

2023年年度工作总结 年度个人工作总结 (实用6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

年度工作总结篇一

转眼间我们送走了20__年迎来了崭新的20__年，回顾这一年来的工作情况，我深有感触，收获也颇多。作为单位的经费出纳，在收付、反映、监督等方面也努力尽到了应尽的职责和义务，尽心尽力完成自己本职工作的同时，不断改善各项工作方式和方法，力求把工作中的错误降到最低，具体工作如下：

一、现金业务本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，单据的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核相关原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，的井然有序地完成了职工日常报销工作。每个月的月底，根据单位相关情况开具所有基金收入户上解转账支票，及时上解基金收入户所有账户转移上解相关工作。在平日与银行接触的工作中，认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，以及每月相关手工帐的登记，每月按帐号与银行对帐，以及督促审核各银行

对账单、流水以及回单的收集和核对工作。

三、其他工作从质和量上完成领导交办的各项临时性工作。维护并保持与各银行之间良好合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与银行帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，虽然有时会很忙、很累，但是我感到很充实、很满足；当然工作中也有一定的失误和不足，在新的一年里，还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责，努力做到更好；另外，感谢领导，以及同事的帮助与指导，以后我会更加努力的工作，希望对单位能有更多的贡献。

年度工作总结篇二

我于年校毕业后参加工作以来，一直从事经济工作，经济专业出身，本人又热爱经济，年全国首次经济师专业考试踊跃参加，取得了金融经济职称，并被市分公司聘任。由于具备了相应的业务技术水平，使其组织管理能力得到很好发挥，不仅圆满完成了组织交给的各项工作任务，而且本人或所负责的单位也多次受到上级的表彰或奖励。

多年来，自己始终重视不断提高政治素质、业务素质，特别是经济管理。近年来，更是多次参加学习培训、理论研讨，其中省级以上部门组织的就有：年月省干部任职资格培训班；年月培训班；年月公司第期培训班；公司省市县级公司经理培训班；年月省经济学会年会；年月中国金融理论与实践研讨会等，年月省经济发展促进会理事会聘为理事。

多年来，自己边工作，边学习，边实践，边总结，注意把学

习思考所得结集出版，并有社科成果获奖。其中《基层寿险公司面临的主要困惑及其对策》经中国改革实践与社会经济形势社科委员会审议鉴定，被评为年度中国改革实践与社会经济形势社科优秀成果。

我把学到的经济知识不仅运用在自己的具体工作中，而且还就宏观经济工作、寿险公司行业发展提出自己的见解，并得到相关部门和领导的表扬或肯定。

年度工作总结篇三

xx年在我们全体同仁的辛勤忙碌中就要匆匆走过，我们甚至来不及回首。今年一年的培训工作对于公司来说是里程碑式的一年。年初，公司提出了众多高难度的目标和要求。最终在全体员工一致的努力中，开拓进取，众志成城的圆满完成了全部培训工作目标，同时也使公司很多方面取得了实质性的突破。为xx年的培训工作画上了一个完美句号。也为新的一年奠定了良好的基础。在此，公司年度培训工作报告如下：

转眼间，接受新员工培训已近一年时间，由于公司事先对新进员工的培训工作作了周密细致的培训计划，再加上培训期间领导们关心、责任培训师细心的安排和新老员工积极的配合下，培训工作进行得紧张有序并取得很好的效果。

为了使培训达到很好的效果，结合公司的实际情况，我们分阶段进行了相关的培训工作，采取一对一的互帮互助，在最短的时间内学到较多的知识，为真正走上工作岗位打下坚实的基础。

公司组织新员工认真学习了嘉德（诚信·团队·沟通·价值）企业文化，让她从中感受到了真正的嘉德销售文化（我们销售的不仅仅是我们的产品，还有我们的服务）内涵；同时还进行安全教育，让新员工认识到安全意识、安全观念、安全素质和安全行为的重要性。

第一阶段

文档知识和市场部工作流程的培训；通过组织架构轻松自如地了解到公司市场的划分和布局；通过市场部工作流程的培训，更轻松地明白我们工作做什么？谁来做？怎么做？如何保障从接订单到订单完成所经过的步骤及跟踪方法都有清晰的了解。为以后的工作奠定了基础。

第二阶段

专业理论培训；责任培训师制定了详细的培训内容，并让其提前预习培训内容再接受培训。在每培训完一个知识章节后，责任培训师就会将学习的知识进行考试来考核培训效果，通过这种考试，同时对新员工存在疑问的知识点进行回顾。

第三阶段

学习现场知识，积累现场宝贵经验的培训；平时就由老员工带领她出去拜访客户，争取让她尽可能多的了解怎样与客户交流沟通，在打交道过程中自己的目标是什么，在完成目标之前要做哪些准备工作，包括谈话内容的先后次序，及交流过程中的注意事项，这样也有利于她学习和消化理论知识，从而达到更好的效果。

概括起来有如下几点：

- 1、热爱学习，能自觉学习密封资料、营销知识；学习能力较强，对于不懂的地方，能主动提出，寻找答案。
- 2、性格开朗，在同客户交流中能找到一些话题沟通，比如时事要闻等，使谈话内容多样性。
- 3、能主动的完成日常工作。

4、专业知识还不够，需要多学习。

5、在同客户沟通的过程中，一些礼仪和细节还需要完善。

总体来说，通过这次培训达到了预期的效果，那当然这与全体员工的努力是分不开的，相信大家再接再厉争取最后为完成xx年销售目标完满的成功！

年度工作总结篇四

一年来，本人热爱本职工作，认真钻研业务知识，刻苦学习新的教育理论，努力延伸相关专业深度，不断提高自己的教学水平和思想觉悟，基本形成了比较完整的知识结构。在教学中严格要求学生，尊重学生，以学生为中心，以教师为主导，教学民主，因材施教。使学生学有所得，不断提高，为了下一学年的教学工作更好的开展，本人将本学年教学工作总结如下：

贯彻落实党的方针、政策，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加各种学习培训，并做了大量的政治笔记与学习笔记。

新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。在注重集体的政治理论学习，还通过自主学习从书本中汲取营养，仔细体会新形势下怎样做一名好教师，与时俱进，创新教学。

1、课前准备：备好课，做好教学设计。

2、认真钻研教材，弄清教材基本思想、基本概念，了解教材的结构，分析重点与难点，掌握知识的逻辑，并能运用自如。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防

措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的感情，使他们产生愉快的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，作业少而精，减轻学生的负担。

6、做好认真批改作业和课后辅导工作，有些学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

围绕学为人师，行为世范的宗旨，热爱自己的事业，爱岗敬业，能自觉遵守学校的各种规章制度，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己份内的工作；严格律己，为人师表，从不迟到旷课。

1、积极主动学习计算机，并能熟练掌握计算机基础操作，不

懂就问，经常向赵红连、尉向荣等年轻的教师请教，能大胆尝试运用多媒体课件给同学们上课，使同学们愿学、乐学，并收到了良好的效果。

2、组织学习兴趣小组，学生相互帮助，共同进步，充分的将全班同学凝聚在一起。

3、注重素质教育，塑造学生高尚的人格，纠正学生错误的思想和不正确的学习态度，学习困难的学生进行指导和帮助，并予以鼓励。

4、今年小考我所代的贾墙六年级在全镇排队第二，所代语文排队第五。

取得这些微小的成效一方面是通过个人的不懈努力，另一方面得益于领导和同事的热情帮助。

“金无足赤，人无完人”，在教学工作中难免有缺陷，主要体现在一下几个方面：

2、学生之间知识层次差距比较大；岁数相差也比较大（有4个岁数）。

3、部分学生积极活跃，整体活跃程度差。

日新月异的时代，社会对教师的素质要求更高，社会对教师的教學能力要求变化得越来越快。在今后的教育教學工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进。

1、进一步钻研教學方法和技巧，提高教學质量。

2、拓展知识水平和知识结构，为学生提供一个丰富的知识导向。

- 3、加强课堂管理，调动学生的主观能动性和学习积极性。
- 4、加强与学生之间的交流和沟通，从心理去指导和教育学生。
- 5、加强学生的技能培养，提高技能水平。
- 6、将素质教育与职业教育融会贯通，在技能培养和职业道德方面取得更好的教育成效。

年度工作总结篇五

xx年我公司各部门都取得了可喜的成就作为公司出纳我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责特别是在甲流期间仍按时到银行保险等公共场合办理业务。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

甲流期间日常工作

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

其他工作

- 1、迎接公司评估，原创：准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

按照公司部署做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

年度工作总结篇六

我于xx年x月毕业于x财经学院，同年x月分配到xx公司一直工作到现在，从事会计工作x年。

我xx年x月从x财经学院财政金融系工业会计专业毕业。在校期间系统地学习了经济、财会基础理论和专业知识，还学习了英语。工作以后除了运用我所学到的理论知识指导工作以外，还有针对性地自学了工业企业经营管理、工业企业会计等有关专业知识。xx年，我参加了x工业部同x工学院共同举办的会计干部训练班，专门学习、研究了现代管理方法的理论和实，并把管理会计、经营决策、长期投资决策和技术经济预测作为重点，进行了系统的研究。通过学习，丰富了知识，开阔了眼界，使我的预测、决策能力进一步提高。xx年，我还参加了一次市经委举办的现代化管理学习班，学习的课程有：《价值工程》、《abc管理法》、《目标成本管理》、《市场预

测》和《经营决策》共计5门课程。经考试获得结业证书。通过自学和多次参加培训，使我比较系统地掌握了财务会计理论知识和现代化管理知识□xx年x月我参加全国会计专业技术统一考试取得会计师资格。

我的外语，主要是在大学读书时打下的基础。毕业以后又继续自修，目前已达到借助词典可笔译一般资料的水平□xx年4月我通过了全国职称外语（英语一人文综合类b级）的统一考试。

我到xx公司后，先在车间参加劳动锻炼一年，以后留在车间做核算员。从此便开始了我的会计工作。从xx年x月到xx年x月，我一直在财务科做生产费用审核与核算、往来结算、固定资产核算、成本核算、利润核算以及总账核算和编制会计报表等工作。

xx年x月我开始担任领导职务，由副科长逐级晋升到副处长。在这段时间里，我从管理入手，不断完善建设，主持修订了《成本管理制度》、《流动资金管理制度》、《固定资产管理办法》、《材料核算办法》等制度，并参与了《岗位责任制》、《经营承包责任制》和《经济责任制考核办法》等制度的制定。在技术改造指挥部财务科工作时，还制定了《技改建设资金管理辦法》、《工程结算审定办法》等。同时，又在厂内划小核算单位实行厂内货币结算办法，将房产、物资、医院等部门划为独立核算单位，仅物资处独立核算以来，即为企业增加收益x万元。

xx公司属大型企业，财会业务比较复杂。作为财务负责人当遇到工作中的疑难问题而向领导提出决策意见时，既要严肃认真地执行政策法令和制度，又不能脱离企业的具体条件和实际可能，其难度是可以想见的。但这些年我在领导岗位上没有发生过大的失误□xx年面对原、燃材料涨价的不利情况，我经过调查研究，具体算了两笔账，提出了向管理要效益的

意见，通过提高劳动生产率，增加产品产量，使工资总额降低，同时采取成本控制目标责任制，降低废品率，节约原材料。意见被领导采纳实施后，由于克服了众多减利因素，使当年实现利润总额仍比上年增长x%[]在推行现代化管理方法方面，我重点抓了目标成本，并建立了各种保证体系。由于按目标成本组织核算，增强了内部消化能力[]xx年利润总额比上年增长x%[]xx年我提议在厂内建立微型电子计算机局部网络系统，经过国家、省、市三级主管部门和市电子办共同进行技术鉴定，得到专家们的一致肯定。

总之，我这x年的专业工作，是从做具体工作开始逐步担任领导职务，由低到高循序渐进的。随着时间的推移和工作岗位的变化，工作经验逐渐丰富，业务能力逐步提高，已具备主持、领导一个较大型企业财务会计管理工作的实际能力。

从参加工作到现在，不管是做具体工作还是担任领导职务，我都是努力地工作。由于工作成绩突出，从xx年到现在，我三次被评为公司先进工作者[]xx年由于在全厂推行目标成本，建立各种保证体系，取得了显著的经济效益，受到了上级部门的表扬。在企业建立微型电子计算机局部网络系统，获得了市经委和市企业管理协会授予的工业企业现代化管理成果二等奖。

xx年以来，我结合工作实际撰写了多篇文章，在全国性刊物和省级刊物上发表的有x篇（见《论著目录调查表》），其中《推行目标成本不断提高经济效益》一篇被省财政厅和省会计学会评为优秀论文，颁发了证书。本人编写的《工业会计核算》一书，已由x出版社正式出版发行。

除了撰写论文，我还应邀担任专业方面的授课工作[]xx年市经委举办了有x人参加的厂长短期学习班，我自编教材讲授了怎样抓财务会计工作课，为厂长们抓好财务会计工作提供了思路，大家反映较好。