

# 车间生产管理述职报告 车间生产管理者的述职报告(大全5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 车间生产管理述职报告篇一

尊敬的各位领导：

我个人认为，一个合格的生产管理人员，必须服从上级指令，严格要求自己，遵守公司各项管理制度，要站在车间加工的位置上必须把安全质量放在第一位，善于多讲，多做，多问，发现问题及时处理，要使员工树立新的安全质量意识，还要使员工保持岗位的清洁干净，构件要按规定位置摆放整齐，不得到处乱放，组长要保持负责区域及操作岗位整齐干净，不得使员工随便在车间内乱丢垃圾以及胡乱涂划。负责生产区域的卫生清洁和构件及代装小件摆放区整齐通畅，应随时对设备进行检修和保养，随时保证设备的正常使用。

因此车间要大力开展安全质量教育，教育员工要树立安全质量第一位的观念，生产过程中的安全质量问题和员工反映出来的问题，应及时进行综合分析，找出原因，落实责任，开展有奖有罚活动，推动全面安全质量管理，对各工序制出有效的安全质量管理标准，落实安全质量自检和班组长验收，岗位责任制，要完善安全管理手段，确保安全质量的有效控制。

要知道构件在下料前为了减少损耗，合理利用原材料，还要知道初始构件进入下道工序前，作为车间管理人员就得知道构件到二次拼装前，要知道零件板加工情况及端头切割等等，

如对屋面梁加工要求必须整榀放样装配，就必须要有场地准备工作，车间基本管理第一步必须掌握整体加工流程及加工中的基本操作工艺。

如：当构件装配好进入二次电焊场地前，就必须提前应对构件在电焊过程中产生的焊接变形，焊接要求，为了防止构件变形，可以采用多道焊，也可以采用对角焊接等，当遇到焊接质量较高时，如需要全熔透焊接就必须对上道工序讲清楚各节点坡口到位，余留间隙合适等，才能确保焊接合格，在工作中要熟练掌握钢结构各个加工工序，操作要求，制订工程加工计划，确保构件最后发货时间。

述职人unjs

请继续浏览更多的述职报告：

出版社读者服务部的述职报告

公司项目部总监的述职述廉报告

初中数学教研员的述职报告

银行支行行长的述职述廉报告

## 车间生产管理述职报告篇二

篇一：中层管理者述职报告

各位领导、各位同事：

你们好！

我是\*\*\*，分公司的一名中层管理者，同时负责分公司的维系工作。春华秋实，夏去冬来，过去的20\*\*年是充实忙碌而又

快乐的一年。在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来。过去的一年里，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我克服了许多困难，在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我工作还算顺利、平稳。为了发现问题，解决问题，为了今后更好的开展工作，为了让领导，同事们更好的监督指导我的工作，现从德、能、勤、绩、廉五个方面，将本人20\*\*年的表现及工作情况述职如下，请予以审议：

### 一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是工作人员的立身之本，成事之基。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为人民服务，始终以一个共产党员的标准严格要求自己。在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，为公司的进一步发展尽职尽责。

### 二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位上经过不断学习、不断积累，具备了比较熟练的办事流程，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在综合分析能力、协调办事能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，尽量避免出错。提高工作能力的基本途径，就是坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记和工作记录，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。

### 三、爱岗敬业，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名工作人员的起码要求。我能够以正确的态

度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论领导交待的任务，还是同事咨询工作上的情况，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守公司纪律、团结同事、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。我能够认真遵守公司制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了工作的正常开展，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，促进公司的发展、社会的和谐。无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得较好的成绩。

#### 四、履职尽责，完成各项工作任务

20\*\*年，我按照分公司的总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，以做好维系工作为己任，切实将工作落到了实处，取得了可喜成绩：

##### （一）刻苦努力工作，圆满完成年度工作任务

20\*\*年，我带领整个团队员工，围绕分公司的中心工作，树立为客户全心全意服务的宗旨，立足本职，不怕困难，团结协作，顽强拼搏，认真做好客户服务工作，维系工作质量全面提高，确保通信质量和网络安全，全面完成分公司下达的年度工务。

##### （二）坚持统筹与团结，努力做凝聚班子合力的推动者

班子是企业的龙头，是决定企业走势、造福一方职工、实现

企业跨越式发展的关键。一年来，我都始终把凝聚班子合力作为首要任务，靠共同的目标凝聚班子、靠真诚的支持团结班子、靠大胆的实践锤炼班子。在日常工作中，坚持“三会”，即每日早会、每周培训会、每月例会，着重解决遗留下来的问题及布置下一步工作，尽量了解班子成员的最新动向并采取处理意见，在班子内部，我十分注意与班子成员的协作，经常与他们沟通，了解大家的想法，对他们提出的意见，我都能给予足够的重视，给予足够的支持，给大家创造条件、创造环境，最大可能地集中和展示大家的智慧和力量，使每位同志都能按各自分工大胆地、创造性地工作，努力在班子内部建立和谐、融洽的工作关系。同时，我还十分注意与部门同志们的协作，坚持多调研、多指导、多帮助、多服务，作到严管不失爱心、团结不失批评、支持不失准则，努力为同志们出主意、想办法，帮助他们打造团结向上的工作环境，使大家在一起心情舒畅的工作。

### （三）加大培训力度，提升团队整体战斗力

20\*\*年，为提升维系队伍业务能力和服务能力，增强维系能力、综合营销能力和维系技巧，达到塑造优秀团队的目的，我主要从培养员工思想道德情操，加强对团队员工的学习培训，树立服务意识，为客户提供优质服务，加强廉政建设几点着手，努力提高团队整体素质。主要做法有：1、强化维系培训制度，组建一支维系内训师团队，开展形式多样的培训活动，定期对维系客户经理进行培训，达到以优质维系促进客户稳定。2、以参加“天翼腾飞”满意服务竞赛为契机，将业务知识、维系经理规范等融入到竞赛中进行系统的培训学习，在团队内采用以赛代训的方式，制定出详细培训计划，做到理论结合实战演练，结合十堰电信维系工作的实际情况，把涉及到维系工作的各个环节，运用到实际工作的场景。3、组织团队员工学习分公司的劳动竞赛办法，结合本团队实际，讨论拟定了本中心维系团队的竞赛服务细则，做到劳动竞赛有标准、能量化，服务细则紧紧围绕维系工作作业规范和日常工作中的重要指标。4、要求团队每一个员工要树立服务意

识，为客户提供优质服务。一是要求对客户做到用心服务，微笑服务。用心服务就是要求我们用自己的思想，用自己的知识，用自己的技能，全心全意，毫无保留地办好客户的所有要求。微笑服务就是要求我们用自己的音容，用自己的情感，用自己的行为，让客户感到亲切、愉悦和满意。5、切实加强廉政建设，落实廉政建设责任制，按照分公司的要求，努力建立一支廉洁高效团队。一是加强廉政建设教育，使团队全体员工进一步坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观与权力观、地位观、利益观、筑牢拒腐防变的思想道德防线。二是开展举办讲座、召开座谈会、建设廉政文化等活动，在工作中查找廉政建设风险点，加强预防职务犯罪教育，提高反腐倡廉工作效果。三是令行禁止，加强日常纪律教育，要求团队每个员工一定要遵守分公司的工作纪律。

#### （四）制定管理制度，确保维系工作顺利开展

20\*\*年，我在基础管理中加强内部管理，建立健全多项管理制度，加强监督检查，确保各项制度落实到位。一是坚持“三会”，即每日早会、每周培训会、每月例会，做到维系工作日清日结，周清月结；二是坚持分级进行客户认领包保，确保中高端用户一对一服务制，客户指标一对一负责制，客户流失一对一考核制；三是坚持“三通报”，即整体月通报，部门周通报，客户经理日通报，强化维系工作落实执行，建立维系工作督导机制；通过建立健全多项管理制度，强化制度的落实，形成了维系工作的长效机制，用规范的管理确保维系工作的制度化、日常化，保证了所在团队维系服务工作的顺利进行，维系效果逐步提升。

### 车间生产管理述职报告篇三

很荣幸能够加入xxxx公司，担任生产计划调度科长一职，从此我开始了新的学习和工作。自x月x日加入公司以来，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，认真学习、努力工作，尽快适应新的工作环境，立足本职工作把工作做好，

做到位。现将我上半年的工作汇报如下：

## 一、工作业绩方面

1、在公司领导的信任和指导下，在同事的大力帮助下，我先从熟悉生产工艺流程入手，到各车间学习。在各车间主任的指导下，从浸出、萃取、合成、焙烧、多效蒸发，各工序一一学习，熟悉了整个生产流程。通过近半个月的学习，基本上掌握了生产工艺流程，同时在学习过程中虚心向车间主任、工艺技术人员、老员工请教学习，积极的与他们沟通和了解，为今后的调度工作开展奠定了良好地基础，取得了一定的进步。

2□x月中旬，多效蒸发车间二套设备开始生产，公司领导安排我负责一个班的日常生产工作，除了自身不断地学习多效蒸发工艺技术、设备操作技能，还对班组日常组管理提出合理化的建议，并组织实施；对本班组的员工进行培训和指导，提高班组整体素质。在公司领导的指导下，通过自身的学习和同事的帮助，我很快的适应了新的生产环境，逐步的参与到日常的生产管理中来。通过一段时间的工作，我将所学习的操作规程和工艺技术认真总结归纳，编制了多效蒸发二套设备工艺作业指导书，供车间人员学习，对车间的日常管理也做了详细的规定，规范车间日常管理，为今后车间管理工作逐步完善奠定了良好地基础。

3□x月公司恢复生产，在公司领导的安排和指导下，我正式开展生产计划调度工作，围绕公司制定总的生产任务目标和要求，合理编制月度生产计划，制定详细的周工作计划，并组织实施。对每日的调度任务执行和完成情况进行跟踪检查，对生产过程中的出现的各种问题，及时查找原因，及时调整，保证生产顺畅按计划执行；同时对每周的工作计划认真总结分析，及时向公司相关领导汇报，为下一步的工作开展提供有力的依据，从而使生产调度工作逐步走向正规、良性循环的轨道上来。生产计划管理工作从无到有，从粗放式管理到逐

步完善合理，取得了一定的成绩，为生产组织实施提供了指导和依据，执行过程中的认真总结分析，分析了原因、找出了差距，为下一步的工作开展理清了思路，明确了方向。

4、在日常的工作中，积极协助部门经理开展工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，整理编制了生产部员工各岗位职责，并制作上墙；协助各车间完善生产管理工作，恢复生产以来，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查，生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等等方面完善开展工作，取得了较好地效果，立足本职工作，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

通过这一段时间的学习和工作，在工作中，我认真落实上级的生产任务要求，在工作中严格要求自己，不断地学习和提高，虽然还存在很多问题和不足，但也取得了一定的成绩，个人鉴定基本满意。

## 二、工作表现、行为表现、能力素质方面：

自从成为xxxx公司的一名新员工以来，立足我的本职工作，严格要求自己，认清自己的工作职责，遵守公司的各项规章制度。在生产部门间，积极配合其它部门，做好生产的协调配合工作，积极组织车间工作，协助其它部门，完成生产整体协调工作。在生产车间内部，积极主动的了解员工工作状况，了解和掌握各车间生产状况和员工的思想动态，使工人各尽其职，做到有序生产。环保、安全生产与风险防范方面从我做起，从细节做起，认真谨慎，将生产过程中的安全隐患消灭在萌芽状态。工作效果方面能够根据其它车间的实际生产情况和生产任务目标的要求，积极编制生产调度计划，各车间生产任务并跟踪生产进度，严格控制生产过程中各项指标，保证生产过程中物料安全合格，能及时完成生产任务。能够做到生产现场人员安全、物料安全、设备安全，生产现场有序清洁，生产稳定进行。在上半年中度里，我始终保持



着积极主动、认真严谨的工作态度来要求自己，把每一件平凡的工作做好，在平凡中求发展求创新，敢于挑战困难并克服困难。在工作中和车间员工一起努力，一起摸索，一起完善生产管理工作，追求最佳生产效率，为公司争取最大效益，为公司发展共同努力奋斗。在工作能力和素质修养方面得到了领导的认同和员工的支持，使生产管理逐步完善和规范，各车间生产力争达到均衡生产。

故在工作表现、行为表现、能力素质方面，个人鉴定基本满意。

### 三、工作存在的问题：

20xx年上半年的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我虽然学习到了新的知识，取得了一定的进步，但是还是存在一些问题，这将是下一步工作需要改进的地方，更是我工作的目标和努力的方向。

#### 1、个人对生产工艺技术掌握方面

虽然通过一段时间内，对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面我明显感到知识面的不足，仍要继续努力学习。在自己掌握车间工艺中有的工艺只是知道一点皮毛，有的只知道去怎么用它，却不明其中真正的原理。这一点知识是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中我会继续学习相关的专业知识来充实自己。

#### 2、计划的编制和组织实施方面

目前生产计划管理虽然取得一点成绩，但还存在不少问题，生产计划制定的合理性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。

组织管理较薄弱，头痛医头脚痛医脚、顾东顾不了西的现象还存在，平衡生产这个平衡点还没有掌握到。执行管理问题更是突出，交接班制度不够完善，管理力度还不够，执行不到位，根本原因是工作没有做细致，没有做到位，导致在很多细节工作上出现问题。

### 3、个人的工作方式和方法有待进一步改善和提高

工作中虽然自己在不断地学习、努力的工作，但是学习的进度还显得缓慢，这为我个人全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥自己最大的功效，没有发挥应有的作用，这与全面恢复生产、生产管理迫切完善之间还有相当大的差距，这就时刻要求我自己工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，促使生产有序均衡进行，对生产资源整合的还不到位，均衡生产的平衡点还没能掌握到，没能真正实现高效的生产状态。

### 四、下一步工作的目标和打算：

经过20xx年上半年的工作，在生产过程中，通过不断学习、不断磨练，我收获了不少经验和知识，让我进步不少，同时也发现了自己的不足之处。在今后的的工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，充实自己，为公司创造更高的效益。

#### 1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并组织执行

只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕这个核心，才能产生更大的生产效益。在工作中，根据季度、月度的工作计划目标，分清主次轻重，按照王总对调度工作的要求：顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节，合理编制周生产调度计划，精心组织实

施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

## 2、工作中积极主动，深入生产一线，掌握最新的生产动态状况

积极主动的协助部门领导开展工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善生产各项管理工作。在日常工作中，深入生产一线，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，在生产过程中发现问题，了解生产过程中的问题，以便完善管理；积极的和一线生产人员沟通和交流，真正掌握员工工作的状况和生产过程中急需完善的事项，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中产生的瓶颈。

## 3、相信团队的力量，逐步取得工作最大的提升和进步

生产管理工作的完善和提高，不是靠一个人就能完成，同样也不是一朝一夕就能完成的，它需要一个循序渐进，不断提高和完善的过程。只有相信团队的力量，工作中不断地总结经验教训，不断地发现问题，并积极的去解决问题，逐步的完善和提高，只有这样才能推动生产管理工作快步向前。同时清楚地认清自己在团队中所扮演的角色，自己的所处的位置，知道个人的行动对团队目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该做，什么不该做，和上级、和员工之间建立起彼此间的信任和良好的沟通，来推动和确保生产有序、高效的进行。

最后，我坚信生产计划调度工作在王总的领导下，在沈经理的指导下，通过自身不断地努力和学习，积极主动的工作，一定会能不断地完善和提高；同时工作中存在的不足和问题，恳请各位批评指正，我一定会从中吸取教训，发现不足，积极改正！我的述职报告范文到此完毕，谢谢各位！

## 【车间生产工作述职报告范文二】

作为车间副主任，在分管领导及主任的领导下，在各部门的真诚协作和大力支持下，始终坚持“生产加工铁手抓质量、质量管控铁手抓过程、过程管理铁手抓细节”的生产加工理念，以《打叶车间细节管理规则》(以下简称“规则”)为平台，以继续推行落实《规则》为手段，以全面提升车间整体生产加工及服务水平为目标，本着“狠、严、细”的工作原则，在安全文明生产、产品质量管控、员工教育与培训等方面，励精图治、全力拼搏、开拓创新，顺利完成了公司交给的各项工作任务，并取得了较好的成绩。现将任车间副主任以来的工作情况述职如下，请予评议。

### 一、生产加工铁手抓质量，突出一个“狠”字

任车间副主任以来，在整个生产过程中，始终牢记“质量就是生命”的方针。严格执行行业标准和《质量管理体系》要求，一切工作都服从、服务于质量，自始至终把质量放在第一位。

一是狠狠抓住“质量意识”这根弦。质量意识的强弱，直接影响到“质量责任”与“规范意识”。近二年在车间主任领导下，在操作工的“质量意识”教育与培养方面下了硬功夫，花了大力气，效果十分明显。

二是狠狠抓住“规范操作”这根绳。规范操作是保证生产加工质量的技术基础。根据操作技能与规范化要求，对员工进行了多次自培自训。在生产过程中帮教，在帮教中提高；在实践中探索，在探索中进步。无论新老操作人员在操作技术与规范上均有了长足进步。

三是狠狠抓住工艺指标这根筋。工艺指标既是行业的标准，也是客户的要求。近二年特别是20xx年，车间克服往年只看成品是否合格的陋习，把只看成品工艺指标合格转变为确保

每道工序工艺指标达标，并且以一贯之，从不放松，真正保证了产品质量的持续稳定性。

## 二、质量监控铁手抓过程，突出一个“严”字

产品质量的优劣主要在于过程管控严松度。在质量管控中，高度重视每道工序的严格控制，真正从产品结果控制向过程控制转变。

首先，严把各道工序质量关。坚决杜绝不合格产品流入下一道工序，使整个生产流程良性循环。

其次，严把杂物控制关。自始至终把杂物挑选工作作为质量管控的重要环节，从铺叶解把到复烤机尾，序序把关、层层把关、“严防死守”，确保一类杂物为零。

再次，严把产品水份关。加工中水份控制是产品质量的重中之重。年度烤季从回潮、润叶、复烤等重要环节、对水份管控是费了心思的，根据各中烟公司不同的个性化需求，进行调整与控制，满足了客户的要求，如红云集团在加工过程中“临界点润叶工艺”和“低温烘烤工艺技术”给我们上了生动的一课，受益非浅。对参数的调控与等级的对比起到了技术性的指导作用，真正能将加工水分把握得住，把握得准。

## 三、过程管理铁手抓环节，突出一个“细”字

近二年始终如一地把《规则》贯穿于各项工作的环节中去，坚持以《规则》考核工作，用《规则》规范工作，把工作落实到细节里。坚持以人为本，严格考评考核制度，使每项工作做到位、做到家；做好、做实、做细每件事。

第一、班与班、机台与机台之间交接记录做得细。不留遗漏、不缺项目，真正做到了数据全、数字准、项目齐。交班清楚，接班明白。

第二、当班考评考核做得细。从劳动纪律、规范操作、安全检查、生产流程、到设备运行状况，均有考评考核结果。既有数字上的量化，又有文字上的记录，为车间的全面管理提供了科学的第一手资料。

第三、安全工作抓得细。安全是生产的重点、要点，安全就是稳定，安全就是效益，安全无小事。近二年始终把安全工作纳入“绩效考评考核”，实行“值班主任、段长、机台”三层考核，每班一考核为日考，每周一考核为周考，每月一评比为月考，将考核结果纳入绩效奖罚。通过三层严考细评，车间安全生产工作无一例安全事故。

#### 四、存在的不足与改进措施

##### (一)存在的不足：

- 1、管理不到位。
- 2、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。
- 3、《规则》落实不彻底，时松时紧、时好时坏。

##### (二)改进措施：

- 1、管理不到位是因为“规则”没落实。因而在今后工作中要加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。
- 2、不按程序办事处事，是因为对操作技能与工作内容不明了，因此在今后工作中要加大对员工“规范化”培训的力度与深度。
- 3、“规则”落实不彻底，是因为执行力度不够。在今后工作中要严格要求员工对定了的事就要执行，执行就要到位；凡事都必须要有“安排、落实、检查、考核、评定”等程序，不

可或缺。

## 五、下步工作基本思路：

在分管领导及主任的领导下，在吸取教训克服不足的基础上，既要扬长避短，又要主动创新；主要在以下三个方面要有新的突破。

(一)、要在《规则》推行与落实上下苦功夫，练好内功，养好习惯，真正将《细则》条款落实到工作中去，落实到细节中去。

(二)、要在现场管理上花大气力，常抓不松、持之以恒，以彻底改变车间的面貌。

(三)、要主动加大与相关部门的沟通力度，防止信息慢缺，确保工作顺畅运转。

我相信，只要一心扑在工作上，诚恳作人，扎实做事，恪尽职守，一如既往的强化内管，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立“自信不自满，潜心做事”的思想，相信自己的各项工作就会有喜色，也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。

## 车间生产管理述职报告篇四

我名叫\*\*\*，现在负责\*\*车间的全面管理工作，工作涉及的面很广，也很复杂，现在作简要汇报。

### 一、加强政治思想学习，增强工作能力

我积极参加分公司举办的各种培训，学习两级职代会精神，学习党风廉政建设法律法规，严格按照一个共产党员的标准

要求自己。耐心向其他党员学习。努力改造自己的人生观、价值观。让自己不偏不倚的和群众紧密集合在一起。做群众的“带头人”。为了使车间全体员工的思想素质得到提高，积极配合党政领导，定期组织员工进行理论联系实际的面对面交流，在车间内部组织开展多种形式的思想教育活动。

## 二、加强职工培训，提高职工操作水平

职工培训是提高职工操作水平，是保证安全生产的前提。车间培训以生产操作为主，采取灵活多样的培训方式，坚持周五固定培训与平时培训相结合。

职工培训主要从两个方面进行，一是生产技术操作培训，二是安全知识培训。在班前会上，每天首先强调的是“安全”，树立安全第一的方针。

## 三、以身作责，树立积极的工作态度。

工作中，始终保持着一个良好的工作态度。做到吃苦在前，享受在后，艰苦工作首先作出表率。

带领管理人员带头苦干，树立了管理人员的形象，增添了说服力。平时和广大职工融为一体，在聊天的过程中增进了友谊，在不知不觉中对一些后进人员进行了教育与帮助，从而使他们自觉认识到错误、端正了工作态度。

## 四、严抓安全，杜绝事故

日常工作中，把安全放在首位，真正做到“安全第一”警钟长鸣，不怕麻烦，不怕絮叨，对每一位职工的安全都放在心上。

经过我和班子成员的共同努力，一年来，\*\*车间未发生一起安全事故，有效的保证了车间生产的稳定性，为完成全年的



生产计划奠定了有力的基础。

## 五、严格管理，节能减排迈上新台阶

节能减排是目前工作的重中之重，号召全车间集思广益出点子、想办法，解决污水含碱量高和排放量大的问题。经过改造回收了大量的管道排空碱、取样碱和冲洗溜槽碱，真正做到做到了回收的再利用。降低了污水中的含碱量，降低了整体的污水排放量。

## 六、加强生产管理，以稳定生产保产量提质量

**\*\*生产的性质决定，生产稳定是均产、稳产，提高产量，保证产品质量的基本条件。**

加强生产管理与设备管理，保证设备稳定运行。防止设备带病运转，小隐患酿成重大事故，造成不必要的生产间断和故障停车。加大风险点的控制。控制好风险点，对保证生产起到事半功倍的效果。如倒泵是生产过程的重要环节，必须严格控制。要求职工严格按照规程操作，倒泵过程时刻与中控保持联系，防止断流、灭炉等质量事故的发生。

## 七、积极开展6s工作，提高现场管理水平

加大管理力度，制定了一系列措施，奖勤罚懒，上下齐动员，克服重重困难，通过全体职工的努力6s工作取得了明显的效果，良好的工作环境有力地促进了生产稳定、高效运行。

## 车间生产管理述职报告篇五

本次实习以生产实习为主，生产实习是学习工业工程专业的一项重要实践性教学环节，旨在开拓我们的视野，增强专业意识，巩固和理解专业课程。实习方式主要是请企业技术管理和企业管理人员以讲座形式介绍有关内容；同学们下生

产车间参观，向企业的现场管理，技术生产工作人员学习请教相关知识；由带队老师组织同学们分组讨论、发言，通过交流实习体会方式，加深和巩固实习和专题讲座内容。通过本次实习，我们学到了很多课本上学不到的东西，并对生产管理有了更深的认识。

9月13日—9月18日同学分组讨论、交流实习体会、完成实习报告相关准备知识：

工业工程[ie]的目标：是使生产系统投入的要素得到有效的利用，降低成本，保证质量和安全、提高生产效率，获得最佳效益[ie]的基本功能是研究人员、物料、设备、能源、信息所组成的集成系统，进行设计、改善和设置。具体表现为规划、设计、评价、和创新四个方面。

设施规划与设计：对系统（工厂、医院、学校、商店等）进行具体的规划设计，包括选址、平面布置、物流分析、物料搬运方法与设备选择等，使个生产要素和各子系统（设计、生产制造、供应、后勤保障、销售等部门）按照ie要求得到合理的配置，组成有效地集成系统。涉及se[or]工作研究、成组技术、管理信息系统、工效学、工程经济学、计算机模拟等知识。

质量管理与可靠性技术：包括为保证产品或工作质量进行质量调查、计划、组织、协调与控制等各项工作，核心是为了到达规定的质量标准，利用科学方法对生产进行严格检查和控制，预防不合格品产生。内容包括传统的质量控制方法，现代质量管理—保证，生产保证、全面质量控制tqc与全面质量控制tqm[可靠性技术是现有系统有效运行的原理与方法，包括可靠性概念、故障及诊断分析、使用可靠性、系统可靠性设计、系统维护与保养策略等。

管理信息系统：它为一个企业的经营、管理和决策提供信息

支持的用户计算机综合系统，是现代ie应用的重要基础与手段。包括计算机管理系统的组成，数据库技术、信息系统设计与开发等。

现代制造系统ie的基础和组成部分，包括成组技术gt计算机辅助工艺过程设计、柔性制造单元fmc与系统fms计算机集成制造、敏捷制造、虚拟企业、网络制造、虚拟制造、可重组制造系统。

业现有流程，而是对企业流程不合理部分提出改进和优化建议，并可能导致组织机构的重新设计和业务流程组。