

网点工作情况汇报 政府半年工作总结(汇总6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

网点工作情况汇报 政府半年工作总结篇一

一、认真组织财政预算编制和执行工作。

1、积极组织财政收入。

遵循财政收入预期管理原则，加强收入预测和预算执行分析工作。配合做好依法治税、规范征管工作，进一步做实地方公共财政收入。

2、编制完成20xx年部门预算。

我们组织人员对各部门有针对性地开展了预算调研活动，摸清基本情况，掌握政策依据，认真测算，起草完成《关于武穴市20xx年预算执行情况和20xx年预算草案的报告》，并于2月25日在武穴市第七届人民代表大会第五次会议上审议通过。

20xx年全市纳入部门预算编制范围96个部门，包括84个市直部门和12个镇处，编制覆盖面达100%。我们严格按照“两上两下”的程序，编制完成并及时向各业务科室下达了部门预算，督促各业务科室迅速将预算批复到各自归口管理的部门单位，严格预算执行监管。

一是足额保障基本支出。

二是全面落实民生政策。

对涉及教育、科技、农业、医疗卫生、社会保障等重点民生支出，足额安排支出预算，保证全面落实到位；三是大力促进科学发展。继续整合安排支持企业发展的各类重大支出，支持科技创新和重点项目建设。

二、全面贯彻新预算法各项规定。

1、落实政府预算审查规定。

落实新预算法的有关规定，在法定时间内，将预算草案的初步方案提交市人大预算工作委员会进行初步审查，并对初步审查意见及时反馈处理情况，初步审查意见和处理情况报告同时印发人大代表。

2、强化预算约束力。

科学、精细地编制部门年初预算，尽量减少年度预算执行中追加财政拨款的事项；尽量减少执行过程中项目之间、单位之间以及预算级次之间的调整。

3、推进预算信息公开。

我们在本级人代会或人大会批准后二十日内，依法将预算报告及附表在网上向社会公开；督促各科室联系协调各部门单位依法将部门预算、决算及报表向社会公开。

进一步细化预决算公开内容，扩大预决算公开范围，加大“三公”经费公开力度，规范预决算公开程序，主动应对预决算公开的社会舆情。

三、清理盘活财政存量资金。

1、严格执行盘活财政存量资金政策。

按照统筹盘活财政存量资金政策要求和审查甄别，截止20xx年3月31日，我市统筹盘活财政存量资金5304万元，按盘活方式划分主要是：补充预算稳定调节基金2551万元；政府性基金调入一般公共预算1499万元；调整用途使用268万元；同级政府收回986万元。

2、启动清理部门预算单位存量资金工作。

出台并报政府批准《关于清理部门预算单位存量资金的工作方案》，部门预算单位存量资金清理包括20xx年及以前年度部门预算单位财政结转指标、国库集中支付结余和实有资金账户结转结余。

截止20xx年4月底统筹盘活部门预算单位结余结转资金1420万元。按资金类别划分为：财政结转指标统筹盘活586万元；国库集中支付结余统筹盘活549万元；实有资金账户结转结余统筹盘活285万元。

四、认真做好政府性债务管理工作。

1、强化地方政府性债务管理。

根据《预算法》和《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》(国发[20xx]43号)要求以及中央、省关于加强地方政府性债务管理的相关规定，结合我市实际，继续实施地方政府性债务限额管理，全面规范我市地方政府债务管理，切实防范财政金融风险。

2、加强地方政府债券资金管理。

梳理拟置换存量债务项目清单和新增债券使用项目，按政策要求分配使用新增债券转贷资金6110万元，扎实开展我

市20xx年第1批至第3批置换债券额度126370万元的债务置换相关工作，有效降低债务成本，提高债券资金使用效率。

合理安排偿债资金，按时做好债券资金还本付息工作。加强债券资金使用的核查工作，及时发现并纠正债券使用过程中存在的问题。

五、强化预算管理基础工作。

1、认真做好各项预算数据报送工作。

数据是政策设计的前提，也是政策执行的结果，数据的准确性是科学编制预算的基础。我们认真做好财政预算、财政运行、存量资金、信息公开等相关数据报送和汇总工作，明确到人、到岗，按时限、按程序完成相关工作。

2、认真做好预算审查服务工作。

贯彻落实新预算法，依法做好向人大及其会报告预算的相关事宜。协调落实市人大预算工委与市局的沟通协调工作机制，及时提供相关资料，配合做好部门预算、决算审查并落实相关整改工作。依法报告人大相关决议和审查意见的落实情况。

3、积极配合审计工作。

主动做好上半年市审计局对我市20xx年预算执行情况审计和其他财政收支审计的各项基础工作，配合做好审计部门相关专项审计和其他监督检查工作。组织协调落实审计和其他监督检查发现问题的整改工作。

六、切实加强预算干部队伍建设。

1、狠抓履职尽责。

我们对照党章、对照廉政准则、对照履职尽责要求，深刻进行党性分析和自我剖析，联系实际，认真查找存在的问题和根源，制订努力方向和改进措施。

2、践行“两学一做”。

积极参加“两学一做”活动，认真落实市委、市政府和局党组加强作风建设的各项制度安排，增强法治意识、大局意识、服务意识、看齐意识。落实廉政建设主体责任，健全责任传导机制，切实做到廉洁行政和依法理财，努力培养“铁一般信仰、铁一般信念、铁一般纪律、铁一般担当”的预算干部队伍。

七、下半年工作计划。

1、增收节支，实现预算收支平衡。

着力做好重点财源税源的增收挖潜工作，密切跟踪宏观经济形势以及国家重大社会经济政策措施对财政收支的影响，提高财政收支预测水平；积极支持配合部门争资金争项目，提高财政保障水平；继续加大节支工作力度，优化经支出结构，严格控制预算追加，大力清理年终指标结余；支持落实机关事业单位养老保险制度改革等重大政策，为推进改革提供支撑。

2、调查研究，开展全口径预、决算工作。

下半年，我们继续对全市重点部门开展调研活动，健全预算收支定额标准，启动20xx年财政预算编制工作。认真落实积极的财政政策以及市委、市政府对财政预算工作的要求，按照积极稳妥、统筹兼顾、突出重点、留有余地的原则，科学、合理、规范、完整做好我市全口径财政预、决算工作。

3、统筹整合，提高财政资金绩效。

进一步推进项目资金统筹整合，大力支持精准扶贫和美丽乡村建设达标工作；清理各级专项资金，取消“小、散、乱”项目，改进分配方式；继续推进各部门项目支出整合，规范项目申报审批权限和程序。

4、深化改革，夯实预算管理基础。

坚持完善制度、夯实基础与强化管理并重，切实解决制度不执行、标准不一致、苦乐不均等问题。完善项目库，深化部门预算改革；完善行政事业单位财政拨款(补助)人员信息库管理，科学核定财政预算管理基础数据；建立预算单位动态数据库，收集专项资金、预算追加等基本情况，搭建预算编制基础数据和资产管理基础数据平台，为领导决策和相关政策实施提供依据。

5、加强学习，提升预算管理水平。

通过开展“两学一做”和履职尽责教育实践活动，引导干部落实党风廉政建设责任，切实转变工作作风，不断增强工作的主动性、自觉性，把每一项工作都落到实处，求得实效。进一步增强责任意识和创新意识，切实转变思想观念，建立完善标准化制度管理体系。继续参加和开展各层级的业务培训，不断提高预算干部的业务素质和专业技能。

网点工作情况汇报 政府半年工作总结篇二

20xx年，xx乡在区委、区政府的正确领导下，认真实施区委发展战略，以强党建、促发展、惠民生、保稳定为思路，以转型跨越发展为主线，以招商引资和推进项目建设为中心，大力推进农村生态化，全面建设创新、发展、和谐、绿色。全乡经济社会全面快速发展。

截止12月底，各项经济指标全部超额完成：

——招商引资完成亿元，占全年任务亿元的%，同比增长%；

——固定资产投资完成亿元，超额完成全年任务，同比增长%；

——乡镇企业工业增加值完成亿元，同比增长%；

——乡镇企业营业收入完成亿元，同比增长%；

——税收完成xx万元，同比增长%。

具体我们做了以下五个方面的工作：

一、创优环境，强化服务，全面推进，掀起了项目建设新高潮

今年我们认真贯彻区委“大上项目、上大项目、上好项目”的要求，认真落实三个三分之一工作法，全方位为企业创优环境，提供服务，依托三个工业园区，在全乡各村掀起全民招商引资上项目的热潮，为全乡的强力发展增添了新的活力。今年以来，全乡的在建项目共有17个，其中续建项目6个，新建项目11个，新建项目中有6个新增项目，项目进展情况良好。

今年以来，我们认真按照区委生态文明建设百村竞赛活动的要求，坚持全面发动，狠抓典型，突出重点，强化投入，扎实推进，全乡生态环境有了极大改观。据统计，全乡7个村用于生态文明建设总投资达到9300余万元，村庄脏、乱、差状况得到好转。

特别是在街巷硬化全覆盖工作中，我们和生态文明建设有机结合，全力推进，按标准全面完成了街道、巷道、户道的硬化全覆盖任务，并按期验收，为群众生产生活创优了环境。

一是抓队伍抓领导。今年以来，我们及时调整了乡安委会领

导机构，严格实行领导“一岗双职”制度，实行每个副科以上领导干部联系一个村、包一个企业，包稳定包安全责任制，进一步建立健全了乡安监站、企业办、村企业安检科室机构，每个村都确定了一名负责人抓安全稳定，每个企业都设置了专职安检员。二是抓责任抓制度。今年4月3日全区安全生产工作会后，我们认真细化和详细制定了全乡安全生产检查工作流程、工作制度，与各村、各企业层层签订了《安全生产目标责任书》，坚持每月25日召开一次安全生产专题例会，汇报情况，通报信息，明确重点，落实整改。三是抓排查抓整改。我们坚持每周由分管领导带队，组织安检，企业办对重点企业、重点生产环节进行检查，对上一周排查出的问题和企业新出现的隐患督促整改。

今年以来共检查企业162次，针对企业在工艺系统、基础设施、作业环境、防范制度等下发隐患通知书89份，解决了事故隐患80条，限期解决隐患9条。四是抓演练抓应急。为进一步加强应急队伍建设，妥善防范突发事件发生，我们以村为单位在全乡7个村都成立了不少于20人的应急队伍，大型企业全部配备了1辆工程车，其它村也配备了必要的防火、防汛物资器材。五是抓载体抓标准。今年以来我们以“安全生产月”、“企业百日安全生产大检查活动”和开展“安全乡村创建活动”为载体，在全乡大力形成了安全生产“五个一”活动，即每月组织召开一次安全生产专题例会，每季度组织一次安全生产强化培训，每月集中组织一次由乡包企、包村领导和企业负责人共同参与的安全生产大检查，每个企业职工每月至少结合本职工作查找一条安全隐患，每个职工每月至少拉出一条安全生产建议，全面提高安全文化水平。一年来全乡共发放安全宣传资料530份，安全生产举报卡410份，悬挂安全生产警示标语66条，从根本上提高全民安全意识，形成了人人讲安全、重安全的浓厚氛围。六是抓创建抓标准。一年来，我们围绕本质安全企业创建，企业均成立了“四科一中心”，建立和完善了安全生产岗位责任、安全生产培训、隐患检查整改等25项工作制度和隐患登记、防护用品登记、职工提合理化建议等12本台帐，并积极探索安全生产新型管

理模式，为企业标准化建设奠定了良好基础。

在信访稳定上，我们充分发挥综治、信访、便民服务中心、司法、民调的职能作用，变事后解决为事前服务，立足把矛盾化解在萌芽状态，实现了全年零上访。

四、统筹兼顾，全面发展，新农村建设等各项社会事业有了新突破

在新农村建设上，实行新村建设和配套设施建设同步规划，同步建设，同步绿化，使群众住在农村，享受城市人一样的条件生活。城乡一体化的步伐进一步加快。在综合治理上，我们认真落实社会治安综合治理目标责任制，深入开展普法宣传活动，坚持打防结合，预防为主，群众的法制观念进一步确立，全年没有一起越级上访事件。在文化教育上，我们整合优势资源，实行集中办法，小学入学率、初中升学率全部达到了100%，同时利用庙会、重大节日广泛开展丰富多彩的群众文化生活，开展送文化、送科技下乡，实现文化活动经常化。在计划生育工作上，全年全乡出生人口60人，出生率6.11%，死亡61人，自然增长率为负数，计划生育率90%，社会抚养费征收率100%。民政、低保、合作医疗、科技等各项工作全面加强。

政治路线确定之后，干部就是决定因素。今年以来，我们紧紧抓住学习贯彻区第七次党代会精神的有利时机，以乡村换届为契机，抓班子，强队伍，建制度，创载体，全力为实施“三四四五”战略创先争优提供保证。

一是认真贯彻学习区第七次党代会精神，努力创建学习型党组织。区第七次党代会精神是全区转型跨越发展的行动指南和纲领。区党代会召开之后，我们迅速在全乡掀起了学习贯彻热潮，用第七次党代会精神统一干部思想，解放干部思想，破解发展难题，指导工作实践，在全乡大力倡导先试先行、勇于担当、勇争一流的作风。同时结合学习省、市领导重要

讲话和文明机关创建活动，进一步建立健全了党委中心组学习制度、工作例会制度、班子成员和机关干部驻机关制度、下包村调研服务制度、首问负责制、机关干部行为规范等10多项工作制度，通过学习和制度的规范，乡党政班子成员和机关干部的意识、能力、责任得到了进一步增强。

二是超前谋划，平稳、规范、提前、保质、圆满完了农村“两委”换届工作。按照区委、区政府的部署，我们对农村“两委”换届提前谋划，提前调研，认真制定了xx乡农村党支部换届选举方案，于11月4日前全乡7个村党组织全部按照“两推一选”的办法完成了村支部换届，为村委换届打下了良好的组织基础。

三是创新载体，承诺践诺，大力开展创先争优活动。今年以来，我们以“穷村带富村，共建新农村”为切入点，围绕转型发展和建设和谐富裕新农村，广泛在全乡党组织和党员中开展“创建先进基层党组织，争优秀共产党员”为主题的争优活动，结合党建网络工程，在机关和各村、企业党组织中开展了承诺践诺活动。每个党员围绕中心工作和自身的工作职责及特长特点，向党组织和群众公开承诺，接受群众监督评议。在晋昌苑党支部中，结合安全生产，开展了“党员联组保安全”活动，全面开展了党员和贫困户结对帮扶活动，充分体现了党组织的先进性。

四是规范制度，依法办事，大力推行阳光村务和民主决策。一年来，我们把规范农村制度作为构建农村和谐的根本。凡属重大村务、政务都严格执行“四议两公开”制度，让群众决策，让群众参与，并不断总结提升区委推行的“双议双考”和“民考官”制度，积极探索重大事项听证制度和风险评估制度，认真实行干部述职评议考核制度，大力加强干部党风廉政建设，全乡党员干部依法办事和民主意识进一步增强。

五是加强教育，廉洁自律，努力构建反腐倡廉防范体系。一

年来，我们进一步加大了对全乡党员干部的反腐倡廉教育，认真落实党风廉政建设责任制，严格执行区委、区政府党风廉政建设的有关规定，坚持预防为主，惩防并举，全方位构筑党风廉政建设防范体系，营造了风清气正的社会环境。一是加强宣传，营造崇廉浓厚氛围。在各村设立党风廉政建设宣传栏，乡村文化站专门设立了廉政图书架，各村两委干部每月定期进行一次廉政教育学习，在全乡党员干部中开展了创先争优先进典型人物的学习活动。二是加强排查，有效预防腐败滋生。建立廉政风险台帐，认真排查工作中潜在的廉政风险点，剖析典型案例，从中汲取教训，制定防控方案，从源头上杜绝腐败发生。三是加强制度，确保权力正确行使。继续加强制度建设，建立对权力的制约机制，改革权力过分集中的弊端，建立联动机制，把预防职务犯罪和经济建设、党风廉政建设等业务工作相结合，同部署，同落实，同考核。四是加强监督，实施权力阳光作业。认真实行党务政务公开制度，拓宽社会监督渠道，实行内部监督、党内监督、群众监督、司法监督等多种监督方式，让权力在阳光下运作。

在认真总结过去一年工作的同时，一些问题也不容忽视，需要我们在下一步工作中认真加以解决和改进。

一是一些干部满足于现在的发展现状，有小富即安的思想，面对新一轮转型跨越大发展的浪潮，对招大商，上大项目，快上项目，谋求大发展的思想认识不够，准备不足，作风还不能完全适应现在新要求，思想解放的任务仍然艰巨。

二是由于市场的调节因素，煤化工、危化品、冶金、建材市场长期疲软，企业存在运行微利或利润倒挂现象，出现投入不足，成本加大，建设周期延长现象。

三是由于国家对危化品生产经营准入门槛提高，要求的标准不断提高，申报的资料不断增多，办理程序繁琐，周期长，难度大，企业不能及时正常投入生产，需要用创新的方法解决。

——招商引资完成亿元；

——固定资产投资亿元，增长%；

——乡镇企业工业增加值完成亿元，增长%；

——乡镇企业营业收入完成亿元，增长%，；

——税收完成亿元，增长%，人均收入达到x元，增长%。

为确保上述目标实现，要做好以下几项工作：

按照区委“大上项目，上大项目，上好项目”的要求，把项目做强做大，牢固树立项目强乡富民战略，以项目建设带动促进全乡经济社会事业发展。

要紧紧抓住全区转型发展的大好时机，进一步加大招商引资力度，强化招商引资队伍建设，创优招商引资氛围和环境，按照区委“三分之一”工作法要求，实行三分之一的干部下乡做好服务，三分之一的干部外出招商引资，三分之一的干部办公履职，在招商引资政策、环境、服务等方面狠下功夫。一是要集中精力做好引资上项，一方面引导区域内雄厚的民间资本上项目，一方面主动走出去招商引资请项目。二是要抓好项目跟踪落实，紧盯签约项目抓落实，促进意向项目早签约、签约项目早开工、开工项目早投产，投产项目早达效。三是要为项目建设提供优质服务，实行一个项目，一套人马，一抓到底。

紧紧抓住两个典型，继续加强全乡道路硬化等基础设施建设和生态文明建设，切实改善群众的居住、生活条件。同时要大力发展文化教育事业，优化办学资源，繁荣农村文化，巩固提高农村新型合作医疗的覆盖率，严格控制低生育水平，建立生态文明长效机制，巩固扩大生态文明建设成果。

4、以班子建设为保证，抓班子，强队伍，为转型跨越发展提供保证

以区委书记的一系列讲话精神和区委“三四四五”战略统一全乡干部思想，凝聚发展合力，破解发展难题。紧紧抓住农村“两委”换届的有利时机，切实加强农村党支部班子建设，注重把农村优秀人才吸收到党组织中来，把社会主义核心价值观体系融入全民教育精神文明建设和党的建设全过程。同时，积极探索创新农村社会管理的新方法，新途径，不断巩固和健全农村一系列好办法、好制度，充分发挥党组织的战斗堡垒和党的先锋模范作用，大力开展创先争优活动，弘扬先进，塑造典型，努力在各项工作中争一流创先进。

网点工作情况汇报 政府半年工作总结篇三

二、对政府采购实行预算和计划管理。结合部门预算的编制，专门下发了要求预算单位编制政府采购预算和计划的文件，要求预算单位认真编制采购预算和采购计划，并对各单位提报的政府采购计划进行审查批复。待计划批复后，严格按照批复的采购计划，办理采购事项。

三、推行政府采购网络化管理。按照政府采购规范化运作要求，安装并试运行了政府采购计划管理系统。政府采购计划管理系统的实施，提高了预算单位采购业务办理的工作效率，提高了政府采购管理的规范性和透明度。

四、加强对政府采购各环节的监督管理工作。严格审核单位月度采购执行计划，认真审核并合理确定政府采购方式，对确需变更采购方式的采购项目，严格按照有关变更程序报批。加强对招标代理机构的监管，定期考核采购业务办理情况，发现违规行为即按照有关规定予以处理并要求退出我县政府采购业务代理。加大对参与招标供应商的监管力度，发现供应商在政府采购活动中的不法行为，视情节轻重予以警告、或禁止参与我县政府采购活动。 下一步工作打算： 按照

《政府采购法》要求，加强政府采购监督管理工作。主要任务是：（1）认真执行政府采购预算和计划，严格采购计划执行管理，合理确定采购方式。（2）继续扩大政府采购范围，凡条件允许的采购项目都纳入到政府采购中来；积极推广规模采购，降低采购成本，最大限度节减财政开支。（3）加强对采购人、采购代理机构和参与采购供应商的监管，防止采购中的违规违法行为发生。

网点工作情况汇报 政府半年工作总结篇四

我是20xx年3月从区房产科借调到区政府办任秘书工作的，主要负责城建、城市管理、环保、劳服、招商、教育、科技、档案、公安、司法等方面工作的文件、综合材料的起草和印制；督促、检查主管领导决定事项和批示的执行情况；完成主管领导交办的其它工作。一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《*思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国*员的决心。通过对xx大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国

防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即

协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调*执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学习。

网点工作情况汇报 政府半年工作总结篇五

为进一步推进全县农村村镇建设工作快速发展，持续稳定推动农村农房改造工作，加速城乡一体化进程，县委、县政府加大对若干主要工作的调查研究力度和落实推进力度，重点

解决农村建房施工队伍、建材、规划编制与审批、改造资金筹措等问题;加强对村镇建设质量安全的监督管理,建设节能环保住房;引导农民改变传统观念,防止目前在部分农村房屋“多开窗、开大窗”的势头蔓延。

一、以措施促落实,无条件完成省市下达农房改造任务

20xx年我县启动实施52个村的农房改造工作,完成土地整治19个村,盘活集体建设用地244.32亩,农村建设用地复垦126.62亩,农民住房改造建设2549户。各乡镇要树立责任意识和紧迫意识,加大工作力度,采取有效措施,千方百计完成农房改造任务。201x年下半年,计划启动实施60个村,农房改造3350户,盘回农村集体建设用地300亩左右,每户农民建房估计投资20万元,直接全县投资达到6亿元,可以拉动内需10亿元左右。

二、以科技为先导,加强节能技术成果的应用推广力度

20xx年要积极落实国家节能减排政策与要求,大力推广农村应用新墙材、新能源、新技术,引导、鼓励农民使用可再生资源,改善农村能源与燃料结构。

三、以项目做牵动,做好村镇规划编制与审批工作

20xx年,完成30个村庄建设规划编制、修编工作。坚持“高起点规划、高标准建设”的原则,重点做好平桥镇、白鹤镇、坦头镇3个中心镇镇总体规划编制工作,规划编制要注重与农村经济发展相结合,注重与农村旅游业、特色产业、毗邻大企业发展相结合,确保规划编制的科学性、指导性。同时保证完成的规划审批工作,做到按标准编制,按程序审批,按规划建设。凡是没有编制规划的村屯,不予安排泥草房改造补助资金。

四、以农房建设为重点,加强村镇建设质量安全监管

20xx年是我县农房改造刚起步的一年，强化农房建设施工的质量安全管理尤为重要。各乡镇要严格按照建设部的要求，把农房建设的质量安全管理纳入工作范畴，监督施工方和农户要建立在安全、环保的标准规范施工上，防止重大质量、安全事故发生。质量、安全监督与管理责任层层落实到人头，目标要逐级分解到基层，确保不发生一般以上质量安全事故。

五、加快中心镇建设步伐

我县将中心镇建设作为今后几年县内区域发展的重点，以平桥镇、白鹤镇、坦头镇三个中心镇为龙头，积极带动其他乡镇的建设和发展。完善发展规划为龙头。按照小城市发展要求，高起点修编完善中心镇总体规划，优化镇区建设、产业凝聚、农田和生态保护等空间布局，全面提升规划建设档次。把中心镇建设与农房改造、人口集聚结合起来，启动镇中村、中心村改造和农民集中居住区建设，开展农民宅基地置换城镇住房试点工作，加快中心镇人口集聚。加大中心镇的道路、供电、供排水等基础设施投入，加快文化、教育、卫生等公共设施建设，推进商贸、金融、公交、通讯等功能设施建设，促进基础设施与城区对接、与周边乡镇互联共享，积极推进城乡公交一体化，充分发挥中心镇在统筹城乡发展、建设新农村中的重要作用。

网点工作情况汇报 政府半年工作总结篇六

一、今年以来所做的主要工作

(一)建立健全机构，强化组织领导。及时成立了以镇党委书记、镇长任组长，镇纪委书记、常务副镇长、组织委员为副组长，各办事处书记、镇属各部门单位负责人为成员的便民服务体系建设工作领导小组。领导小组下设办公室，镇纪委书记兼任中心主任，主抓便民服务体系建设工作；配备中心副主任2名，由中层正职干部担任负责人，专职负责便民服务中心的日常运行、管理、协调等工作。抽调相关业务人员8人，

组建城镇便民服务中心窗口服务队伍;设立国土资源、建设规划、计划生育、流动人口、民政残联、城乡社保、农医保、家电下乡、劳动就业、旅游服务等窗口。加强了对村级便民服务中心队伍建设工作的领导和支持力度,村级便民服务中心主任原则上由村党组织书记或村委会主任担任,工作人员从村干部、村文书、村计生员或大学生村官等群体中选择合适人选担任,四岔村等还聘请了专职人员。

(二)加大宣传力度,积极营造氛围。镇党委、政府就如何推进便民服务体系建设工作及时召开专题研究会议,详细部署便民服务中心建设工作,研究制订了《关于进一步加强我镇村级便民服务中心建设的实施意见》,召开了由全体机关干部、各行政村书记、主任及镇属各部门负责人参加的便民服务中心建设动员大会,统一了思想,提高了认识;会后各驻村干部分赴各村召开村党员干部、村民代表会议,进行广泛深入的宣传发动。同时在镇区各大路口悬挂宣传横幅9幅,在辖区各村张贴600多份《致全镇广大人民群众的一封信》,印制了50000多张便民服务联系卡分发到户,大力宣传便民服务体系建设的意义和作用,营造推进便民服务中心建设的良好舆论氛围。

(三)加强硬件建设,完善服务设施。按照“一门式受理”、“一站式服务”总体要求,镇党委、政府在财政十分困难的情况下,斥巨资新建五间两层镇便民服务中心办公大楼,用地面积223.5m²,建筑面积304.6m²,并进行了全面装修;购置办公桌椅17套、文件柜12个、配备电脑10台,打印机9台,传真机1台,空调7匹,电话11部,灭火器2个,租用复印机一台,安装了四只监控摄像头和led显示屏,开通政府网专线和国土网专线光纤宽带。为25个一类村统一制作了铝塑板背景墙,为61个村统一制作了门头。按照市里“一二三四五”和“十个一”标准,对镇、村两级便民服务中心进行了规范化、标准化建设。采取以奖代补方式激励村级便民服务中心建设,对被镇里评为一、二、三类的村分别奖励10000元、5000元和20xx元,提高了村干部的积极性,解决了部分

村建设资金困难问题。今年以来，镇政府共为便民服务体系建设投入资金约170余万元，按期完成了建设目标并如期展开运行。

(四)建立健全制度，强化落实责任。一是明确了服务宗旨、服务承诺。树立宗旨观念，强化服务观念。二是规范仪表、言行。制订《窗口工作人员行为规范》，推行《窗口接待受理“五个一样”》、《工作人员“十条禁令”》、《窗口工作人员守则》。三是实行接待受理六项制度。制订了《一次性告知制》、《首问责任制》、《限时办结制》、《服务承诺制》《全程代理制》和《六件管理制度》(六件既即办件、退办件、补办件、承诺件、联办件、上报件)，设计制作了10种配套表格：《一次性告知书》《承诺件通知书》《补办件通知书》《退办件通知书》《联办件通知书》《授权委托书(单位用表)》《授权委托书(个人用表)》《预约服务登记表》《上门服务登记表》以及《服务质量意见反馈表》等。四是健全了日常管理制度。制订了《中心工作职责》《中心主任工作职责》《值班制度》《卫生管理制度》《请假销假制度》《计算机管理制度》《镇领导带班值班制度》《学习培训制度》《协调例会制度》等。五是加强政务公开力度。制订了《政务公开制度》《投诉制度》等。六是推行特色服务制度。制订了《便民联系卡制度》《预约服务制度》《上门服务制度》《联合审批制度》。七是强化落实责任。制订了《考勤考核奖惩制度》《责任追究制度》《优质服务窗口、优质服务标兵评比办法》和《各村便民服务中心建设星级考评办法》。通过对各项制度的建立健全和执行，促进了便民服务中心工作健康有序地开展。

(五)加强窗口队伍建设，全面提升服务水平。按照镇党委、政府提出的“三提升”(即：提升服务水平、提升工作效率、提升文明程度)工作要求，本着“真心热心诚心、便民为民利民”的服务原则，加强中心工作人员的思想道德教育和业务技能培训，不断规范操作流程，拓展服务范围，强化服务理念，增强服务大局意识，全面提升服务水平和服务质量。一

是充分利用每月的学习协调例会，加强对业务知识、法律、法规、政策等的学习；二是举办集中培训班。今年8月份对全镇各村代办员进行为期12天的集中培训，培训内容涉及服务目的意义，服务操作流程，服务内容范围，服务的礼仪规范以及计算机操作等，收到了良好的效果。三是积极参加市里举办的各种培训学习会议。

(六)加大督查指导力度，促进健康有序运行。镇党委、政府把便民服务中心建设工作提升到政治高度，作为一项改善民生、服务民生的重点工程来抓落实。成立了以镇纪委书记为组长，中心负责人为副组长，各办事处分管负责人为成员的工作督查小组。在基础设施建设期间，要求对各村建设进度每周进行一汇报，每半月进行一督查，由督查组按照“十个一”标准对80个行政村进行逐村检查，及时指出存在的问题，提出改进的意见，限期进行改进。对检查的结果及时向全镇进行通报，达到了鼓励先进鞭策后进的目的。便民服务中心运行后，每月不定期对各村进行明查暗访，检查村代办员在位情况及服务的开展情况，检查结果及时反馈到镇主要领导和各办事处，由各办事处组织整改落实。通过不间断的督查指导，促进了便民服务中心健康有序的运转。

二、便民服务中心工作存在的问题

(一)上班时间与本地老百姓生活习惯有冲突。主要表现在下午上班时间，老百姓一般下午1：30——4：30之间来办理，而中心作息时间是和镇里统一的，都是下午2：00——5：00，造成有部分老百姓坐等上班现象。建议下午上班时间改成1：30——4：30。

(二)窗口工作人员不够，基本上是一个萝卜一个坑，需要办理上报件、有临时任务或生病时，会有暂时缺位现象。

(三)服务项目和服务范围需要进一步拓展。由于中心成立时间短，各职能部门之间、与村代办点之间的关系还需进一步

理顺。

(四)村代办员积极性不高，主要反映是工作报酬少。

三、明年的工作打算

(一)整合利用资源。下大力把村邮站和村便民服务中心有机结合起来，做到人员、资源、业务三整合，确保村邮站、村便民服务中心坐班、办理、服务三落实，充分发挥代办员的积极性。

(二)拓宽服务项目和服务范围。只有不断拓宽服务领域，在事关群众的生产生活、经济发展、农业科技等方面深入开展新的服务，镇、村便民服务中心才能在群众中建立起信任、依赖和支持，才能做强做大。要拓宽服务领域还需要各职能部门的大力支持和配合。

(三)加强中心队伍建设。我镇工作人员紧缺，一定程度上限制了镇便民服务中心队伍的壮大，所以要求中心工作人员必须做到“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。今后，一要强化宗旨教育，二要加强业务技能培训，三要做到一专多能，一岗多能。