

# 最新窗口检查工作计划表 检查工作计划(通用9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 窗口检查工作计划表 检查工作计划篇一

以公司年初财务工作会议精神为指导，坚持“以应对经济危机，维持企业的生存为目标，以巩固现金流为核心，转变观念，控制风险，谨慎理财，实现企业的稳健发展”的方向，努力使公司财务管理工作不断向前推进。

公司所属各子公司、分公司、项目部等单位。检查面不低于70%。

财务检查工作涉及的面比较宽，需各单位相关部门积极配合。其主要方法是：由公司财务部牵头，会同公司所属各单位或被查单位财务人员组成检查组，一般情况3-5人，在各单位之间及项目部、分公司内部各个施工点之间进行互查。通过查看有关财务凭证、账簿、报表及合同等相关资料，进行分析总结，之后对所检查内容实行打分制考核，经过现场交流、意见沟通后，将财务检查结果信息反馈，被查单位做出整改。

- 1、应对金融危机资金管理措施及风险情况；
- 2、资金收支预算的编制及执行情况；
- 4、备用金借款及报销清理是否按照规定执行；

8、固定资产管理情况；

9、由上级部门安排或因本公司工作需要，组织进行的各项临时指定性的检查事项。

财务检查主要是针对财务工作中存在的一些不足，积极进行督促整改，是对各项经济管理工作监督的一种手段，是公司各项财务制度、规定执行的有效保障。希各单位领导密切配合，以保证财务检查工作的顺利进行。

财 务 部

二〇xx年三月十二日

## 窗口检查工作计划表 检查工作计划篇二

根据《中华人民共和国统计法》第三十三条、第三十五条、第三十六条、《中华人民共和国统计法实施细则》第六条、第二十三条和《江苏省统计条例》第四条的.有关规定，制定本工作计划。

由我局相关科室根据统计调查对象平时报送统计资料的情况，从名录库中选取部分单位作为检查对象。具体统计检查单位名单见附件二。

1、主要统计指标数据质量情况；

2、是否存在迟报、拒报、虚报、瞒报等统计违法行为；

3、健全健全原始凭证、统计台帐和指标计算依据等基础工作情况；

4、统计人员持证上岗情况。

统计检查工作从20xx年4月开始，9月底结束。具体时间安排由各科室根据实际情况确定，并及时将具体检查时间提前告知相关单位。

1、进行统计检查，应在检查前10天左右告知被检查对象，并发送《统计监督检查通知书》。

2、到被检查单位进行统计检查时，专业人员为直接责任人，统计检查时要出示统计执法检查证，合法、客观、全面地了解情况和搜集相关证据，负责检查的专业人员要按要求规范做好有关记录（填写《统计检查单位基本情况》、《统计检查数据检查笔录》等）。检查人员不得少于2人。

3、统计检查工作结束后，检查组应当在10日内提交检查报告，经法规科审核后作出统计检查处理建议，由局案件审理小组负责审批。对检查中没有发现问题的，提出客观公正的检查结论；情节较轻的，下发建议书要求其整改；情节较重、需要追究法律责任的，应由统计执法检查机关依法立案查处。

4、统计检查应当严格按照统计法律、法规和《江苏省统计检查工作暂行办法》的规定进行，规范统计检查行为，加大查处统计违法力度，认真落实\*\*市行政权力网上公开运行、统计信用管理的有关规定，严禁发生违法、违纪行为。按照上级统计执法部门有关规定，各专业科室每年至少查处一起以上统计违法案件。

5、各科室专业必须认真做好检查前的准备工作，充分发挥专业人员执法主力军的作用，充分体现全员执法效能，加大专业统计检查力度，提高统计检查的质量，实现统计执法为专业服务，充分发挥统计行政执法的职能。

## 窗口检查工作计划表 检查工作计划篇三

（一）统计综合执法检查地区：枫桥街道。

(二) 统计专项检查：联网直报单位。

(三) 统计专业监审单位50家，其中工业、能源专业20家单位，劳动工资、科技专业8家单位，建筑、房地产、投资8家单位，贸易餐饮专业7家单位，服务业专业7家单位（被查单位由区统计局另行通知）。

(一) 统计综合执法检查内容

(1) 乡镇（街道）统计工作规范的贯彻落实情况；

(2) 联网直报企业统计工作规范的贯彻执行情况以及源头数据质量情况；

(4) 其他贯彻落实统计法律、法规的情况。

(二) 统计专项检查内容

(2) 统计人员持证上岗情况。

(三) 统计专业监审内容

(1) 工业、能源专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础设施建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，工业总产值、销售产值、销售收入、利润、税金、各品种能源消费等主要指标的计算方法、计算依据和数据质量情况。

(2) 贸易、餐饮专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础设施建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，商品销售额、营业收入、零售额、利润、

税金等主要指标的计算方法、计算依据和数据质量情况。

### （3）服务业、核算专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，地区gdp和服务业企业的营业收入、利润总额、应付工资总额、期末人数等主要指标的计算方法、计算依据、数据质量情况。

### （4）投资专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，投资项目投资计划和完成额，建筑业总产值、施工项目数及面积、竣工项目数及面积，商品房销售额、空置房面积、平均人数等主要指标的计算方法、计算依据和数据质量情况。

### （5）劳动工资、科技专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，在岗职工工资总额、在岗职工平均人数、研发投入等主要指标的计算方法、计算依据和数据质量情况。

### （6）其他专业按相关要求确定。

（一）被列为统计综合执法检查的地区，也同时作为市统计局的督查对象，原则上市局的督查和区局的检查同时进行。被检查地区统计部门应当提前向地方党政领导汇报，以保证执法检查工作顺利实施。

（二）统计专业监审,由区统计局各专业与各地统计部门协调,

各专业在确定检查单位时，要上下对接、专业衔接，同一企业不同专业实行联合检查，按规定时间提前通知被监审单位。统计监审结束后按有关规定及时提交统计监审工作报告以及监审结果汇总表，并根据统计监审情况对被监审单位作出统计监审结论、处理建议。

（三）统计执法检查组应严格按照统计法律法规和《江苏省统计监审工作暂行办法》《xx市统计执法检查规程》规定的统计行政执法程序进行，做到程序规范、材料齐全、数据准确、查处过硬。对检查中发现的违反“四条红线”、或在统计数据上严重弄虚作假等重大统计违法违纪行为，或经行政指导仍不改正统计违法违纪行为的，要及时按照行政执法的有关程序立案查处，依法追究相关责任人的法律责任和纪律责任。

（四）统计执法检查采取执法检查与统计行政指导相结合的方式，把行政指导贯穿于统计检查工作全过程，努力实现法律效果与社会效果的有机统一。

（五）同一检查对象一年内不得重复。

（六）统计执法检查工作从20xx年5月开始至9月底结束。具体实施时间将另行通知。

## 窗口检查工作计划表 检查工作计划篇四

为认真贯彻执行《职业病防治法》、《煤矿安全规程》等有关条例规定，保证职工的身体康，特制定本计划。

1、成立矿职业病防治领导小组，由矿长任组长、副矿级任副组长，各科室负责人为成员。

2、本矿职业病防治领导小组主要负责制定职业病防治计划、综合防尘措施、粉尘检测制度，并组织实施。按规定对各类

从业人员进行健康检查和职业病检查，监督从业人员劳动防护用品的采购、鉴定、发放工作。

3、职业病防治领导小组应加强对全矿职工预防职业病基本知识的教育工作，增强职工的自我防护意识。

4、井下作业场所的粉尘浓度、每月测定2次；地面测定1次。

5、每次测定结果必须与《煤矿安全规程》规定的标准相对照，发现超标时，应及时分析原因，研究制定处理对策，实施切实可行的防治措施。

6、井下生产各个环节都必须认真落实综合防治措施，按照防尘洒水的规定，健全完善综合防尘系统，并保证整个系统管道畅通，阀门合理，水源充足，操作灵便。

7、掘进工作面还必须采用湿式打眼，冲刷煤壁、水炮泥，放炮喷雾，装煤洒水等防尘措施，每部运输机头或转载点都必须安装喷雾洒水等灭尘措施。

8、严格控制粉尘浓度和吸入人体，在采取综合防尘灭尘措施的同时，还必须佩戴个人防尘口罩或面具。

9、供应科必须准备充足的综合防尘所需的各种材料和职工防尘保护用品。财务科负责从矿安全技术专项资金中支付综合防尘材料费用。通风科要监督检查综合防尘系统的使用和完好程度，个人防尘用品使用情况该使用的不使用，按“三违”严肃处理。

10、井下综合防尘系统要列入矿安全大检查、专业检查和日常检查的重点项目。

11、劳资科会同医院对新工人进行职业健康检查，并建立健康档案。对符合《煤矿安全规程》第746条、第747条规定的

不适合煤矿工作的人员，严禁招收入矿。

12、建立职业病体检制度，职工健康体检工作由劳资科和工会组织实施。每年12月组织接触粉尘的职工到取得相应资格的职业卫生机构进行健康体检，检查结果及时向矿职业卫生科报告。

13、本职业危害防治计划每年修订一次，并制定其它配套制度和措施。

山西泽州天泰岳南煤业

20xx年3月1日

## 窗口检查工作计划表 检查工作计划篇五

### 一、坚持思想政治学习，不断提高理论修养

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒地坚持学习。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观、科学发展观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、实事求是，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

### 二、认真学习业务知识，提高工作能力

在营改增的攻坚战中，我从车购税窗口抽调到办税服务厅为纳税人办理落户事宜并作为营改增导税员为纳税人进行讲解；在青年干部12366纳税服务热线岗位锻炼中，积极学习各项业



务知识，作为上挂人员在纳税服务处上岗工作。不断变化的工作内容伴随着不断的学习和成长，尤其是纳税服务热线接线工作，在与纳税人的沟通交流中既增加了税务相关知识的积累又增强了与纳税人交流能力。每到新的工作岗位，我都始终重视对业务的学习，以同事们为榜样，努力钻研，在工作实践中不断进取，切实履行岗位职责，认真做好各项工作。

### 三、扎实工作，严格要求和约束自己

以严格执法、热情服务为宗旨，在工作中我始终遵守“税务人员廉洁自律若干规定”，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，事事自省，处处自警，做一名合格的税务干部。

### 四、存在的不足和今后努力方向

工作以来，尽管我在领导和同事们的指导和帮助下，取得了一定的成绩，但是工作方法和业务能力还存在不足之处，知识的累积是一个长足的过程，今后我会加强学习，完善自我，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，做一个紧跟时代、砥砺前行、担当责任、奋发有为的国税人。

## 窗口检查工作计划表 检查工作计划篇六

全面贯彻全国、全省、全市、全县安全生产电视电话会议精神，认真落实中央、省、市、县领导关于加强安全生产工作的批示要求，始终把人民生命财产安全放在首位，强化安全生产责任，严格安全监管执法，结合安全生产重点整治百日行动集中时间、集中力量，全面排查治理事故隐患，严厉打击安全生产非法违法和违规违章生产行为，着力破解七个行业领域安全生产工作薄弱环节和突出问题，促进重点行业领域安全生产状况进一步改善，进一步提高安全生产保障水平，

有效防范和坚决遏制各类事故发生，使全镇安全生产形势进一步稳定好转。

## 二、整治内容

1、危险化学品安全。由镇安监站牵头负责，镇经济发展办、环保等部门配合，认真贯彻落实危化企业“九确保”，以合成氨、氯碱生产企业和液氨、液氯使用单位为重点，组织开展专项检查，进一步摸清辖区内食品冷冻保鲜、冷链冷藏车辆、冶金等涉及液氨使用单位和自来水厂等涉及液氯使用单位的底数，明确液氨、液氯使用单位主管部门和责任人，建立台账；督促涉氨、涉氯单位强化涉氨、涉氯岗位安全管理，严格落实各项制度和操作规程，完善自动化控制、报警连锁系统，完善各项应急措施，强化应急演练，严防氨气、氯气泄漏事故发生；督促危险化学品企业切实落实主体责任，严格执行各项制度和操作规程，特别是动火、用电、受限空间作业等“八项危险作业”制度，加强对未经过正规设计的在役化工装置进行安全设计诊断。对存在严重隐患、不符合安全生产条件的，依法责令企业停产停业整顿。

2、建筑施工与燃气安全。由镇村建站牵头负责，安监等部门配合，深化建筑施工模板工程、外脚手架和建筑起重机械、预拌砼和现浇砼结构工程等三个专项整治，落实防护措施；严格落实工程参建各方主体责任，重点抓好建设单位履行工程项目管理职责和施工现场项目经理、总监到岗履职情况；落实企业标准化创建主体责任，加强工程技术人员和一线操作人员的培训教育，严格按照规范、标准及标准化示范图集施工，按照“四个一律”和“六个一批”的要求，严厉打击在建工程规避监管、不执行法定基本建设程序等非法违规行为。燃气安全整治要进一步摸清餐饮场所燃气使用情况底数，建立台账，对存在隐患的供气企业、供气设施、用气单位要限期整改，一时难以整改的要实施停产停业整顿措施；严厉打击非法制售、使用、运输、配送燃气和餐饮场所非法购买、使用燃气行为，严禁超期、超装液化气钢瓶混入用气单位，依法

取缔非法违法生产经营和不具备基本安全条件的燃气经营企业、餐饮场所;加强燃气安全知识宣传教育,抓好燃气经营企业、用气单位从业人员的安全教育培训,提高从业人员安全意识和操作技能。

3、消防安全、民爆物品整治。消防安全由镇消防部门牵头负责,派出所、村建站等部门配合,持续开展“清剿火患”战役,强化人员密集场所、高层、地下建筑、建设工程施工工地等场所的消防安全大排查大整治,巩固清理违章搭建彩钢板临时建筑和影响逃生灭火障碍物专项行动成效;适时开展区域性消防安全专项治理活动,落实各级政府督办的重大火灾隐患和消防安全突出问题的整改,做好国庆、中秋、元旦等重要节日和重大活动的消防安全保卫工作,坚决遏制较大群死群伤火灾事故的发生。

民爆物品使用单位运输、储存、使用安全。由城关派出所牵头负责,深入开展治爆专项行动,组织开展专项检查,坚持人、物、责任捆绑,加强民用爆炸物品使用末端的安全监管,严查严处违规使用民爆物品;严密涉爆重点人员动态监控,严厉打击非法制造、买卖、运输、储存、使用爆炸物违法犯罪活动,全面彻底收缴非法爆炸物品,严防发生爆炸物品丢失、被盗、被抢和爆炸等案件、事故的发生,保障公共安全。

4、道路交通安全。由镇道路交通安全综合整治“三年行动”领导小组牵头负责,镇交管站、城关派出所、中心校等部门配合,按照道路交通安全综合整治“三年行动”总体部署和“打非治违”工作意见,强化交通安全宣传教育,加强路面巡查管控,加强重点车辆监管,扎实开展打击非法营运及货车“大教育、大排查、大整治”违法行为专项整治;尽快研究出台强化拖拉机管理、强化基层交通安全综合整治、综合整治效果评价体系、解决农村出行以及加强渣土车、摩托车、外挂货车、非机动车管理等9个规范性文件,并切实抓好落实;扎实推进拖拉机、校车、摩托车、超标电动车和渣土车等专项治理,加强安全监管,严厉打击非法改装、无资质运输

和道路交通安全违法行为;继续推行营运客车和校车驾驶人不适岗制度;加强路面联合执法、集中执法,提高执法效能,形成整治合力;进一步明确整治目标和任务,落实部门责任,采取检查督查、考核评比、预警通报、明查暗访等措施,促进综合整治各项措施的落实。

继续开展城区三轮车专项整治,加强市民文明出行和道路交通秩序管理及联防联控工作;全面落实城市公交运营车辆安检工作,做好车辆技术管理工作,保障车辆良好的安全技术状况;强化城市公交隐患排查整治工作落实到位,及时发现并消除各类安全隐患,有效防范和遏制各类事故的发生。

5、防汛安全。由镇涉农办牵头负责,安监站、村建站等部门配合,要按照防汛抗灾的要求,进一步落实汛期安全生产责任制。要科学完善防洪应急抢险预案,制定防范措施,强化防范手段,切实做到安全度汛,同时,加强对应急预案的培训、演练,切实提高抢险救灾实战能力。各社区、各单位要组织力量全面开展防汛安全大检查,重点检查防洪重要部位和薄弱环节,尤其要加强对地质灾害点、危旧房屋的排查工作,切实加强巡查、值守、监测、预警和人员转移、撤离等各项防御措施,确保人民群众生命和财产安全,确保灾害损失降到最低限度。

6、食品药品加工。由镇经济发展办牵头负责,进一步落实食品药品的安全生产大检查,对涉及危险化学品使用设施、设备、安全附件的安全检查情况,重点部位自动监控、泄漏检测报警、通风、防火防爆设施设置维护及运行情况要及时了解,确保我们的食品药品能够安全。保证人民群众生命安全。

7、其它单位要对照各自的行业特点、要求,认真开展安全生产大检查。

### 三、检查方式

(一)各单位必须对照本单位安全生产的职责要求进行全面深入、细致彻底的大检查。按照相关法律法规、规程规范和技术标准，并对本单位生产状况进行全面评估。排查情况、整改方案和整改结果，都要经本单位主要负责人签字，在单位内部公布，接受职工群众监督，并上报镇安监站。

(二)各社区要对辖区内监管对象进行全面检查。

(三)各企业要正确处理生产与安全的关系，下大力气，切实抓好安全生产。要健全和完善安全生产制度，加强对职工的安全教育，严禁违章指挥、违章作业和违反劳动纪律及超能力、超强度、超定员组织生产现象的发生。要切实加强生产作业现场的安全管理，全面认真地开展自查自纠活动。对发现的隐患要认真制定整改方案，及时予以整改消除。

(四)创新检查方式，在全面督查检查的基础上，采取明察暗访、突击夜查、回头检查、交叉检查等多种方式进行，对重大隐患，将挂牌督办、一盯到底。各社区、各单位要定期分析研究大检查工作的问题，每月1日前要将上个月有关情况报镇安监站。

(五)把安全检查与严格执法相结合。对检查发现的隐患和问题，必须现场依法提出处理意见，对存在重大隐患的，要依法停产整顿，对整改落实情况进行跟踪督查，复产必须经过验收。严厉打击非法违法行为，对非法生产经营建设和经停产整顿仍未达到要求的一律关闭取缔；对非法违法生产经营建设的有关单位和责任人，一律按规定上限予以处罚；对存在违法生产经营建设的单位，一律责令停产整顿，并严格落实监管措施；对触犯法律的有关单位和人员，一律依法严格追究法律责任。

#### 四、工作要求

(一)加强组织领导。安全生产大检查工作由镇政府负责统一

组织，各牵头和配合部门负责实施，镇直行业主管部门负责协调督促和检查指导。要切实加强组织领导，结合实际制定具体实施方案。镇直各行业领域牵头和配合部门要根据本行业、本领域实际，制定下发重点整治的具体指导意见，加强协调督促和检查指导。

(二)落实隐患整改。坚持边检查边整改，对查出的隐患和问题实行“零容忍”，对每一个隐患和薄弱环节，要立即督促整改，做到整改措施、责任、资金、时限、预案“五到位”；对存在较多隐患的企业要严格实行安全生产预警制度，对重大隐患要严格实行挂牌督办和整改销号制度，对重点问题、重点区域和隐患严重、情况复杂的，要加强联合执法，重点打击。对整治责任不落实、隐患整改不及时、安全问题突出的，要予以通报批评和行政问责。

(三)强化督查检查。要把“安全生产大检查”与“百日行动”、安全生产标准化建设、“打非治违”行动、事故隐患排查治理等工作紧密结合，切实加强“安全生产大检查”的督促检查和明查暗访，及时发现和整改问题。“安全生产大检查”开展一个月后，镇直牵头、配合部门要组织检查；镇政府安办将组织镇直有关部门开展综合督查和考核，并将考核情况纳入年度绩效考评。

(四)营造社会氛围。要利用广播、电视、报刊、杂志、互联网等媒体，加大对“安全生产大检查”的宣传报道力度，强化社会监督、群众监督和舆论监督。对认识不到位、工作不认真、整治走过场的要给予公开曝光。要设立举报电话、电子信箱等，发动群众举报和监督，努力营造人人关心支持参与“安全生产大检查”的浓厚氛围。

(五)做好信息报送。要切实加强“安全生产大检查”的统筹协调，及时掌握各个行业领域整治推进情况，总结、梳理整治工作的经验做法和成效，并及时向镇政府安监站报送情况。各社区和镇直各行业领域牵头、配合部门要分别将实施方案、

指导意见于7月3日前报送镇安监站;工作总结于9月15日前报镇政府安监站。

## 窗口检查工作计划表 检查工作计划篇七

1. 实行安全生产日巡检制：由专职安全员负责对全线各施工现场进行巡视检查、纠正违章、限令整改和记录。
2. 实行安全生产综合考核季检制：由安全领导小组指定项目领导对安全生产部、技术质量部进行安全生产综合考核，时间与季末一期安全月检同步。（安全生产部负责提供被检单位日常安全生产运行资料）
3. 实行施工人员安全考核半年检制：由安全领导小组对各部门主要负责人进行个人安全生产综合考评(安全生产部负责提供被检各人日常安全生产行为资料)
4. 委托具有检测资格的单位对各用电部位避雷及接地设施进行检测，并记录。
5. 由技术质量部负责固定检查计划以外的各项随机专项或综合检查，完成检查记录和各项上报工作。
6. 由技术质量部负责对生产设备进行安全检查、检测、记录和填报工作，时间与检测日期同步。
7. 由安全生产部、技术质量部负责对生活区、生产区进行消防、日常巡检，完成检查记录。
8. 针对专项整治排查工作安排，由技术质量部对专项整治重点项目进行随机专项检查，安全生产部负责配合进行整改和监督工作。
9. 各岗位操作员每天按巡检路线全面认真巡回检查三遍，并

填好记录。

10、夜间值班人员每晚21点按巡查路线对全厂全面巡回检查一遍并填好记录。

11、检查时对装置、设备、储罐、阀门、法兰、安全阀、液位计、放空阀、机泵、各法兰联接件进行仔细认真检查，发现问题及时汇报处理。

12、检查方法、采用听、看、闻、摸、及刷肥皂水等方式，绝不放过一个泄漏点，将泄漏事故消灭在萌芽状态。

13、每月1~5日对全装置进行全面系统检查一遍并用肥皂水逐法兰动、静、密封点进行试漏，发现问题及时处理。

14、所有检查必须及时填写记录。

## 窗口检查工作计划表 检查工作计划篇八

检查时间

牵头部室

检查内容

受检部室

参检人员

9月—10月

培训室

教务室



培训、教学工作

各培训

教学部

中心领导，培训室、教务室负责人及相关工作人员

11月—12月

总务室

综合办公室

安全卫生及设备设施管理、综合治理工作、劳动组织管理等

各部（室）

中心领导，总务室、综合办公室负责人及相关人员

1、各牵头部室须按计划认真组织实施。

2、检查具体时间、内容、参加人员由牵头部室确定。

3、牵头部室做好工作检查记录，检查结束后汇总检查情况，并将检查结果报综合办公室（电子版）。

4、检查中发现的问题在培训中心绩效考核报告中予以明确并由相关职能管理部室提出意见，在绩效考核中予以兑现。

## **窗口检查工作计划表 检查工作计划篇九**

本人在xx支行任职柜员，于xx年加入xx银行工作至今，曾担任公司业务、清算业务前台柜员工作，对于有幸成为xx银行

的一员，感到很高兴，本人一直怀着认真积极、热诚有礼的工作态度去面对工作，履行职责，以满腔的热情在各个岗位上兢兢业业工作。

不断提升业务技能与团队协作不可分，在自我增值的同时，必须强化自身的业务能力水平，勇于担起业务骨干的担子，配合行里领到分配的工作，带动全员营销、合规经营、严抓内控的工作重点，以点带面，发挥协作精神，增强团队凝聚力，以良好的精神面貌、顽强的拼搏精神去面对日益剧烈的市场竞争。

日常业务中，标准化服务的规章制度要求必须铭记于心，以优秀的服务意识，了解客户之所需，急客户之所急，文明礼貌、服务入微，让客户感到宾至如归，提高客户对我行的忠诚度，有利于发掘客户需求，有利于我行发展。提高服务质量，必先由大堂、柜台开始，打造专业的服务团队，增强责任感、增强服务意识、提高工作效率，以过硬的业务技能，高效率、高质量地完成柜台工作，减少客户在大堂等候的时间。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素

质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。