

催收工作总结(大全9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

催收工作总结篇一

一、在工作中只是注重自己业务能力的提高。在平时的工作中，只是想着要尽快提高自己的业务能力。只是想着一门心思的学技术、学业务。忽视了与一线职工在工作和生活中的接触。使得与工人师傅们产生了隔阂，彼此之间缺少沟通。互相没有深入的了解，与一线的工人师傅没有建立起很好的关系。从而使得有时在工作中也产生了被动。

二、在工作中只是看重了效率。在现场工作中，仅仅是把工作的效率放在了第一位，没有想到首先应该怎样先与职工建立起很好的关系，在与现场的工人师傅们融洽的相处之后，会将工作做的更好，效率才能够更快的提高。

三、在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时的工作中，包括给一线职工安排工作的时候，只是想着要将工作尽快、顺利的完成。没有考虑，在工作中也要讲究方式方法，做事情，不能偏激，不能只是一味的盯着工作，这样做会事与原违。不能不讲究方法、讲究策略。

一、不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。还要注重与一线职工的关系。在平时的工作中，不应该将心思仅仅是放在学技术、学业务方面。要与一线职工在工作和生活中多接触、多沟通，尽快

消除与工人师傅们的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

二、不能只是看重工作效率。在平时的的工作中，首先应该与职工建立起和谐、融洽的关系，与现场的工人师傅们要很好的相处。只有在此基础上，工人师傅们从心里愿意很好的和我们一起合作，工作才能真正的做好，效率才能够提高的更快。

三、在工作中要讲究方式方法。在平时的的工作中，特别是在给一线职工安排工作的时候，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确，要想把工作干好，就应该讲究方式方法。只有在顺利的将工作安排下去的前提下，才能够将工作顺利、尽快的完成。

针对以上三点整改措施，在即将开始的四个半月的培训时间里和以后的工作过程中：首先，应该继续深刻的反思，要从思想上认识到自己存在的不足之处，从心理接受这次考核结果。并且要认真的思考在今后的的工作中应该怎样去做。其次，要在实际工作中，要摆正自己的位置，踏踏实实的工作，不仅要注重提高自己的业务能力，还要学会与现场工人师傅很好的相处。将自己的不足之处进行改正，让自己在今后的工作中有所进步。

催收工作总结篇二

在成熟和迷惘的交织中□20xx悄然流逝了。

在我眼里，设计室也是一个没有硝烟的战场，它能磨炼人的意志，淡泊人的心灵，业务素质能得到快速提高，人的心理也能快速成熟起来，这无不凝结着每位领导的英名决策和正确指导。

年终岁末的时候，人总是特别感叹生命的蹉跎，回首与展望会是两个亘古不变的主题。

下面我将从业务素质，外界沟通与内部合作两个大的方面来分析自己一年来的得失。

作为一名建筑专业设计人员，业务能力的提高是重中之重。

20xx年的半年，通过大量的施工图绘制，我对建筑设计的流程，方法等有了较深的认识，对建筑规范也有了一定的了解。

今年年初，我给自己制定的目标是大致具备能独立操作一个一般项目的的能力，包括它的总平规划，方案设计，效果图表现，以及后期施工图的设计。

能力来源于实践，实践检验能力；一年来，我按照自己既定的目标一步一步地脚踏实地走过来，有些可能达到了，而有些可能离目标还有一定地差距，具体表现在以下几个方面。

一、总平规划能力：

20xx年上半年，通过对郫县某住宅小区的总平规划，南充某集资房的总平设计，正兴某商业中心的总平调整以及市中心某商住区的总平规划，我对规划方面的知识有了较为深刻的理解，具备了一定的动手能力。

为方便与甲方的沟通，我力争更多地了解房地产开发的动态和走向，用心揣测开发商的商业目的，努力寻求设计师与开发商完美的结合点。

作为设计师，主要通过国家现行规范和当地政府部门规定的容积率，建筑密度，绿化率，建筑高度和间距来宏观控制；其次，基本柱网的确定，消防通道与小区路网的贯通，建筑风格的选定也是一名成熟的设计师必须熟练解决的几个问题。

我在工作中特别注意上述问题，并妥善处理，遇到难题时就虚心向领导和资深专家请教，取得了较好的效果，积累了不少宝贵的经验。

二、效果图的表现：

效果图作为一种表现手段，是建筑设计作品最直观的表达方式，它决定着建筑的整体风格，也是决定开发商取舍整套方案的一个很重要的原因，所以我认为效果图的表现是建筑设计前期相当重要的组成部分，也使我必须掌握的一项基本技能。

一年来，通过对警备区招待所，某大厦附属天桥，忘忧谷宾馆和某双拼别墅的效果图制作，我能熟练的掌握3dmax、photoshop等设计软件，加以自己对建筑形体的理解，能作出一般的单体效果图，对于大型的商业建筑和小区的鸟瞰图制作还很欠缺，还需要不断的学习和实践。

三、方案能力：

方案能力是一名建筑设计师应必备的重要能力。

好的平面方案直接与建筑的适用，经济，美观三大基本要素挂钩。

一年来，我参与了公司大部分项目平面方案的设计，在桂湖花园，怡然居，竹韵苑等平面方案的设计中，我跟随设计组的领导一起查阅资料，实地考察，埋头苦干，虚心请教，圆满完成了既定任务。

与此期间，受领导重托，我还独立完成了警备区招待所，某双拼别墅和百货大楼，竹韵苑1，2#楼的平立面方案设计。

在平面柱网的布置中，我先按自己的想法大致布置结构柱网，

再请结构组同事帮忙检查是否合理，无形之中，我增强了结构概念，丰富了专业知识。

在独立设计的过程中，我发现了自己的很多不足之处，特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论性的认识，这都是在以后的工作中必须首要加强的。

时间总是跑得这样快，转眼间，一学期在欢声笑语中匆匆而过。

本学期对我来说是与众不同的一学期，因为就在这学期，我非常荣幸地当选为学校大队部的副大队长。

回顾这学期的工作，酸甜苦辣，应有尽有，有暂时的困难，也有成功的喜悦。

作为一名大队委员，我首先比以前更加严格要求自己，无论在品德、学习、劳动等各方面都起到了带头作用。

同时，对于大队部的工作更是尽心尽责，认真完成。

人们常说要想火车跑的快，还得车头带。

大队部是推动整个学校德育活动的一个火车头，所以大队部每一项工作的意义都非常重大。

在本学期担任副大队长期间，我能严格按照大队部的要求，遵守大队会议的时间，还担任了周一升旗仪式的小主持。

我主要负责的是“纪律部”的工作——值周生的培训和放学路队的管理。

最能锻炼我组织能力的就是对值周生的. 培训工作了。

为了提高同学们当值周生的兴趣，我和纪律部的部长、副部

长一起开动脑筋想办法。

同时，还受到了大队部赵老师的鼓励和启发，终于激发了同学们当值周生的兴趣。

在开展工作的过程中，我也认识了学校不同年级、不同班级的许多同学，并且与他们建立了深厚的友谊。

回顾本学期我做的大队委工作，零碎而有条理，忙碌却不乏充实。

在工作中，我对大队委的工作有了更加深刻的理解，自己的组织能力也得到了提高，还学到了其他大队委的优点。

我深深地体会到：要做好大队委工作，离不开大队辅导员的指导和帮助，离不开老师和同学们的支持，离不开爸爸妈妈的鼓励。

当然，我也知道：虽然我有很强的工作责任心，但是由于经验不足，工作中也有不尽人意之处。

我将继续努力，使自己能更加胜任副大队长的职务，把大队委的工作开展得更加有声有色！

今年来，在街道党工委及办事处的正确领导下，根据上级布置的各项工作任务 and 指示精神，结合社区中心工作，有序地开展各项工作，工作扎实有效，积极开展创建内涵丰富、环境优美、设施到位的新型社区，使各项工作都取得了优良的成绩。

一、加强综治维稳调解工作，确保社区平安稳定

充分发挥社区维稳防范作用，建立矛盾纠纷排查机制和维稳信息员制度，及时调解各类矛盾。

xx年上半年共调解各类纠纷4宗，成功4宗，成功率达100%，真正发挥了维稳第一道防线的作用，例如：友谊商业大厦4楼金枫叶酒楼因老板欠员工工资发生劳资纠纷。

****大厦**大酒店**因涉及老板诈骗拖欠员工工资，发生劳资纠纷。

因为员工与老板协商不成，员工要准备集体上访，我们及时了解到动向，会同有关部门及时多次上门调解，有效地把即将爆发上访工潮压在社区解决，确保了社区平安稳定。

切实维护妇女孩儿童合法权益，今年上半年共调解家庭纠纷2宗，调解成功率100%。

2月26日会同办事处妇联在**口岸汽车站和火车站开展以防拐关爱为主题大型宣传活动，派发宣传资料10160份，省、市、区有关领导还到现场视察。

二、加强社区城市环境管理，改善社区人居环境

今年是延续去年基层基础年和城市管理年，根据“双年”工作的要求，认真开展，一方面不断地改变社区环境和增加社区娱乐健身活动设施，营造优美舒适社区环境，另一方面是加强对社区卫生、乱摆卖、乱堆放清理整顿工作，重点抓好防“四害”基础设施的建设和安装，社区共安装了防蚊闸和毒鼠屋361个，消除了蚊鼠滋生地，上半年共派发防“四害”宣传资料2810份。

三、加强消防安全管理工作，确保一方平安

社区消防安全管理工作是社区工作中重中这重，坚持“安全第一、预防为主”，为确保一方平安，工作站一方面积极开展消防安全宣传工作，4月26日在社区举办了消防安全知识培训讲座，邀请消防专业老师主讲，有8个单位共116人参加，

制定消防监督巡查制度，重点对“六小”场所、“三合一”娱乐场所的检查，发现问题及时汇报处理，坚决取缔地下饮食加工窝点和房中房，上半年共派发消防知识宣传资料2619份，各类宣传画册210份，下发安全隐患整改通知书65份。

四、加强计划生育综合治理力度，开展形式多样的宣传活动。

**桥社区住宅楼有70%是出租屋，大量的外来人员居住，流动性大，给计划生育管理工作带来非常大的管理困难，为了更好地做好社区计划生育工作，发动广大群众人人参与协助管理社区计划生育工作，在社区成立了辖区居民群众计划生育志愿者服务队，成立了辖区单位计生协会，并组织了网络化管理工作，与社区民警、出租屋管理站紧密配合，在社区形成多层次，人人参与局面，及时采集信息，准确掌握居住育龄妇女的基本情况，采取喜闻乐见的形式，开展多样化计生宣传活动，进行图片展览，播放计生电影、录像宣传片，开展计生知识抽奖问答活动派发计生宣传资料420份，到辖区单位举行青春健康项目讲座共6场，组织20名已婚育龄妇女到区计生服务中心进行免费妇检，上半年本社区无违反计划生育超生现象。

五、以人为本，服务于民，确保服务窗口工作质量

社区工作中社会劳动保障、民政事务、社区文体活动等服务性工作直接涉及到广大居民群众，工作人员全心全意地为居民群众服务，为居民群众办好事、做实事，得到他们好评，在地统计、工会组织、法律法规咨询等工作也与边区单位息息相关，她们的服务态度和服务质量直接关系到工作站在居民群众和单位声誉和印象。

为此，工作站经常开展职业道德教育，要求文明礼貌对待每一位前来办事的人员，要耐心解释有关法律法规工作规定和要求，要创建“一流服务”水准，以一流服务质量争取居民群众的信赖。

六、加强社区党建工作，发挥党支部核心领导作用

**桥社区党支部以“全心全意为人民服务”为根本宗旨，关注社区建设，关心居民群众日常生活息息相关的事，为民解困，在社区党建工作中始终坚持以社区建设为核心，积极开展社区党建协调工作，发挥社区党建联度会的优势，发挥工会、共青团、妇联等组织作用，积极开展社区基层规模企业建党工作，不怕麻烦，耐心讲解，争取企业的支持，圆满完成了规模企业建党工作，积极探讨在两新组织开展党建带工建、团建、妇建的作用，树立以人为本的思想，充分发挥党支部核心领导作用。

以上是**桥社区工作站xx年上半年所做的主要工作，但对上级领导要求还有一定距离，希望今后能改正缺点，发扬成绩，再接再厉，把社区各项工作做得更好。

一、坚持以人为本，服务居民群众。

积极创办社区百姓论坛，开展社区文艺晚会，各类专业知识讲座，完善建南辖区室内星光老年人活动中心，组织中老年人开展健身操和太极拳表演活动，积极组织辖区单位参加“南湖辖区物业管理公司运动会”，积极开展社区“邻里相亲，守望相助”活动。

二、组织力量开展排查不稳定因素的工作，确保一方平安，重点做好改制企业退休员工和在岗员工调查摸底工作，密切了解重点饮食服务行业内部动态情况，及时掌握不稳定因素的苗头，并及时化解矛盾。

三、完善**桥社区工作站办公用房，争取7月份搬迁办公室，加强对社区义务治安巡逻队和义务消防监督队的业务指导，继续抓好青少年的教育，继续开展创建“无毒社区”活动，邀请区电影公司在辖区播放有教育意义的电影，开办多期消防安全知识讲座。

四、加强义工队伍的管理，扩大义工队伍，充分发挥社区义工的作用，不定期组织义工在辖区开展敬老助残、扶贫济困活动。

五、继续做好社区单位党建工作，做好预备党员转正工作，完善社区党建网络工作，筹建**桥社区党员活动中心和党员会客室，组织党员外出参观学习。

催收工作总结篇三

己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观以及社会主义荣辱观；在业务学习方面，本着“干中学、学中干、边干边学”的态度，向同事职工请教好的、切合实际的管理经验，利用电脑、书本、报纸等了解专业知识，不断更新知识结构，拓宽知识层面，弥补理论、实践经验的不足，增强自身的工作能力。及时了解布置的工作与实际中存在的矛盾问题，找出解决的办法，为以后工作的顺利开展奠定了基础。

二、立足本职，勤奋努力，做好分管工作

一是切实有效的做好工会工作。在“和谐小康家庭”创建工作、扶贫帮困、安全监督等方面，我积极向工会领导和同行请教，及时完成工会安排的各项工作任务。在工会台帐记录方面，虚心向其他工会主席学习，分门别类，针对各项工作落实认真做好台帐记录。同时，组织职工积极参加团、连举办的各种文化体育活动，丰富我队职工业余生活。坚持以人为本、服务职工的信念，认真做好金秋助学、扶贫帮困工作，时刻把职工的利益放在心里。认真做好安全监督检查工作和“安康杯”安全竞赛活动，协助安全员做好“三违”监督检查，确保我连今年安全生产无事故。坚持做好连务公开，确保职工对各项政策及时了解。

二是认真作好生产技术工作。针对自己果树管理知识欠缺的实际，加大学习力度，采取多观察，多了解、勤学习相结合的方式，结合团林业站各阶段工作安排，系统的掌握各阶段管理技术方法，明确工作内容及重点，增强了服务能力和服务水平。

问题解决不够及时，但在后面的滴水过程中不断地进行修改调整，确保了生育期滴水较顺利完成。经过将近一年的大田工作，使我体会到大田管理没有一成不变的模式，需要不断的学习再学习。

四是在片区工作的管理上，一方面坚持做到公平、公正，坚持每次干完活经验收完后必须签字；并且每天记录清楚，及时录入电脑，方便职工查询。另一方面，在工作中明确规定工作职责以及各个工作环节的要求等等，保证了工作实施后的效率和质量。在这一方面，还存在把关不严，在核工作量上存在不足，派工不均的现象。

另外，我作为一名副职，立足本职做好分管工作的同时，时刻遵循“协调、配合”的原则，作好正职的参谋和助手，全力支持配合正职的工作；同时对其他干部互相尊重、支持，做到分工不分家。积极采纳合理化建议、意见，认真完成分管工作。

三、勤政廉洁，树立人民公仆的良好形象

我认为，当干部最简单的就是在党和国家安排的岗位上，尽职尽责，忠于职守，多劳多得的事要干，多劳少得的事也要干，甚至劳而不得的事，只要是工作需要更要带头干。在工作中不能讲攀比，讲享受。如果攀比就比人之所长，人之所优，强化业务知识，熟练掌握管理技能。作为一名基层干部，我时时处处告诫自己，今天能走上领导工作岗位，是组织上给予的信任，是人民赋予的权力。一年来，我遵纪守法，廉洁从政，严格执行领导干部廉洁自律的各项规定，从严要求

自己;在工作中时刻做到全心全意为人民服务，认真行使人民赋予的权力，努力做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，真正做到用权不滥。

四、存在的问题和今后努力方向

催收工作总结篇四

今年，我局共办理市*建议5件、*提案3件，内容涉及排污收费、小流域治理、区域污染综合治理、可持续发展等多方面内容，体现了各位代表和委员对改善我市环境质量、实施可持续发展的迫切要求和殷切希望，也体现了各位代表、委员对我市环保工作的高度关注和支持。我们本着对各位代表、委员高度负责的态度，接到任务后，局党组及时召开专题会议进行研究部署，积极开展建议、提案办理工作，局领导带领有关人员深入现场调查研究，制定方案和措施，督促企业治理污染，并对每件建议、提案进行认真答复。

我局成立了办理人大建议、*提案工作领导小组，李加玉局长任组长，副局长和纪检组长任副组长，各科、室、站、所负责人为成员；建立了《淮北市环保局办理人大议案建议和*提案办理制度》，做到从交办、办理、催办、答复到检查落实等各个环节都有章可循，使办理工作做到规范化、制度化。在接到任务后，我局立即召开局党组扩大会议，研究办理方案，分配办理任务；之后，局党组又多次召开专题会议，听取议案办理情况的汇报，研究解决有关问题。

我局承办的建议牵扯到多家污染企业，涉及社会生活的方方面面。承办人员深入现场，查清污染情况，与企业领导和技术人员共同探讨污染源治理方案，最大限度减少污染物排放量，尽量满足各位代表提出的要求，督促企业加快治理进度，同时帮助、督促企业多渠道落实治理资金；有的企业在效益滑坡、流动资金十分困难的条件下优先安排污染治理资金；对于个别企业领导认识不足，我们多次向他们耐心解释有关

环保法律法规和国家环保政策，要求企业尽快落实治污方案和治理资金；对于逾期未完成任务的，予以严肃处理。有的提案如山河子污染问题，主要是来自上游污染，我们积极向省环保局建议，省环保局多次来淮北调查污染问题，基本解决了山河子污染问题。

我们对每一件建议都实事求是地进行答复，不隐恶，不虚美。对于已办结的建议我们都给代表们一个满意的答复；对于正在办理的建议，办到什么程度，工作进展如何，还有哪些工作需要做，及今后努力方向都一一做了实事求是的答复。对每件建议办理结果，局领导认真把关，确保提案的办理质量。

通过建议的办理，督促我们更加努力履行环境监督管理职能，严格环保执法。对新建项目，严格执行环保第一审批权制度、环评制度和“三同时”制度，防止新污染源产生；对于老污染源，严格现场监督检查，发现擅自停运污染治理设施的，坚决处理，决不手软，对污染物排放超标企业，采取停产治理，限制整改，征收超标排污费等措施，督促企业加快治理步伐，早日实现达标排放。

（一）充分重视人大建议，虚心接受市人大的监督指导，把一些好的建议落实到环保工作中去，多办实事好事，切实改善我市环境质量，为全市人民创造一个良好的生活工作环境。

（二）继续开展“整治违法排污企业，保障群众健康”环保专项行动，通过严格执法控制新污染源的产生，严格监管老污染源，对少数污染环境并造成恶劣后果的单位和有关人员，依法严肃处理。

（三）在企业中推行清洁生产审核和iso14000认证，把污染物消灭在生产过程之中。

（四）加快实施《淮北市环境保护“十五”计划》，提高我市污染综合防治水*。

（五）严把新建项目环保关，对于好的项目积极支持并做好服务，对于重污染项目则拒之门外，从源头上杜绝新的污染源产生。

催收工作总结篇五

一、情况分析基本情况：

我班共有47人，绝大部分身体、心理健康，整体素质良好。但是班级同学得个性比较强烈，有些男同学纪律观念比较淡薄。有两个曾有过顶撞老师的行为，还有一些治理生活的能力较差，衣服也不洗。这些现象和存在的问题给搞好这个班的建设带来了相当大的阻力。

二、逐步完善班级管理建设。

针对以上的问题，制定班规（奖惩条例），对班干部工作进行指导，充分利用班会课对学生进行思想教育和学法指导。但在班干部中，部分工作态度不够认真，工作能力不突出，为了发挥每一位学生的主观努力和培养他们的能力，也让每一位学生来体验当班干的滋味，同时从中比较准确地选择得力的学生干部。故此，实行全班轮流当班干，经过半个多学期再由民主选举工作能力强、责任心强、威信高的学生当班干部。并进一步进行整顿班风，重新修改班规，并实行班干责任制、舍长负责制、一票两票否决制。这些制度的实施初步收到较大的成效，班风、学风都有较大的转变。

三、期中考试的分析及对策

1、学习兴趣和热情有所降低。平时自觉性不够强，课堂回答问题积极性不高，不善于思考。

2、准备不足，方法欠妥。一些学生不结合自己的实际，喜欢做难题、怪题，抓不准重点。

3、粗心大意，审题失误，答题技巧不妙。

4、过于自信，有骄傲的表现。

催收工作总结篇六

忙忙碌碌中，一个学期很快就结束了，回首一学期的工作，有成绩亦有不足，现做一总结，以便积累经验，改正缺点。

一、重视习惯的培养

一年级学生由于年龄小，自控力差，纪律涣散。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用晨会课、思品课学习学校规章制度，提醒学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。刚开学的时候，我确实也把它当成了班级工作的重点。从培养学生良好的学习习惯开始，从坐姿、握笔的姿势、课堂发言等看似细碎的小习惯抓起，早上到校后在教室内认真读书、课间不要在教室乱跑、有阅读课外书的兴趣、能认真书写、按时完成作业的习惯；教育学生不能随手乱丢垃圾，要保持自己课桌和教室的整洁；要爱护我们的课桌椅，自觉打扫教室的习惯、看见垃圾就捡的习惯。但是，习惯的培养对于小孩子，尤其是才7、8岁的一年级孩子来说，需要的是一个不断反复、不断强调、不断监督、巩固、提升的过程，经过一个学期的反复、强调、巩固，学生已经养成了较好的学习习惯和行为习惯。

二、发挥班干部的主动权

在日常的班务管理方面，我充分调动班委的自主权利，培养一部分学生干部，让他们自己管理好自己，发挥绝对的民主。

形成一个“健康、乐观、向上”的班级氛围，让大家一起来管理自己的班。

三、用爱做好转化工作

俗话说：“一母生九子，九子不相同。”更何况一个班聚集二十九个来自不同的家庭、不同背景的孩子，所以要充分了解学生的情况后才能对症下药，用各种方法让学生信任你、爱戴你，把你当作他的朋友，欣然接受你的批评、建议。按你的要求去做，克服自己的各种毛病。例如我班的一位同学因父母工作繁忙没时间照顾他，一直以来都是由外婆照顾，由于老人的疼爱，使他缺少互帮互助的精神。自我约束能力比较差，不到三分钟就开始坐不住了，打扰其他同学正常听课，不停的制造麻烦让其他同学注意他，有时还在教室里随意的走动。面对这样顽皮的学生我采取了三种方式进行教育。

首先，与他交朋友。因为他的学习成绩差，同学们都不愿意和他玩，导致他的行为产生了极强的逆反心理。演出一幕幕令老师伤透脑筋的“恶作剧”。因此，作为班主任的我，要以诚对待他，不歧视他，成为他的朋友和知己。要多给他一些关爱，经常摸摸他的头和他的肩。每当我摸他的头和他的肩时，他总是对我甜甜一笑。我抓住这有利时机，放下架子，与他进行心于心的交流，用真诚的爱去换取他的信赖。只有这样，他的不良行为才可以慢慢转化。

其次，及时鼓励。对他取得一点点的进步都应及时鼓励，俗话说得好“数子十过，不如教子一长”如果他在一周内表现很好，无违纪现象，学习上也有进步，我就当着全班的面送他五颗星，让全班同学与他共享快乐。这样做无疑会使学生都非常高兴，因为他们看到了成功的希望。所以他的不良行为也会随着星星的增多而逐渐消失。

再次，要及时家访。如果家访不得力，就会适得其反。还会让学生误认为老师只有告状的能耐。所以，我对学生家访的

主要形式是：第一，让家长确定面谈时间；第二，家长、老师、学生三方面相聚一堂，开诚布公；第三，老师对学生的优点及其好的表现多向家长汇报，让家长对孩子也有一种希望。也让家长知道孩子在学校的不良行为，希望能够得到家长的支持。

四、培养良好的班集体

孩子是班级的一份子，他们的心灵就像一块块绿洲，需要阳光雨露，需要关怀与温暖，这样才能健康成长，学生的个性才能百花争艳。集体活动，最能培养学生的凝聚力、集体荣誉感。在班内，我重点培养学生集体主义的精神，培养他们彼此团结、互助友爱、具有责任心。有了这样一个良好的集体，学生生活在其中十分愉快。当我接到一（1）班时我总是努力在集体中丰富学生的感情生活，使集体变成“理想的家园”。我班的每一个成员在集体比赛中都能奋力拼搏，你追我赶，每天的眼睛保健操都能认真做，每次的校活动比赛都能获得很好的成绩。

一分耕耘，一分收获；我默默耕耘，无私奉献，对班级持久的爱汇成优美的激荡人心的交响曲，看着自己的学生在一天天健康成长，看着他们取得一次又一次的胜利，我感到无比欣慰。

催收工作总结篇七

- 1、存在懒惰思想，心浮气躁，不善开动脑筋
- 2、执行公司安排照抄照搬，不会举一反三
- 4、工作不认真，老是走神，开小差
- 6、工作形式化，太过于片面。有时只是为了应付而准备

8, 工作中总习惯从坏处着想, 缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。

9, 不爱沟通, 遇到问题很少主动去和同事或领导沟通

10. 冲劲有余, 坚持不足,

11, 对公司的规章制度没有严格遵守, 放松了对自己的要求和标准。

二、改进措施:

1、从思想上清除懒的根源, 强化自己的责任意识, 改变工作观念。是不是工作观念上有问题, 是不是有混的意思。杜绝“当一天和尚, 撞一天钟”的思想。

3, 工作中, 积极主动的向领导请教遇到的问题, 并多与同事们进行沟通, 学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

4, 日常工作中认真做好工作计划, 思考周全, 并严格按照计划执行, 养成及时行动的习惯, 提高工作效率和质量。

催收工作总结篇八

在工作生活中, 一定有很多需要我们去总结, 去对自己工作做评价的时候。下面是小编整理的关于工作总结中的自我评价范文, 欢迎阅读。

进公司一年以来, 在x总的领导与支持下, 在各位同事的密切配合下, 爱岗敬业, 恪尽职守, 较好地完成了自己的本职工作 and 领导交办的其它工作。

现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

对我而言□xx年的工作是难忘、印记最深的一年。

工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。

面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二) 发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。

力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三) 当好助手。

对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。

在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内

容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。

在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。

直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。

理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。

经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。

公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

一、工作总体情况

(一)思想进步，态度端正

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。

在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对***块电子版进行巡检，记录各类问题***次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。

针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。

此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。

在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

(一) 学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二) 专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

(三) 工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、下步工作安排

(一) 抓学习，提内涵。

在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二) 重统筹，提效率。

不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三)积极完成好各项工作任务。

在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

催收工作总结篇九

紧张忙碌的一年即将结束，这一年中有进步也有不足，总结这一年的工作是大家必须要做的事情。今天本站小编给大家为您整理了财务工作总结中的不足之处，希望对大家有所帮助。

自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要

准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了

解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20xx年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的发展和建设贡献自己的力量。

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总

结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及

其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作者人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

一、今年主要的工作情况

(一)注重自身学习，提高自身综合素质。

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习结合在一起，在学习中获取人生所需的精神食粮。

1、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“八荣八耻”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

2、以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《楚雄州住房公积金缴存、提取管理办法》和《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟练操作“新居住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

(二)政策规章联系工作实际，恪尽职守。

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

1、严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2、根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3、根据出纳岗位要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

4、严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度；不占用、挪用公款，保管好支票和有价证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时接受领导及同事的监督。

5、虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收；并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6、按时完成领导日常交办的其它事项。

(三)加强自身作风建设，严于律己。

1、切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与“八荣八耻”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2、切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照“八荣八耻”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维能力和决策能力。

3、切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与

群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干；勤勉敬业，狠抓落实；崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4、切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

二、工作中存在的问题

(二)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

三、今后努力的方向

(三)增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

共2页，当前第1页12