济方面，我们通过活动，合理组织资源，加快了施工进度，经过认真的经济活动分析，

取得了良好的经济效益;在社会方面：我们施工的工程多次受到建设单位的好评，尤其是特大桥工程，在20xx年10月_副部长蔡庆华视察[]20xx年9月国家八部委检查以及在济南铁路局、中铁三局集团公司领导等的多次安全质量大检查中，都得到了高度的评价，为企业赢得了良好的信誉;在技术方面，通过活动，我们不但培养出一批善思考、精钻研的技术人才，而且掌握了多个施工工艺和施工技术的应用，并保证了我们的工程质量。在其他方面：提高了全员管理水平和业务水平，加深了对全面质量管理的认识，为企业的发展积累了大型单位工程的施工管理经验。

通过qc小组活动，我们不断进行学习和总结，真正认识到质量的好坏直接影响企业的生存、工人的切身利益，质量的好坏不是一个人工作的好坏，而是在于全体职工直接参与影响的结果，只有加强质量技术操作规程的学习，充分发挥主观能动性，充分调动每个工人的积极性，集思广益、敢于实践、善于总结才可迎难而上，只有不断更新思想，探索新的施工工艺，积极采用新材料，加大机械化施工程度才能锻炼队伍培养人才，取得更好的效益。进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水平，只有通过科学的管理，运用新技术发挥年轻人的作用，才是企业生存的必经之路。

通过qc小组活动，我们认为质量工作必须常抓不懈，工程知名度不仅在于难度，而且在于工程质量的好坏，所以qc小组工作必须常抓，对任何工程都必须探索研究、总结经验，寻找捷径。在今后的工作中对工作提高意识，只有质量过关、队伍素质提高才能有生存空间。所以今后在工作中一定要继续运用科学管理办法，学习先进经验，敢于创新，培养年轻骨干力量，树立良好的企业形象。

3尊敬的各位领导,各位同事:

一、基本情况

公司在今年首次将qc小组活动列入年度工作的重要内容。从本年度开展的情况来看，不论是活动的真实性、有效性，还是成果的创新，都取得了显著成效。20xx年，注册登记的各类qc小组28个，课题34个，取得成果23个，共有180人参加了本年度的qc小组活动，普及率为28%，在小组活动中，广大成员热情参与，积极提合理化建议，为小组活动取得成果奠定了坚实的基础。

二、主要特点

（一）领导高度重视，思想认识统一到位

重要形式，必须在公司全面开展，各部门要积极创造条件，把开展qc小组活动与建立效能节能降耗、技术革新目标紧密结合起来，切实促进工作效率和产品质量的提高。一是成立领导小组，建立办事机构。以公司技术质量科为领导机构，并专门指定专人负责qc工作，进一步完善了qc小组活动机制。二是从人力和物力方面对qc小组进行支持。为确保小组活动的质量，各单位把最精干的人员配备到qc小组，为激励参与qc小组活动的积极性，制定出台了《公司qc活动办法》和《评审标准》。

（二）强化培训教育，活动水平不断提高

鉴于装备公司是第一次开展qc小组活动，技术质量科购买了50本《qc小组活动指南》发放给已注册的小组，并组织qc小组活动的骨干进行qc基础知识普及教育培训，显著提高了qc小组成员的整体水平。通过学习，大家对qc小组工作的理念有了新的理解，较好的掌握了开展qc小组活动的相关技巧。不仅提高了从事质量管理人员的业务水平，而且造就出一支思想觉悟高、业务素质好、能正确运用现代管理理论和方法

的骨干队伍，为深化全面质量管理，推动qc小组活动的深入发展做出了积极贡献。

qc工作流程与总结篇四

一、思想汇报

自进入20xx年以来，我部门成员认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。伴随着公司的成长，特别是我策划部门所参与的各项实际工作，我们都能够时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，年轻的我们参与着建设年轻的公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我们都得到了领导的正确引导和帮助，使得我们的工作能力逐步提高，方向愈加明确。从而，对我部门乃至公司的发展打下了良好的基础。

我部门的工作内容，要求了我们必须不断的接收新思维、新知识，跟上时代的潮流。每一天对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受。自来到公司，同在一个办公室中工作，在思想上早已有了共通点。

首先是心态，态度决定一切，有了正确的态度，才能运用

正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。通过实际工作中我部门各成员的分工合作，我们更加充分的认识到，只有对业务的努力探索和发现，找到工作的乐趣，才能毫无保留的为其尽我们最大的力量。可以说，懂得享受工作，才能懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一年来投身到实践工作中的我们，能力再次得到了很好的锻炼与提高，两种能力也得到了很好地协调发展和运作。

三、主要工作业绩

1、开拓融资渠道

继续保持与工行、中行、平安、民生、中信、兴业及华能贵诚信托等金融机构的积极沟通，密切关注国家金融政策，并与**建设、**城建等大型企业建立战略合作意向。

2、项目推进情况

- (1) 编写《河北***项目及融资平台简介》；
- (2) 编写《***关于赴北京与**公司座谈情况的报告》；
- (3) 编写《河北省*****地块合作开发协议》；
- (5) 编写《***商住项目合作开发方案》；
- (6) 编写《***地块房地产开发价值分析报告》；
- (7) 编写《***开发改造项目可行性研究报告》；
- (8) 编写《***项目情况报告》
- (9) 编写***项目《销售包装策划建议方案》。

3、公司及部门建设

(1) 制定《投融资部工作流程图》、《投资决策流程图》。

(2) 编写了《公司投融资发展探讨》，初步确定了公司业务框架，即把***做为公司未来发展的支柱产业。

(5) 编写了《公司金融服务业发展探讨》，对公司未来发展金融服务业业务初步探讨。

四、20xx年计划、展望

本着公司重点发展业务板块，为更好的完善公司整体业务结构，我部门明年将着力从发展**业务开始，逐步涉足于金融服务行业，实现公司金融业务起步，为公司进一步做大金融服务业夯实基础，积累经验。

公司开展金融服务业可更好的服务石家庄金融发展及实体

经济，保证更好的完成政府交予的政治任务，符合《20xx-2013河北省金融产业发展规划》及《河北省金融产业“十二五”发展规划》未来几年致力于合理规划河北省金融产业布局的总体要求。

公司计划发展***、***、***等金融服务业，但由于对开展金融业务风险控制、监控考核、发展环境等方面了解的不足，急需建立、完善开展金融服务业的内部体系和管理结构，避免较大风险，积累行业经验。结合自身实际及河北省金融发展环境，经过斟酌比较，公司决定选择从担保行业开始，待取得一定成绩，形成一套投资、预算、监控、考核体系和管理模式之后，逐步发展其他金融业务。

公司将顺应金融行业发展规律，推动担保公司金融业务经营与管理实现专业化、规范化、市场化，着重秉承“规范、创新、协同”的经营管理理念，强化风险防控、创新管理方式，积极发挥与公司实业板块协同发展的优势，以优化企业机制、

扩大企业规模、增强企业实力为重点工作目标，以预算、监控、考核为重要管理手段，在不断优化资产结构的同时，逐步提高担保公司的市场竞争力和影响力，努力打造值得信赖的金融品牌。

人力资源可持续发展机制奠定基础，使公司逐步发展成为实力较强的专业担保机构。

未来经济又好又快发展将为金融产业发展提供新的空间。近几年，我省经济规模不断壮大，呈现增长较快、结构优化、效益提高的良好态势。今后一个时期，我省经济将保持10%左右的年均增长速度，人口将保持千分之六的年均增长率，企业融资将逐步走向多元化，规模迅速扩大，为金融产业发展提供巨大商机。

省金融生态环境改善为金融产业发展提供了广阔的前景。省委、省政府高度重视金融工作，把发展金融业放在突出的位路，作为一个重要的主导产业来发展，打造新的经济增长极。在加强金融生态环境建设上，连续出台了一系列政策措施，强化诚信建设，化解金融风险，整顿和规范市场秩序，严厉打击各种逃废金融债务行为，为金融产业发展营造了良好的社会环境。

2、继续推进其他方面工作

(1) 加强信息收集，更为全面的掌握国家及地方针对房地产开发、开展金融服务的有关政策，准确把握投融资风向，提高项目策划水平，保障项目顺利实施。

(2) 夯实既有融资基础，继续开拓新的融资渠道，加强对商业性银行、信托机构及战略投资者的沟通。

qc工作流程与总结篇五

我们四、七中队成立了，我荣幸的成为了中队长，我不会辜负大家对我的信任，一定竭尽所能当好一个合格的中队长、当好老师的左右手、做同学的贴心人。

我写了中队的管理方法，请老师和同学们提出意见和建议。

一、按照中队长的职责进行工作和管理班级事务。搞好学校和班级组织的各项活动。

1、正副中队长要配合、协助班主任老师制定活动计划。

2、根据活动内容，落实具体实施部门及相关人员，在规定时间内制定具体活动计划，待正副中队长和中队通过后，上报班主任老师审查。

3、财务部还要根据情况，对活动需要的费用进行计算，上报老师或家长委员会，保证活动顺利进行。。

4、纪律部还要负责活动中的安全。

此项工作每次活动结束后进行总结评比，由中队主持，老师、同学打分，对优秀部门和个人进行表扬。中队全体委员还要按照各自的职责配合好其他老师的工作。

二、对完成情况每周进行总结评比并制定奖惩制度（下面会提到）全体中队委都应该主动积极的工作，随时与班主任老师沟通，听取老师的意见，做到发现问题及时解决，落实责任由各部门按职责进行工作，最后由各部长将完成情况向中队长汇报，每周小结，对完成好的进行奖励。

三、制定班级各项管理制度，由各部们分别制定并拟定奖惩办法，每周分组小结并做好记录，月末班队课进行评比，全

体同学评比，由财务部统计每周得分情况，报班主任老师同意后进行奖惩。

四、中队委分工情况：

中队长（杜梦菲）负责全面工作，主持好每周中队会和一周小结工作，工作计划《中队长、副中队长、小队长工作计划》。

副中队长（邵婉婷）协助班长负责全面工作。每天填写《班务日志》。

宣传部 负责带领部门其他同学办好黑板报、学习园地、教室各种宣传资料的张贴、班级明星榜每月更换一次，协助文体部搞好活动的宣传工作，完成部门其他责任工作。

纪律部 负责带领部门其他同学管好全班课堂、课间、课间操、和放学的纪律，完成部门其他责任工作。

生活部 负责带领部门其他同学搞好班级、责任区及环境卫生，对每天检查情况作好记录，每周队会向中队长报告，每天认真填写晨检表，完成部门其他责任工作。

文体部 负责带领部门其他同学做好每次活动的宣传、策划，拟定活动计划、活动经费开支计划；负责各项活动、课间操的整队、带队。

财务部 负责做好每天、每周的考核记录，管好班级的物品，协助家长委员会采购活动物品并记好账务；负责统计班级奖励经费的数额上报老师中队长，做好账务，负责做好班级需要采购的物品，上报财务部最好是做一下记录。

小队长 每天要协助纪律部、生活部的工作，做好全组奖惩记录，完成小队长的职责工作。

语数小组长 每天要负责收齐作业、作好记录，按制定的制度对同学的作业完成情况进行统计，发现问题向老师汇报。

正副中队长和各部门的考核评比每月一次，期末总评。各部门对同学的考核每周一次，每月评比，期末总评。（评比情况由财务部记录汇总，然后上报老师和中队长。）

五、奖惩办法

1、部门奖惩办法：

对期末评选出的优秀团队，按部门人数比例给予的奖励；对每月评出不称职、工作完成不好的部门要进行惩罚，每人要写出具体的改正措施，定时间整改，如果有的委员还不能胜任工作，将会被停职或免职。

2、个人奖惩办法：

根据各部门的考核记录，每周评出纪律、卫生、学习、进步之星各2名，月末统计，得奖一次给予改错机会一次或笑脸一个（以此类推）。期末进行总评，对评出的个人给改错机会2次和奖品。对每周各方面表现不好的同学进行处罚，写反思一篇，根据情况还要罚做清洁、罚站、罚做作业等。

六、处理好同学之间的矛盾。

正副中队长是中队的核心，在和同学们学习生活过程中，首先要做到严以律己，宽以待人。团结全体同学，利用课间或队会时间和同学进行交流，发现不利于团结和友谊的动向要及时劝说，把大事化小。