

# 2023年税务退税工作亮点汇报 督导检查 工作报告(优质8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 税务退税工作亮点汇报 督导检查工作报告篇一

1. 领导重视，亲自参与。县政府主要领导、分管领导高度重视督查工作，多次开会强调督查工作的重要性和权威性，要求各级干部不断强化督查意识，加强执行力建设，狠抓工作落实。县政府领导亲率督查组到问题现场调研督查2次，听取工作汇报，解决存在问题，推动工作落实。办公室领导经常召集督查工作人员交流谈心，交任务、压担子，明责任、提要求。日常工作中，在持续推行全员督查工作机制的基础上，固定2名专职督查干事，系统、全面负责督查室工作，达到了全员有责、专人负责的目的，夯实了责任、提升了效能。

2. 多方联合，提质增效。紧跟中省市步伐，叫停、精简督查检查考核事项，推行年度计划和审批报备制度，纾解基层痛点、为基层干部群众松绑减负。凡是全局性的重大决策和重要工作部署，按照《太白县20xx年督查检查考核计划》，采取党政联合督查的办法，由县委督查室和政府督查室共同研究制订督查方案，共同牵头组织有关部门联合开展督查活动，共同综合反馈督查情况、下发督查通报。按照上级要求，大幅压减多头下文、重复检查现象，进一步增加督查的权威性，提升督查力度和实效，达到了为基层减负、为工作增效的目的。上半年共合并督查检查15次，压减督查检查18次，报送《督查专报》161期。

3. 转变作风，强化落实。按照《太白县人民政府办公室三定方案》要求和规定，县政府督查室进一步厘清、规范职能，

健全督查网络体系，修订和完善日常督查、政务督查公示公开制度，创新督查方式方法，坚持明查与暗访结合，以暗访为主，总结经验与查找问题结合，以查找问题为主，抬升工作标准，变公文往来、电话督促、坐听汇报为深入实际、进村入户、实地访查，对督查中发现的问题提出意见和建议，为领导决策提供翔实依据。同时，县政府督查室牵头组织对全县重大事项、脱贫攻坚及重点项目等工作开展督查落实，认真分析研判督查结果，及时下发督查通报，并将有关情况报送县政府；对各镇和县级各部门政务督查工作实行单项考核，纳入全县年度目标责任考核，在年终考核中加减2分，极大地激发了各镇、各部门抓工作、促落实的积极性和主动性，确保了各项任务圆满完成。

1. 突出政府工作报告分解任务抓督查。及时对20xx年市、县政府工作报告任务细化分解，落实市政府工作报告任务6项，县政府工作报告任务50项、十件实事10项，明确了责任单位、配合单位、完成时限和办理要求，加强督促检查，每季度汇总通报完成情况。上半年，我县承办的6项市政府工作报告分解任务和35项县政府工作报告分解任务均超时序进度要求，特别是涉及群众利益实事方面的脱贫攻坚、全域旅游、交通建设、美丽乡村等工作成效显著。

2. 突出重点项目建设抓督查。按照“年初建帐、每季明帐、半年查帐、年终算帐”的方式，把项目的争取、建设、服务等工作进行分解量化，制订科学可行的时间进度表和详细的督查落实方案，并落实到责任部门和人，严格按照方案内容和目标进度要求逐项、逐季进行跟踪督查。上半年累计深入项目现场督查5次，印发督查通报3期，确保了重点项目按计划进度顺利实施。今年确定的县级重点项目112个，年度投资74.54亿元。截止6月底，42个续建项目开复工35个，开工率83.33%；70个新开工项目开工52个，开工率74.29%，共完成投资21.77亿元。承担市级重点续新建项目34个，年度计划投资27.68亿元。截止6月底，17个续建项目开复工15个，开工率88.24%；17个新开工项目开工13个，开工率76.47%。所

有项目共完成投资15.29亿元，完成率55.24%。

3. 突出领导批示件和各类会议议定事项抓督查。对县政府常务会、县长办公会、专题会议议定事项，中央、省、市、县有关政策性文件规定，分条析理逐项交办，明确完成时限和质量要求，并跟踪督查，并将落实办理情况每季度向交办领导和涉事单位通报，切实提高执行力，确保政令畅通。上半年累计办理各级领导批示件及群众信访件办结率100%。对县政府常务会、县长办公会等6类会议做到“凡会必跟、凡会必查”，并认真梳理、及时交办会议议定、领导交办事项。同时，强化会风会纪督查，对会议迟到、未按要求参会及未参会的单位当场通报，会后对各单位贯彻落实会议精神进行跟踪督查并及时通报情况，全县政府系统干部作风明显转变，精神面貌焕然一新。截至目前，县政府督查室跟进督办重要会议议决事项76项，下发督查通报4期，督查会风会纪23次。

4. 突出热点难点问题抓督查。今年以来，按照县政府总体工作安排，围绕追赶超越、脱贫攻坚、铁腕治霾、环境保护和5a级景区县城建设等重难点工作，逐项进行落实，明确责任人和时限要求，督促各承办单位认真履行职责，确保了政府工作部署事事有人管，项项能落实。进一步增强督查工作的针对性和主动性，严格实行督查反馈制度，对县政府安排的重点工作，由县政府督查室组织对责任单位实行定期不定期抽查，发现问题及时反馈。截至目前，共组织县发改、扶贫、生态环境、住建、文旅、考核等部门进行跟踪督查31次，每次专项督查结束后均形成专题报告，及时报送县政府有关领导，为领导全面掌握情况、科学决策提供了详尽依据，较好地发挥了参谋助手作用。

5. 突出代表建议委员提案抓督查。今年收到县人大代表建议、政协委员提案后，县政府主要领导立即批示县政府督查室对建议提案进行梳理归类、造册登记，下发了《关于做好县十七届人大三次会议代表建议和县政协八届三次会议委员提案办理工作的通知》，将任务逐一分解落实到承办单位，各承

办单位主要负责同志亲自接受办理任务，部署办理工作，分管负责同志具体抓，并落实承办人员，明确办理时限。对于关系群众利益的民生问题、重点项目、环境治理案件，实施县级领导包抓责任制，定期与县人大代工委、政协提案委召开对口协商会，推进了人大建议和委员提案高效落实。截至目前，承办的59件代表建议，办复26件，54件委员提案，办复26件，17件委员来信办结10件，2次电话回访，代表委员满意率均为100%。

上半年，我县政务督查工作取得了一定成绩，但与新时代、新形势、新任务和加快发展的要求相比，特别是与上级工作要求相比还有一定差距。下一步，我们将在市政府督查室的精心指导下，提升人员素养，培育创新能力，紧扣督查主题，加大落实力度，确保各项工作任务圆满完成。

一是灵活督查方式推动工作落实。把督查与调研、与综合协调、提质增效相结合，转变以往的由表及内的督查模式，注重深层由内而外挖掘实质要情，提升督查的目的性和实效性，多进行暗访、回访、重复督办，实现少量少次、效果明显的目标，及时为领导决策提供第一手详实资料。

二是继续深化细化完善政务督查制度。在办公室推行全员督查机制的同时，加强与县纪委监委联系，逐步建立由各镇各部门纪检干事兼任政府系统督察专员的工作机制，形成横向到边、纵向到底政务督查格局。

三是注重督查结果运用。围绕市、县政府重点工作，完善日常督查检查加减分制度，从注重结果督查向注重过程督查转变，把平时督查中发现的问题、挖出的亮点、梳理的成绩，作为评定考核结果的重要依据，增加平时督查结果与节点性考核结合的比重，在全县上下形成比学赶超、奋力争先的良好工作氛围。

## 税务退税工作亮点汇报 督导检查工作报告篇二

为深入贯彻落实财政厅减税降费的决策部署，充分认识减税降费的重要意义，将其作为一项重大任务，切实承担起抓落实的主体责任，加强组织领导，精心筹划部署。兴庆区紧扣减税降费工作主题，建立健全协调推进机制，制定了《xxx市兴庆区贯彻落实减税降费实施方案》、《兴庆区财政局关于进一步做好减税降费工作实施方案》、《国家xxxxxx市兴庆区税务局深入贯彻落实减税降费政策实施方案的通知》，明确人社、民政、发改、市场监管各相关部门的工作职责及任务，建立起抓落实的工作机制，确保各项减税降费等政策宣传及落实工作有序开展。

（一）加大宣传力度，使更多企业及个人知晓国家减税降费政策

（二）深入企业调研，加强与税务机关的联系协调，全面推动政策落实，切实履行职责。

兴庆区减税降费的重点为税收。我局与深入企业进行调研，与税务部门沟通协调，及时将信息反馈税务机关，密切关注各税种减免情况。一是深入企业调研，兴庆区财政局抽取不同行业、不同规模的企业通过填写调查表、实地入户、座谈会等形式进行调研，了解企业缴纳税款、享受税收优惠情况及发展中存在的问题。抽取了不同行业、不同规模10户企业调研。到宁夏中房物业集团股份有限公司、宁夏悦家房地产开发有限公司2家企业实地调研，邀请xxx市公共交通有限公司、宁夏供销社日杂鞭炮有限公司等5家企业进行座谈，现场为企业解决问题，推进减税降费工作有效落实。二是税务部门对各税种政策执行情况进行分析，从中找出存在问题，对应找出解决办法，财政部门对企业的调研形成调研报告，层层传导减税降费政策实施效果，为减税降费政策实施情况提供依据。

（三）压减一般性支出，保证“三保”支出，减税降费政策落实的同时保证财政平稳过度。

根据财政收入情况，财政严格执行政府过“紧日子”的要求，按压减一般性支出10%的要求，本年一般性支出应控制在亿元，财政密切监控支出动态，确保严格控制支出数以内。同时，严控“三公”经费，保证压减5%。刚硬化部门预算约束、执行中不再追加。厉行节约，大力压减一切不必要的开支。严禁铺张浪费、大手大脚花钱。统筹安排，有效盘活沉淀资金和闲置资金，按规定收回结转结余资金。守住“保工资、保运转、保基本民生”的财政运行底线。盘活存量资金方面，本年共收回结转结余资金14616万元。

### （一）减收降费总体减免情况及对财政税收收入的影响

减税降费政策实施以来，涉及税款均有减免，截止11月末，涉及兴庆区财政的4个税务局中，仅兴庆区税务局全口径减免76554万元，市级15729万元，兴庆区级7836万元。减税降费对兴庆区财政收入的影响也较大，预计到年末减税降费对兴庆区财政收入影响11000万元，直接影响到年初一般公共预算收入。

### （二）减税降费实施对企业的影响。

一是降低小微企业税负，促进健康发展。一般纳税人转登记后，按照3%的征收率计算缴纳增值税，享受小微企业增值税优惠。同时，纳税人转登记后，由按月缴纳增值税转为按季，税款缴纳频率变低，加快了企业资金的周转率，有效解决了小微企业资金有限的问题，有利于企业扩大投资规模，吸纳更多专业人才，改变传统销售模式。二是扩大抵扣范围，降低企业成本。今年将购进的旅客运输服务纳入可抵扣的范畴，使得企业的抵扣更充分，纳税人的获得感更强。此外，将纳税人由于购进不动产产生的进项税，不再分2年抵扣，允许企业一次性进行抵扣，充分调动了企业的资金活力，为企业创

造了更宽松便利的税收环境。三是新增加计抵减，力促降本增利。增值税加计抵减政策的实施，激发了企业扩大投资的积极性。部分企业由于税率降低，取得的进项抵扣税额受到了很大影响。加计抵减政策的出台，使得企业的抵扣更加充分，不会因为新政策的实施，而对其生产和经营造成不好的影响。

### （三）规范收费行为，梳理行政事业性收费，加强监督检查

行政事业收费目录清单中大部分为xxx市财政收取，兴庆区涉及较少，根据财政所涉及的行政事业性收费安排预算单位于4月10日至15日重点对行政事业性收费情况进行了自查□20xx年收费项目共7项，1-11月共收费1566万元。

收费的同时，一方面加强收费监督检查，按照财政部、自治区财政厅以及xxx市等明令取消、停征的收费政策，通过单位自查和财政检查的形势检查收费情况，目前无违规征缴入库非税收入情况，在确保不乱收费的情况下确保所有收入应收尽收。

减税降费政策实施过程中，部分行业受上游企业价格打压影响、企业进货成本较高、取得进项xxx困难等因素影响，企业营利减少。市场需求不足、生产要素成本上涨过快、企业税负较重、融资难。

## 税务退税工作亮点汇报 督导检查工作报告篇三

服装督导在服装直营零售行业是一个管理多个销售门店的管理岗位的简称，本站小编为大家整理了一些服装督导工作报告，希望对你有帮助！

### 一、市场督导部门的工作职能

职能描述：对所管辖区域运营管理提供指导、监督和服务，通过对店铺商品陈列、服务、库存管理等提出指导，对相关人员进行培训提升能力，促使店铺进入良性运转；通过市场巡查，监督，协调与维护客情关系，提升单店销售业绩，使品牌在市场上达到有序、规范、良性的发展。

## 二、工作职责：

- 1、负责所管辖区域的销售工作，并对职责范围内的工作负全责；
- 3、负责所辖区域内的销售任务分解与制定；
- 6、负责所管辖区域客情关系的维护；
- 9、制定并持续优化市场发展的管理流程及决策机制；
- 10、负责推广活动方案执行；
- 11、协助产品部、财务部与加盟商进行欠款回收；
- 12、完成公司领导交办的其他临时性工作。

说明：专卖店平时考核由专卖店管理员执行，平时工作考核记录于“专卖店管理考核记录簿”中，每次事故均要由当班店长确认签字，保存时间一年。月终考核按平均值计算即可。

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力做出更大贡献。

我在工作已经有 年多时间了，应该算是“老同志”了。回想在这多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。



我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在工作期间从一名普通群众成为了一名中共党员！我的转变与进步，是领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面（政治思想、理论知识、工作水平等）需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步！

我先后在 等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。 的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求 的同志，要对 的现状情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对 现状情况的积累与总结，现在我对 的现状整体情况已经比较熟悉，对 也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对 的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握！我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助领导开展各项工作。

我认真坚持学习制度，积极参加各项学习，以《xx大》的学习为契机，深入领会《xx大》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展学习的同时，我按照党

组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

### 三、 缺点与不足

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同同志们的联系不够，缺乏交流；(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、我在 ，也就是现在的 ，工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握

上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。

国内服装企业希望把店铺开到尽可能广的区域，全国几百家店、上千家店的服装公司比比皆是，而公司配置的督导一般不会超过10名，甚至有的公司就是光杆司令，面对庞大的市场布局，督导的工作只能用“疲于奔命”来形容。

1. 督导工作没有统一的管理规范。

3. 督导缺乏发现问题，解决问题的能力。

有些督导非常擅长夸夸其谈，对行业大事小情了解得挺多，感觉挺唬人的，其实让他到店铺里真正操作一下，他就蔫了，因为没有真本事嘛。其实这也不怪他，因为服装公司粗放惯了，当然督导也会用粗放的方式来工作，店铺管理也就只能粗放了。

出现上述问题的原因，一是公司缺乏工作标准、培训不到位、没有建立相应的绩效考核制度；二是督导责任心不强，过分依靠以前的工作经验，没有积极上进的学习精神，没有真正把加盟商和店铺的事情重视起来；三是缺乏工作技能，不知道巡店做什么工作，更不能发现加盟商和店铺的问题，至于解决问题就更谈不上了。

督导，你该怎样做？

在服装公司越来越重视终端的今天，督导如果没有很强的责任心、高超的工作技能、管理加盟商的方法和手段、培训店

铺营业人员的能力，等待我们的将是被淘汰出局。下面，我们就来探讨一下督导如何巡店，如何诊断店铺的问题。

## 制定巡店规划

1. 实力强大的加盟商：一个加盟商的优劣往往就决定了该品牌在当地市场的业绩。所以，督导在巡店的时候，一定要特别关注实力较强的加盟商，认真听取他们的心声，解决他们的问题，把他们树立成标杆市场，其他加盟商就有了学习和模仿的对象，找到了前进的方向。

5. 销售业绩不温不火的店铺：重点了解整体的市场环境，做好营业员的思想工作，通过仔细的调研来发现问题，并通过培训等手段提升加盟商和营业员的工作技能。

## 巡店前的准备

1. 确定巡访店铺的行程安排，填写《巡店计划书》及工作重点；

5. 相应工具的准备，如记录店铺形象用的数码相机，各类报表、培训手册等。

## 巡店时如何诊断市场

市场环境分析包括市场的范围界定、竞争者及消费力的概况等方面，包括：

3. 消费者和消费分析：所有公司都会盘点货品，其实顾客更需要盘点，进行顾客的不同类型分析，了解各种顾客的消费偏好和品牌满意度，才能提供有针对性的服务。

## 巡店时如何诊断店铺

督导需要练就一双火眼金睛，能发现店铺的问题，并提出解

决方案，店铺诊断项目主要包括：店长能力、店铺营运能力、销售服务力、展示陈列及dm促销力。

### 1. 店长能力诊断

是否充分理解店铺经营理念及落实的工作方针？

是否具有计划并执行的能力？

对于部属是否具有协调、指导、提升等领导能力？

是否具有顾客资料收集、顾客关系建立、顾客抱怨处理等的顾客管理能力？

是否具有充足的商品知识并能训练部属使具有同等能力？

是否重视商圈的经营、包括消费者、竞争店的情报的调查？

对于公司内部的各项管理规章、作业流程，是否充分了解并能实践？

是否能随着企业的成长不断地进修、自我提升？

### 2. 店铺营运能力诊断

店铺人员是否了解店铺的经营情况？

是否持续追踪销售与库存对应关系，以确保以畅销品为中心的商品结构？

是否制作特卖计划，切实执行并检讨反省以作为改善的依据？

### 3. 店铺服务能力诊断

店员是否衣着整洁、化淡妆？

店员是否心情愉悦、充满自信、动作迅速？

店员是否令人容易接近并产生信赖感？

店员对于收银及包装动作是否熟练？

店员是否能正确的掌握接近顾客的机会？

店员的商品知识是否丰富，并能简明的介绍给顾客？

销售人员的专业知识、流行资讯、市场情报及同业动态、是否能清楚掌握？

店铺色彩搭配与照明是否表现出魅力？

动线设计是否合理，能引导顾客进入并选购商品？

卖场商品的展开是否能表现出主题、并将重点介绍给顾客？

卖场pop的效果是否发挥，有无错误、污损、过期情况？

#### 4. 展示陈列的诊断

所选展示陈列的商品是否符合诉求的主题？

关联性商品的选择是否合适？

陈列道具的使用是否与商品形象一致？

商品的特色是否能充分表达

商品价格标示和pop是否齐备？

展示陈列商品的量感是否控制适当？

展示陈列空间的灯光是否控制合适？

展示陈列的商品是否有足够的库存？

照明、音响等设备是否齐备？

促销力量诊断

活动项目(时间、地点、地图、电话等)是否明确表示？

dm是否完全收集店内有特色或价格诉求型的重点商品？

dm所诉求的商品是否都在卖场上具备两感陈列或货量充足？

dm上的照片是否清晰而能表达商品特色？

制作的dm是否赏心悦目，让人有想收藏的欲望？

总之，督导作为市场一线的管理者，既要具有较高的管理能力，又要有高超的市场动作能力，在服装企业发展过程中，需要大量的优秀督导管理人员，在建立规范，高效的督导运作模式的。

## **税务退税工作亮点汇报 督导检查工作报告篇四**

xx月xx日下午，学校召开了行政会，对学校的开学工作做了全面安排，要求做到五个第一：上好第一节课、升好第一次国旗、开好第一次灶、安排好第一天学生住校、打扫好第一天校园卫生。同时安排好各任课教师及各行政人员的工作任务，布置好学校开学的主要工作。

截止到xx月xx日，全校报到学生人，中学部人，小学部人，寄宿学生人，男生268人，女生253人。学校对各班转出转入

学生及未报到学生进行登记，摸清学生去向，认真做好“控辍保学”工作。

收费问题是群众最关心的问题，也是最敏感的问题，为此开学初，我们把收费问题提到了重要的议事日程，学校行政人员以及全体班主任认真学习了治理乱收费的文件、政策，领会其精神。大家从思想上认识到了治理教育乱收费的重要性。并把收费问题做为开学初学校一项重要的政治任务来抓。为使此项工作落到实处，学校设立公示栏，对收费的各项内容和相关文件依据等进行了及时全面的公示。班主任按照收费项目和标准如实认真地填写好学生收费票据，全面接受社会监督。

义务教育阶段免费教科书已发放到位，学生循环用书保管良好，正常循环。学校无组织学生统一征订或向学生推荐教辅资料和其它学生用书现象。

学校按照规定开齐课程、开足课时，各任课教师分工到位，总课表、作息时间表、班级课表、课任教师课表已制定齐全。教师提前备课，教务处上课前对全体教师的第一天的教案进行了检查，坚决杜绝无教案上课。按要求开设环保教育课、健康教育课，并在课表中反映。8月30日全校教师已按课表正常上课，升旗仪式、课间操、眼保健操已正常开展。

xx月xx日—xx日，学校物理教师马成香参加了自治区教育厅组织的中学实验教师专业培训□xx月xx日—xx日，学校组织了全体教师进行了电子白板教学的培训，效果良好，为本学期电子白板的全面使用打下了基础。在此期间我们还组织了教师以教研组研讨的形式对新课标进行了学习，让教师们对新课标改革有了初步的认识，对更新教师的教学理念起到了很大的作用。假期安排了全体教职工的政治学习和业务学习，要求每位教师写政治学习笔记5000字，业务学习（对新课标的认识）笔记3000字，每人撰写一篇政治学习心得体会。



对欣荣村学生，在开学第一天，学校安排专人负责报到，统一安排住宿。这些学生思想稳定，一切正常。

本学期，在教育体育局的大力支持下，给我校分配了11名特岗教师，缓解了我校师资不足的情况。学校及时召开了特岗教师会议，对他们的工作提出了要求，鼓励他们要勤奋工作。有针对性的安排老教师对他们进行结对帮扶，并解决他们的实际问题。目前这批特岗教师工作热情较高，全身心投入到了学校教育教学中。

学校高度重视义务教育均衡发展工作，积极采取多方面措施促进此项工作。xx月xx日—xx月xx日，学校抽调行政人员、各功能室人员对义务教育均衡发展档案进行了补充完善，并进一步予以规范。

总务处对假期教育体育局给予配备的教学设备做了统一安排，进行安装，并对这些设备统一造册，严格管理。

8月29日学生报到，发放了书和作业本，全校学生对教室、卫生区进行了彻底的打扫，并对各教室及办公室进行了全面的消毒，使校园内显的非常整洁，为教学工作开了一个好头。校长带领全体行政人员对学校的重点部位进行了一次彻底大检查。检查了教室、物理实验室、化学实验室，微机室、音乐室、体育室、学生公寓、餐厅、各教研组等，对存在的问题，要求相关人员及时进行改进。8月29日晚自习，由政教处、总务处和公寓楼联合召开了全校住宿学生会议，明确住宿学生的行为规范，以确保住校学生的安全。

1、由于学校教师的增加，加上义务教育均衡发展需要配置语音室等，教师的住宿更为紧张，有的5—6人住一个房子。

2、学校楼房外表有的地方脱皮，斑驳难看，影响学校外观形象，需要粉刷。

总之，在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学生认真学习，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。

## 税务退税工作亮点汇报 督导检查工作报告篇五

首先请允许我代表全体师生对各位领导来我校督导检查工作表示热烈欢迎。

为确保校园安全稳定，学校建立了安全工作领导机构，全体教师轮流值班，严格执行门卫值班登记制度，生人禁止进入校园。

结合我校实际，建立健全和完善各项安全制度。我们制定了：门卫管理制度、安全工作首检制度、每日巡查制度、安全隐患排查制度、食品卫生管理制度、校园安全责任制和责任追究制度，进一步完善了安全管理机制，使安全管理有章可循，有据可依。

制定出切实可行的校园安全隐患排查方案和突发事件应急处置预案。总务处对于校园进行彻底的大排查，发现问题及时解决，重大安全隐患，及时上报，并提出整改意见或建议。学校定期举行校园安全应急疏散演练，有应急处置方案，做到防患于未然。我们将校园安全综合整治工作列入目标考核中，制订考核制度和责任追究制度，对造成重大安全事故的，追究相关责任人的责任。

法规的宣传和典型安全案例的分析，组织师生学习安全教育工作文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识等方面展开深入全面的大检查，消除隐患；重视师生心理健康教育；并以板报宣传、知识讲座、黑板报、致家长的一封信等形式广泛开展防溺水、防雷电、

防交通事故等安全专题教育活动。引导师生熟悉安全法规，重视安全教育，提高安全意识。

高度重视各类安全设施的配备、维护和检查：校园饮用水、供电线路、灯具、电源等都是我们重点关注对象，常检常查，及时消除隐患，确保安全，有备无患。在校园里装有7路镜头监控设备，对大门、教学楼等重点部位实施24小时全程监控，发现安全隐患，及时处置。坚持实行校领导带班，教师值班制度。

今后，我们还将一如既往的重视安全工作，不断学习、吸收先进的管理经验，及时研究解决安全工作中的新问题，不断提高安全工作水平，确保校园安全、和谐、稳定。

## 税务退税工作亮点汇报 督导检查工作报告篇六

（一）对全县寒假期间学校补课的情况进行了督查。

主任督学李智锋组织责任区督学召开会议，安排部署了对中小学校寒假期间组织学生成建制补课行为的督查工作，要求各责任区督学进行随访督查，发现违规行为及时制止和处理。寒假期间，县教育督导室组织责任区督学到各学校随访督查，重点督查“禁补令”落实情况、学校假日安全保卫工作情况，从督查情况来看，全县中小学校在本次寒假中均无成建制补课行为。

（二）加大督学队伍建设。

根据我县督学人员情况，我室将全县各级各类学校及幼儿园划分四个督学责任区，新聘了原省重点中学校长xx、教师进修学校校长xx等五名有县属中学教学和管理经验领导干部为县属中学督学，负责对所辖区域内学校及幼儿园进行不定期随访检查、督导，规范其办学行为，提高教育教学质量。为打造懂业务、勤督导的督学队伍，我室对xx名督学集中进行

了业务培训。

制定了《xx县督学责任区工作制度》，明确了会议学习制度、工作制度、考核奖励制度。要求全县xx所中小校园悬挂了xx县督学责任区公示牌，向群众公布了咨询电话和电子邮箱，督促学校及幼儿园配合责任区督学开展督学工作，接受社会监督。

（三）每期对所有学校开展一次随访督导成为常态。

责任区督学分四个组分别下到各督学责任区学校，每周下乡两次、全期进行一次随访督导工作。每到一所学校，督学通过听、看、查、访等方式较全面地了解了督查各学校的情况，都要求学校认真贯彻规范办学行为的各项要求，严格按课程计划开课上课，科学制定作息时间，杜绝乱订乱发教辅资料，切实减轻学生课业负担。

督学人员还深入学校，进教室、进宿舍、进食堂，走访师生，详细了解学校教育教学情况，对每所学校存在的问题提出了明确的整改意见，督促其迅速整改落实，并帮助学校分析解决存在的困难。四个组共下乡xx天次，听课xx节，发放调查问卷xx余份，对学校（园）存在的问题进行了面对面的交流和指导，并且及时提出了一些整改意见，发出了整改通知书xx份，提出了xx余条整改意见，限期整改。

（一）开展学校管理水平评估。

一月份，根据《xx县20xx年中小学校管理水平年度考核评估方案》，我室开始汇总20xx年度有关考核情况，通过对学校校长领导力、师资队伍、管理成果、学生发展、教学管理、后勤保障考核得分以及对各股室、教育局党组成员平时台账、责任区督学督查结果等方面数据的汇总，统计出20xx年度教育目标管理考核的结果，组织召开了全县教育系统20xx年学

校管理水平考核评估总结表彰大会，对xx所县属中学、5所民办学校□xx所中小学校颁发奖牌并通报表彰。

## （二）开展乡镇教育考核评估。

在开展学校管理水平评估的同时依据《关于开展20xx年乡镇教育工作督导评估的通知》文件的要求，县人民政府教育督导室组织人员对全县xx个乡镇的教育工作xx个方面督导评估（尊师重教、校园周边环境、控流保学工作、清理整顿非法办学（园）、学前教育、学校布局），评估结果报县委组织部、县委督查室和县政府督查室。

## （三）不断完善评估方案。

二、三月份，我们结合县教育局党委、行政的意见，开始征集20xx年中小学校管理水平年度考核评估方案的修订意见。督导室先后征集了基层学校意见、局机关参加20xx年教育目标管理考核人员意见以及机关各股室主要负责人意见，对这些意见进行了认真的分类整理，上报县人民政府组织部批准，形成了《□xx县20xx年中小学校管理水平考核评估方案》和《□xx县20xx年乡镇人民政府教育工作督导评估细则》进一步强化了教育督导评估的权威。

今年市里决定对我县五年级学生科学实验操作、八年级学生生物实验操作进行监测。县教育局决定此项工作由督导室牵头组织协调、教育局装备处负责配合实施，我室为做好全市首次义务教育阶段学生实验操作技能监测工作，确保监测样本信息真实、准确、全面掌握全市义务教育阶段学生实验操作技能状况，我室于xx月初组织人员对学校进行专项督导，开出xx份整改通知书，并于xx月xx日派出专职督学担任驻校巡视员，全力以赴配合好市教育局监测员的工作，确保此次监测工作圆满成功。

我室根据《关于开展县市区城镇义务教育专项督导的通知文件》，我县教育督导室组织人员于xx月xx日对城区各义务教育阶段学校的办学情况逐校进行检查，收集各校办学情况摸底表及自查报告纸质材料，并形成专项督导评估意见。专项督导结果纳入对乡镇教育行政工作考核，并在全县通报。

根据《国务院教育督导委员会办公室关于开展20xx年全国义务教育阶段学生数学和体育与健康状况监测的通知》，我县确定为郴州市样本县之一，为此，县人民政府主任督学亲自组织各学校责任区督学、监测学校校长、副校长、教务主任到教育局学习《20xx年国家义务教育质量监测说明》，观看《国家义务教育质量监测宣传视频》，同时要求各学校把《20xx年国家义务教育质量监测说明》拷贝回校组织相关师生观看学习。

让各学校深深地意识到实施国家义务教育质量监测是落实素质教育的一项战略举措，是促进教育公平，提高教育质量的一项奠基工程，是提高国家竞争力的迫切需要；让各校充分的认识到国家义务教育的质量状况直接决定了一个国家未来的人才素质，通过质量监测，准确把握义务教育发展的规律，树立正确人才观，教育质量关，同时我们学校要提供真实的数据为教育决策者提供科学的依据。教育督导室制定工作实施方案，于xx月xx日组织教育局相关人员下到各个学校校培训监测工作人员。使我县在20xx年6月18日接受国家义务教育监测巡视员检验时得到“领导重视，准备充分，落实到位；没有违规现象，测试过程严格按照方案规定的流程办，测试成绩真实。”的评价。

除了对照我室今年工作计划，认真完成各项任务外，我室工作人员服从教育局安排，认真完成了局机关布置的各项工作，如全县开学检查工作，我室工作人员在高考及学考、初中毕业考试、小升初各种考试的考务工作。

## 税务退税工作亮点汇报 督导检查工作报告篇七

依据济宁市《义务教育学校办学条件专项督导方案》，对照评估体系中的各项指标，对我校的基本办学条件进行了全面的自查，现将情况报告如下。

1、学校设置与校园规划。学校设置符合《办学条件标准》规定。学校规模符合《办学条件标准》规定的适宜规模。校园规划科学，区划分明，布局合理；校园环境优美。生均绿化面积为6.1平方米。

2、校舍建筑设计与质量。校舍坚固、安全，无隐患。校舍管理档案及20xx年后学校建设项目基建档案齐全。

3、普通教室。单间使用面积平均为52.3平方米；课桌椅、讲台、黑板规范、齐全、布置合理、整洁完好；每间教室配备了2种不同高低型号课桌椅。左采光，照明灯具4盏，无黑板照明灯；学校最大班额为37人。

4、学科专用教室。室内桌椅橱柜及各主要专用设施齐全、布置合理、整洁完好；各学科专用教室每间使用面积达不到标准要求；各学科专用教室种类齐全，间数不低于《办学条件标准》规定；仪器器材室等辅助用房，满足仪器器材有序、分类摆放。

5、公共教学用房。室内桌椅橱柜及各种主要专用设施齐全，布置合理、整洁完好；各种公共教学用房种类齐全，教学点有多功能室和图书（阅览）室；每类公共教学用房使用面积不低于《办学条件标准》规定的90%。

6、学生生活用房。厕所及盥洗设施满足需要；食堂设施、洗刷设备基本齐全；能为学生热饭；学校能给学生提供饮用热水，且饮水器数量充足。

7、田径场。田径场及其中足球场的设置与环形跑道符合《办学条件标准》要求；教学点有60米直跑道和活动场地；田径场内无篮排球场；跑道规范、平整。

8、篮排球及其它运动场地、器材。篮排球场和乒乓球台数量达到《办学条件标准》要求，教学点有1个篮排球场和2个乒乓球台；篮排球场规范、平整、无杂物积水；篮排球架、单杠配备数量达到标准要求；室外体育器械安放牢固，场地为铺砂的软质地面。

9、实验仪器器材。数学、科学仪器器材配备达到了《配备标准》中基本配备要求。

10、图书资料。生均图书为28本，教学点为12.5本，报刊种类17种，教学点为15种；图书管理规范，防盗、防火、防潮等安全措施到位，并按课程要求使用，满足师生阅读需要。

11、教育信息化及现代教育技术设备。学生有计算机室并按开设信息技术课年级最大班额每人一机配备，并按标准配备教师机、交换机及有关设备。按专任教师人手一机配备教师用计算机，并配置到教师办公桌。所有班级配备计算机、大屏幕显示设备等多媒体终端设备，并与网络连通，实现多媒体“班班通”。多功能教室配备多媒体终端设备。学校所有教学、办公场所均具备上网条件。

12、通用技术及综合实践活动教学设备。配有综合实践活动室，器材种类达到《办学条件标准》综合实践活动设备要求。

13、体、卫、艺教学设备。学校体育、音乐、美术、卫生保健器材均基本达到办学条件的数量要求。

14、设施设备管理与使用。各类设施设备、图书资料登记入账，账目较规范，账实相符。各类设施设备、器材、图书资料管理制度健全，保管良好，分类有序安放，维护及时，完



好率高；各种功能教室管理规范，制度健全。仪器器材利用率高；图书借阅率高。

1、3普通教室。室内照明灯具不足9盏，无黑板照明；使用面积不符合标准。

2、5公共教学用房。使用面积达不到要求。

3、7田径场。跑道不是塑胶或碳渣材质。

4、10图书资料。生均图书数量及订阅的报刊种类达不到要求。

1、增加教室内照明灯的数量，安装黑板照明灯。

2、与上级积极反映，争取为操场跑道铺设塑胶或碳渣，改善学生的运动训练活动的条件。

3、制定图书和报刊的购进、订阅计划，逐步达到标准要求。

## **税务退税工作亮点汇报 督导检查工作报告篇八**

职能描述：对所管辖区域运营管理提供指导、监督和服务，通过对店铺商品陈列、服务、库存管理等提出指导，对相关人员进行培训提升能力，促使店铺进入良性运转；通过市场巡查，监督，协调与维护客情关系，提升单店销售业绩，使品牌在市场上达到有序、规范、良性的发展。

### **二、工作职责：**

1、负责所管辖区域的销售工作，并对职责范围内的工作负全责；

3、负责所辖区域内的销售任务分解与制定；

- 6、负责所管辖区域客情关系的维护；
- 9、制定并持续优化市场发展的管理流程及决策机制；
- 10、负责推广活动方案执行；
- 11、协助产品部、财务部与加盟商进行欠款回收；
- 12、完成公司领导交办的其他临时性工作。

说明：专卖店平时考核由专卖店管理员执行，平时工作考核记录于“专卖店管理考核记录簿”中，每次事故均要由当班店长确认签字，保存时间一年。月终考核按平均值计算即可。