# 2023年民航工作年度工作总结报告(模板8篇)

在当下这个社会中,报告的使用成为日常生活的常态,报告 具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大,所以我 们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文, 希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

## 民航工作年度工作总结报告篇一

月日自至,停留日;

月日自至,停留日;

运输费用总计人币 元。

第二条根据飞机航程及经停站,可供托运人使用的载量为公斤 (内含客座)。如因天气或其它特殊原因需增加空勤人员或燃油时,载量照减。

第三条飞机吨位如托运人未充分利用,航可以利用空隙吨位。

第四条承运人除因气象、政府禁令等原因外,应依期飞行。

第五条托运人签订本合同后要求取消飞机班次,应交付退机费元。如托运人退机前承运人为执行本合同已发生调机费用,应由托运人负责交付此项费用。

第六条托运方负责所运货物的包装。运输中如因包装不善造成货物损毁,由托运方自行负责。

第七条运输货物的保险费由承运方负担。货物因承运方问题 所造成的损失,由承运方赔偿。

第八条在执行合同的飞行途中,托运人如要求停留,应按规定收取留机费。

第九条本合同如有其他未尽事宜,应由双方共同协商解决。 凡涉及航空运输规则规定的问题,按运输规则办理。

托运人: 承运人:

开户银行: 开户银行:

银行帐号: 银行帐号:

年 月 日订

# 民航工作年度工作总结报告篇二

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是内科,在开展诊疗

活动中,能够严格按照核准的诊疗科目执业,没有超范围行医,没有违法开展静脉用药。

- 二、诊所现有执业医师1人,执业护士1人,已经办理执业注册手续,取得相应的执业证书。
- 三、诊所各项管理规章制度完善,并按照要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责,制定有诊疗、护理技术规范。

四、热情周到为病人服务,关心病人疾苦,耐心细致询问病情,认真进行检查、诊断和治疗。全年诊疗患者3251人次,没有发生医疗差错和医疗事故。

五、能够按照规定使用医疗文书,配备有门诊日志、处方、 门诊病历、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和 收费票据等,对就诊病人进行登记,书写门诊病历,用药开 具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作,使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进,购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品,不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品,确保临床医疗用药安全。

七、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动,结合目常诊疗工作,向患者宣传卫生防病知识;上级下发的卫生知识宣传资料,能够张贴在诊所进行宣传。积极参与社区组织的爱卫生运动,平时做到经常打扫诊所内外环境卫生,保持诊所环境整洁。

# 民航工作年度工作总结报告篇三

下面就本年度工作作一简要总结,不当之处敬请批评指正:

#### 一. 德

本人一直坚持党的基本路线,认真学习和贯彻党的路线、方针、政策,坚持用科学发展观理论指导学习和工作;有强烈的事业心,只要是职责内或上级领导布置的工作都会努力去做。作为一名党员,首先是模范带头;作为一名干部,应该处处是表率。这样才能服众,才能团结和带领广大群众一心跟党走,毫不动摇地走中国特色社会主义道路。

在学习实践科学发展观时,我能带领全班人员和全体党员积极参加学习和实践科学发展观。要始终把业务摆在第一位。一年来,本单位绝大部分职工在本年度都能按照党委和行政要求,认真完成了为教学科研服务的本职工作。

## 二、能

关键是效能,对一个人来说能力大小是有限的。我个人认为,一般来说能力和权力是不能分开的,给多大权力就能干出多大事。当然,有人会超出权力以外干一些事。本人按上级要求干工作,历来讲就办事效率,能办的立刻办,办不了的要及时说清楚原因。从不推诿扯皮。善于出主意、想办法,能及时完成上级安排的各项工作。

### 三、勤

年内出满勤,本职工作积极主动、关心职工工作、学习和生活,经常开展谈心活动,做好职工思想工作,使每位职工都能安心本职工作。

#### 四、绩

- 1、抓好每周政治学习和党员学习工作。
- 2、支持和协助中心的行政工作,开好党政联席会和每周工作例会。对中心一些大的工作能出谋划策,决定了的工作能主动出面参与协调,使之付诸实施。
- 3、积极做好培养和发展党员工作。对要求进步的高级知识分子加强培养和发展,及时的做一些培训,对要求进步的年轻职工加以教育和引导,使他们安心并做好本职工作,积极向党组织靠拢。
- 4、关心退休老职工,及时把学校发展大事向他们通报。组织他们进行一些有益的活动,例如组织全体退休职工参观丰乐示范园、滨湖新区和合肥市发展近况,使他们及时了解学校和合肥市的发展和变化。
- 一、以踏实的工作态度,适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门,对公司内外的许多

工作进行协调、沟通,做到上情下达,这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外,还经常有计划之外的事情需要临时处理,而且通常比较紧急,让我不得不放心手头的工作先去解决,因此这些临时性的事务占用了很多工作时间,经常是忙忙碌碌的一天下来,原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误,今天欠了帐,明天还会有其他工作要去处理,因此,我经常利用休息时间来进行"补课",把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少,工作量大,特别是公司会务工作较多,这就需要部门员工团结协作。在这一年里,遇到各类活动和会议,我都积极配合做好会务工作,与部门同事心往一处想,劲往一处使,不会计较干得多,干得少,只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年,而办公室就是个服务性质的部门,我认真做好各项服务工作,以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档,我都会及时办妥;下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助,我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

- 二、尽心尽责,做好本职工作
- 一年来,我主要完成了一下工作:
- 1、文书工作严要求
- 1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求,保证各类文件拟办、传阅的时效性,并及时将上级文件精神传达至各基层机构,确保政令畅通。待文件阅办完毕后,负责文件的归档、保管以及查阅。
- 2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作,负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送,电子邮件的发送,同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大,有时一天有

多个文件要下发,我都是仔细去逐一核对原稿,以确保发文质量,一年来共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿,以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料,整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对,催收各部门月度小结、计划,并拟写当月工作回顾,整理办公会议材料汇编成册,供总经理室参考。办公会议结束后,及时整理会议记录,待总经理修改后,送至各部门轮阅。

## 2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段,今年以来,作为督办小组的主要执行人员,在修订完善督办工作规程,并以红文的形式将督办工作制度化后,通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等,并定期向总经理室反馈。

## 3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面,我主要是拟写分公司简报,做好 []xx报》协办的组稿工作,以及协助板报的编发,外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登,同时每月基本做到了有信息登报。

#### 4、秘书工作。

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的,而且有些还需要保密,这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来,对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交,对总经理室交办的各类工作都及时办妥,做到对总经理室负责,对相关部门

负责。因为这个岗位的特殊性,为了更好地为领导服务,保证各项日常工作的开展,每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务,需要加班加点,我都毫无怨言,认真完成工作。

## 5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、 中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工 作,为公司企业文化建设,凝聚力工程出了一份力。

一年来,无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步,但差距和不足还是存在的:比如工作总体思路不清晰,还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态,对自己的工作还不够钻,脑子动得不多,没有想在前,做在先;工作热情和主动性还不够,有些事情领导交代过后,没有积极主动地去投入太多的精力,办事有些惰性,直到领导催了才开始动手,造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象,面对新的任务新的压力,我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战,在岗位上发挥更大的作用,取得更大的进步。

## 民航工作年度工作总结报告篇四

- 1、抓重点时段安全监管。抓好春节前后城乡旅客的重点运输保障;加强对冰冻雨雪及寒潮大风期间的安全管理;严格落实大型载客车辆凌晨2时至5时停止运行或实行接驳运输;通过电视、广播、互联网、报纸等媒体和手机短信、公共场所电子显示屏等方式,及时发布预警信息,确保重点时段人民群众出行的安全、便捷。
- 2、抓重点领域安全监管。抓好景区客运、道路中长途客运等

安全监管工作;加强汽车客运站车辆出站安全例检和"三品"查堵;高度关注城市客运的安全运行及行业稳定,及时排查和化解行业矛盾和不稳定因素。

- 3、抓重点对象安全监管。抓好行业重点从业人员的春运安全 专项教育培训,加大安全教育培训力度,提高遵章守纪自觉 性,杜绝违法违章行为。
- 4、抓重点措施安全监管。强化车辆动态监管,两客一危"车辆上网率必须达到100%,严格落实《道路运输车辆动态监督管理办法》等重点车辆动态监督管理相关规定;严格执行道路客运安全告知制度,落实道路客运驾驶员的"五不两确保"安全宣誓内容;严格执行汽车客运站的"三不进站、六不出站"规定,加强对应班车辆的安全例检和人员的适驾性排查;规范旅游包车经营,严格网上业务申请和规范包车合同。
- 5、全面排查安全隐患。组织开展春运安全大检查,对投入春运的车辆技术状况,以及南岳汽车站、景区客运场站、索道等场地进行全面检查,排查各类安全隐患,制定落实整改措施,确保不留隐患死角。各级领导深入基层,搞好现场检查与指挥,对重点单位、重点场站、事故多发路段及安全隐患突出的地区,分工负责、分片包干、明确责任、措施到位,确保春运安全顺利进行。
- 1月13日进入春运以来,我区共投入客运车辆196辆。为切实保障春运期间全区道路运输安全,平稳,有序进行,我所与各客运企业签订《春运安全责任状》并对全区投入春运的客车进行全面技术检查和检测,符合条件的将全部投入春运。同时,对南岳汽车站及所有营运车辆做好"安全带一生命带"的宣传张贴工作。
- 1、努力做好运力供应[]xxx年春运,全区计划投放道路客运车辆265辆,共投入客运车辆196辆。春运期间,共发送旅

客152834人。进出广东的省际道路客运管理工作继续执行 《进出广东春运证》制度。

- 2、加强重点领域运输保障。确保做好道路旅客运输的运力保障,特别是在中长途客运方面,运输企业要在做好春运客流调查与预测的基础上,周密部署春运保障方案,充分做好运力准备工作,加强运输过程实时监控调度,保障春运组织高效有序。
- 3、加强应急运输组织保障。我所在总结往年春运应急运输工作经验基础上,进一步细化完善春运应急运输预案,对运力投放、运输组织、应急措施等进行统筹安排,切实做好应急运力储备。春运期间,如需抽调非营业性客车参加省内中短运客运的,驾驶人员应接受运输安全知识、技能和客运业务培训,提前熟悉运行线路路况,并持当地县级以上道路运输管理机构出具的证明运行。认真监测客流变化情况,如出现大规模旅客滞留,按有关规定及时上报,以便启动应急预案,使用《春运期间应急运输通行证》,及时组织运力疏运旅客。
- 4、保障重点物资运输。春运期间,各道路货物运输企业妥善安排好节日商品和重点物资运输,确保春节市场供应平稳有序。

当新年的第一声钟声敲响,伴随着新年的第一缕阳光撒下, 我们全体交通人员放弃休息时间,舍弃了与家人团聚的时光, 只为了给来南岳祈福的游客创造良好的旅游交通环境。从大 年三十晚上九点开始直到初一凌晨四点,区交通局杨承坤局 长深入一线亲自带队通宵值班。大年初一清晨,区交通局康 健成副局长督察工作,仔细把关南岳汽车站出站检查。

春运期间,努力推动购票渠道多元化,积极创新售票方式, 充分依托移动互联网等技术手段,拓展互联网售票、电话售 票、手机客户端售票等便捷售票渠道,不断提高旅客购票便 利性,继续提供上门售票、预订团体票和往返票等便民服务, 方便学生、务工人员和农村旅客出行;努力推动信息服务更精准,我所广泛利用电视、广播、短信、微博、微信等渠道,及时发布天气变化、班次增减、客票余额、道路拥堵、交通管制等各类信息,方便旅客提前调整出行安排。汽车客运站、公交首末站等客运枢纽规范引导标志,做到内容醒目、指示清晰,准确引导旅客候乘和中转换乘;努力推动候乘环境更温馨,进一步改善旅客候乘环境,提高环境卫生水平,做好候乘基本服务。

- 1、明确工作联络信息。为便于交流,所春运办开通了南岳区春运信息交流工作微信群,邀请各运输企业春运工作具体经办人和新闻宣传联络员及时加入。
- 2、及时报送春运工作信息。结合春运工作实际,及时梳理总结各地在贯彻落实国、省春运工作部署要求、改进提升春运服务、保障运输安全等方面的工作亮点和创新举措,特别是在强化春运安全监管、开展安全督查、强化应急反应等方面的做法和经验。区运管所要汇总当天运力投放、运输量情况,每天下午16:00前将当天的有关工作信息报市春运办。
- 3、及时报送安全事故信息。规定各道路运输企业要按照《交通运输部关于印发道路运输行业行车事故统计报表制度的通知》(交运发[xxx[95号)的规定及时报送道路运输安全生产事故信息,同时抄送所春运办。
- 4、强化突发事件信息报送。要求各运输企业要按照《交通运输突发事件信息报告和处理办法》(交应急发[xxx[84号)的相关规定,及时向所春运办报送春运重、特大突发事件信息。

# 民航工作年度工作总结报告篇五

疫情就是命令!疫情就是责任!在新型冠状病毒肺炎疫情汹涌扑来的.时候[xx城管系统立即启动应急响应机制,认真落实区委、政府各项防控措施,全力以赴做好春节期间环境卫生

保障和疫情防控工作,给广大市民营造一个洁净、安全的节日环境。

#### 一、加强巡查整治

全面排查取缔各类临时年货市场、临时游乐场所,停办庙会、灯会等娱乐和商业活动,严禁在人员密集场所摆摊设点、户外宰杀活禽,配合相关部门做好取消农(集)贸市场活禽和野生动物交易工作,加强对公园广场、商场、医院、市场、车站周边等人员密集场所流动摊点管控,严防出现户外人员聚集情况,降低疫情户外传播风险。

### 二、做好环卫保洁

及时对公厕、垃圾清运、转运、垃圾运输车等公共市政设施、公共区域进行防疫消杀、通风工作,每天早5点到晚9点对城区道路开展清扫、冲洗、湿扫、人工捡拾的立体化环卫作业,环卫车队和生活垃圾中转站增加垃圾清运频率,严格做到日产日清,督促保洁人员按要求做好自身防护工作,减少传播渠道。目前城区每日出动保洁人员xx余人,全面强化清扫保洁力度,每日无害化处置生活垃圾xx余吨。

## 三、做好环卫工人和城管执法队员自身防护

为确保节日期间在岗人员身体健康,紧急为一线环卫工人和执法执勤人员发放防护口罩,督促监督每位职工戴好口罩,加强宣传教育工作,积极落实防护措施,对办公场所进行全面消毒,每天对全局人员有无发烧、发热、咳嗽等进行筛查,对有无离迁返迁情况进行排查,并建档立卡,保持队伍战斗力,全局24小时值班值守,全力助力打好打赢疫情防控硬仗。

#### 四、开展科普宣传

针对当前疫情特点,结合工作实际,积极配合宣传部门加强

宣传和舆情管控,正面引导社会舆论,广泛开展防护知识科普宣传,提醒广大市民提高自我防护意识,配合做好各项防控工作,尽量减少外出活动。

面对严峻形势[xx区城市管理局将继续加强环卫保洁、一线执法执勤,做好春节期间市容环境保障和疫情防控工作,全众志成城、共抗疫情,奋力打赢这场没有硝烟的战争。

## 民航工作年度工作总结报告篇六

### 一、思想方面

我在思想上严以律己,热爱党的教育事业。与每位同事团结合作,能够正确处理好同事之间,特别尊敬老员工,把他们作为自己学习的榜样。一年来,我还积极参加各类政治业务学习,努力提高自己的政治水平和业务水平。遵守部门各项规章制度,服从部门的各项工作安排。

## 二、业务工作方面

不断向先进同事学习,以他们为榜样,做到爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中,时刻约束自己。在实际工作中,时刻严格要求自己,严谨、细致、尽职尽则,努力做好本职工作,团结同志,认真完成各项工作。一年来,在部门领导及同志们的关心帮助下。

#### 三、组织纪律方面

今年以来,我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起,点滴做起,严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度,每一次上下班,每一次接待旅客,我都做到严格规范,坚持精益求精,不断提高对自身的要求,确保纪律严明,作风过硬。

### 四、本人今后的努力方向

回顾一年的工作学习,检查自身存在的问题,我发现存在以下问题:一是学习不够。当前,以便捷交通为基础的民航事业迅速发展,新情况新问题层出不穷。面对严峻的挑战,自己缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候,有时情绪过于急躁,这是自己政治素质还不够高的`表现。

针对以上问题,我为明年确定了努力方向是:一是加强理论学习,进一步提高自身素质。要适应新形式下安检工作的新要求,必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习,增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力,二是增强大局观念,转变工作作风,努力克服自己的消极情绪,提高工作质量和效率,积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想,脚踏实地的工作。时刻用徐总的话为行动指南,以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任,虚心向先进同事学习,不断丰富与旅客之间的关系,把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率,真正成为一名优秀的安检员。

生活总在执着和付出中精彩。我知道,任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。相信在大家的帮助下我能不断地加以克服缺点,我也将一如既往地尽自己所能努力工作,不断攀登新的高峰!

# 民航工作年度工作总结报告篇七

能够认真贯彻"邓小平"理论和"三个代表"重要思想牢固树立全心全意为人民服务的宗旨积极主动的参加单位的各项活动,努力提高自己的人生观、价值观、为更好的搞好宣传工作打下良好的基础。

热爱自己的本职工作能够认真对待每一项工作,工作投入热心为乘客服务认真履行本部门的各项规章制度。注重克服思想上的"惰"性,坚持按制度,按时参加理论学习。

坚持个人自学, 挤时间学, 正确处理工作中碰到的问题, 不因工作忙而忽视学习, 不因任务重而放松学习。

自己的要求还不够严格缺乏主动性和全面性希望在新的一年 里我将认真学习各项规章制度及业务素质。努力是思想觉悟 和工作效率全面进入一个新水平。

# 民航工作年度工作总结报告篇八

票务中心 王福军

- 一、初入团队,一个门外汉的蜕变(一)
- (一)思想得到升华,认识得到提高。对于一个刚从学校毕业的大学生来说,一开始工作就从事亚洲级别的赛事筹备工作,难免有些胆怯。经验缺乏,工作该怎么干?心里一直没有底。特别是票务工作目前只有两个人负责!但是,领导的悉心指导和言传身教,给了我信心和勇气,工作思路也变的开阔,思想认识也得到了显著提高。