

工作总结标题医药(模板5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结标题医药篇一

五年来，我与班子其他成员一道，以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，按照“从严治院、政治建院、素质兴院、科技强院”的总要求和“公正、严谨、高效、廉洁、文明”的建院方针，紧紧围绕“公正与效率”法院工作主题，认真履行宪法和法律赋予的职责，充分发挥审判职能作用，全面做好以审判为中心的各项工作，内强素质，外树形象，提高法治意识、政治意识、大局意识、管理意识、责任意识、公正意识、群众意识、效率意识、廉政意识、服务意识，围绕“法院八大建设”，切实加强法院队伍建设、审判业务建设、司法廉洁建设、司法环境建设、司法行政建设、物质装备建设、基层法院建设、领导班子建设，强化措施、狠抓落实，为实现全盟经济社会全面、协调、和谐、可持续发展提供了有力的司法保障。

五年以来全盟两级法院遵循“一审是基础，二审是关键”的要求，在基础条件差、办案人手少、案件数量逐年增加的情况下，切实加强案件质量效率管理，共受理各类案件16987件，审结16962件，审限内结案率；执行案件5364件，执结4618件，执结率达；执行标的总金额31621万元。各类案件上诉率、抗诉率、申诉率、改发率、审执限率、当庭宣判率、诉讼调节率均控制在合理的指标之内。坚持标本兼治，从源头上减少涉诉信访，共处理群众来信来访1743人(次)，审查处理265件申诉案件，全国、全区“两会”等特别防护期间没有发生近呼、进京事件。受理36件纪检监察投诉案件，办结32件，办

结率88%。

二、主要措施和成效

一是加强制度建设。建立健全规章制度，做到了用制度管人管事，始终坚持严密的制度，严肃的纪律，严谨的管理，严格的要求，严格的监督。深入总结工作成绩和经验，认真分析新形势和新任务，研究和解决审判实践中遇到的新情况和新问题，切实加强机关队伍管理和案件管理，通过实行《院长带班督察制度》、《干警投诉管理办法》等制度，机关纪律作风面貌有了显著改观。修订完善了原有的各种管理制度，为了适应新形势的要求，又新制订十几个管理制度，完成了《盟中级人民法院制度汇编》，做到了人手一册。

二是全面推行目标化管理。成立了目标管理考核办公室，制定了千分制量化办法，做到了细化目标，量化任务。按照责权利统一原则和“三项管理，两级考核”的做法，每年组织管理人员到发达地区考察学习，结合法院实际，不断完善考核办法。通过实行先进的考核激励机制，使工作的评估和考核逐步实现了由无形向有形，由数量到质量，由定性轮廓型向定量指标型转变，形成职责明确，要求具体，责任到人。注重实绩的科学管理和工作的评价体系，“德、能、勤、绩、廉”综合考核。

三是加强培训教育。继续教育得到重视，两级法院共有87人取得了专本科学学历文凭，大专以上学历达到94%、本科学历达到70%；积极开展形式多样的岗位培训、任职培训、晋级培训、集中培训，完成了上级法院各项培训任务；加强思想政治、理想信念、职业道德、行为规范教育，通过开展“社会主义法制理念教育”“公正司法，一心为民”、“规范司法行为、促进司法公正”、“学习牛玉儒，做‘好干部、贴心人’，争先创优活动”等主题教育活动，开展了立足岗位、学先进，向牛玉儒、宋鱼水、金桂兰学习的活动，使广大干警的职业意识、职业技能、职业形象得到增强。全盟法院涌现出以额

济纳旗法院那仁巴特尔、阿左旗法院彭家国为代表的全盟法院先进个人，发挥了先进典型的引导示范作用。

五是全面落实司法为民的要求。提出程序便民、效益利民、裁判保民、作风亲民要求，切实解决“告状难”、“申诉难”、“执行难”的问题，正确对待当事人的合理诉求，疏通信访申诉渠道，建立多渠道处理民间纠纷的机制，认真处理了一批涉诉信访疑难案件，切实维护了当事人合法权益，维护了法律尊严，消除改革开放和社会发展中的不稳定、不和谐因素。认真落实法律援助和司法救助制度，切实保护社会弱势群体的合法权益，中级法院几年来共实施司法救助案件546件，缓减免诉讼费近72万元。增强办案程序合法意识，实行诉讼风险告知制度，引导当事人正确行使诉讼权力。

六是加强党风廉政建设。结合法院工作实际，切实解决好“为谁司法、怎样司法”的根本问题，通过^v^先进性教育活动，全院的工作作风、精神面貌和服务群众、服务基层等方面发生了明显改变，党员的先锋模范作用和支部的战斗堡垒作用得到充分发挥。在教育活动中进行的群众满意度测评，综合满意率为95。认真落实好巩固扩大先进性教育活动整改成果，组织进行了“回头看”活动，确定的6类17项整改措施逐步落实到位。我们每年通过召开座谈会、案件评查、上门走访、向各有关单位、社区、律师和当事人发放专项整改活动调查表以及自查等形式查找出的法院系统存在的12项不规范司法行为进行了集中整改，认真落实“五规范”。最大限度发挥法院内部监督的功能，增强法官的廉洁意识，提高自我防范能力，避免审判权和执行权滥用。

七是加强人民法院基层建设。认真贯彻全区法院加强基层建设工作会议精神，实行了院长联系点制度，及时掌握基层情况；加强审判监督和指导工作，对适用法律方面的疑难等问题及时给予指导；组织讲师团赴基层法院讲授，推动基层法官知识的更新；加强了与当地党委的协调，共同做好法院领导班子的协管工作及法院队伍管理工作；努力做好为基层法院的服务

工作，帮助解决实际困难。

八是加强物质装备建设。发扬艰苦奋斗的精神，厉行节约，量入为出。加强财务管理，确保基本需求，保证重点支出，讲求资金效益，保证法院机关的正常运转，提高后勤保障能力。想尽一切办法，加强“两庭建设”□20x年全面整合法庭资源，科学规范法庭设置，积极稳妥地推进人民法庭的改建、扩建和重建工作。全盟7个派出人民法庭已经建成和正在建设，形成了“设置中心法庭，辐射周边地区“的新型法庭建设模式，极大地方便了老百姓诉讼。交通工具、通讯设施进一步完善，努力改善审判环境，为方便人民群众参与诉讼活动提供良好的环境和物质保障。按照科技强院的方针要求，大力实施数字化、智能化工程，办公办案自动化管理系统的全面运用，信息化建设和应用迈上了一个新台阶，效率明显得到提高。

九是认真贯彻执行《监督法》，自觉接受人大法律监督、工作监督以及社会各方面的监督。组织全体法官和法院工作人员深入学习《监督法》，明确《监督法》对法院工作提出的新要求，不断强化法院接受监督的意识，增强接受人大监督的自觉性。进一步完善接受监督的工作机制，认真执行向人大进行专项工作报告制度、接受人大执法检查工作制度、接受询问和质询工作制度。进一步加强与政协组织和人大代表、政协委员的联系，认真听取意见，办理代表建议和政协提案，不断加强和改进法院工作。

三、自身建设情况

一是加强理论学习，努力提高思想政治素质和驾驭全局的能力。坚持学理论，及时掌握中央和地方有关方针政策，在思想上、政治上、行动上同^v^保持高度一致，确保法院各项工作正确的政治方向。通过积极参加中心组学习和个人自学，重点学习了“三个代表”、“科学发展观”重要思想、“科学发展观”、和谐理论以及党的xx届四中、五中、六中全会

精神、《保持^v^员先进性教育读本》，提高了政策理论水平和驾驭全局、领导审判的能力，做到了学以致用、学用相长。

二是学会科学的领导方法，提高管理水平。根据法院管理的特点，注重总结管理经验，努力提高自己的分析能力、预测能力、决策能力、组织能力、指挥能力、应变能力。在真字上下功夫，不作虚功，不急功近利，不说空话、大话，办实事，求实效，真抓实干，很抓落实。保证必要的时间和精力，深入基层，深入群众，做好调查研究，全面了解和掌握法院工作基本情况，增强管理的针对性和有效性。

三是注重维护团结，切实发挥班子整体作用。对班子成员始终做到放心、放手、放权，充分调动和发挥班子其他成员的积极性、能动性。注重加强与班子成员的交流，听取大家的意见、建议，做到大事讲原则，小事讲风格，推心置腹，光明磊落。在重大事项决策上，能够按照民主集中制原则，执行“三重一大”议事制度，做到集体决策、民主决策、科学决策。

四是严格要求自己，努力做到勤政廉政。努力履行《党章》义务，为自己制定了^v^员十条先进性标准；作为廉政建设的第一责任人，我始终做到严于律己，警钟长鸣，带头落实党风廉政建设责任制，模范执行“四大纪律、八项要求”和“五个不许”的规定，树立正确的社会主义荣辱观，自觉做到“八个坚持、八个反对”，没有利用职权为个人谋划取过私利，并且经常提醒班子其他成员。

回顾几年来的工作，我尽管在各个方面都尽了努力，但工作中仍存在一些不足和差距，一是管理方面抓落实，经常性地督促检查不够；审判业务建设方面，司法能力、技能训练措施不够有力；三是法院基层工作抓得不够，对于发现的问题没有及时采取有效的措施予以解决。这些都有待于在新的一年里认真加以改进。

面对新形势、新任务，今后我要继续加倍努力，带领全体法官和其他工作人员，在地方党委的正确领导和人大的有力监督下，牢固树立社会主义法治理念，理清思路，扎实工作，进一步增强司法能力，提高司法水平，实现法院管理水平、法官综合素质、办案质量效率再上新台阶、新水平的目标，为盟的改革发展创造和谐稳定的社会环境和公正高效的司法环境。

工作总结标题医药篇二

1. 实施企业发展“大培育”行动，把高质量行业“竞争力”奋斗出来。
2. 今年是民生事业投入最多的一年
3. 实施平安稳定“大护航”行动，把高质量百姓“安全感”奋斗出来。
4. 倾全力，助推精准扶贫工作
5. 坚持政策利民，坚持创新为民，坚持活动惠民。（总结部署讲话）
6. 实施美丽乡村“大振兴”行动，把高质量乡村“新面貌”奋斗出来。
7. 比形象，着力挑起担子。比干劲，着力迈好步子。比服务，着力畅通路子（部署讲话）
8. 以基层组织建设为抓手，强化干部队伍自身建设
9. “严”字当头，作风建设是永恒课题。“学”字为先，勤奋学习是成事之基。“干”字为重，干事创业是人生追求。“廉”字为荣，清正为官是最高操守。“贤”字为尺，公道

用人是重要职责。“实”字为要，取得实效是衡量标准。（作风xxx署讲话）

10. 优化法律服务职能，服务经济社会发展大局

11. 提升法治宣传职能，营造全民守法氛围

12. 重保护，提高土地产能产值

13. 今年是交通基础发展最快的一年。

14. 领导抓，抓领导，确保组织保障到位。抓协调，协调抓，确保工作合力到位。深入抓，抓深入，确保办理质量到位。（总结汇报部署型讲话）

15. 牢树纪律意识。遵循纪律规定。狠抓纪律落实。（作风xxx署讲话）

16. 坚持分类指导。坚持分级建设。坚持分步实施。（工作部署讲话）

17. 突出思想教育抓队伍；突出政治引领抓服务。突出薄弱环节抓整治。突出制度机制抓长效。突出点面结合抓提升。（部署讲话）

18. 今年是抗灾抢险取得胜利最大的一年。

19. 实施重点项目“大攻坚”行动，把高质量项目“集聚地”奋斗出来。

20. 总结经验，理清地名普查工作思路

工作总结标题医药篇三

年内，我认真学习党的xx大精神，不断加强党性修养，认真贯彻党的路线、方针、政策，强化党性修养，恪守党性原则，思想政治素质得到较大的提高。无论工作多忙多累，都能坚持学习，积极参加本单位和上级组织的各种学习培训，认真钻研纪检监察有关政策法规和业务知识，做到政治理论学习、业务知识和法律知识学习相结合，逐步丰富自己的知识，开拓自己的视野，不断提高自身的工作能力和业务水平。

2、廉洁自律，严格遵守纪检纪律和党纪国法

作为一名人民法院的监察员，我深知自己纪检监察“教育、监督、保护和惩处”的四项职能，要注重在干部职工中作好表率。我严格执行党员干部廉洁自律各项规定，高标准要求自己，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，遵守纪律，克己奉公。在生活方面，厉行从简，反对铺张浪费，时刻保持纪检人员的应有形象。

3、踏实履职，努力建设廉政白云和公正法院

x年内，我积极协助纪检组长和科室领导抓好廉政教育、监督检查、业务风险和廉政风险的防范，积极主动完成省纪检组、本法院、监察室布置的一系列工作任务和专项检查工作。关注群众关心的热点的问题，热心处理群众举报来电和来信，仔细检查档案卷宗，严格做好保密和监督工作，加强对重点岗位、环节、人员的风险防范监督，发现问题及时督促纠正，确保法院各项工作的顺利开展和廉政建设，维护法律的公平正义。

回顾一年来的工作，既感欣慰，又感到不足，欣慰的是在领导的关心和全院干部职工的支持下，纪检监察工作取得一定的成效。当然，工作上离领导的要求还有一定的差距。一是监督工作仍然存在漏洞和薄弱环节；二是自己的业务水平和

工作能力还有待于提高。今后，我会更加努力，钻研业务，争取把纪检监察工作做得更好，为法院的反腐倡廉建设做出自己的贡献！

工作总结标题医药篇四

；

工作总结创新标题集锦(一)：文章标题大全(个人收集,绝对有用)

深化教育，政治定力增动力，解决想干真为的问题。

实化职能，下方权力给动力，解决敢干愿为的问题。

优化环境，发展实力变动力，解决促干助为的问题。

严化督导，传导压力驱动力，解决实干有为的问题。

建章立制，让核心价值观落地。构建载体，让核心价值观入心。融入实践，让核心价值观生根。

开拓创新谋发展 锐意进取谱新篇

一、走改革创新之路，以“五化管理”促进服务保障上水平

一是围绕集约化下功夫；二是围绕制度化下功夫；三是围绕品牌化下功夫；四是围绕社会化下功夫；五是围绕民主化下功夫。

二是兴厉行节约之风，以“五项措施”谋求公共机构节能新突破

一是抓体制构建；二是抓资金支撑；三是抓监督管理；四是抓项目带动；五是抓宣传引导。

三、夯立局固本之基，以“五种风气”凝聚干事创业正能量。

一是积极倡导崇尚学习、思考工作、研究问题的良好风气。

二是积极倡导爱岗敬业、艰苦创业、建功立业的良好风气。

三是积极倡导各负其责、雷厉风行、真抓实干的良好风气。

四是积极倡导服务机关、服务职工、服务群众的良好风气。

五是积极倡导和衷共济、和睦相处、和兴万事的良好风气。

科学管理 优化服务 推进机关事务工作再上新台阶

抓学习 重提升 打造高素质职工队伍新形象

抓宣传 重实效 推进公共机构节能工作有序开展

抓制度 重管理 促进党风廉政建设再上新台阶

全力打造美丽后勤 全面助力美丽镇海

一、打造文化后勤，塑造美丽后勤的文化之美；

一是抓学习提水平；二是抓素养提素质；三是抓培训提技能；

二、打造品质后勤，塑造美丽后勤的品质之美

一是推动开门办后勤；二是推动制度管后勤；三是加强监管提品质

捐款捐物献爱心；连心解忧聚民心；微信服务暖人心

适应新常态 把握新要求 不断开创机关事务工作新局面

抢抓机遇 攻坚克难 推进机关事务工作创新发展

一、围绕目标 真抓实干 2014年机关事务工作成绩喜人

提倡绿色行动，避免指尖上的浪费；提倡实在行动，避免接待上的浪费；提倡简会行动，避免会务上的浪费；提倡健身运动，避免车轮上的浪费，提倡防损行动，避免水电上的浪费。

加强理论武装，持续推进学习型党组织的建设；加强作风建设，进一步树立为民务实清廉的良好形象；加强基层组织建设，努力在推动《条例》贯彻上见成效。

基层干部要严以修身，努力成为对党忠诚、信念坚定的忠诚者

基层干部要严以用权，努力成为秉公用权、让党和群众信赖的放心者。

者

转变作风 提升效能 打造机关优质服务品牌

对标找差，夯实工作基础；履职尽责，做好环境整治；

坚持四个导向 着力提升机关事务管理工作水平

坚持集约导向，降行政成本、升服务效益。

坚持依法导向，扎制度笼子、依规矩办事。

坚持问题导向，查存在问题、看落实质效。

坚持服务导向，改工作作风、问满意程度。

坚持以学促能，着力提升干部队伍素质；坚持固本强基，着力增强支部堡垒作用；坚持勤廉从政，着力优化作风效能；坚持改革创新，着力推动后勤工作发展。

一要始终坚持与时俱进，争做勤学善思的先锋模范；二要始终坚持创先争优，打造坚实过硬的战斗堡垒；三要始终坚持为民务实，树立优质一流的勤廉形象。四要始终坚持创新创优，实现后勤事业的率先领先。

厚植根基 丰润道德沃土

聚共识—大力推进宣传教育（高起点谋篇布局，多层面学习教育，立体式宣传引导）；树导向—广泛培育先进典型（典型类别多样化，典型选树常态化，典型宣传形象化）；培根基—创新特色课堂（推进主题性场馆建设，创新乡土型阵地打造，丰富内涵式功能）；促实践—多元搭建参与平台（文明餐桌行动，文明交通行动，文明旅游行动，志愿服务行动）；建规范—刚性推动形成风尚（村规民约促民风，诚信建设树政风，完善监督转作风，舆情引导扬新风）

向善崇德凝聚正能量

一是搭建平台凝聚群众共识；二是发动基层群众选评模范；三是以文化人培育道德沃土；四是创新载体推动群众实践，五是健全制度实现常态长效。

变说教为说服，增强理论宣传的有效性；变漫灌为滴灌，增强思想教育的针对性，变教育人为服务人，增强思想工作的全面性；变单线为共管，增强思想建党的协同性。

坚守政治定力不动摇，永葆对党忠诚、为民造福的赤子之心；

咬定发展要务不放松，矢志开辟转型提升可持续发展的崭新局面；

牢记职责使命不懈怠，持续激发奋发有为干事业的工作热情；
扎根群众不忘本，始终保持与人民群众的血肉联系；
坚守清正廉洁不变质，不断彰显共产党人的良好形象。

把握大势，进一步增强做好机关事务管理工作的使命感和紧迫感；

锐意进取，不断推进机关事务管理工作再上新台阶

思路创新，找准工作着力点；观念创新，适应需求多元化；
机制创新，提升服务能级。

优质服务彰显成效；强化安保保驾护航；丰富载体夯实管理。

转变工作作风，在解决急难问题中体现高效；强化服务保障，
在满意率不断提升中彰显优质；提高管理水平，在以创新谋发展
中注重科学；加强建章立制，在从严履职中践行规范。

深化队伍建设，构建凝心聚力良好氛围；践行廉政责任，营
造风清气正工作环境。

完善制度细化管理凸显效应、

规定动作，自选动作 不断追求卓越 弘扬品牌效应

着眼特点明思路，集思广益破难题；

全面规范促落实，坚持不懈定格局；

健全制度打基础，领悟精髓善结合；

务实精细重品质，厉行节约求实效；

提升队伍攒后劲，文化引领聚能力；

自我加压勇开拓，创新求变出新招。

保特色 出亮点 创品牌

一是铸就升华城市人文精神。二是强化形势任务教育。三是放大身边典型效应。

二、努力争做转变作风的表率，在提高机关工作效能中创先争优，为追赶跨越发展提供优良的服务保障一是治庸治懒整肃风纪。二是行政问责提高效能。三是行风测评强化监督。

三、努力争做倾情为民的表率，在关心关注百姓疾苦中创先争优，为追赶跨越发展提供稳定的社会保障一是爱心奉献当先锋。二是结对帮扶建堡垒。三是落靠实事解民忧。

四、努力争做承担义务的表率，在主动参与和谐共建中创先争优，为追赶跨越发展提供和谐的环境保障。

供科学的机制保障

选准坐标点，加强政德建设，党员干部的思想政治素质进一步提升

二、把握立足点，强基固本，基层党组织的凝聚力和战斗力进一步增

三、抓好落脚点，严格工作落实，党建工作规范化水平进一步提高

创新载体强素质 优化服务提效能

不断开创国税党建工作新局面

- 一、抓培训，以人为本，努力提高党员干部素质
- 二、抓龙头，以点带面，充分发挥党组织的核心作用
- 三、抓活动，创新载体，激发党员干部的工作热情
- 四、改作风，提升效能，推进创新型机关建设
- 五、抓服务，践行宗旨，促进税收工作全面提升

□

讲学习、比能力，激发锐意进取的鲜活力

讲宗旨、比服务，凝聚全神贯注的创新力

讲正气、比党性，造就勤勉敬业的持久力

讲发展、比创新，汇聚干事创业的专注力

讲奉献、比实绩，昂扬奋发有为的战斗

心中有党，做政治的明白人

心中有民，做群众的贴心人

心中有责，做发展的开路人

心中有戒，做班子的带头人

创先争优比奉献 人民满意无止境 【工作总结创新标题集锦】

亮标准，比业绩，在带头表率中提高服务水平

抓思想，提能力，在精神上深化责任意识

下基层，转作风，在深入一线中赢得人民满意

为大局，优服务，在推动科学发展中发挥带头作用

精“选”，把好选人环节，选好配强基层党组织书记

重“育”，全面培育提高，打造高素质带头人队伍。

严“管”，强化激励监督，激活党组织书记内在动力

1、比贡献做表率，创先争优能力不断增强。

2、抓推进争一流，引领发展能力不断增强。

3、系民心解民忧，服务民生能力不断增强。

坚持每日“十自问”，对标争先创一流

履职为民“十承诺”，不辱使命尽职责

改进作风“十转变”，躬身力行求实效

教育群众“十告知”，凝心聚力促和谐

锤炼能力“十提高”，练强内功提素质

严格纪律“十不准”，修身立德作表率

大兴学习之风，建设学习型团队，解放思想引领发展

大兴亲民之风，建设服务型团队，紧扣民生促进和谐

大兴效能之风，建设务实型团队，固本强基给力党建

在共谋企业发展上创先争优，提高助推力【工作总结创新标

题集锦】

在促进企业和谐上创先争优，提高稳固力
擎龙头，增动力，党旗在九大产业园高扬
活形式，促发展，党建与经济“两翼齐飞”
树典型，强示范，党员先锋模范效应凸显

机制文化树廉 拓展党风廉政新路

道德文化兴廉 发挥引导表率作用

廉洁文化倡廉 优化廉政人文环境

管理文化助廉 制衡集控职务权力

党员带头动脑筋 由“常规出牌”到“资源优化”

党员带头比赶超 由“紧螺丝”到“三级跳”

党员带头转观念 由“车头带”到“动车组”

创新载体重实效 强化党建促发展

比创新促党建 保障和平我先行

比奉献促实践 服务和平我先行

比作为促稳定 和谐和平我先行

比学习促转变 发展和平我先行

建立资源共享机制，做到“有地议事”，增强创先向心力

健全选拔培养机制，做到“有人管事”，增强创先内生力
完善责任管理机制，做到“有章理事”，增强创先推动力
拓展资金投入机制，做到“有钱办事”，增强创先保障力
美化服务环境，努力打造“服务环境最美银行”。

优化服务流程，努力打造“服务效率最高银行”。

强化服务培训，努力打造“服务能力最强银行”。

细化服务内涵，努力打造“服务品牌最响银行”。

务实人

工作总结创新标题集锦(二)：公文写作常用语(妙词集锦)

妙词集锦

一、二字动词

二、四字短语

(一) 主谓短语

(二) 动词短语

1. 动宾短语

2. 双动短语

(三) 偏正短语

4. 迅速铺开、显著增强、逐步加强、显著扩大、切实增强、

日趋完备

5. 重点扶持、层层分包、跟踪服务、配合联动、配套联动
6. 严格落实、严格检查、严格整顿、严肃处理、严格管理
7. 及时沟通、非常之举、宏伟蓝图、指路明灯
8. 积极作为、有效作为、大胆作为、千方百计
9. 更大力度、更深层次、更高水平、更强力度
10. 锐意进取、努力奋斗、奋力争先、努力拼搏
11. 超前预防、认真查摆、及时整改、立即行动
12. 有序运行、有序推进、逐步推进、对外嫁接
13. 骨干企业、主导产业、支柱产业

二、多字熟语

- 1 -

（一）**性

5. 有效性、实效性、时效性、长期性、周期性、经常性、反复性
6. 体制性、机制性、规定性
7. 资源性、稀缺性、紧缺性

（二）**力

1. 适应力、战斗力、创新力、创造力、协作力、整合力、鉴别力、免疫力

3. 集中精力、提高能力、用好权力、增强合力、激发活力

(三) 公**

1. 公物、公有、公干、公担、公关、公差、公务、公家

2. 公判、公审、公决、公办、公理、公制、公投、公证

3. 公开、公正、公平、公道、公心、公益、公德

4. 公众、公认、公论、公推

5. 公然、公害、公报、公式

(四) **制度

(五) **机制

(六) **原则

(七) **点

起点、难点、弱点、重点、结合点、关节点、关键点、出发点、

落脚点、切入点、着眼点、高起点、侧重点、共鸣点、闪光点、

制高点、着力点、增长点、兴奋点、增效点、发展点、聚焦点、

支撑点、汇集点

(八) **是**

新是灵魂、制度是保证、干部是关键，

(九) **化

(十) 围绕**抓整改

(十一) **明显**

(十二) **发展

统筹发展、全面发展、持续发展、快速发展、协调发展、健康发展和谐发展

(十三) **推进

(十四) 以**为**

(十五) **心

(十六) **到位

(十七) 树立**形象

(十八) 致辞开场白

(十九) 相结合

(二十) 进一步**

进一步增强（提高、扩大、拓展、加大、深入、加快、加强、强化、形成

(二十一) **抓

(二十二) **子

(二十三) 统筹

- 3 -

(二十四) **意识

(二十五) 善于**

(二十六) **不**

思想不重视、制度不健全、责任不落实、工作不到位

心不贪、脑不懵、耳不软、手不伸、嘴不馋

疏于防范、疏于管理、疏于监督

(二十七) **到一线

了解情况到一线、检查督促到一线、解决问题到一线、服务保障到一线

(二十八) 紧紧抓（扭）住**不放松

紧紧抓（扭）住学习不放松、紧紧抓（扭）住创新不放松

(二十九) **得到**

(三十) 纳入**

纳入议事日程、思想、工作、平时、视线、党委决策、管理、管控、计划

(三十一) **人

大讲学习之风（讨论之风、研究之风、创新之风）

（三十三）**精神

公仆精神、奋斗精神、务实精神、奉献精神、大无畏精神

（三十四）排查

（三十五）**战

（三十六）从**

从**起步、切入、抓起、深入、突破

（三十七）**功夫

细功夫、慢功夫、真功夫、硬功夫、笨功夫、实功夫

（三十八）**起来

氛围（声势、热情）造起来、树起来、学起来、用起来、鼓起来

（三十九）统好**

统好思想、统好力量、统好时间、统好标准

（四十）**动

教育鼓动、活动牵动、奖惩促动、形象带动、外力推动、拉动

（四十一）**感

责任感、使命感、紧迫感、满足感、成就感、荣誉感

(四十二) **报

- 4 -

严禁迟报、漏报、虚报、错报

(四十三) **剂

催化剂、粘合剂、空气清新剂、去污剂

(四十四) **一把

促一把、推一把、拉一把、帮一把

(四十五) 标题类短语

1. 综合概括类:

2. 措施要求类:

四、经典语句

五、领导名言

**创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力

**各级领导干部要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋

**各级党委政府要树立强烈的人才意识，各级领导干部要有思贤若渴的爱才之心、伯乐相马的识才之智、海纳百川的容才之量、知人善任的用才之艺，切实把人才工作放到更加突出的战略位置，摆上重要的议事日程，千方百计做好发现、培养、凝聚人才的工作。

****要把人才工作纳入我市经济社会发展的总体布局，加强对人才工作的规划预测，是人才工作与结构调整、产业培植、区域发展、城市建设等紧密结合起来，切实做到谋划发展同时考虑人才保证，制定计划同时考虑人才需求，研究政策同时考虑人才导向，部署工作同时考虑人才措施。**

****一方面经常研究、准确把握管委、政府领导的工作思路和重点，选准领导决策点，争取与上“合拍”；另一方面围绕全区发展中的热点、疑点、难点问题，组织办公室文秘人员会同部门一起深入基层，抓住关键问题开展专题调研，努力做到与下情“合辙”。**

质朴的语句

****领导干部要善于“早说话、多说话、说明白话”**

****不忘传统建家业、不吃老本创新业、不守摊子立功业**

- 5 -

工作总结创新标题集锦(三)：学校八字宣传标语大全

学校八字宣传标语大全

顽强拼搏、超越极限

挥动激情、放飞梦想

青春无悔、激情无限

顽强拼搏、勇夺第一

挑战自我、突破极限

奋发拼搏、勇于开拓

遵规守纪、团结互敬

拼搏奋进、永远进步

齐心协力、力争上游

凌云赛场、斗志昂扬

文韬武略、笑傲群芳

展现自我、争创新高

奥运精神、永驻我心

磨砺意志、奋发冲刺

团结拼搏、展现自我

利剑出鞘、倒海翻江

守德守纪惜势惜时

风雨同舟，荣辱与共！

齐心协力共创佳绩

正直勤奋团结创造

慧而明理，敏而好学

诚实团结拼搏进取

一份耕耘一份收获

勤奋踏实，诚实守信

工作总结创新标题集锦(四)：2015工作总结结尾

什么是工作总结？工作总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查、分析、评判，从理论认识的高度概括经验教训，以明确努力方向，指导今后工作的一种机关事务文体。它是党政机关、企事业单位、社会团体都广泛使用的一种常用文体。

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它还可以作为先进经验被上级推广开来，为其他单位所汲取、借鉴，推动实际工作的顺利开展。

工作总结的内容总结主要包括以下四个方面的主要内容：

1. 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

2. 成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

3. 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

4. 今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

工作总结的特点

总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

1. 自我性

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

2. 回顾性

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3. 客观性

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4. 经验性

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活

动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

工作总结的分类

根据不同的分类标准，可将总结分为许多不同的类型。

按范围分，有班组总结、单位总结、行业总结、地区总结等。

按性质分，有工作总结、教学总结、学习总结、科研总结、思想总结、项目总结等。

按时间分，有月份总结、季度总结、半年总结、年度总结、一年以上的时期总结等。

按内容分，有全面总结、专题总结等。

区分以上总结的种类，目的在于明确重心、把握界限、为构思写作提供方便。但上述分类不是绝对的，相互之间可以相容、交叉。如《xx大学1999年度工作总结》，按性质讲是工作总结，按范围讲是单位总结，按时间讲是年度总结，按内容讲是全面总结。同时，大学的工作总结不可能不涉及教学和科研，那么它也包容了教学总结和科研总结的成份。这说明在总结的分类上，应灵活掌握，不必过于拘泥。

1. 要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，

报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

2. 要注意共性、把握个性

的材料。

3. 要详略得当，突出重点

有人写总结总想把一切成绩都写进去，不肯舍弃所有的正面材料，结果文章写得臃肿拖沓，没有重点，不能给人留下深刻印象。总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。而一般性的材料则要略写或舍弃。

总结的标题有种种形式，最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂××年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

（二）总结的正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。

2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

主体部分常见的结构形态有三种。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情

况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

3. 结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□200xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

总之，在过去的一年里，在厂党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。尽管取得了一些成绩，但我们深知，办公室工作没有止境，如何更好地树立窗口形象，更好地发挥协调与服务职能，更好地开拓创新和持续发展，仍然是我们今后在工作中需要不断思考的问题。我们深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。

教育需要无私奉献，管理需要不断创新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的xx年。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩！

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的

工作总结标题医药篇五

_年即将过去，在这一年里让我学会了很多，无论是工作经验，还是业务处理，我都有了全面的认识 and 行业更深层次的把握，感谢接纳我工作的企业，感谢我的领导，感谢我的同事们，感谢我的客户们，因为他们的帮助、信任、认可、鼓励才能使我更加热爱我的工作，更加努力工作。

医药代表是一个充满竞争的行业，也是很能锻炼人的行业，刚开始工作的时候真的很没有信心，业绩不但没有上升，反而在下滑，我除了天天的拜访和宣传，我不知道我还能从哪方面进行努力，也走了许多弯路。从最初的迷茫不知所措，到如今的从容把握，离不开多方面的鼓励与支持，一年过去的时候，我已经不能说是一名新员工，市场我已经熟悉了，跟大部分的客户应该也算是熟悉了。在这里不得不提到上官先生的作品，正是由于拜读他的著作才使我有信心面对来自压力与困难，使我懂得什么叫做从容，自信，不卑不亢。记的以前我每次到一家医院做拜访都是空手去的，哪怕一瓶饮料我都没有带去，这就是我不成熟和失败的地方。经过李老师的提示和点拨我才逐渐懂得什么是尊重别人，东西不用多么的贵重，不用你花多少钱，有时只是一些水果一包烟，甚至是一份报纸。但是那代表着你尊重别人，那样别人才会尊重你，并且这代表我自己的一分心意，要懂得在什么样的情况下别人才会敞开心扉与你交谈与沟通，还要学会察言观色。还有一点很重要，就是提前准备好第二天的计划，其实很简单，除了写好以外还要每天睡觉之前脑子里要想着每天的得与失，还有明天的计划明天该做什么，要见什么人，跟他们聊什么，希望得到什么样的结果。像上官先生一样做一个有准备的人。

1、积极提高自己的销量

想尽一切办法利用一切有利资源最终要达到二甲医院平均每个产品要达一键到两键的量，三甲医院如大冶人民医院，阳新人民医院等要达到每月三键到四键，同时所开发的社区医院按照实际情况要达到20—50盒。同时制定更完善的拜访计划严格按照拜访计划开展工作。

2、在李老师的帮助和配合下积极开发所属地区各大小医院，希望做到覆盖整个黄石地区，深层次挖掘与开发潜力，并且在已开发的情况下务必做到维护与跟进工作，避免不必要的缺货和断货行为，严格做好观察与控制在公司和医院药剂科

的协调下做好备货准备。

3、要不断加强业务学习，多看产品资料和相关业务知识，开拓视野，丰富内涵，与同事们和崔经理进行交流向他们学习更好的方式方法。

4、与李老师积极配合工作，增加默契，沟通和协调好面临的困难和障碍，学习在实际操作中的经验与方法。

5、做到今日事今日毕杜绝拖泥带水，一周小结，一月大结。及时改正错误摆正态度。最后，再一次感谢我的领导和同事们，我会用实际表现让销售业绩步步攀升，也祝愿各位同事和领导在新的一年里工作顺利，全家身体健康为武汉办再创佳绩！

这篇医药代表个人年终总结范文就为大家介绍到这里，希望对大家有用，也祝愿大家在新的一年里事事顺心，天天幸福快乐。