

# 2023年地磅员员工总结 司磅员工作总结(精选5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 地磅员员工总结 司磅员工作总结篇一

不经意间，工作已经告一段落，回顾这段时间的工作，相信你有很多感想吧，让我们好好总结下，并记录在工作总结里。那么写工作总结真的很难吗？下面是小编收集整理司磅员工作总结范本，欢迎阅读与收藏。

一是前期培训期间，认真做笔记，学习岗位安全操作规程和企业文化知识；通过对企业文化的学习，我体会到了企业凝聚力，为日后进行具体工作打下了思想基础。

三是工作期间，认真完成了每天销售量的汇总工作，并做到按时向领导汇报；四是做好部门的企业文化学习、安全知识学习和业务知识学习，对工作中出现的问题进行反馈，做到及时汇报。

在工作中，我不断强化对司磅员的管理制度、责任制度和岗位职责标准的学习。认真贯彻《盐业管理条例》，严格遵守公司各项管理制度。规范操作、文明服务、礼貌待人、耐心解答业务咨询，妥善调节、处理工作中所发生的问题。经常检查电脑、电话等办公设备及电源是否正常，定期进行设备维护和数据备份。做好各种调拨数据的统计和汇总工作，妥

善保管，方便随时查阅，保障工作的正常运作，满足调拨需求。

工作中有浮躁心理，不能平心静气的对待工作。在日后的工作中我会继续学习以理论联系实际，及时有效的做好各项工作，避免以上问题的重复出现，并且修正浮躁的性格缺点，踏实认真，尽自己最大的努力做好每一项工作。

1、努力做好每一辆车的过磅流程。做到及时有效、准确无误，多沟通多学习，将本职工作做的更好。

2、做好一名司磅员该做的本职工作，对工作保持长久的热情和积极性，坚持做好每一项工作，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

3、勤与领导同事沟通，及时修正工作中的偏差，保障工作的顺利准确完成。一年的“见习时光”让我感慨颇多，感恩，让我体会到一个大家庭的温馨；感恩，给予我一个实现梦想的人生舞台。在以后的工作中我会一如既往，以公司的利益为最大利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

## **地磅员员工总结 司磅员工作总结篇二**

此规定若与前期制度有抵触的，以此为准。

一、摩托车、自行车乱停乱放罚款10元。

二、上班打卡后外出或吃饭的罚款20元。

三、上班串岗罚款20元。

四、擅自离岗罚款20元。

五、上班睡觉罚款50元。

六、上班吃零食、看书报、发短信罚款30元。

七、上班上网了聊天罚款50元。

八、办公电话用于打私人电话者罚款50元。

九、在禁烟区吸烟者，每次罚款50元。

十、穿拖鞋，穿背心进入车间，各罚款20元。

十一、车、铣、钻床戴手套操作，罚款20元。

十二、上班时间内聊天、嬉戏，罚款20元。

十三、在厂内、宿舍随地吐痰，乱丢瓜皮纸屑等其他杂物，罚款20元。

十四、酒后上班，罚款50元。

十五、乘坐载货电梯，罚款50元。

十六、不服从车间领导临时工作调动，罚款100元。

十七、工作时间内吵架，双方各罚款50。吵架先动手打人的，罚款300元；对打者各罚200元。

十八、下班后不打扫工作场地，不清扫设备，不关照明灯、电风扇，罚款20元。

未保养、场地未清洁，罚款20元/次。

意识。本规定自2007年3月31日起执行

人为损坏公司设备，根据设备的金额处以赔偿及罚款。对重犯、态度不好者加倍处罚。

浙江炬炼热能设备制造有限公司

## 地磅员员工总结 司磅员工作总结篇三

在这个学期里，本人能够遵守园内的各项规章制度，热爱群众，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意理解各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。同时创造新的好的办法传授给大家，用心认真的参加保育员及其他的各种学习，每次学习都认真的做好笔记，在工作中遇到有问题时，做到早发现早解决，主动听取保健医生的意见，做到不隐瞒自我的不足和错误；经常与保健医生交流。

为了做好“手足口病”的预防工作，本人十分注重教室的通风，搞好教室内外卫生，保证环境清洁整齐。做好晨间各项准备工作。持续卫生区地面干净、无污物、无积水、墙饰整洁、画框无尘土；盥洗室地面洁净干燥、无积水、水池及墙壁无污物，每一天勤擦，消毒盆每次用完清洗、盆内无浸泡物；盥洗室地面坚持每2—3周一次大的清刷，为保证幼儿的身心健康，减少污染没采用任何酸性物刷地，而是采用清水刷洗地面；每一天下班后清洗毛巾，为毛巾消毒，保证毛巾洁白有淡淡的消毒液味；每一天清洗水杯、消毒水杯，保证水杯体外明亮无污物、水杯内无事物残留；不把当天的活留到第二天再做；厕所持续无异味、地面干燥洁净、清洁用具挂放整齐、不堆放垃圾；厕所坚持每次上完后冲洗墩地，发现有异味及时用淡洁厕灵浸泡一会墩干，做到每一天消毒不少于三次，经常用坛香去味，做到勤冲勤刷；墩地用的墩布

严禁分开使用，做到经常消毒；活动室地面洁净干燥，物品摆放整齐，教具、玩具洁净无尘土，室内空气清新无异味；幼儿被褥叠放整齐，经常晾晒；认真做好班中每个角落的卫生，把每一天的都当作卫生大检查来对待；严格执行一日卫生消毒，坚持每一天三餐的卫生消毒。在这学期工作过程中我自我创新的擦桌法得到园保健大夫的认可，并推广应用到本园所有的班级中；各种资料记录清晰，时光准确，按时上交。

本人能够热爱幼儿、关心、耐心、细心、热心地对待每个幼儿。能用心搞好本班的清洁卫生工作，做好幼儿用具的消毒工作，能够细心照顾幼儿的生活，根据天气的变化，及时为幼儿穿衣服。注意护理体弱多病的幼儿，仔细观察有不适宜的幼儿全天的状况，及时与家长沟通。午睡时，注意巡视，做到及时发现问题及时处理。户外活时对幼儿进行安全教育，能有秩的上下楼以及玩各种大、小型玩具，防止意外事故的发生；为幼儿擦汗、擦拭鼻涕；引导明白玩累了休息；配合教师培养幼儿的一日生活常规。

本人能够用心配合，任劳任怨。在活动前能根据教师的教学计划，为老师准备好教具、学具和布置好场地等等。用心的参与一些简单玩具的制作。配合好教师耐心的照顾每一名幼儿，做好接园、离园的工作；并做好家长工作。

以上几个方面是我在本学期工作中的总结。但是，本人还存在着许多不足之处，今后必须会更加努力，把保育工作做得更好！

## **地磅员员工总结 司磅员工作总结篇四**

一、负责出、入库粮食的检斤工作。认真贯彻执行《\_计量法》，做到持证上岗；严禁擅自给外来车辆过磅。

二、对电子衡器每天进行检查不少于二次，保持磅房周边卫生整洁并随时校验计量衡器，做好检查和校磅记录，确保衡器的准确性。

三、掌握计量设备及附属设施的性能、原理和使用方法，做好日常维护和保养工作，出现故障及时报告处理，确保衡器正常使用。

四、严格执行《粮食出入库管理制度》，粮食质量检验不合格的、无发货明细表的车辆，拒绝为其过磅检斤；每次车辆上磅检斤时，必须要求司乘人员下车离磅；司磅员要检查登记车辆携带物品，复磅检斤必须仔细核对品种、数量、车型、车辆携带物品是否相符。

五、未经库领导安排的特殊情况下，毛重、皮重过磅不得隔日，必须当日过伙当日去皮，结算净重。

六、出(入)库粮油必须电脑打印磅码单，一车一单，检斤计量准确率要达到100%，信息录入要做到准确无误，票据填制要清晰准确无误，签字齐全，不得代签；出库过磅粮油签开出门证。

七、负责磅码单统计联、保管联、财务联、存根联的分发

和移交，核对每日出入库粮油的数量，做好每日对账清单并经相关人员签字后交统计员；负责磅码单存根联的收集、装订和存档。

八、负责计量现场安全，维护过磅秩序，发生堵磅压磅现象要立即协调处理汇报，确保检斤工作正常有序进行；每天业务结束，人员离开后及时关闭计量器具。

九、积极完成领导交办的其他工作。

## 地磅员员工总结 司磅员工作总结篇五

一. 严格执行《计量法》有关规定，对进场的大宗物资一律经地中衡计量验收。

二. 遵守国家的法规法纪，不徇私情，一视同仁。

三. 履行材料人员岗位责任制，尽职尽责，严把质量关，对计量车辆应首先检查质量是否符合规定标准后，方可经地中衡计量进行验收。

四. 认真学习专业知识，熟悉和掌握进场物资质量要求及品质性能，做到物有所用，物尽其用。

五. 地中衡工作室严禁非工作人员进入，并谢绝参观。六. 严格执行上下班时间，做好交接班的手续移交工作，并认真填制日物资台帐。

七. 收料人员必须到卸货现场，验其无质量问题后方可签字验收。对不在验收现场进行验收者，一经发现严肃查处。

八. 计量人员无故离开工作岗位，令其他人替代，未经允许一经发现，提出警告，警告两次者还未进行改正者，调出工作岗位，由经理部另外安排工作。

九. 以公司为家，以创造效益为荣，做好材料工作。