

保洁工作总结

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

保洁工作总结篇一

拥有一支优秀的团队，是战胜一切困难的武器。在团队建设上，我部门稳定部分老员工，积极吸取优秀的新员工加入我们这个团队。部门时刻牢记公司的教育，在部门内部不论资历，论能力，平等、公正对待每一位员工，给每位员工展示个人能力的空间。在老员工的管理上，经常与他们谈心，稳定其思想，发挥其核心主干作用，在部门人员不足时，老员工能够主动担当一部分区域的卫生，任劳任怨。我们的新员工大多来自农村，在农村闲散惯了，对纪律的概念淡薄，让新员工能够尽快融入团队，是部门首先考虑的。在部门内每一个人能够敞开胸怀，主动接纳每位新员工，将其看作是好姐妹，在工作上互帮互助，在生活上体贴关心。经过一年多团队建设，部门现在人员稳定，内部氛围融洽。

的顶进行了清洗，对每层客户的窗玻璃的清洗，加大了对大厅大理石保洁的次数，将原来的每年二次改为每年四次。在大厦有闲置房，部门积极组织人员对闲置房内的卫生进行细致的保洁，为出租做好准备。通过一年来细化保洁卫生要求，保洁质量明显提高。

部门除做好本职工作外，积极开展创收活动。今年除了做好原有公司的保洁服务外，又继续承接了几家公司常期的室内保洁服务，全年为公司创收数万余元。

部门严格控制各项费用的支出，在控制低耗物品使用上，定时定量分发，合理利用垃圾袋，大厦垃圾少，就用薄的垃圾袋，小区垃圾多，就用厚的垃圾袋，做好对废旧物品的回收利用，将用旧的拖把绑在一起继续使用。要求员工在区域内工作时，做到随手关灯，关水，不浪费一度电一度水。部门合理安排人员上班，尽量减少不必要的加班，使人员工资费用有所减少。通过一年来严格的费用控制，全年费用保持在合理水平。

为了增强员工素质，提高员工工作技能，全年组织部门培训6次，培训内容注重实际，部门组织员工培训了日常的礼仪礼貌、安全意识、擦玻璃、打磨机的使用、吸水机使用、服务规范的培训，通过培训提高了员工的操作水平与服务水平。

20xx年的工作，在公司领导的关怀下，部门全体员工的共同努力

力下，圆满的完成了公司交给的各项任务。在来年，我部门将会进一步细化工作标准，提高服务水准，以取得更优异成绩。

保洁工作总结篇二

大家上午好!我叫___，是分管___保洁工作的副主管。今日，公司召开__年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在__年一年的工作情景，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。

20__年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着___镇各村的环境净化工作，深知自我的职责重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情景，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情景。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产职责制度等。要求保洁员认真执行，异常是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创立环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮忙下，经过近4个月的努力工作，___镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作进取性提高了，职责意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每一天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每一天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我以往一度想要放弃，可是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也仅有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国礼貌生态镇做出一份贡献。

保洁工作总结篇三

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心

学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。大概是这样，稍微改一下吧。

2011年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为2011年的工作打好基础。

1、人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职. 其中1人调职到库区，8人离职。

2、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律, 行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f-16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成

本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订 (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。(3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。(4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。(5) 完成大厦垃圾的清运工作。(6) 完成大厦外墙的2次清洗。(7) 完成外围地面冲刷工作。(8) 对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作) (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。(10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

5、绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在一年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。外围绿化因防水施工未补种，一年4月份应全面从新设计绿化。附一年5月份购绿植明细表

名称	购进数量(棵)	现有数量(棵)	死亡数量(棵)
绿萝	20	13	7
散尾葵	13	13	0
发财树	5	5	0
绿巨人	24	17	7
黑金刚	2	2	0
一帆风顺	6	0	6
夏威夷椰子	8	11	
榕树	1	1	0
摇钱树	2	2	0
橡皮树	2	2	0
非洲茉莉	3	3	0

6 有害生物防治方面 根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

7、卫生质量监督方面

随着iso9001---质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

8、成本控制方面

可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，--计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。5在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

在一年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在--有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

保洁工作总结篇四

根据市水利局和防汛办的统一部署要求，我处及时开展水葫芦清理专项整治[]20xx年4月至10月期间，我处多次组织水葫芦打捞队伍、雇用船只，利用潮汐变化有利条件，采取人工打捞与疏导相结合的方法，对笋江桥下游河道、滩地、低水驳岸以及临漳、东浦、金山水闸外引港等重点河段范围内的水葫芦进行疏导排放和集中清理。全年累计投入劳力1440工日，租用船只600台班，合计经费约40余万元，确保了沿江水域水面的清洁及河道的畅通。

坚持每周一、三、五、日加强对河道的巡查，针对河道非法采砂及乱倒土渣等行为，联合市水政监察支队、水上派出所等执法部门联合执法，依法查处在河道滩地乱倾倒土渣500多

立方，查扣违章倾倒垃圾土渣（泥浆）车辆9部，销毁非法小型抽砂船只4艘，拆除违章临时搭盖350平方米。9月8日至10月7日联合市水政监察支队、金鸡桥闸管理处等单位，进行为期一个月的24小时巡查；通过采取宣传图片、路障等一系列有效措施，目前xx下游河道非法采砂、乱倒土渣垃圾等行为得到了有效的遏制。

一是做好水、旱闸周边卫生保洁和管理工作□20xx年10月，投入维修保养资金8万多元，完成了金山、东浦、霞洲、新门水闸外引港清淤及卫生保洁工作，累计完成外引港边坡清理杂草垃圾2345m²□清除淤泥840m³□清除大米草600m²□二是做好纳潮冲污工作，保证市区内沟河水质清洁。三是加强对堤后空厢、沿江广告牌和公园的安全管理，保障堤防工程安全和卫生整洁美观。

依据xx市人民政府20xx年10月13日召开的xx下游河道滩涂卫生保洁责任区划分问题会议的精神和市水利局要求，我处编制完成□xx下游河道滩涂保洁方案》和初步估算的工作。该方案将xx下游河道滩涂卫生保洁划分为5个责任区，水利部门主要负责金鸡拦河闸下游至浔埔枪城入海口全长18.8公里的水面卫生保洁的监管工作。今年，我处拟加大投入，添置专业打捞船和其他设备、聘请专业队伍，及时组织开展河道水葫芦清理工作和堤岸滩涂大米草专项整治工作。

保洁工作总结篇五

1、加深理解，提高服务意识。实行了每月召开月例会及培训学习，通过例会让员工及时了解公司动态及工作中的优缺点，并及时做改正不足的地方，通过学习使大家更深入的理解何为服务、如何做好服务及日常工作。通过学习让大家有了团队意识，在保洁紧急缺编的情况下，服从安排将工作兼顾，让保洁质量未受影响。

2、落实董事长提出的学习年，提前安排好每月的培训计划，其学习过的内容为企业文化、公司规章制度、仪容仪表、文明礼貌用语、日常工作技巧、各种清洁剂的使用方法等服务知识。保洁绿化部普遍人员文化程度相对较低、年龄偏大、接受能力较差，采取一对一的讲解，让员工从心里理解并能学以致用。

3、合理安排分配保洁绿化工作，实行责任到个人，制定周工作计划，落实到位。将绿化员以前的随意性休息，改成了周六、周日错天休息制，确保了区域内无缺岗现象，每天对小区的保洁质量进行督促，实行了日检查制，对发现的问题及时整改，以确保小区的环境卫生质量；每个卫生日对小区各卫生死角、车库进行彻底的大扫除。

17年来，保洁冲洗小区主干道路面、架空层、广场、车库等各2次，清洗水池6次，未交房空房卫生大扫除5套，清刷小区周边红砖1次，清洗、抛光电梯不锈钢门共27扇。

在确保小区工作质量的前提下，17年家政特约服务出工122人次，共计服务时间为418.3小时，服务费用总计为5844元，为部分保洁绿化员增添了适当的收入。

样绿化人员就可以及时对草坪进行修剪、造型、打药，根据气候变化时进行浇灌、施肥、补苗和病虫害防治等工作，保证区内的绿化养护质量。

1、保洁绿化人员服务意识、团队意识有待提高；专业化知识远远不够；

2、质量管理落实不到位，检查发现的问题，纠正力度不够。

3、奖惩制度还不健全，执行不力。

4. 物业管理水平与专业管理人员水平还有一定的差距。

18年我部结合目前的实际工作情况，着重在以下几个方面进行改进：

- 1、所有员工加强学习，提高专业水平和业务技能；
- 2、落实好保洁绿化员片区划分责任制，做到人员精减、工作质量要提高；

我们知道，虽然在17年我们取得了不少的成绩，但我们深刻的认识到我们的不足，专业性不强。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在18年里，我们将通过吸取教训，总结经验，借鉴学习的方法，不断创新，充分发挥员工的主观能动作用，为小区提供专业化、真诚化、及时化的管家式保洁绿化服务，将保洁绿化部门的管理工作及培训工作落实到位，深化改革保洁绿化服务的制度及规范，努力为申浦打造一流的保洁绿化服务团队。

保洁工作总结篇六

规范消杀工作，消杀蚊虫、苍蝇等。

总政四道口小区

（一）灭蝇、蚊

1、时间每年的4月至10月，每日一次次喷药工作。

2、区域

（2）员工宿舍

3、消杀药物用高效低毒药品（敌百虫、菊酯类等）

4、消杀方式以喷药触杀为主

5、喷杀时应注意

- (1) 梯间喷杀时不要将药液喷在扶手或门板上；
- (2) 员工宿舍喷杀时不要将药液喷在餐具及生活用品上；
- (3) 食堂喷杀时不要将药液喷在食品和器具上；
- (4) 不要在客户出入高峰期喷药。
- (5) 娱乐配套设施应在下班或营业结束后进行，并注意：关闭门窗；
- (6) 将药液喷在墙角、桌下或壁面上，禁止喷在桌面、食品和器具上；

6、工作标准

- (1) 检查室内及公共场所，目视无明显蚊虫在飞，积水中无蚊幼或蛹。
- (2) 检查办公室及娱乐配套设施，目视发现无苍蝇幼虫或蛹。

(二) 灭鼠工作

1、时间

公共区域半年一次，设备间以鼠药有效期为准。

2、区域

- (1) 楼宇四周。
- (2) 各设备间

3、灭鼠方法

主要是投放鼠药

4、投放饵料注意事项

- (1) 投药前提示住户注意看管自家儿童并且管理好自家宠物（猫狗等）
- (2) 先放一张写有“灭鼠专用”的纸片。
- (3) 将鼠药成堆状放在纸片上。
- (4) 尽量放在荫蔽处或角落、小孩拿不到的地方。
- (5) 禁止成片或随意撒放。
- (6) 投放鼠药必须在保证安全的前提下进行，必要时挂上明显的标识。
- (7) 消杀作业完毕，应将器具、药具统一清洗保管。
- (8) 设备间要放置鼠药盒，并在盒上注明：药的成分、有效期、放置的时间等。

5、检验标准

抽查楼道、机房、住户家没有新鲜鼠迹（鼠咬痕、鼠粪、鼠道等）、绿地没有鼠洞。

- （一）消杀工作前必须详尽告诉作业人员应注意的安全事项。
- （二）每次消杀工作必须详细记录在《消杀工作记录表》。
- （三）现场跟踪检查，确保操作正确。

保洁工作总结篇七

1、每周召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

为了提升服务水平，我们将推行“全员首接责任制”。每一位员工都有责任和义务接待业主与访客的建议，并在传递到服务中心，并有义务跟踪处理结果，通知建议人，使服务得到自始至终完整体现。树立以业主为中心，并在首接责任制的同时，推进“一站式”全新的服务理念。

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向经理负责，同时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设（报修）电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制与健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3、急修及时，返工、返修率不高于2%。

4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。

5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6、管理处拟成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达95%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

保洁工作总结篇八

根据20xx年上半年的工作情况依据公司的要求深挖细化工作内容制定20xx年下半年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序提高员工素质及工作效率我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际

情况实行班会讲理论在岗示范的方法进行培训。班长手把手教老员工传、帮、带发挥班长的业务技能调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关讲清操作要领要点做到眼勤手快即眼勤看手快做先粗后细、一步到位、人走物清即一次做彻底人走垃圾、杂物、工具全带走。把员工培训工作作为日常工作的指标任务利用适当的时间每周一次每次集中培训培训内容包括《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训培训工作贯穿整个20xx年度培训完了要进行考核考核标准实际操考核100合格理论考核95及格。

2、按标准化去做定岗、定人、定楼层责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准日工作表上排列有顺序操作起来规范。整个工作区无死角无遗漏。

3、按标准化去查主管、班长在检查工作中不走过场要坚持按标准检查自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查督促保洁工作发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施发现问题及时报修故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全严格执行审批制度深挖保洁成本潜力杜绝浪费为公司节约成本提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程不断完善存在漏洞的地方确保用正确的工作方法来指导员工让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别针对危险源制定措施并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示确保安全无事故做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训为员工制定工作目标鼓励员工自我学习和自我发展努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂人口流动较大等特点20xx年下半年需要加大管理力度使之系统化、标准化、良性化运作起来。

(1) 加强监督工作质量精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

(2) 重视对员工的培训教育提高员工职业道德和服务意识。

(3) 加强班长的基础管理能力。

(4) 工作标准量化、可操作性强。

(5) 日常培训让员工熟悉工作流程及服务标准升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案并对员工进行培训不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量精益求精加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训调整员工思想鼓励员工养成主动自查习惯学会发现问题解决问题。只有善于计划工作才能按部就班有条不紊地开展只有善于总结发现

不足工作绩效才能良性循环。

5□20xx年还要兼管xx街xx地下室和北一路售楼处的管理同样和xx的标准一样高标准严要求做到业主满意甲方满意。

针对上级的检查高度重视及时组织人力物力搞好各项工作让甲方满意让公司放心。

正确处理好与甲方的关系正确处理好与员工的关系使各种关系正常化、和谐化为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘一份收获工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训发扬成绩克服缺点在总公司的指导下在x经理的直接领导下秣兵励马不遗余力全身心地投入到工作当中为万达广场的保洁工作再上新台阶为创xx品牌形像作出更大的努力。

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损公司名誉及影响工作的员工。

4、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，主动提出建议并与公司采购部协商，把卫生间使用的卫生纸从原来一箱纸费用为115元，更换成现在一箱纸费用95元的价格，每箱节约20元，按使用量计算，大约每年将节约3000多元以上。相应我们还会从其它物料上再降低费用。在创收方面，我们将会更多的为大厦客户提供入室保洁有偿服务，曾取在去年的基础上翻一翻，为公司多创收。

在今后的工作中，我将会带动大厦全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各项工作任务。同时也希望能在公司发挥自己的余热，为xx物业美好的明天而努力。

保洁工作总结篇九

我公司承接云南御行中天房地产开发有限公司所开发的【御景新城】保洁服务以来，在云南京中物业服务有限公司领导的指导和大力支持下，经过全体员工的共同努力，我公司顺利地完成了保洁工作任务，积累了一定的工作经验，为御景新城保洁项目提供了优质的服务工作，在此对的工作做以简要总结，找出不足，为20__年的工作打好基础。

，我公司秉承“您的满意是我们永恒的追求”的宗旨，不断努力工作，圆满完成了以下工作任务。

- 4、石材护理完成情况：大理石地面结晶48次；
- 5、样板房保洁开荒工作，均为免费服务；
- 6、及时协助处理突发事件10余件；
- 7、及时对新入职的员工做好岗前培训，对在岗员工不定期进行培训，让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保了工作操作的安全性和卫生质量达标。
- 8、严格执行公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成情况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每天召开员工班前会，每周召开一次员工会议，总结本周工作完成情况、工作中存在的问题、下周主要工作安排，其目的是让

员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。物耗用品的管理使用控制方面，由于前期没有单独的库房，物资及工具堆放在员工休息间，无法做到原料的使用与控制，超出正常领用数量，使其清洁消耗品的费用增加。公司较为重视对员工的安全意识教育，全年未出现安全事故。

二、20__年工作中的不足：

(2)程序化的工作持续性不强，有待加强；

(3)员工缺乏稳定性，流动性较强；

(4)管理制度落实不到位，员工在岗时出现脱岗、串岗、扎堆现象；

三、20__年工作计划：

1、保洁总体目标

2、年度工作计划：（具体执行时，根据情况可能在时间上有变动）

3、培训计划表

保洁工作总结篇十

本站后面为你推荐更多保洁工作总结！

一、完善保洁部各项规章制度。本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率

对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理制度

进行了重新修定，并新制定了《保洁安全操作管理条例》

《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理制度，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项制度的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

二、控制保洁材料成本，节能降耗。

贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理制度，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用；设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地控制在预算范围内，真正做到了开源节流。

三、员工综合素质提升。

员工的素质是公司形象的重要组成部分，为了提高保洁员工的整体素质，对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高；明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投拆员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、

购物环境打下一个坚实的基础。

四、本年度所做的主要工作：

其一、商场日常保洁工作

1，对外包单位蓝天保洁进行了有效的监督，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

其二、年度保洁工作

2，完成外围的玻璃雨蓬、步行街的景观灯、二号门上方龙骨的全面清洗工作；并根据春、夏、秋、冬不同季节的保洁工作、商场内外的保洁服务内容及要求做了充分的安排和计划，并全面地落实到位。

其三、计划外的保洁工作

1，完成集团办公室迁移到酒店后新办公区域的开荒保洁工作；

2，完成了商场改建玻璃门的多次清洗工作；

4，完成步行街展台周边的墙面清洗及展台内外的全面保洁工作；

其四、班长及员工的培训工作

五、保洁工作中存在的问题

其一、保洁安全意识不足。

其二、保洁员工年龄偏大，文化程度较低，保洁工作时间长、工作单调枯燥，思想容易产生波动。

个别员工工作纪律稍差，在客流量少时有扎堆聊天现象；还

有些员工对月度评比、日常考核有排斥情绪；针对这些问题，在加强对员工进行思想教育的同时，关心员工的生活，多和员工沟通，使员工的思想意识水平提高，工作从被动变主动。对违纪员工进行正确地引导，把绩效考核条例和人性化管理相结合，减少员工的违纪现象；对员工进行日常行为规范和考核细则的学习，让员工清楚明了考核是对员工多方面的综合能力评比（工作态度、工作责任心、团队协调配合度、工作质量、工作纪律）。只有通过评比才知道自身还有哪些不足，还要哪些方面需要改进；要求管理人员在对员工的日常考核工作中要公平公正。检查工作中不走过场，对于表现好的要鼓励，不合标准、违反工作纪律的要进行处罚，使员工能够从心里认可考核制度，从而能够有效地落实。

其三、专业技能知识不足：

七、14年工作计划：

3，技能知识培训，随着公司不断发展，保洁工作的标准和要求也会越来越高。员工除了具备基本的保洁知识外还需要掌握更多的保洁技能知识才能更好地做好保洁工作。比如：设施的维修保养、地砖的清洁保养、石材的清洁保养等都需要具有专业知识的人员来操作。本年度会对重点加强员工技能知识的培训学习，以适应公司的发展需要；新的一年我们全体保洁员工会以更加饱满的热情和积极地工作态度投入到保洁工作中，为公司的全面发展尽一份力。