

掘进班组长工作总结 年终工作总结(大全10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇一

20xx年工作总结我很荣幸加入这个大家庭，不知不觉已经在公司已经4个多月了，在领导和其他同事的热心帮忙下，我发现自己这几个月来发生了巨大变化，身边的同事也都在不断进步，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，我将以全新的面貌来迎接新年的到来。

现对20xx年的工作总结如下：

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；

三、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；

六、能够自己独立处理保险和工伤的事宜；

七、帮公司其他同事订火车票机票，解决大家出行的后顾之忧。但是我觉得自己还有不足：工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离，人力资源方面的知识还有所欠缺，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导和同事学习，不断提高自身专业素质，才能应对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇二

工作以来，我就从各方面严格要求自己，一方面不断学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自己的工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自己各方面的能力，推进政治思想提升，作好社会保障卡服务工作，使自己成为一名政治素质过硬的工作人员。

1、根据岗位要求，认真履行岗位职责。

我是_x街道社区服务中心一名普通的工作人员，日常工作主要负责新开的敬老卡续期服务，今年，在在_x街道社区受理中心上级领导的正确带领下，我根据岗位要求，我利用各种形式开展好社会保障卡服务工作，不管高温酷暑还是寒冷的冬天，我不辞辛苦的默默工作在自己的岗位，认真履行本岗位职责。今年我们窗口为群众受理社保卡共计_x张、其中0-6岁有_x张、高中及中小学生计_x张、敬老卡_x张、以及居住证受理及续签共计_x张。出色完成了上级交代的任务。

2、敬老卡续期服务工作的重心认识。

做为_x社区的申城居民，如何以主人翁的姿态迎接这场盛会，确实是值得我们_x街道社区服务中心认真思考的问题。因此，在社区世博宣传的号召下，我们_x街道社区服务中心，在新开展的敬老卡续期服务工作中，以“微笑、真诚、服务用心”的工作态度展开了“弘扬世博主人翁精神”结合自身工作岗位开展工作的活动。

我们街道社区网点敬老卡续期受理时间为周一至周五9:00-16:30，持卡人本人办理的须携带本人的敬老卡，委托他人代办的须携带持卡人的敬老卡、身份证、持卡人签名或盖章的书面委托书以及代办人的身份证。而我的工作就是负责敬老卡续期服务，工作中，我深深地认识到敬老卡续期服务工作的重心在抓微笑、抓服务，抓细节、抓态度。概

括起来就是“加强自身素质提升、查找工作存在问题、及时处理、创新思想、坚定信心、快速高效，全心投身于社会保障服务工作中去。同时，在社区中心组织下我通过观看专题片、文明观博培训，更增进了自豪感与责任感。希望籍此契机，发扬主人翁精神，积极参与到_世博参与者行动中，服务于世博，为办成一届成功、精彩、难忘的世博盛会做出自己应有的贡献。

用自己的爱心、诚心和耐心为群众排忧解难。耐心仔细地做好每一位发卡对象的工作，牢固树立“小小一张社保卡，连着百姓千万家”的思想，并针对社区群众实际的情况千方百计地让市民少跑一次路、少打一次电话，主动帮助他们解决困难，化解他们的疑虑，消除他们的后顾之忧。为此，每一项工作我都要求自己监督到位，检查到位，确保把_老人居民的利益放在第一位，在20xx年工作中，我还深深体会到：要成为一名优秀的社会保障工作人员，就必须做到一切服务从厂广大居民自身出发，设身处地为居民着想，从而赢得申城社区居民的理解和认可；在满足社区居民普遍需求的同时，预先考虑到广大申城老人居民的潜在需求，设计切合广大社区老人居民预期的服务措施，从而为广大居民更好服务作出自己的努力。

总之在今后的工作中，争取更多的探索更好为申城老人居民服务的新方法，与其他同事一起更好的开展敬老卡续期服务工作，为申城的繁荣发展奉献自己一份力量。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇三

温故而知新，前行回望更知曲折[]20xx年悄无声息的过去，但是作为一个锐意进取的人来说，过去不是结束而是新起点爆发力的积蓄。在辞旧迎新之际展翅欲飞之时，打下结实的基础是我新一年的目标。

回顾20xx年，做总结如下：

年初在公司与同事一起参与到x项目投标的工作中，在前几次的投标中积累的经验也使我对标书的制作和概念有了更加清晰的思路，工作起来不会有以前那种模糊的感觉，希望接下来能更多的参与到项目的投标方案制作中去更好的历练自己。

x项目告一段落之后。我便与行政部的同事一起制作x钢科技大厦的商务标段，在制作标书的时候发现商务标与技术标之间都存在一些共通，需要我们严格按照招标文件的格式以及内容去完成。总体感觉拥有固定的模式，认真细心的去做就能做好商务标。

x局、x保险□x新区等项目的收尾工作中我都有参与，去到现场处理问题的时候体会到，在现场会不断的遇到一些小问题，一些简单的小事却也繁琐做起来需耗费人力物力。

从x项目的前期投标到开始施工我都有参与。最主要的还是进入x项目以后在施工中能体会到做工程更多的不容易与艰辛，但也能学到更多的东西。在现场的工作中，对此次x所涉及到的弱点系统：基础网络、视频监控系統、周界防范报警系統、门禁、巡查系統及安检系統、监听对讲及报警系統、紧急报警系統电子巡更系統、机房建设及防雷接地系統、移动通信设备信号屏蔽系統等，有了更多的认识。对于硬件很直观的看到摸到，这些都比起在公司能够更好的去形象化的学习。通过这次在杨林监狱项目上的学习，对做项目也有了一定的理念。希望接下来能够更多的参与到项目中去，去学习、去深入的做好工作胜任工作。

回顾这一年，总的来讲。付出的艰辛总会与收获成正比的，我在对工作的态度、思想都成熟和提高了不少。接下来我会不断的学习提高自己的工作能力为公司的发展贡献自己更多的力量。

在此感谢x总、x总、x经理□x经理以及公司所有同事在这一年

中对我的帮助与支持，希望在新的一年里公司能发展的更加稳定。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇四

年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的*****产品实现了向**、****同时生产的成功过渡。顺利完

成*****吨，*****吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。

新产品方面：*****器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用****空闲时间，开发了****产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成****材料*****kg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新

职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这二年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了*****、***、*****因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇五

一、加强班组建设和管理

1、塑造班组文化建设，提升班组成员的凝聚力。充分利用例会和车间班前班后会，传达公司的第二次创业发展方向，使班组成员真正领会到公司的发展要求、前景和目标，努力向新的方向迈进。

2、不断参加班组长培训。车间班组长的责任直接影响车间的工作绩效，因此，在年的班组建设中我首先强化自身的带头作用。加强班组长的培训与学习，同时为班组成员团队学习的机会，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理

1、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

2、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了年的安全生产。

三、生产、技术管理得到加强。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水

分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本
班组长工作总结(五篇)班组长工作总结(五篇)。

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作

没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理班。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

1、交不协调。比如个别班组以清理现场准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

2、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇六

新年的钟声已经敲响，在人们还来不及回味它的赐予与祝福声中，它便以轻盈欢快的脚步，又开始了新的征程与轮回。

回顾20xx年，本人各项工作都有了长足发展与进步。对本职工作除了兢兢业业，恪尽职守、勤勤恳恳、任劳任怨的完成上级领导和同事们交代的工作外，并能主动加以自身学习与提高。岁末年初，现梳理过去一年工作，总结经验教训，期待新的一年工作、学习都有一个新的提升。

学习培训中，本人都以虚心好学、不耻下问的学习态度，积极主动请教指导老师，加以苦练基本功，淬炼自身业务，从而让自己思想始终围绕在“一切为安全生产工作付出，就是对自己人身安全负责”，这也令我在提高安全生产意识的同时，运行工作中也多了一道安全保障。

我深刻意识到安全生产工作无小事，一旦安全工作出现任何的疏忽，所有的工作都是白做了；要想把变电站的安全生产工作做好，必须要在任何情况下都不能慌乱，不能乱了自己的思维，不能错判故障现象，要给大脑一个清晰正确的认识！安全生产工作，有时经验往往比口若悬河，夸夸其谈更靠谱；而这一点，却也是不断学习安全生产知识和提高自身技能所积累的结果。为此，每当站内需要操作设备的时候，我总是在操作前细致快速的默想着操作的整个环节，在操作中小心翼翼勾画操作条次，并考虑着每一步的对错，生怕操作中出现任何纰漏，有负各级领导的重托。

最后祝车间领导及站里所有员工工作顺利身体健康。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇七

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。工作总结栏目为您提供工作总结范文参考，以及工作总结写作指导和格式排版要求，解决您在写作中的难题。

古人以史为镜，学习历史可以提高我们的素养。对于历史老师来说，历史教学应该吸引学生的注意，让学生有兴趣，感兴趣。而不是一味的照着书本读书。本学期即将结束，现就本学期的教学工作做一个总结。

本学期，从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教训工作更上一层楼。

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上语文课，就连以前极讨厌语文的学生都乐于上课了。

在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投入到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识的一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。存在的不足是，学生的知识结构还不是很完整，小学的知识系统还存在很多真空的部分。这些都有待以后改进。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇八

截止到20xx年x月x日，20xx年共办理交房手续x户。办理二次装修手续x户，二次装修验房x户，二次装修已退押金x户。车位报名x户。

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用短信群发发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

20xx年x月x日之前共发出x份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单x份，完成率x%□x月x日以后共递交客户投诉信息日报表x份，投诉处理单x份。开发公司工程部维修完成回单x份，业主投诉报修维修率x%□我部门回访x份，回访率x%□工程维修满意率x%□

20xx年x月x日地下室透水事故共造成x户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

在物业公司x经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

总结：客服部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长

充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具有一定物业管理常识的团队。为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升物业的服务品质。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇九

文员日常的工作内容比较琐碎，需要踏踏实实的去做每件任务，仔细谨慎的去完成且不能疏忽大意，否则会产生不必要的麻烦，甚至造成严重后果。记得有次回公司送支票，由于自己的疏忽竟然把给送货商的支票送到了公司，后来产生了很多不必要的麻烦才还了回去。从这件事上我吸取了教训，让我在以后的工作中更要仔细地完成每一项任务。只有认真仔细的工作态度才能更好的完成领导安排的工作任务。

认真做好本职工作和临时性工作，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤保障服务工作，让领导和主管们避免后顾之忧，在经理的直接领导下，积极主动的做好两部门日常内务工作。

- 1、耐心细致地做好日常工作：负责来电的接听，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关区域主管，不遗漏、延误；负责来访客户的接待工作，保持良好的礼节礼貌；负责领导办公室以及会议室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；负责各种文件的分类存档及每天收发公司邮件。
- 2、物资管理工作：制定日常办公用品清单及时订购与发放，确保工作人员的正常使用。每个月10号之前去医院财务处交清洗工服费和电话费并开发票。每月25号左右将各部门支票送至公司，并将签字的复印件拿回存档。
- 3、员工薪资工作：每月的13号报员工新增，15号报员工考勤，这些工作要求我必须认真仔细地去做，去检查每位主管的手记考勤表，确认正确的加班工时，因为这直接关联到项目的

财务情况。

4、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成领导及各位主管交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的文件通知做到及时上传下达。对于主管完成的各种检查报告、培训记录、会议记录等已及时进行分类归档，以便查阅和管理。

5、员工档案整理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，每月新增报盘之后及时整理新员工档案并及时更新存档。

6、协助工作：协助领导完成新的一年的各项工作计划表格，有《日常保洁的培训计划实施表》、《年度沟通计划表》、《年度活动计划表》等等，同时还要协助领导及各位主管做好项目各项会议及年度活动的组织和安排工作，从而更好的完成计划实施和组织活动。

1、做事不够细心：办公室文员工作是一项琐碎的工作，因此更考验人的细心。文员的每一项工作都要有条不紊的进行，切不可三心二意，做完每项工作要养成检查的习惯。记得有次填写报销通，当我填写完数据时简单看了下就直接选择了提交，本以为没有问题，结果有个部分数据填写颠倒了，后来得到了领导的批评，当时我明白了是自己做事不够细心才导致了错误的发生。

2、缺乏积极主动性：不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3、工作不是很扎实：忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。比如isis的使用□ppt的制作等都不是很有精通。在今后的工作中，

我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

作为一名办公室文员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

1. 不断提高自己：抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

2. 端正工作态度：要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

(1) 维护好办公室的干净整洁工作。

(2) 做好两个部门日常工作的整理归档工作并按照公司标准完善isis的建立使用情况。

(3) 做好各类邮件的收发工作。

(4) 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它临时性工作。

(1) 继续加强学习公司的文化理念及系统培训。

(2) 多向领导和同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质，更好的服务于本职工作。

(3) 加强与人的沟通协作能力。

掘进班组长工作总结 年终工作总结篇十

20xx年,xxxx国土资源局在旗委、旗政府和市国土资源局的正确领导下,紧紧围绕旗委、旗政府的中心工作和市国土资源局的总体部署,认真履行国土资源部门的职能职责,突出重点,把握关键,强化措施,狠抓落实,各项工作都取得了良好的成效。

一是积极争取,主动协调,全力做好重点建设项目用地预审报批工作。紧紧围绕旗委、旗政府的“工业强旗”战略,积极提供征地服务和用地保障,提前介入,主动参与,全程服务,先后为中电投风电项目、赤峰龙源风电项目、赤峰新胜风电项目、齐鲁铅锌选厂、山川铅锌选厂、坤昌铅锌选厂、昆钢双强铅冶炼厂、全宁路改造、305线改扩建等14个建设项目用地进行了组件报批和跟踪服务,依法供地x公顷,确保了全旗重大产业项目和重点基础设施工程的顺利实施。

二是依法依规做好西城区土地收储工作,为西城区建设提供用地保障。完善征地程序,规范征地行为,提高征地工作透明度,与有关单位密切配合,对被征地农民进行法律法规和政策宣传,做耐心细致的思想工作,争取他们对西城区建设的理解与支持,确保了西城区x亩征地任务的顺利完成。

三是切实加强资源资产化管理,全面落实建设用地招拍挂制度。全年共组织建设用地挂牌出让四期,成功出让国有土地使用权x宗,出让国有土地面积x平方米,获取土地出让金x万元。

四是加强地价管理,积极开展城镇基准地价更新工作。按相关文件要求,完成了全旗12个乡苏木镇的城镇基准地价更新工作,对基准地价的用地类型、使用年限、区域位置、容积率等制订了细化标准。

依法依规审核审批项目用地。严格依照土地利用总体规划、土地利用年度计划和国家产业政策,审查审核项目用地条件

和用地规模，依法按程序履行用地审批、报批手续。

认真落实基本农田保护措施。层层签订基本农田保护责任状，把基本农田保护工作纳入相关职能部门和基层国土资源所的目标管理，并制定了严格的考核标准和考核办法。对基本农田保护情况进行定期、不定期检查，督促存在问题的单位落实整改。加强了对基本农田的动态监测和管理，及时掌握基本农田变化情况。由于管理严格，措施到位，基本农田保护率达到了100%。

进一步抓好土地整理项目的实施、启动和申报工作。一是抓好乌敦套海镇二牌子村、高日罕苏木黑鱼泡子嘎查两个土地整理项目的实施管理工作，这两个项目建设总规模为1177.59公顷，总投资1934万元；二是抓好已批准立项的白音套海苏木达楞嘎查土地整理项目的施工准备工作，该项目建设规模1021.83公顷，批准预算资金1380万元；三是完成了桥头、五分地、乌敦套海三个土地整理项目的实地踏勘、规划设计及申报工作，建设总规模2240公顷，预算总投资3670万元。

一是建立健全土地登记程序、收费标准等制度，做好初始土地登记和变更土地登记工作。全年审核发放国有土地使用证1462本，其中租赁388宗，出让20宗，转让897宗，划拨157宗。发放集体土地使用证455本，发放他项权利证书（抵押）15本，“五荒”证12宗，下发用地批复123件。

二是扎实开展第二次土地调查工作。成立了领导组织和机构，制定了工作方案，明确作业队伍，积极开展农村土地利用现状调查、农村土地权属变更调查以及城镇地籍调查工作。目前，全旗12个乡苏木镇的外业调查工作已全部结束。

三是加强土地登记资料和其它地籍成果资料的立卷归档工作，全年共收集新入档案865卷，查缺补漏783卷。认真开展土地登记资料公开查询工作，全年接受单位和个人公开查询570余人次，出具证明材料186件。

一是加强矿业权管理。全年共受理采矿权申请46件,其中新设17件,延续22件,变更7件,收取采矿权价款x万元,采矿权使用费x万元;受理探矿权申请20件,其中新设1件,延续10件,变更9件。

二是全面开展储量动态管理工作。按照相关文件要求,认真开展矿产资源利用现状调查、矿业权实地核查、矿产资源储量核查检测工作。

三是认真开展“两权”年检工作。对全旗105家采矿企业和109个探矿权进行了年检,年检率达100%。并结合年检工作,依法征收资源补偿费47.19万元。

四是加强地质遗迹保护和地质公园申报工作。聘请中国地质大学就勃隆克地质遗迹申报自治区级地质公园进行论证。

五是扎实推进资源整合和矿产资源规划修编工作。着力做好梧桐花铅锌矿区整合工作。目前,国土资源厅对整合后的矿区范围已给予批复。重点做好矿产资源规划修编工作,报请旗政府解决了所需经费,现已完成外业调查和地质资料搜集工作,文字和附图的编制工作正在进行中。

一是建立了旗、乡、村三级地质灾害联络员体系,完善了地质灾害群测群防、监测预报预警制度。

二是制定了《翁牛特旗突发性地质灾害应急预案》,建立和完善了突发性地质灾害应急机制。

三是认真开展地质灾害隐患排查工作。在内蒙古地质环境监测院地质环境专家的带领下,深入到全旗十二个乡苏木镇和六个国营农牧场开展地质灾害调查工作。利用近两个月的时间,共排查出地质灾害隐患点43处,其中地面塌陷4处,崩塌16处,泥石流23处。