

驻点酒店隔离人员工作总结 宾馆工作总结 (优质5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

驻点酒店隔离人员工作总结 宾馆工作总结篇一

1、宾馆领导对安全工作相当重视，出资两万余元为宾馆改装了闭录监控系统，并花费四千多元为保安人员配备了新的对讲机，完善了硬件设施，对犯罪分子起到了一定的威慑作用。

2、保安部在人员编制上也进行了调整，增加了保安员，保安人员由原来的十三人增加到现在的十五人，保证每个班次至少有两个保安员在岗。对保安人员进行了岗位业务培训，明确各岗位的岗位职责，加强了保安人员的工作责任心和责任感，对办宾馆内各楼层和周边所辖区加大了巡查力度，严格了陌生人员进出宾馆的盘查登记制度，确保让犯罪分子无可乘之机。

3、积极配合和协助公安人员，发挥自身的硬件优势，为侦破物业所辖区内发生的盗窃案件提供有利的线索，为公安部门能够早日破案尽了自己应尽的义务。

消防部门对宾馆的消防安全也极为重视，把宾馆列为“消防安全重点单位”，定期对宾馆的消防工作进行检查指导。上半年消防部门对大厦进行了一次全方面的消防检查，针对宾馆内存在的问题和消防安全隐患提出了消防整改意见，并下发了整改意见书。

部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的如消防防火门未按要求长期处于关闭状态、部分消防指示灯和安全出口指示灯不亮、有个别消防安全通道堆有杂物问题，组织部门相关人员进行了一次全面彻底的检查、维修、清理，清理了消防安全通道上堆放的杂物，更换了一批闭门器和指示灯的灯管，按照消防整改意见书的要求进行了有效的整改，并在之后的消防安全整改复查中一次通过了复查，受到了消防部门的好评。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保宾馆人员生命和财产安全。

上半年，宾馆内各种消防设备均处于良好的运行状态之下。宾馆内消防设备种类多，技术难度大，操作复杂，这就要求操作人员自身要有全面过硬的技术本领，对此，部门从人员招聘开始把关，严格挑选，要求应聘人员必须持有从业资格证书，对宾馆内消防设备必须能够熟练的进行操作。

同时，部门要求设备操作人员每天对宾馆内消防设备至少进行不少于两次的巡查，每周对所有设备进行一次检查保养，对长期不使用的设备每周要试运行一次，发现问题及时解决，对解决不了的问题要及时向上级汇报，保证在最短的时间内让设备恢复运行，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态。

上半年，部门对宾馆人员的人身安全也非常重视，不断的完善规章制度，强化制度的落实，是预防安全隐患，确保员工自身安全的重要因素之一。任何管理工作首先是人的工作，人的工作的核心是思想教育，安全工作更不能例外。做好员工的防范教育已成为安全工作的重要课题。防范教育搞好了员工的防范意识就能得到提高，就可以在日常安全防范工作中筑起一道牢固的屏障。所以我们始终把防范教育工作摆在

安全工作的重要位置。

驻点酒店隔离人员工作总结 宾馆工作总结篇二

总结是对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们来为自己写一份总结吧。那么总结有什么格式呢？下面是小编为大家整理的宾馆前台工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

身为前台的我们，最为重要的工作就是礼仪。不管发生什么事，在工作中礼仪不能丢！在之前的这段时间中，我就算是在工作中也在不断的学习着礼仪，看着同事怎么做，看着她的一举一动中优秀的地方。这样虽然有些东施效颦的意思，但是在不断的对比中，我也确实找到了不少自己不足的地方，就算是效颦也好过止步不前。在之后的工作中，我也会不断的在礼仪上进步。

在礼仪之后的工作就是酒店的基本工作了，从为顾客推荐房间、服务，到把房卡交给顾客，这段时间的工作都是非常重要的。我的方法是，先根据客人来的人数、年龄来判断他们需要多少房间，什么样的房间。再根据他们行李多少，和他们的谈话，了解他们要住多久。根据这些条件就能很好的判断出顾客想要住什么样的房子了。但是这就导致在接待顾客的时候必须要一心二用，非常的容易出问题。我也是在非常的牢记了我们酒店的具体房间样式和当时情况后才敢做出这样的判断。

身为前台的我们，不仅是顾客的接待，也算是酒店财务的一员。面对顾客的支付，我们要做好登记和找零，这些账单的进出都需要我们一个个仔细的记录。我每次都在这方面非常的细心，每一笔钱都清清楚楚的做好记录。但是这也导致我

在记录的时候会造成工作速度的下降，这导致一次有多批顾客一起来的时候遭到了抱怨，所以在之后我要提升自己的速写能力，但是必须保证字迹清晰和准确。

总的来说，提升自己也不是一天两天的事情。虽然这一年的时间里我的进步不是很大，但是贵在坚持！我每天都能有一点点提升，累积起来就是一个大跨越！

驻点酒店隔离人员工作总结 宾馆工作总结篇三

集中隔离点是斩断疫情的重要一环，做好外围工作更是保障隔离点内部正常运转、防止疫情外溢的重要窗口。自新一轮疫情发生以来，xx区以前期工作经验为基础，以和省市最新工作要求为依据，积极探索出多种隔离点外围工作方法，特别是xx酒店集中隔离点结合工作实际，创新总结出隔离点外围“137”工作法，在全区得到广泛推广，确保集中隔离点外围工作有序进行，为隔离点立起了坚固的安全墙。

坚持抓实抓细疫情防控各项举措，坚决做到隔离工作酒店基本情况、隔离人员情况、管控基础医学常识一口清，始终做到深谙业务流程，明晰工作政策。

生间和洗浴设施、无线网络以及电视，同时配有消杀用品、测温仪器等。

集中隔离点隔离人员情况一口清。外围全体工作人员要对集中隔离点隔离人员情况一口清，主要包括隔离点当前隔离人数、隔离人员来源情况（如：多少人来自兰州市某小区或者来自某区县、街道）；隔离点的密接、次密接有多少（重点掌握本隔离点内呈阳病例的密接、次密接在本隔离点的情况，如：数量、人员信息等）；重点关注隔离对象中的特殊人群（如老人、小孩、残疾人、孕妇、慢病患者等）。

集中隔离点管控基础医学常识一口清。外围全体工作人员要对集中隔离点管控基础医学常识一口清，学习隔离酒店管理“问与答”，包括隔离人员的管理要求、隔离房间走道的基本配置和要求、“三区两通道”的区域划分及基本原则、物理隔断的基本要求、一脱、二脱间的设置要求及配备物品、隔离酒店电梯管理的风险点、医疗废弃物暂存点的设置要求、隔离点出现呈阳病例后处置办法，以及外围消杀要求、化粪池消毒处理等。

面对特殊的人群，特殊的工作，确保隔离工作14天不出现任何问题，确保完成此项工作任务，隔离点内外工作人员要做到“细心、耐心、贴心”。

细心。面对隔离人员，不管是核酸检测、一日三餐、十大症状监测、室内温度情况都要做到细心关怀，确保隔离人员在隔离点生活舒心；隔离点外围开展工作时，所有工作人员要谨慎细心，确保任何一个环节不出问题；面对特殊工作、特殊人群，所有集中隔离点工作人员在个人防护方面也要细心，确保个人防护安全。

耐心。对隔离对象来说，集中隔离点是一个陌生的环境，封闭管理是一项特殊的生活方式，初进隔离点会有这样那样的问题和诉求。在内点位专班工作繁忙的情况下，外围工作人员在全面了解隔离对象基本的基础上，耐心细致地询问隔离对象的需求，答复隔离对象的疑惑，解决隔离对象问题。

贴心。接进集中隔离人员要妥善安排入住后，外围工作人员针对隔离人员需求，提供必需日用品、药品的接收和转运工作，尽全力解决隔离人员的各种问题。针对特殊人群，还可通过电话和隔离人员沟通，提供专业心理疏导服务。

落实落细落准各项隔离工作制度，确保人员配备到位、物资保障到位、落实责任到位、信息沟通到位、安全保障到位、精准服务到位、总结汇报到位。

人员配备到位。根据集中隔离点外围人员保障要求，建立由隔离点所属街道、所属派出所、所属社区“社工委”、退役军人志愿站、消防站、社会志愿团体组成的隔离点外围工作组，按外围工作需要设1名外围点位长、2名警务、1名信息员以及消杀、消防安全保障、后勤保障等岗位人员，实行外围点位长具体工作责任制，确保人员保障到位。

物资保障到位。为确保集中隔离点外围各项工作正常运行，以街道、民政局、物资保障组提供，原则上每个外围点位设置一顶帐篷，帐篷内配备必要的生活物资（床、被褥、水、方便食品、取暖设施等）、办公物资（电脑、办公桌椅、笔记本等）、消杀物资（消毒液、喷洒壶、手卫生用品等）。

责任落实到位。外围点位长组织外围工作人员按时参加各级组织线上围绕隔离点工作流程、内外点位工作要求等业务知识培训，同时由外围点位长负责对外围工作人员开展碎片化“线上+线下”培训学习，及时将学习内容分享至外围工作群，隔离点外围信息员负责每日8点在工作群更新本土疫情情况。全面执行《甘肃省新冠集中隔离医学观察点设置及管理指南》关于工作人员职责分工、工作人员管理、工作人员个人防护等要求，外围点位长梳理外围点位工作内容，明确责任分工。同时集中隔离点外围工作组根据外围保障各种工作，梳理了十项工作任务清单，并进行分工。制定执勤工作制度、集中隔离点外围工作文明用语、外围消杀制度等，要求每天不少于3次固定消杀（早、中、晚），不定时特殊状况消杀（例如物资转运、转运隔离人员的必需品及送餐人员的接触等情况），并填写消杀记录表（注明消杀日期时间、消杀地点、消杀人）。

信息沟通到位。为确保信息沟通及时到位，应当建立集中隔离点外围工作群，各项工作随时进行沟通交流；内外点位长每天两次的电话例会（早十点晚十点），沟通当天工作任务和工作小结；按外围点位长工作职责要求，外围点位长应当每天组织召开集中隔离点外围工作例会，主要针对隔离点内

情况进行通报并安排当日工作，做好会议记录；外围点位长要及时了解每日隔离人员做核酸、测温、十大症状以及一日三餐的情况；有特殊状况及时与内点位长对接，确保内外信息一致并做好信息记录工作。同时，内外点位长熟悉了解xx区隔离点工作的十七组工作内容和联系方式。

安全保障到位。根据隔离点外围治安保障要求，由所辖派出所民警负责外围安全巡逻，确保“无一人进入，无一人外出”，并负责在监控室进行24小时的监控轮班值守，随时查看隔离点内部情况，同时加强外围消防安全巡察，做到两个“凡是”，凡是来集中隔离点的人一律登记，凡是来集中隔离点的人一律扫“小兰帮办”，做好集中隔离点物资转运登记工作。在隔离人员解除隔离时，外围工作组要安排部署，定岗定人，加强外围疏导，确保解除隔离工作安全有序进行。另外，所有外围工作人员由所属街道组织开展每日核酸检测，并做好每日核酸检测记录表，确保掌握外围工作人员身体健康情况。

精准服务到位。针对隔离点内被隔离人员特殊人群，提供精准服务，注重加强对相关人员的人文关怀，提供必要的暖心服务，同时充分尊重宗教信仰、民族习俗和生活习惯，采取“点内+点外”，即“医护服务+心理辅导”，开展心理援助与社会工作服务，确保所有人员在隔离期间安全、平稳度过隔离期。

总结汇报到位。要求外点位长记录工作日志，梳理每日工作重点，将集中隔离点外围，包括值守情况、消杀情况、隔离人员情况、以及各类与集中隔离有关事宜进行梳理，以电话、微信等线上方式向内点位长进行汇报，同时整理书面资料以备查阅，遇紧急情况及时汇报上级部门。同时各点位可以将疫情防控工作中总结出的好经验、好做法进行提炼，形成文字材料，将好的典型做法在全区进行推广。

面对奥密克戎毒株□xx区慎始如终抓好集中隔离点管理工作，

紧盯隔离点运转的每一个环节，不断查找漏洞，优化工作机制，保持警惕警醒，实现闭环管理，推动集中隔离点工作高效平稳有序。

驻点酒店隔离人员工作总结 宾馆工作总结篇四

从20xx年2月21日市局党组确定筹建酒店至4月16日正式开业，其间只有短短的40多天时间，在酒店一无所有的情况下，员工需要招聘，物品需要采购，各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作，加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重，人员少。能否按时开业，像一块石头压在酒店领导的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，市局党组的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要坚决按时完成。为此饭店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，并带领临时招聘来的几个人加班加点，夜以继日的开展工作。

准；制定了当前一个时期的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表，逐日抓落实，保障酒店的按时开业，得到了省市局领导的好评。

二是成立了物品采购领导小组，具体负责物品采购方案的落实。在董事会的支持帮助下，在短短的十多天时间里，会同机关监察、计财等有关科室同志一起对十三大类两千多个品种的筹建物品进行了外出集体采购，按照廉政规定的要求，对需要政府采购和控办批办的大宗商品，严格按照规定实行招标采购，并组织人员及时组织到位。

三是按时完成了人员招聘工作，人员招聘是酒店筹建工作的重头戏，能否招到较高素质的人员并及时到位，是酒店能否按时开业的关键，也是酒店以后能够顺利发展的保证。为此，我们认真作了以下工作：1.充分利用报纸、广播和电视进行广告宣传，尽可能让更多的人知道开来大酒店的招聘事宜；2.成立招聘工作小组，认真了解应聘人员的基本情况，

按照酒店要求严格把关；3. 组织体检，确保受聘人员身体健康，避免了传染病人的进入；4. 对新近招聘的人员进行了军训，此举的主要目的就是为了强化员工的整体观念和纪律性，经过四天的军训取得了较为明显的效果。5. 组织新聘人员到省开来酒店进行正规化的岗前业务培训，经过22天的实习，新聘人员初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招聘培训前后历时三十多天，共招聘培训各类员工110余人，为酒店的开业奠定了良好的人才基础。

二、制订各项规章制度，逐步健全内部管理。

在工作运行中结合实际情况，不断的进行调整，并与“省开来大酒店”、“航天大酒店”“景福大酒店”等同行互相交流学习，借鉴经验，取长补短，弥补漏洞，使酒店的规章制度不断得以健全和完善。酒店财务部门最先制定出了一套切实可行的财务制度，健全并完善了酒店财务部门各岗位人员的岗位工作职责，使整个酒店的财务、供应、保管、领用等各项工作开展的有条不紊、井然有序。他们还根据酒店会计核算的实际需要，经过不断的讨论、修改和反复的实际应用，建立了一套完整的适合本酒店财务核算和管理需要的电算化财务记帐系统。为了便于酒店的每一位员工都能详细了解酒店的规章制度，酒店又编制了《****大酒店员工手册》，发放到每一位入店员工的手中，使其能够照章办事，时刻用规章制度来约束自己的行为，明确自己所拥有的权利和义务。为了使酒店的管理水平更上一个新的台阶，在12月份酒店还特意高薪聘请了专业的管理人员，对酒店进行了全面的改革，推出了早例会制度、质量检查考核办法、经理考勤签到制度、部门工作日志等一系列新的规章制度，这些制度的制定加强了对各级人员的管理，起到了“以制度管人”的良好效果。使酒店全体员工的精神面貌、举止言行、环境卫生等很多方面都提高了一个层次。

目前，酒店已制定下发了各类职责、规定、办法、流程等规章制度40余个，对每一个人的岗、责、目标都提出了明确的标准，

对超越和违反的都做出了相应的处罚规定。做到了对每项工作、每个工作环节都有章可循,有规可依。

三、加强人员的素质培训,努力提高服务质量。

高服务质量关键,也是促进酒店生存与发展的根本。为此,在酒店开业之初就对所招聘员工进行军事化、规范化的培训和系统的理论授课,并到四星级酒店进行了全方位的培训和实习,取得了培训合格证书。这对酒店开业以后能够迅速获得三星涉外酒店起了一定的作用。平时工作中各部门也根据各自工作特点经常组织内部培训、考核和技术比武,例如:英语培训、普通话培训、微笑服务培训、餐饮客房业务培训等。新老员工之间还注意搞好传帮带,实行“一对一”的培训,这对新进员工快速熟练掌握工作业务起了很好的作用。酒店还采取走出去请进来的办法,派酒店管理人员赴***学习,邀请省开来的专业管理人员来酒店进行指导培训,这些措施不仅极大地调动了员工的工作积极性,而且进一步全面提高了酒店的管理水平和服务质量。

服务质量是饭店开展有效市场竞争的根本保证,为了提高酒店的服务质量,酒店成立了质检小组,对酒店的服务质量进行全面监督检查,并结合自身实际制定了卫生检查标准、服务用语总汇等一系列质量检查标准印发给各部门,根据这些标准由质检部门进行督促检查,发现问题及时通知其整改。平时酒店注意经常给员工引进新的服务理念,提倡个性化、亲情化服务。七八月份又开展了质量服务月活动,在酒店大厅悬挂横幅,请顾客对酒店的服务质量提出宝贵意见,并开展季度明星和优秀服务员评比活动,这次活动的开展进一步在员工中树立了“质量第一”的思想,同时又激励了员工的工作热情□20xx年酒店共评出季度明星、优秀服务员和工作先进者26人。在员工中弘扬了努力学习、钻研业务、规范服务的良好风气。

四、加大宣传和营销力度,积极寻找培养客源,努力提高服

务意识,全面树立酒店的良好形象。

收入很不理想,每月在六七万左右徘徊。很快酒店就意识到这一点,根据需要及时成立了营销部,加大自身的宣传力度。同时,积极寻找客源,做市场调查,详细分析本市的竞争形势,并与多家单位签订固定协议。另外还注意利用媒体宣传自我,打电视广告,做广告标牌,制作宣传饭店的小册子,印发菜肴介绍等一系列促销措施。经过“五一、国庆黄金周”、“宋都文化节”、“古观音寺会议”、“省农林会议”、“河大校庆”、“接待《同一首歌》剧组”、“菊花花会”期间接待全国十五家上星卫视电视台记者和长达一个月共六期的河南省出口退税培训班等活动。不仅为酒店积累了丰富的工作经验,也对开来大酒店起到了很好的宣传作用,为提高酒店的知名度,树立本市的美好形象作出了贡献。

酒店开业以后,根据经营管理长期发展的需要,酒店很快就向有关部门递交了“三星级旅游涉外酒店”的申请,利用这次活动积极完善了酒店的硬件设施,同时,按照三星级的标准加强了软件方面的建设,使酒店在开业仅仅18天的时间就通过了三星级涉外酒店的检查和评定,并于5月16日举行了挂牌仪式。大大提高了酒店的知名度,拓宽了酒店的经营渠道。9月份酒店又开展了全员销售活动,制定出了一套全员销售奖励方案,使酒店呈现出人人关心销售,人人参与销售的良好局面。酒店还克服了酒店接待规模有限的短处,打出了联手战略,与档次规模接近的***大酒店多次合作,共同接待大型会议和团队,不仅为本酒店增加了效益,也加强了酒店与同行业之间的交流,体现了酒店的合作精神。开业以来,与酒店签订固定协议的客户达到50多家,使酒店有了稳定的客源,为酒店销售收入的稳步增长提供了可靠保障,全年协议客户在酒店的消费金额约占收入总额的15.35%以上。

驻点酒店隔离人员工作总结 宾馆工作总结篇五

0xx年上半年进行is09002国际质量体系认证培训,力争6月底

通过评审机构的外审并挂牌；全年工作紧紧围绕经营管理这个中心，努力拓展市场，集中精力抓管理，力争实现营业收入1700万~xx万元。

二、经营管理的总体思路

（一）精心组织、强化管理，高质量、高速度搞好新建、装修、改造工程，确保酒店整体功能完善。

1. 电器商场天井抬平、西六单间的装修改造、现舞厅改为中型多功能厅；

2. 一楼大堂、咖啡厅、西餐厅、贵宾厅及二楼公共区域的装修、改造；

3. 完成南二、三楼会议室及风味餐厅、豪华宴会餐厅装修改造；

5. 完成10f商务写字间的装修、改造；

6. 完成主体楼的清洗及外墙的装饰；

7. 完成前后停车场的地面铺设及绿化；

9. 完成后车库、总仓、办公室的新建；

10. 完成三f餐高档宴会包厢的装修、改造；

11. 完成酒店总体霓虹灯、射灯的安装；

12. 完成三楼平台的绿化、美化（使之三楼平台成为空中花园）。

9月底前完成下列工程项目：

- 1、新建东楼的外装修；
- 2、国际会展中心的装修；
- 3、保龄球、健身房□□ktv包房、室、游泳池等装修。

总之，我们要在时间紧、任务重的情况下，抢时间争速度、充分扩展酒店，完善和提高其功能，年底前酒店将以全新的面貌出现在鲁南地区和滕州人民面前，前景是不可限量的！

（二）完成新建、装修、改造工程的同时，要以经营创利为中心，确保全年经营指标的完成。

1、确定合理的管理架构和编制

（1）根据酒店发展的远景及奋斗目标，重新设置管理架构，调整、选聘一些高中层管理人员，科学合理设置酒店的人员编制。

（2）实行董事会领导下的总经理负责制即垂直领导、逐级负责。让各部门经理尤其是总经理，时刻牢记“两个务必”，严格要求以身作则、坚持自重、自省、自警、自励、做一个让酒店放心、让员工满意的管理者，以实际行动树立良好的企业形象。明确每一层管理人员的责、权、利形成直线指挥系统和信息反馈系统，避免管理中互相推诿扯皮等现象发生，大力弘扬求真务实、埋头苦干的工作作风，不搞形式主义、不做表面文章、集中精力抓好工作措施的落实。从根本上提高决策能力和工作效率。特别是对酒店经营管理的关键问题应议而即决、决了即行，否则一事无成。

2、做好人员招聘、录用、管理、培训

（2）中层以下管理人员要定期进行述职，接受员工的监督和考核。

(3) 员工要在长期地、不间断培训和实践中，接受考核，实行末位淘汰制、树立危机感。

3、逐步建立符合本酒店经营的管理模式，使管理形成制度化、标准化、程序化和规范化。

4、实施名牌战略，争创名牌企业

(1) 产品创名牌：客房环境创名牌、餐饮菜肴创名牌；

(3) 管理创名牌：能过不懈努力，争取年底前完成四星级酒店的评定，明年通过is09002国际质量体系认证，使管理程序与国际接轨。以此来提高酒店的知名度并为酒店的可持续发展打下坚实的基础。

总之，实施名牌战略的目标是：不求最大，但求最好。

5、努力开拓市场，不断寻求酒店经济增长点

(1) 独辟蹊径、做大蛋糕。从目前情况看、酒店占有天时、地利、人合，发展空间很大。但是必须要到市场经济的残酷性，酒店不能站在滕州光看滕州，必须做好市场的外延即向周边城市拓展，也就是店以滕州为中心，向四周幅射，开辟和储备新的客源，不断扩大市场份额。

(2) 强化营销控制、谋求领先，这是酒店发展的关键所在。做好市场分析、制订年度预算目标，时间是关键。通过市场和信息系统营销，对市场占有率及财务分析、销售分析、盈利分析、宾客满意率分析与评估手段、不断改进和调整自我，使酒店永远领先市场。

(3) 根据酒店整体功能的完善，重新调整市场定位，产品定位和价格定位。

6、实行目标责任制

今年酒店将经营指标、成本费用控制指标，廉政建设、安全生产分别与各部门管理人员签订责任状，实行挂钩考核，安全生产、廉政建设将一票否决。

7、搞好成本控制，挖潜增效

由于对成本核算未引起重视，造成一定数量物品流失、破损，能耗量大。今年要把讲成本、讲核算、挖潜增效提到议事日程。各部门有针对性研究提出具体措施。酒店今年对各部门测算消耗定额进行独立考核，今年一定要见成效，向节约要效益，把增收节支放在突出位置。

8、强化财务管理、严格财务制度，在聚财用财上下功夫

酒店的效益在于对成本控制和对费用的监控。今年财务管理的重点仍然是对各经营部门加强成本核算和利润核算，对二线部门物资管理、费用开支等监督。搞好计划、盘活资金。规范收支程序、健全规章制度。聚财是用财的保证。财务部重要的任务是利用各种渠道、多种形式，正当途径、千方百计筹措、回笼资金、保证装修改造和经营之需。要拓宽采购渠道、完善采购程序、努力在保证质量、降低价格上下功夫。进一步树立财务在经营工作中的核心地位，切实提高财务的计划能力和保障能力。

9、抓好各项安全工作，坚决杜绝安全事故苗头

安全是酒店工作中的头等大事，“安全责任重于泰山”，建立三级安全责任制，人人都是安全检责员。

10、着手酒店企业文化建设

(1) 以酒店党支部为核心，

成立企业文化领导小组，有计划地开展工作，形成鲁南大酒店企业文化雏形。

(2) 培训企业精神、塑造企业形象。

(3) 宣传企业文化，提高企业凝聚力。

11、完善激励机制

(1) 从下半年开始，试行竞争上岗、真正做到能者上、平者让，庸者下。

(2) 管理人员进行工效挂钩，完成任务，有能力者大奖，保证能者多得。

(3) 进一步完善分配制度，鼓励骨干员工多劳多得，调动员工的积极性。

12、抓 好管理队伍建设

酒店成败与否取决于管理素质的高低。今年加大对管理人员考评，管理人员可月一考评，半年一述职，对业绩平平，跟不上酒店发展，无责任心的将降职或淘汰。

培养后备人才是今后一个时期的工作重点，对哪些有爱岗敬业、创新精神的员工进行有针对性培训和锻炼，为他们搭好舞台。

总之，在新的一年里，我们面临的形势严峻、任务繁重，同时，酒店也是大有希望的。困难与希望同在，挑战与机遇并存。让我们振奋起来，携手共进、顽强拼搏、埋头苦干、抓住机遇、迎接挑战，争创四星级饭店，开创aa大酒店更加美好的明天而努力奋斗！

最后，祝广大员工新年快乐，万事如意！