

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀 篇一

我自20xx年到...做物资管理以来，在处长的大力支持严格要求下，在物资管理中严格把关，认真负责。使得这些年来我处的材料、工具、机具没有发生不合理使用和丢失损坏。

20xx年我局开始贯彻iso-9000标准，这为物资管理供给了一整套科学而规范化的管理模式，让管理工作有据可寻。作为一个材料员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行物资管理的各项规章制度，把处里的一切材料、工具、机具等财产当成自我家的财产一样使用和保管好。

工程材料的管理中严把收发料关。认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不贴合标准要求材料及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。在每次材料发放时，严格按照主管技术员填写的材料领用单发料。对于工程的剩余材料处理按规定要求，在工程完工后根据材料的实际收入、耗用、结余情景填写"工程物资耗用清单"，把工程剩余料交给甲方，由甲方职责人签字验收。施工过程中需

要自购的'材料、工具和机具由装备部批准后进行采购。

施工过程中各种工料、机具的使用和管理做到要由专人负责，尤其是发电机、抽水机必须向操作人员讲清如何合理安全使用、管理和维护，发现不合理使用的要向处长汇报，对其进行批评教育或处罚。每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情景进行入账、消账，做到账物相符。

第一步，对材料分类分项管理。首先把长线材料分类管理，经常使用的材料码放在一齐，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。

第二步，对工具进行分项管理。把贵重工具和一般工具分别放在不一样的工具箱里存放，异常要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称；长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

第三步，施工机具重点管理。首先把发电机、抽水机码放在好抬好放的地方，并标识其名称、规格、好坏。每台发电机、抽水机工程师用完后要进行定期维护保养，保证工程使用。在施工中要专人使用、定期保养和更换机油。发现问题后立即处理，保证工程安全使用。仪表、接头工具等同样要求由专人使用和保管。

第四步，物资管理台账按材料、工具、机具分类登记。注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量进行入账、消账，做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。经过实际工作经验，我总结出做好物资管理工作要做到"四勤"：勤管理、勤检查、勤

维护、勤核对账目。

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀 篇二

濮阳濮阳润热电工程是河南工程公司第一次实行epc管理理念工程的项目，在新的管理模式下，工程管理部所有管理人员在开展本职工作的同时，紧紧围绕工程公司发展理念，积极组织学习epc总承包管理经验，确保工程施工质量安全，施工进度控制、施工技术管理等各项工作得到健康发展。为濮阳濮阳润热电工程工程建设顺利投产贡献一份力量。

由于epc总承包项目的特性，建筑工程前期投入资金较大，加之设计单位工作深度不够，分包商实力参差不齐，设备与设计冲突等对工程进度影响范围较大，为此工程管理通过不断的深入学习，积极协调联络，树立超前意识，深抓工程控制性环节和薄弱环节，攻难点、抢进度，将各项施工有机结合，统筹安排，齐头并进。在实施过程中一如既往地抓安全质量工作，坚持“安全第一，预防为主”，重视重大风险和危险因素识别、有效制定消减措施，把事前控制作为工程部管理工作的首要任务，加强质量现场监督、检查，实行动态管理，始终如一地严抓安全质量工作，推行基于风险管理的安全监控模式，全面提升施工质量管理水平。

1、施工进度管理

由于工程前期分包商的资金投入、人员组织等投入滞后影响，工期相对紧迫，为确保濮阳濮阳润热电工程项目部顺利达到投产条件，工程管理部高度重视，与各部积极沟通，落实可施工作业区域，协调公司施工资源，积极与各分包商之间沟通、协调。根据项目的管理、控制要求，以计划控制为主线，对项目各项工作的开展采取过程控制、成果确认的原则进行动态管理。重视资源投入与计划的配伍性，将业主关注和影响

工程正常实施的工作作为控制重点，及时对项目各项工作开展的计划符合性进行跟踪，通过强化过程控制，确认和评价实施效果，达到项目运行过程中有关工程施工进度的有力、进度滞后责任清晰以及进度纠偏措施有效的目的，确保各项工作按计划和要求完成。

2、施工质量管理

施工质量控制对于epc总承包工程，是决定最终机组质量的关键阶段，要确保实现工程的质量目标，必须做好施工阶段的质量控制。

工程部严格审查各专业编制的《施工作业指导书》以及各项施工方案，严格按照施工规范和标准要求，从测量放线开始到工程项目结束的各个工序中，使项目运作的各个环节执行标准和规范，实现项目过程质量控制。为了有效的实现过程质量控制，工程管理部实行了目标管理，一级抓一级，层层抓落实，质量验收严格执行“三检”制度，并深入开展质量监督、检查活动，项目部及各单位，围绕工程施工内容组织质量综合检查，排查质量管理漏洞，确保工程施工质量受控。每周二对施工现场进行整体质量检查，总结上一周的质量管理工作，明确下周的工作重点以及方向；总结现场施工的优点及不足之处，并对本周质量进行讲评，对整个工程的进展、存在的问题进行调查和探讨，使工程施工中存在的一些问题能够及时得到解决。会后进行现场质量检查，将发现的问题形成记录，并对存在质量缺陷的施工单位下发整改单。整改单的执行与落实情况由专业质检员负责。严格做好质量验收工作，实事求是。积极组织并沟通监理对已完工项目进行验收，验收过程严禁对质量验收程序弄虚作假，依照火电发电长验评规范进行验收。并对做好验收资料，建立台账形成记录。

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀 篇三

年终岁尾，回顾xxxx感慨颇多、收获颇多，6月我从计划物流部调到研发体系所成为一名项目管理员。通过参与俄罗斯认证项目、威虎4jbi项目、欧iv项目管理，使我对项目及项目管理工作有了深入的认识同时也发现工作中不足并积累了一些较成熟的经验，现总结如下。

一、收获

1、工作与项目

项目是在特定条件下、具有特定目标一次性任务。项目具有一个根据某种技术规格完成的特定的目标;有确定的开始和结束日期、有成本限需要耗费资源。项目不等同于工作。我原来做生产计划员每天做生产计划，它就是一项工作而不是项目，它是重复性、也没有项目的特定目标、没有时间要求等特点。而项目象俄罗斯认证项目为使产品出口俄罗斯市场取得欧规认证，有项目工期要求4个月，为完成认证项目我们要做一系列认证试验，取得欧规证书。欧iv项目为适应法规升级满足国家对汽车排放要求而做项目。这些项目都要满足某种技术规格、有特定目标、有时间要求、耗费资源、成本。使我从思想从对工作与项目概念有了清醒认识。

2、项目管理

项目管理是项目的管理者，在有限的资源约束下，运用系统的观点、方法和理论，对项目涉及的全部工作进行有效地管理。即从项目的投资决策开始到项目结束的全过程进行计划、组织、指挥、协调、控制和评价，以实现项目的目标。项目管理内容包括项目的整体、项目范围、项目时间、项目费用、项目质量、项目人力资源、项目沟通、项目风险等管理，最

主要我认为还是项目时间、费用、质量的管理。

是一项综合管理

3、锻炼提高了自己的组织、协调、沟通能力

以前做生产计划员虽然也经常组织、协调、沟通生产计划安排的事情，但做了项目管理员以后对自身的组织、协调、沟通能力有更大提高。作为项目管理员需要经常组织各种会议、写会议纪要、协调项目管理过程问题、与项目组个职能模块进行沟通保证项目进展。拿现在的k平台项目周例会来说，从会议室安排、会议通知下发、人员安排、会议过程中记录、会议纪律管理、会议纪要下发、会议纪要跟踪检查等工作需要组织、协调、沟通项目进展中问题安排下周项目工作。参加部门包括技术、质量、配套、财务、sqa、销售、工艺、生产、制造等部门。

4、了解学习到zpds体系流程

5、对保密性有了更深认识

以前只知道研究员

三、个人存在问题及不足

1、对项目管理目标、范围认识不清，导致在项目管理实践中分不清主次

2、对中兴zpds体系流程理解学习不到位

3、缺乏汽车整车开发基础知识了解

四、努力方向

1、加强对项目管理理论知识、工具、方法学习并应用到以后工作中

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀篇四

×××你们好！

首先，请允许我代表×××建筑有限公司，有幸在此与各位交流安全生产管理工作经验，表示衷心地感谢。下面就我公司项目安全生产管理工作做一简要汇报，如有不妥，请批评指正。我公司于20xx年底承接的××市××区××村城中村改造项目（铭城）××工程，由五栋单体工程和大底盘连体地下车库组成，地下1层，地上33层，总建筑面积约15万平米。从开工至今200余天，项目部安全形势稳定，未发生一起轻伤以上安全事故。在市、区、街办组织的检查中的受到一致好评。

今年以来，××村城改项目在市、区两级城改部门的正确指导下，努力学习上级领导的指示精神，在各项安全生产大检查和隐患排查以及“两打击一整治”活动、“打非治违”、市安委会检查等专项活动中积极配合，制定项目整改方案，从施工现场、生活区、办公区等方面入手，自查自纠，彻底排查安全隐患，确保生产安全。

工程自开工时，项目部建立以项目经理为组长的安全生产领导小组。按规定设立了3名专职安全员，劳务公司设立2名专职安全员，各班组设立兼职安全员，按照与区办签订的目标责任书的要求，层层签定了安全生产责任制，落实到人。形成了横向到边，纵向到底的安全管理网络。制定严格的`安全检查制度，对施工现场进行全方位检查，发现隐患及时整改，坚决杜绝不安全因素的存在。

1、始终坚持“安全第一，预防为主”的方针。严格按照《建

筑施工安全检查标准[]jgj59-20xx[]制定安全措施计划，始终把安全工作放在首位，各班组严格按照各项安全制度与措施进行交底、自检、教育。针对工作实际情况及时制定安全防护措施，保证了安全防护措施及时到位。

2、加强职工安全教育，提高员工安全意识。项目部各班组充分利用班前会开展安全教育活动，在员工中树立“我的安全我负责，同事的安全我有责，企业的安全我尽责”的思想。确保职工做到不违章作业，管理人员不违章指挥。严格按照安全操作规程，在作业中真正做到“三不”伤害。

3、安全检查：项目部坚持每天巡视、每周检查，公司对项目部实行每月定期检查和复查。设立监控室，对施工现场实施动态监管和检查，对检查发现的安全隐患制定整改措施并立即组织整改，做到“定人、定时、定措施”及时整改。

4、场地分片划分责任区，定期整理。操作面做到工完料净，及时清理，材料堆放整齐并标识。以保证操作环境的安全文明。

5、现场防火：现场设立消防区域，消防器材配备齐全，落实消防责任制和责任人。

1、安全责任重于泰山。为确保生产安全，项目部严格按照《建筑施工安全检查标准[]jgj59-20xx[]的要求执行。对危险性较大的部位进行监控与跟踪。并编制针对性的专项安全施工方案。

2、公司对外脚手架、高层建筑消防、施工临时用电、塔吊等重大危险源部位举行了专门的安全知识讲座，提高管理人员及员工的安全防护意识。

3、制定安全生产应急救援预案，定期开展应急演练。提高管理人员与员工对突发事件的应急应变能力。

总之，该工程自开工以来，通过公司及项目部管理人员的共同努力，收到了明显的效果，没有发生任何安全事故。但我们清醒地认识到我们的安全生产管理工作距《建筑施工安全检查标准》[jgj59-20xx]要求还甚远。在今后的工作中，我们一定努力做到防微杜渐，警钟长鸣，防患于未然，把安全隐患消除在萌芽状态之中。到目前为止，虽然安全管理工作迈开了第一步，我们还须在各位领导的关怀和各兄弟单位的帮助下，一如既往，真抓实干，让安全管理工作更上一个台阶，为安全达标和创建改造建设项目质量安全管理示范工地而继续努力！

谢谢大家！

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀篇五

4、物资采购成本控制方面，物资采购管理工作靠前延伸，加强与市场部的对接，参与投标定价及标后预算工作，严格管控采购成本。

5、物资采购合同结算方面，修订管理办法，要求对钢结构、浮动单价、预估采购量的采购合同进行结算管理，结算审批完成后签订补充协议。

2、中国交建物资采购管理信息系统和用友nc系统操作还不够熟练。

6、联合公司人事部组织一次物资人员的培训取证工作，提高材料人员的管理水平。

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀

篇六

一、工作计划细，部门协作强

在从事车间生产一线的管理工作中，我在公司董事会领导和部门经理的支持下，在工作开展前，仔细研究工作各环节，制定了各项工作的计划目标、工作步骤，确保在工作中，能做到忙而不乱，紧张而又有秩序。与各班组带班长之间能很好地沟通协调，集合中层管理人员的力量，更好地协调管理生产，抓住环节，明确员工的工作职责，从而提高工作效率。车间生产全年完成四件套产品数量达套，配五件套套，毯子与窗帘条。这些业绩的取得，与公司高层的正确指引是分不开的，与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

二、管理人性化，团队创和谐

在生产管理中，我们接触到的更多的是来自各方的员工，由于文化背景、社会阅历等因素影响，员工素质高低不一，工作生活中，摩擦在所难免，这给我们管理带来必须的难度，我深知，要切实搞好工作，务必坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我十分关注员工的思想，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通状况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮忙和指点，帮忙员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，只有付出，才有回报，调整心态，提升员工的工作热诚。在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的！我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，理解的事情不论多难都要想法完成。因此，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，和谐融洽的团队氛围已在逐步构成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心！

三、学习无止境，提升我做起

回顾过去，我们尽管取得了不少成绩，但也看到一些存在的问题。员工的素质有高低，时有打骂现象出现，我们在管理中，要使员工的思想教育常规化，尽量防患于未然；生产中，产品质量时有不稳定状况出现，亟需完善每道工艺流程的规范培训、督查监理等机制；生产工艺上，要不断学习新事物，动脑筋采取更科学的方法，改善生产流程，节约开支；在如何稳定员工队伍这方面，要用心配合领导，提出合理化的策略，力求进一步提升公司的凝聚力。学习无止境，提升我做起，我相信，只有认识分析存在的问题，才能更好的解决问题。在新的一年里，我愿在公司领导的指导下，严格要求自己，持续一颗用心的心态，与公司上下齐心协力，为公司壮大发展作贡献。

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀篇七

小编为您推荐项目管理个人工作总结精选范文，希望对您的工作有所帮助。

项目管理个人工作总结精选【一】

2018年，转瞬即逝，但回想刚到客户现场时的不知所措，却好像又过去了很久一样。在这一年的时间里，我们经历了酸甜苦辣，但是，最让人值得骄傲的是，我学习到了很多项目管理和质量控制的知识，同时在平时的工作中得到应用，并

积累了一些相关经验。下面是我对过去一年的工作经验总结和自认为好的一些实践，请领导评审。

项目管理分为九大知识领域，分别是：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人员管理、沟通管理、风险管理、采购管理和综合管理。

范围管理最应该关注的是：防止不必要的变更。但是目前项目组在开发的过程中，不能详细而明确的说明用户需求，让用户在程序开发之前进行需求确认，使得后期不可避免的发生所谓的变更，而实际上也许是项目组不能实现用户的需求，用户没有别的办法，只能采取另一种实现方式的变更，或者程序实现了的并不是用户真正的需要，导致uat测试阶段大量的变更。我们一直以来的想法就是“抓两头，控中间”，所以，需求阶段建议采用原型法，在用户无法提出明确需求的条件下，尽量引导、还原用户需求，且需求一定要业务部门确认。另外，据我的经验，项目组在制定项目计划的时候，一定要把项目组所有的任务都包含在进度表里，包括文档的评审、代码检查、上线会议等管理及沟通工作。事实证明，如果按照行方的过程要求，把任务尽量全面的列入进度管理表中，到了对应的时间点，也不会忘记此项活动的执行，因此，相对能比较好的执行要求的过程。

时间管理方面，目前，由于受评分体系的制约，普遍存在的现象是，无论谁的原因导致进度落后，项目组都会频繁的调整进度管理表，来使进度不延迟。时间管理重要的是保证项目进度与计划一致，但是受各方面原因制约，几乎没有一个项目组能够按照进度计划执行项目。人都是有惰性的，就像忘记了哪个原理所阐述的，一个任务本来可以三天完成，但是分配给人十天完成，那这个人就一定会在十天完成，而不会提前完成。我跟踪的一个进度控制相对比较好的项目，项目组内部控制进度非常紧，留出充足的缓冲时间，所以，相对这个项目进度延期的可能性就小了很多。

因为本次工作我们是代表甲方进行管理的，所以在这一年当中几乎没有对成本进行控制，此处不做说明。

我们过去一年最重要的工作，就是项目管理和质量控制，但是作为最重要工作之一的质量控制，我认为我做的并不好。在过去的一年中，过程质量保证相对做的比较好，但是产品质量方面就差了很多。cmmi标准ppqa过程域中要求的很多活动我们都没有做到，包括没有质量保证计划等。因为对银行业务不了解，我几乎没有参与qc的工作。当然，也有一定的收获：比如uat测试中，要尽量让熟悉业务的人员尽快介入uat测试，否则越难发现且越复杂的bug会在项目后期提出，这样对项目造成的影响是很严重的。提高质量的三个方法就是缺陷预防、测试和评审。去年只在一个项目用到了缺陷预防的方法，但是没有考察缺陷预防的效果。一般来说，项目的工期都比较紧，测试用例很多情况都是测试的同时编写的，也没有熟悉业务的人员进行评审。要想使测试覆盖率达到100%，首先项目组得有业务流程图，其次qa得能够比较熟悉业务，过去的一年这一点几乎没有落到实处。也许是每个qa跟踪的项目较多，就存在这样一个矛盾qa需要编写的文档越来越多，如果要把所有的文档都及时的填写，根本就没有跟项目组沟通和深入监控项目的时间。要想深入到项目组，目前看来真是一件比较困难的事情。

由于各项目组pm管理能力高低不同，人员管理方面也表现出了很多问题。有的项目到后期的时候，只有一两个人能够胜任工作。因为越到后期的工作，越需要人员在这个项目的综合能力高，如果平时不注意培养人才，一个项目做完了，人员能力并不会太大的提高，导致项目后期任务只能依靠一两个人，对于项目来说，这样的情况会造成项目延期，对于个人来说，忙碌的这一两个人始终得不到休息，满负荷的工作，效率自然不会高，而其他人员就相对比较轻松，但是能力没有提高。因此，在项目初期进行项目策划的时候，就应该制定好人员培养等计划，以满足后期项目需求。

我认为沟通管理是项目管理九大知识领域中最最重要的一个，软件工作中几乎所有的工作都是依靠人来完成了，而人和人之间最重要的莫过于沟通。项目管理的时间75%到90%用于沟通，45%左右用于倾听。项目初期就必须注重与领导及相关方的沟通，获取他们对项目的期望，从而制定项目目标；项目执行过程中，要积极与行方pm沟通项目中遇到的困难和问题，越快越早的解决问题，使对项目造成的影响降到最低。沟通最重要的是站在对方的立场分析问题，提出解决方案，需要沟通的双方如果都不能明白彼此在说些什么，那沟通就没有意义了，但可笑的是，行方与项目组之间的沟通，往往都是这样的。软件行业也是服务行业的一种，我们要抱着为客户服务的心态来工作，站在客户的角度思考，满足客户提出的要求，只有客户满意了，我们的工作才算是做好了。

风险管理也是这一年中做的比较不好的一项工作。项目组识别的风险，都是项目初期项目组pm为了达到pmo的要求，为了填写风险管理表而想出来的。因为我经验不足，也没能给项目太多关于风险识别方面的建议。以我现在的知识，有些项目问题发生了，但并不能识别出来。但也有些经验积累，例如：如果项目生命周期中包含长假，比如十一长假，十一前后共计半个月的时间人员的工作效率就会很低，相应的在制定项目计划的时候就应该识别这个风险；无论这个产品或者平台在别的银行有多么好的实践效果，只要有客户化的部分，无论多少都将会是风险；与其他系统接口较多的系统，相对的风险就更大了。项目初期采取“头脑风暴”的方式识别项目风险是比较好的一种方法，如果项目组本身有风险库，从风险库中筛选也是很好的方法。

本年度的项目管理工作没有涉及采购管理，此处不做说明。

项目管理各大知识领域是相互关联，相互影响的。例如：评审作为质量管理的活动，有必要写到进度管理中，作为项目任务的一部分；沟通管理中的召开例会，也作为进度管理中的循环任务；如果范围管理中需求变更提出的很多，势必影响项

目进度，相应的就得调整进度管理表等。

综合所述，16年收获最大的是学到一些与人沟通的方式方法，并把自己学到的. 项目管理理论运用到了部分实践中，同时总结了一些经验教训。

项目管理个人工作总结精选【二】

一、项目管理系统的维护与数据分析工作

恪尽职守，认真作好本职工作。

xx年，中心全面推行项目管理。保障项目管理系统的正常运行，对系统进行全面学习和梳理，是我的岗位职责。系统运行一年来，较好的完成了系统的维护工作任务，确保了系统数据的完整、真实、及时更新。

一是对系统各项卡片的核对。包括各部门岗位系数逐月核查；项目立项卡标识、工作计划卡标识、任务单的完整一致；任务进度的及时调整；财务收支数据的核对。

二是及时发现系统问题，解决问题。在系统运行过程中，实时观察数据变化，通过细心观察，查找出了存在的问题。能够解决的认真做好记录工作，不能解决的及时与软件开发部门沟通，需求解决的方法。

三是不断完善系统数据。项目管理运行中，数据录入存在差异，如收支类项目，对应的项目是否正确，经过不断沟通和探讨，确定了此类项目的收支一致性。通过不断完善此类问题，起到了对系统数据的更进一步的完整。

二、公文处理工作

认真严谨，保证公文处理的不遗不漏。

积极主动的完成了来文、发文、办公文、签报单的登记，及时对呈阅、传阅文的回收和存档。

三、其他工作

积极主动的完成了办公室日常工作和领导交办的其他工作任务。

四、今后计划

- 1、对进度体系和质量考核体系的完善统一。
- 2、抓紧对企业全面纳入系统的工作。

项目管理个人工作总结精选【三】

今天是我来xx工作整整一年时间了，在这一年中我学到了很多一技之长的知识，也让我明白了从一个金融行业职位，变成了在工程上担任项目管理这一职。一开始我对工程管理这块的确很迷茫，从没想过自己会从事这个行业，慢慢的自己摸索着管理理念，随着项目不断发展壮大，我不仅对工程管理能力得到了全面的提升，并且在团队协作和沟通有了深层次的认识；我深知取得的这些进步和公司的培养是分不开的。展望2018年是机遇和挑战并存的一年，我将继续团结在公司领导核心周围，努力工作，艰苦奋斗，为公司向更高层次发展做出自己的贡献。

一、专业基础方面

按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的日常维护计划，建立了专业的工作常识，并收集大量有关消防工程方面的资料。

二、现场管理方面

针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促现场施工单位做好日常管理工作，重点监督完成整改等工作，协助完成了结构具体工作。

三、施工质量方面

按照有关的质量管理标准和规范对全现场消防给排水系统进行了全面跟踪，从而使工程质量处于受控状态。

四、安全管理方面

我个人做到每日对现场的巡查，坚持主要对安全文明施工进行反复的督促。

五、配合其他工程项目方面

在做好专业工作的同时，我还积极完成领导交办的其他工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与其它部门配合，积极配合公司合约部完成项目结算工作。

1、今后加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强工程施工管理和工程质量等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身在消防工程管理等 方面得到加强和全面发展。 2、学习身边其它同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的 工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解现场施工需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。使得在项目上顺利通过消防验收工作。

新的项目意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，只有吃的苦中苦，方能成为人上人。在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐和体现自己的价值，为公司今后的繁荣发展做出应有的贡献！

方舱项目物资管理工作总结 物资管理工作总结优秀篇八

1. 饭店库房的仓管人员应严格检查进仓物料的规格、质量和数量，发现与发票数量不符，以及质量、规格不符合使用部门的要求，应拒绝进仓，并立即向采购部递交物品验收质量报告。
2. 经办理验收手续进仓的物料，必须填制“商品、物料进仓验收单”，库房据以记账，并送采购部一份用以办理付款手续。物料经验收合格、办理进仓手续后，所发生的一切短缺、变质、霉烂、变形等问题，均由库房负责处理。
3. 为提高各部领料工作的计划性、加强库房物资的管理，采用隔天发料办法办理领料的有关手续。
4. 各部门领用物料，必须填制“库房领料单”或“内部调拨凭单”，经使用部门经理签名，再交采供部经理批准方可领料。
5. 各部门领用物料的下月补给计划应在月底报送采供部，临时补给物资必须提前三天报送采供部。
6. 物料出仓必须严格办理出仓手续，填制“库房领料单”或“内部调拨单”，并验明物料的规格、数量，经采供部签署，审批发货。库房应及时记账及送财务部一份。

7. 仓管人员必须严格按先办出仓手续后发货的. 程序发货。严禁白条发货，严禁先出货后补手续。
8. 库房应对各项物料设立“物料购、领、存货卡”，凡购入、领用物料，应立即作相应的记载，以及时反映物资的增减变化情况，做到账、物、卡三相符。
9. 库房人员应定期盘点库存物资，发现升溢或损缺，应办理物资盘盈、盘亏报告手续，填制“商品物料盘盈盘亏报告表”，经领导批准，据以列账，并报财务部一份。
10. 为配合供应部门编好采购计划，及时反映库存物资数额，以节约使用资金，仓管人员应每月编制“库存物资余额表”，送交采购部、财务部各一份。
11. 各项材料、物资均应制订最低储备量和最高储备量的定额，由采供部根据库存情况及时向采购部提出请购计划，采供部根据请购数量进行订货，以控制库存数量。
12. 采供部因未能及时提出请购而造成供应短缺，责任由才公布承担。如库房按最低存量提出请购，而采供部不能按时到货，责任则由采购部承担。