

# 2023年助理半年度工作总结(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 助理半年度工作总结篇一

xx年一毕业便进入云南建工水利水电工程有限公司，担任施工员。20xx年进入xx公司担任监理工作。工作4年来，学习到了很多东西，也做出了一些成绩，但也存在着很多有待提高的问题，现对几年来的专业技术工作总结如下：

### 一、政治思想品德

本人积极拥护中国共产党的领导，认真学习邓小平理论，坚持四项基本原则，坚持改革开放，政治上积极要求进步，时刻将“三个代表”与本职工作相结合，做到与时俱进，工作中努力开拓、积极进取，以马列主义、毛泽东思想来武装自己，注重以理论联系实际，发现问题及时分析问题，并严谨地解决好问题，来丰富提高自身的工作能力和业务水平，始终以政治上合格、业务上过硬来严格要求自己。

### 二、专业技术水平

1. 20xx年工作初期，担任现场施工员，从学校走进工地，虽然有太多的不适应，但我虚心向老同志们学习，对工程认真负责，遇到图纸、技术看不懂的地方，都仔细查询相关资料，并积极向同事询问，确保工程施工的准确性。进入的第一个工地是禄劝甲岩电站的导流洞建设工程，开始对工程接触学习，虽然工地枯燥乏味，但因我作为新一代的年轻人，眼前

那么多不懂的技术问题，与人沟通交流不足的问题时时激励着我应该多向懂的人学习。

2□20xx年4月分配到电站厂房工程，同是做为水利水电工程，环境比较艰苦，也比较偏僻，起初还有很多不适应，因海拔只有100左右，又处于两大山之间，温度达到43℃，距离最近的小镇也有1小时的车程。每天上班顶着大太阳到工地监管指导，从基础开挖到厂房封顶，看着厂房一层一层的加高，心中有小小的成就感。

现在的时代，沟通交流时间大部分被电子设备给取代了，人与人之间的沟通少了，感情也不真挚了，由于这个项目较偏远，没有网络，也没有灯红酒绿和繁华的都市，有的只是个别房间会有台电视机、办公的电脑，因此更多的时间是众多的管理技术人员在一起的欢笑，我方项目部有17人，25岁左右的年轻人就占一半，每个人身上都有他们的优点和长处，有的精通测量、有的精通预算、有的精通电脑技术、有的专业知识能力较强、有的性格活泼外向、有的刚毅果断。

闲暇时刻都在一起谈天论地、下象棋、爬山…这一年中和这一帮相处的感情是最真诚、最值得怀念的。出来工作两年，起初第一年到工地的懵懂，坐着办公室不知干什么，还不会太多的与同事交流，黄角树电站这个项目学会了很多，也成长了很多，这是丰收的一个项目。

3□20xx年1月，来到xx公司，担任监理员。起初分配到路改建工程，因之前都是在水利水电工程项目上，对于道路工程的相关技术规范和要求还不清楚，到了项目上，努力熟悉本工程相关图纸文件，查询相关技术规范，并询问道路工程的前辈，慢慢对道路工程有了初步的认识。工程的范畴包括房建、水利、道路、桥梁…我所认识的，所接触的，只是一小个面，需要学习的还很多。趁年轻，更加要努力学习。

4□20xx年4月，路工程结束，因我所学专业 and 之后工作都是水

利项目，正值好坝开始建设，我被分配到响水坝水库承担监理工作，从坝址开挖，一层层的碾压填筑直至封顶，之前的山沟被一座宏伟的23.8米的大坝拦截，施工过程中，严格按照设计要求和相关规范进行监理，严格控制每一层碾压参数，保证大坝的质量。

作为监理，和之前的施工单位工作范畴有所不同，施工时候主要倾向于现场管理和技术，看着项目建设工程中的每一道工序进行，解决施工过程中遇到的各种技术、现场组织问题，而监理更多的倾向于对整体项目的四控两管，和上级领导有了更多的交流和沟通，对于思维模式的转向和对事物的认识有了很大的提高。

### 三、学习更新知识

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应企业技术管理工作的需要，就要被淘汰。为此，我利用一切机会参加各种培训班、技术交流活动。

xx年参加全国成人高考高起本考试，并于xx年就读与河海大学水利水电工程专业，五年来，我不断克服工作和学习上的冲突，尽可能抽出一切时间来参加学习，目前已通过全部课程的考试，并取得毕业证书，丰富了专业理论知识，并把它很好的与实际工作相结合，提高了自身的工作能力和业务水平。20xx年，报名参加二级建造师考试，因法律法规相差4分而与二级建造师擦肩而过，今年利用业余时间，紧张复习，再次参加二级建造师考试。

### 四、增强综合素质

在做好自身本职工作的同时，我还努力学习电脑的操作：各种office系列办公软件、autocad系列制图软件。将其成功的运用于日常的工程管理当中，使自己的工作效率有一个质的飞

跃，增强自身的综合素质，提高自身的业务水平。

为适应市场经济的发展需要，努力推进工程管理资料的无纸化管理，熟练的运用各种电脑软件完成工程信息的数字化存储和分析处理。为工程管理提供简洁明了的量化数据，提高企业的管理效率，节约管理成本。我通过学习和钻研计算机软、硬件知识，积极动手实践，完成了企业内部计算机局域网的建设，使各个科室的计算机实现了资源共享，除了共享数据以外，还能够共享诸如打印机、绘图仪等硬件设备，节省了大量宝贵资金，取得了良好的经济效益。在工作当中，注意与周围的人处理好人际关系。

协调好与工程相关各单位工作关系，在处理事情时能做到游刃有余，圆满完成上级领导下达的各项任务，提高企业的经济效益。

以上是我近5年来从事的主要技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步，专业知识和综合素质都有较大提高。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。

## 助理半年度工作总结篇二

20x年6月毕业于x大学土木工程专业，从20x年6月到20x年2月在x通道一标第一项目部担任技术员工作□20x年3月28日任现职后主要从事路桥设计相关助理工程师工作。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

### 一、加强学习，努力提高自身综合素质

本人在思想上积极要求上进，认真学习贯彻党的十九大精神，积极向党组织靠拢，于20x年7月向党组织提交了入党申请书。

作为一名技术干部，在实际工作中我愈来愈发觉自己知识的匮乏，在平时的工作中我一直坚持自学专业技术知识，积极向经验丰富的老师傅、专家请教，不断提高自己的专业技术水平。

任现职以后我更加努力学习路桥方面的专业知识和应用软件包括cad、纬地、李方、桥梁博士等的学习，努力是自己能够胜任这份工作，不断提高自己的专业和业务水平。

## 二、不断探索和实践，积累工作经验

自参加工作以来，我积极主动的学习工作，利用自己所学的知识，包括测量学、结构设计原理、大跨桥梁施工技术、道路勘测设计、路基路面工程、桥梁工程、施工组织与管理等理论知识；全站仪、经纬仪、水准仪等的使用；autocad、纬地等专业软件及office(word、excel、powerpoint)等办公软件，将自己的管段将现场管理的井井有条，内业工作进行有条不紊，获得了领导的一致好评和同事们的一致认可。

## 三、加强专业技术研究，提高理论创新水平

通过理论学习和现场实践，我更加注重业务经验总结和技术研究，使理论在实践中升华。总结以前的工作，自己虽取得了一定的成绩，掌握了一定的技术，但也存在许多不足之处：

- 1、现场施工经验不够丰富，考虑问题不够全面，有待于在今后的工作中进一步加强。
- 2、在人际交往方面还有待提高。

在今后的工作中要努力将自己全身心融入到集体之中，加强

团队合作，和同事融洽相处，工作认真，勤奋好学，努力提高自己的技术水平和业务水平，为公司贡献自己的一份力量，在今后的工作中，定会取得更加出色的成绩实现自己的人生价值。

我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

## 助理半年度工作总结篇三

已过半，现对上半年的工作情况汇报如下。

### 一、主要工作

1、对村内的各项资料整理、分类，做好户籍管理工作、会议的记录、合同的管理、各种证明材料的撰写、档案资料的整理等。

2、积极主动搞好远程教育工，按时播放节目，组织党员干部收看，使远程教育设施得到充分利用，使党员干部能够更快更方便了解党和国家的政策，学习一些有用的科技科普知识，进一步发挥了学用远教效果。

3、协助村两委做好我村征地工作，确保村民思想稳定。协助村委会完成了我村工业企业安全生产防火检查工作，为企业员工把好安全关。

4、帮助我村入合作医疗的村民进行免费体检。

5、协助计生专干做好季度的妇女孕检工作，做好育龄妇女卡片的整理、归档工作，以及流动人口孕检证明的开具工作。

6、协助党支部书记做好了我村的党务公开和村务公开工作。

7、空余时间做了一些课题调研，如《对农村私立幼儿园的现状分析及对策建议》、《农村污染治理中体制性问题突出》、《农村家庭养老模式存在道德风险》、《农村党组织断层现象的思考》等等，并帮助村民家学龄的小孩找一些相关的学习资料。

## 二、工作体会

### 1、工作上要认真细致。

公告、通知等资料是面对全体村民的，在撰写的时候用字措辞上要做到谨慎，撰写完毕后要经过反复检查才能公告或发放落户。签订的合同需要对每一条款进行认真考虑，尤其要仔细校对合同所涉及到的数字。

### 2、学会分配时间。

在村工作，通常会遇到这样的情况：在某段是时间内工作堆积在一起会很忙，而在某段时间工作会比较闲。在工作多的时候我们要学会分清轻重缓急去安排工作，必要时可以请村委会其它的同事协助工作的开展，而在空余的时间里，我们可以自学补充各方面的知识去充实自己，提升工作能力。

### 3、面对村民要做到耐心。

在村委会工作会遇到有的村民对工作不理解的情况，有的情绪会比较激动，我们要做的是耐心对村民进行解析。

## 三、工作收获及不足

村委会的工作是十分繁琐的，而且很多时候会重重复复，但通过基层工作的锻炼，工作能力会在不知不觉中得到提高。例如我们经常写的工作总结、报告，每次写的时候首先要学习别人写作的格式、框架、语言运用是怎样的，然后再结合

自身的实际来写，通过不断的实践锻炼，写作水平会得到提高。又例如文书一职，让我学会了各种手续是怎样办理的，不同的证明应该用怎样的格式等等。

同时，我也在工作过程中清醒的认识到自己的不足：对社会认识还很片面，考虑事情不够全面，处理事情不够成熟，工作过程缺乏亮点等等，在以后的工作过程中要虚心学习，不断进步，运用所学的知识，更好的开展工作，更好的推动\*\*\*村的发展。

## 助理半年度工作总结篇四

xx年6月前,本人任教研科科长□xx年6月后,根据组织安排任教务处副处长。现将一年来的工作简要总结如下:

一、政治上立场坚定，工作作风踏实，清正廉洁。

积极参加学校和支部组织的各种学习活动，努力在创建全国“一流省级党校”和我区学习型组织模范单位中创先争优。工作作风踏实。心无旁骛，全身心投入工作，不浮夸，不图虚名，谦虚谨慎，不骄不躁。严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政准则》，不利用公权或工作之便谋取私利，在教学改革经费的使用中严守财务制度。

二、努力提高教学管理工作水平，积极探索推进教学改革创新之路。

今年是我校举办主体班次较多的一年，全年各类培训班次达30个。教学管理任务相当繁重。在校委的正确领导下，与教务处同事一道，教学管理措施到位，工作运行顺畅有序，圆满完成了学校交给的各项任务。

作为主要参加者和分管领导，本人参与了各类常规主体培训班次的培训需求调研及教学计划的制定、执行和监督。主要



是：

一是为进一步提高教学管理水平，主持了校级课题“主体班课程体系建设”，参与了中组部20xx年重点调研课题中的“干部教育培训方法效用研究”中的子课题“现场教学与体验式教学方法研究”的研究。

二是为主体班教学模块招标做了大量的前期准备工作并全程参与了招标评审活动。

三是为推进教学改革创新草拟了一批规范性文件，如《理论辅导员管理办法》、《主体班次必修课教学模块招标实施办法(xx年12月修订)》等，进一步加强了主体班的教学管理，明确了理论辅导员工作职责，完善教学模块招标制度，推进了我校主体班的教学改革创新工作。

四是协助教务处主要领导和分管领导，在自治区直管干部班教学计划的制定、教学改革、外请教师联系及迎来送往上做了大量工作。

五是组织第23期中青班学员赴四川进行的主题为“统筹城乡发展”的异地培训收到了良好的效果。

三、积极推进学习型党支部（处室）建设。

作为支部副书记，与支部其他同志一道，制定本支部（处室）建立学习型党支部（处室）、开展读书活动、创先争优的具体计划。在全面进行“10项素质建设”的基础上，特别强调了责任感、团结协作、学习力、执行力、创新能力等素质和能力的建设并且收到了良好的效果。

今后，要通过进一步学习，提高教学管理水平和综合协调能力，以更好地履行岗位职责，完成校委交给的工作任务。

## 助理半年度工作总结篇五

（一）仓库的库存量不够。虽然库存表上标注了每款产品最低库存量，但是实际却不相符，有许多产品甚至已经断货。在库存不多的情况下，建议仓库及时与生产联系下单，或者与销售联系提醒下单，飞单的情况大多于库存量不足有关。

（二）采购回货不及时。回货时间总会延迟，对于这种现象，采购人员的态度大多都是事不关己，很少会想着怎么去与供应商解决，而是希望销售人员与客户沟通延缓时间。这样会让客户对我们的信誉度降低。（这种现象非常严重）

（三）质检与采购对供应商退货的处理。很多不合格的产品，由于时间拖延，最后在逼不得已的情况下一挑再挑，并当成合格产品销售，这样对我们“追求高品质”的信念是非常不吻合的。经常有拿出去的东西因为质量问题让销售人员非常难堪。

最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信xxx公司明天会更好！