

# 最新项目绩效整改报告 项目经费绩效自评报告(精选7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 项目绩效整改报告篇一

为加强财政支出绩效管理，提高财政资金使用效益，根据常德市西湖管理区财政局《关于20xx年预算绩效管理工作方案》等文件，恒信弘正会计师事务所接受常德市西湖管理区财政局委托，对20xx年度西湖管理区校舍维修改造专项资金项目进行了绩效评价，现将评价情况报告如下：

### （一）项目概况

常德市西湖管理区校舍维修改造专项资金（以下简称：教育维改资金）是为满足西湖管理区义务教育发展需要，合理配置教育资源，改善学校办学条件，促进全区教育均衡发展而设立的专项资金。

项目立项依据为：湖南省人民政府《关于深化农村义务教育经费保障机制改革的通知》（湘政发〔20xx〕9号）〔20xx年中共常德市西湖管理区委员会第五号会议纪要。

20xx年西湖管理区教育维改资金预算安排76万元〔20xx年5月25日经中共西湖管理区区委会议研究决定，将20xx年至20xx年教育维改资金用于小学教学功能室配置和合格化学校的达标建设。项目组织实施单位为常德市西湖管理区教育局（以下简称：区教育局）。

## （二）项目绩效目标

### 1. 项目绩效总目标

优化西湖管理区教育布局，合理配置教育资源，改善办学条件，推进义务教育均衡发展。到20xx年，在全区推行义务教育学校标准化建设，实现全区中小学“校校通、班班通、人人通”覆盖率100%，教育信息化水平达到全市平均水平。

### 2. 20xx年项目具体绩效目标

（1）组织实施裕民、鼎港、下窖3所小学6大教学功能室建设项目，完工率达100%。

（2）为裕民、鼎港、下窖3所小学各配置教学电脑室1间，配置标准达到45台电脑/间，完工率达100%。

（3）完成鼎港小学校舍维修改造1处，完工率达100%。

（4）确保项目实施质量，各项实施内容验收合格率100%。

（5）规范项目过程管理，合理控制项目成本，政府采购程序执行率达100%。

（6）促进全区义务教育均衡发展，顺利通过20xx年全国义务教育发展基本均衡县验收。

（7）服务对象满意度达90%以上。

区教育局对20xx年度西湖管理区校舍维修改造专项资金绩效进行了自我评价，对项目基本情况、绩效目标、资金管理使用情况、项目组织实施情况、项目绩效情况、存在问题及建议等进行了分析说明，自我评价得分99分，自评结果为“优”。

本所接到区财政局委托后，成立了评价小组，结合项目实际情况制定了绩效评价方案。根据项目特点，本次评价主要采用比较法和公众评判法评价。评价过程中根据拟定评价方案，通过听取情况介绍、收集查阅相关资料，实地察看裕民、鼎港、下窖3所小学项目实施完成情况，对38名学校教师进行问卷调查等程序后，与项目单位沟通交流，形成本项目绩效评价报告。

## （一）项目资金情况

### 1. 项目资金到位情况

20xx年教育维改资金年初预算76万元，年内拨付到位76万元，项目资金到位率100%。

### 2. 项目资金使用情况

20xx年教育维改项目具体实施了裕民、鼎港、下窖3所小学教学功能室、教学电脑室配置和校舍维修改造项目，累计签订4份业务合同，合同金额共计136.21万元。用20xx年教育维改资金支出72.01万元，其中：小学功能室32.29万元，小学电脑室31.91万元，电脑室增补项目2.31万元，鼎港小学校舍维修改造5.5万元。项目剩余合同款64.19万元，计划用当年结余资金3.99万元和来年项目资金解决。

### 3. 项目资金管理情况

区教育局根据《西湖管理区财政专项资金管理规定》和《区教育局专项资金管理暂行规定》进行资金管理，建立了专项资金使用台账，准确，完整地反映了资金收支及结余情况。资金使用上根据合同约定按进度拨付，各项支出审批手续完善，资金专款专用，未发现套取、截留、挤占、挪用等情况。

## （二）项目组织实施情况

区教育局根据20xx年4月省、市教育厅（局）合格化学校初步验收结果，计划将20xx年教育维改资金具体用于裕民、鼎港、下窖3所新建小学，解决学校教学功能室、电脑室欠缺和老旧校舍安全问题，拟定计划呈报区管委审批后实施。项目由区教育局和各学校共同组织实施，严格执行政府采购程序，通过竞争性谈判确认供应商。实施完成后由区教育局、学校、施工单位等共同验收合格后投入使用。各学校根据20xx年实施项目，建立了各功能室及教学设施使用制度，形成了资产使用记录，但未定期执行资产盘点程序。

### （三）项目目标完成程度

1. 按期完成了裕民、鼎港、下窖3所小学科学实验室、劳技室、音乐室、美术室、卫生室、体育器材室6大功能室建设项目，完工率达100%，目标完成率100%。
2. 完成了裕民、鼎港、下窖3所小学3间教学电脑室设备配置，配置标准达到45台电脑/间，完工率达100%，目标完成率100%。
3. 完成了鼎港小学1处校舍维修改造，完工率达100%，目标完成率100%
4. 各项实施内容均验收合格，验收合格率100%，目标完成率100%。
5. 严格落实政府采购程序，政府采购程序执行率100%，目标完成率100%。
6. 顺利通过了20xx年全国义务教育发展基本均衡县验收，目标完成率100%。
7. 经现场调查，服务对象满意度91.32%，目标完成率100%。

详见附件3□20xx年度西湖管理区校舍维修改造专项资金绩效

## 目标完成情况表

### （四）项目绩效情况

本项目的实施，促进全区教育均衡发展，完善教学设备设施，改善学校办学条件，取得了良好的社会效益，主要表现为：

1. 促进教育均衡发展，顺利通过国家验收。认真落实了国家义务教育均衡发展政策，集中投入教育三年攻坚期间新建的裕民、鼎港、下窖3所小学，着力解决了学校6大功能室、电脑室欠缺和部分老旧校舍安全问题，弥补了全区义务教育均衡发展短板，确保了全国义务教育发展基本均衡县验收顺利通过。
2. 完善教学设施，提高教学效果。通过项目实施，在裕民、鼎港、下窖3所新建小学建成了音乐室、美术室、实验室、劳技室、体育器材室、卫生室6大功能室和教学电脑室。各学校美术、劳技、体育等课程拥有了独立专业的教学场所，通过动手操作、实地观摩等教学方式，让学生在课本之外有了更为直观的感受与体会，更有利于培养学生兴趣爱好提升教学效果。
3. 实施危房改造，确保校园安全。通过项目实施，对鼎港小学原老旧校舍进行了维修改造，解决了屋面漏雨、线路老化等问题。将原无法正常使用的房屋得以充分利用，有效避免了资产闲置问题，解决安全隐患，确保校园安全。
4. 落实教育投入，产生持续影响。本项目的实施，确保了区本级财政对教育事业的持续投入，在优化教育布局，合理配置教育资源，改善办学条件等方面产生可持续影响。

经综合评价，该项目得分93分，评价结果为“优”。得分明细如下：

(一) 项目投入总分xx分，实得16分，扣1分，扣分明细：  
预算编制欠规范，扣1分。

(二) 项目过程总分37分，实得31分，扣6分，扣分明细：  
1. 未建立《项目管理制度》，扣3分；  
2. 增补项目未签合同或补充协议，扣1.5分；  
3. 各学校资产管理欠缺，未执行资产盘点程序，扣1.5分。

(三) 项目产出总分20分，实得20分。

(四) 项目效果总分26分，实得26分。

详见附件4：财政支出绩效评价指标评分表。

#### (一) 预算编制欠规范

西湖管理区教育维改资金预算编制欠规范，在无项目实施计划的情况下，先确定项目预算，再根据预算额度制定项目实施计划，预算编制程序倒置。

#### (二) 业务制度不健全

西湖管理区教育维改资金是长效性、持续实施的项目，未建立《项目管理制度》，在项目业务管理上缺少专门的制度保障，不符合专项资金管理规定。

#### (三) 业务执行欠规范

部分业务未签合同。实施的裕民等3所小学教学电脑室设备添置项目，后期增补了耳机、座椅、声卡等设备共计2.32万元，未签订业务合同或补充协议。

#### （四）资产管理待完善

截至现场评价日，裕民、鼎港、下窖3所小学均未对20xx年建设添置的设备仪器进行过盘点程序，资产后续管理程序有待完善。

##### （一）规范编制预算，加强资金监控

编制资金预算时，应先根据全区教育规划和各学校教学需求，拟定年度教育维改投资计划。以确定后的实施计划为基础，合理预计资金需求，编制项目预算，细化预算明细，强化专项资金预算管理。

##### （二）健全管理制度，规范项目管理

区教育局应尽快制定《项目管理制度》，对业务实施过程、验收办法、资产后续管理措施做出相关规定，为项目实施提供完整的制度保障。

##### （三）规范业务执行，完善合同管理

经济业务应与对方单位签订合同，明确双方权利与义务，保证业务的规范操作和实施质量，上述未签订合同的问题应限期补充完善，明确增补项目的质量条款与保修责任。

##### （四）完善资产管理，保证资产安全

完善资产后续管理，各学校每年至少一次对实物资产定期盘点，形成盘点记录，保证学校资产安全完整。区教育局应定期抽查全区学校资产管理情况，了解资产状况，核实盘点记录并进行抽盘，确保各学校资产后续管理措施得以落实。

##### （五）绩效评价结果应用建议

本项目评价结果为优，资金使用规范，过程管理较为完善。但还是存在预算编制欠规范、项目制度欠缺等问题。建议在区教育局完善项目制度、落实资产后续管理的情况下，根据实施计划规范编制项目预算。

## 项目绩效整改报告篇二

为了落实党风廉政建设责任制，确实做到责任到人，我们认真制定了实施办法、任务分解、考核和责任追究制度，并把干部作风作为民主生活会、述职述廉、干部考核选拔的重要参考依据，纳入党风廉政建设责任制年度考核范围。除此之外，我们还积极的成立惩防体系建设领导小组，对全乡纪检监察工作进行监督，并结合本乡的实际情况，构建了具有本乡特色的惩防体系。自查评分：5分。

为了做好农村党风廉政建设的工作，我们积极对各村的危旧土坯房改造和饮用水安全等项目的资金落实情况进行了监督检查，还对乡里的党务、政务和村务进行监督，督促他们制定相关的公开台账、载体和记录，确实做到权利运行的公开化，规范化。另一方面，我们积极完善乡级和村级便民服务中心体系建设和管理，确实做到乡级便民服务中心制度完善、运行正常，村级便民服务站都能实现村村覆盖，还通过加强对公共资源交易站的建设，实现农村集体资产资源、工程建设项目、政府采购和乡政府公共资源全部进帐交易，并建立了相关台帐和制度予以监督。除此之外，我们还全面推行了村级重大事务进行民主决策，对村干部任前进行廉政谈话和开展“三述一评”建设，并对村级重大事项，村务和任期经济状况进行监督。还按照上级要求推行了“三资”全面委托代理工作，并及时的对“三资”台帐进行更新和完善相关的管理制度。为了让上级更好的了解我乡的纪检工作，我们每次都能按时保质保量的上报报表和材料。

我们认真贯彻落实了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》和其它

相关规定，及时解决存在的突出问题。并加强了对贯彻落实《廉政准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》等政治纪律的监督检查，充分维护中央权威，始终与党中央保持高度一致。对党政机关的公务用车购置和运行也给予了严格要求，还落实了个人事项、外出学习考察等有关事项的报告。除此之外，我们还全面推行党委权力公开透明运行，选取了村作为重点对象，并针对其关键环节、重要岗位，建立了职权明确、规范和监督有力的权力公开运行机制。还严格执行了“党政正职末位表态和六个不直接分管”要求和领导干部述职述廉、诫勉谈话、函询等制度，完善和落实了“三重一大”集体决策制度和经济责任审计制度，并对干部任前开展廉政谈话和进行廉政法规知识考试。

为认真做好宣传教育工作，我们根据县委的要求，积极开展第二届“廉政文化月”活动，期间通过开展诗词、楹联等活动加强干部的廉洁意识。加强了对廖俊同志勤廉兼优典型的宣传，还成立了专门的领导小组做好涉腐败网络舆情的收集、研判、报送和应对处置工作，指定赖薇同志作为网络舆情信息报送员，纪检监察报刊征订发行工作也按时完成。除此之外，我们还积极做好党政主要领导上廉政党课工作，积极组织干部和干部配偶参加廉政建设培训活动，制定了谈心提醒关爱教育活动实施方案，通过在重大节日期间对干部发送廉洁短信，提醒干部要廉洁自律。我们还积极推进廉政文化“六进”建设，并结合本地的实际，创建了大稳村廉政文化示范点。我们还按要求完成了县纪委部署的其他宣传工作，并案要求及时报送材料。自查评分：9分。

为积极做好信息调研工作，完成县纪委下达的信息报送任务。我们通过制定相关制度和成立专门的领导小组来开展纪检监察信用工作，确保做到重大、突发性信息不迟报、不漏报。同时，我们还积极开展工作调研活动，有计划的完成上级纪委布置的课题调研任务，并积极参加县纪委组织的反腐倡廉理论研讨会。除此之外，我们还积极开展反腐倡廉建设的理论研究，每次研究结束后都认真进行总结，向上级报送专题

的调研文章。自查评分：5分。

我乡为抓好纠风工作，一方面积极配合县纠风办牵头组织涉及民生的各项资金管理和使用中突出问题与监督检查，尤其是对涉农资金的监督检查，并积极配合好违法违规强制征地的拆迁行为；另一方面，我乡纪检还积极配合做好政风行风的建设，还通过开展医院、学校和乡属单位的民主评议活动，评选出群众满意的基层单位。自查评分：5分。

为了做好执法监察工作，我们一方面积极配合县纪委监察局开展执法监察工作，对干部利用职权和职务影响干预和插手公共资源交易活动的行为进行严肃查处；另一方面，我们认真做好各种报表、材料、总结和信息的报送工作，按时完成相关任务。自查评分：7分。

我们设立了专门的纪检监察信访举报工作接待室，制定了相关工作制度，并指定专门的工作人员做好接待工作和台账工作。通过开展入户听诉、领导接访工作，畅通了举报渠道，健全了网络举报，并做好矛盾纠纷排查、信访工作，落实好包案责任和建立相关台账，确保各种信访问题调处到位，不出现反映人反复上访的情况。并按时、优质办理好县纪委交办的信访举报案件，确保不出现越级向市级以上单位信访的现象。除此之外，对办理信访件的各种资料进行有序归档，确保程序规范，并及时上报信访方面的各类材料和报表。自查评分：6分。

我乡认真查处了和案件，通过加强对办案人才库的建设，建立健全查办案件工作协调机制和案件检查管理机制，并严格依纪依法办案和安全文明办案，确保在办案中不发生任何安全事故。自查评分：17分。

我们通过实行“乡案县协审”制度，实现我乡的案件按期结案率达100%，案件质量也符合“二十四”字基本要求，每件案件的事实、证据、定性、处理、手续、程序、执行、归档

等方面都毫无纰漏。对处分决定也能够执行到位，并能及时对受处分人员进行回访，同时做好了申诉复查工作。自查评分：5分。

为抓好纪检干部的队伍建设，我乡开展了“为民务实清廉”教育实践活动，并制定了相关实施方案，还认真的完成县纪委监委监察局下发的业务培训任务和参加全县首次执纪执法资格考试。为让纪检监察干部有一个健康的心理，我们通过谈话的方式来加强心理健康教育。我们还加强了乡纪检的组织建设工作，建立并落实了内部监督制度。自查评分：6分。

## 项目绩效整改报告篇三

xx年度科研及业务经费总额700万元，主要用于我院年度常规重大研究课题。我院按照项目实施计划，制定了项目预算实施方案，并严格按照预算开展课题研究工作。

### （一）项目用款单位简要情况

项目主管单位为xx省社会科学院□xx省社会科学院是xx省人民政府直属的社会科学综合研究机构，其前身为中国科学院广州哲学社会科学研究所以，成立于1958年10月，1974年6月改称xx省哲学社会科学研究所以。1980年9月扩建为xx省社会科学院□xx省社会科学院有良好的学术传统，经过40余年的建设与发展，形成了一批在全国乃至国际上都有一定地位的优长研究学科：邓小平理论研究、社会主义市场经济研究、现代化与可持续发展问题研究、港澳台问题研究□xx地方史和孙中山研究、社会主义精神文明建设研究等□xx省社会科学院受省委、省政府委托，参与组织、协调、指导全省邓小平理论研究、精神文明建设研究工作；协助拟定xx省理论规划；负责组织xx省社会科学系列专业技术职称评定工作。

改革开放以来□xx省社会科学院为省委、省政府决策服务，积

极参与和承担省委、省政府决策研究，特别是研究xx经济社会中长期发展的重大战略问题，充分发挥了作为省委、省政府“智囊团”和“思想库”作用，为xx的改革、开放和现代化建设作出了积极贡献。特别是在社会主义商品经济、特区理论与实践、港海岸台研究、物价改革、国有企业改革、区域经济发展与规划□xx山区发展、依法治省的理论与实践以及增创xx发展新优势领域的研究，为xx的改革开放和现代化发展提供了理论支持和决策参考。近年来关于深圳率先基本实现现代化研究、亚洲金融风暴对xx的影响等问题的研究得到省领导的充分肯定。

## （二）项目实施主要内容及实施程序

xx年课题课题主要是围绕中央、省领导所关注的问题，为省委省政府提供决策咨询和理论依据。以及配合中宣部、省委宣传部理论宣传工作，进行理论诠释和政策宣传。内容大致分为两类，一类是中央、省领导交办重大课题项目，这类内容占据了重大项目的大部分，主要包括xx年上级领导交办课题（根据省委常委会xx年工作要点专题调研活动□□□xx产学研合作中的. 科研成果转化机制研究》调研报告等；一类是配合院科研中心工作的重大课题项目，如“‘协同创新’研究平台建设项目”、社科院微信公众平台建设项目等。

xx重大课题都属于年度重大课题，项目实施实效性较强，主要分为三个阶段：

第一阶段，收集和整理资料。完成课题研究所需的相关数据资料、事实资料和政策文献资料。在此基础上，对材料进行梳理，细化研究内容，对课题总体研究工作进行计划和安排。

第二阶段，调查研究阶段。对研究专题进行实地考察调研。召开调研座谈会，专家论证会，完成前期报告框架以及阶段性成果。

第三阶段，完成课题总报告。

（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析

## 1、前期工作

xx重大项目大部分属于省领导交办课题，前期准备工作充分，在省领导下达课题后，我们会根据领导下达内容组织相关领域专家组成课题研究小组，对照领导要求和课题理论进行论证，制定研究大纲，开展课题预研究。具体表现如下：

（1）前期研究方面，论证决策自评得分为满分7分，项目按照院上级交办课题立项。

（2）目标设置方面，目标设置的完整性和科学性均为满分，在目标完整性方面，制定了课题研究实施方案；在目标科学性方面，目标设计科学合理，实施过程顺利。

（3）保障机制方面，院重大课题研究得到院的全力保障，在组织机构和制度措施方面均为满分。在组织机构上，以课题组为专门的实施组织机构，并实行分项目制度，指定专门人员负责跟进。在制度措施方面，资金管理制度参照院财务统一管理，有项目管理制度，按《科研全过程动态管理》制度实施，有项目实施方案。

## 2、实施过程

项目实施过程的财政管理全程监控，在资金管理和项目管理两方面都得到动态掌握。具体表现如下：

（1）资金管理方面，按照《xx省社科院全过程动态管理条例》执行，分两类情况下拨。一种是应用类课题，时效性较强，周期短，一次性下拨经费；基础类课题（国家社科基金、青年课题、专著出版等），研究周期较长，一般为三到五年，

按照课题研究进度，分三次下拨。课题立项后，一次性下拨经费或第一期经费。在资金支付方面，因课题项目经费没能及时到位，该项得分为3分，总分为4分。在财务合规性方面，得分为满分，项目资金全部用于课题研究，并符合财务管理规定，实行专账管理，按计划支出，支出记录完整规范，凭证合格有效。（2）项目管理方面，项目实施程序规范，严格。按照《科研全过程动态管理条例实施细则》执行，课题组要在科研项目管理系统中递交中期检查申请，并按要求附上课题阶段性成果。中期检查通过后，才能进行课题结项。在项目监管方面，得满分，严格按照□xx省社科院科研全过程动态管理条例》制度对项目进行检查、监控。

### 3、项目绩效

xx年重大课题项目绩效明显，在经济性、效率性、效果性及公平性方面都有很好的表现，具体表现为：

（1）经济性方面，项目实施过程没有超预算，节约进行，得满分。

（2）效率性方面，项目进展富有效率，得满分。按照进度计划完成阶段目标，工作得到省委交办领导认同。

（3）效果性方面，重大项目研究最后取得多项成果，主要成果形式为5000字左右的研究报告（简本），或者几万字的研究报告（详本），以□xx省社会科学院专报》形式上报省领导。报告得到省委领导的圈点和批示，有的转化为部门决策。达到预期效果。

（4）公平性方面，项目实施没有造成社会不公，具有较强的公共属性，发挥着重大的社会效益和经济效益。

（一）资金使用绩效。

资金使用绩效良好，按规定支出，取得预期成效。

（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。

在资金支出方面，课题项目研究已经结束，但由于资金没有及时到位，课题经费为院先行调剂垫支，资金仍有部分剩余。按计划本年底将按预算按期有序完成年度资金支出。

针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。

希望资金能够及时到位，保证项目资金的有效使用。无其他意见。

## 项目绩效整改报告篇四

### （一）基本情况

- 1、简要介绍该项目实施的背景、目的和意义。
- 2、说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
- 3、项目立项、资金申报的依据。
- 4、资金管理辦法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
- 5、资金分配的原则及考虑因素，资金分配结果。

### （二）项目绩效目标。

- 1、项目主要内容。
- 2、项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

3、分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

### （三）项目自评步骤及方法

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

#### （一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

#### （二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）

##### 1、资金计划。

在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位配套、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

##### 2、资金到位。

汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位配套及其他渠道资金等。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性及配套资金筹措能力等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

##### 3、资金使用。

金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

### （三）项目财务管理情况

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

#### （一）项目组织架构及实施流程。

#### （二）项目管理情况。

项目制度建设情况；结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况。

#### （三）项目监管情况。

说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

#### （一）目标完成任务量

对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成情况进行比较，评价绩效目标的实现程度。如未完成目标任务，应分析说明原因。

#### （二）目标完成质量

对照预定绩效目标，评价项目完成质量。如未完成质量目标，应分析说明原因。

#### （三）目标完成进度

对照预定计划进度说明项目实际完成进度。如未完成进度目

标，应分析说明原因。

对照预定绩效目标，结合《指标表》中该项目效果指标，对项目实施所带来的各类效益进行全面分析评价，如项目功能实现情况、经济效益、社会效益、环保效益、政治效益、运行保障效果、受益群体满意度等多个方面。

### （一）评价结论

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕项目决

策、项目管理、目标完成、项目效果四个方面对项目进行总体评价。

### （二）存在的问题

结合自评情况，分析项目实施过程中存在的困难、问题及原因。

### （三）相关建议

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

## 项目绩效整改报告篇五

### （一）项目概况

高台县全民健身活动中心体育场位于县城中心，始建于20xx年，占地面积21840平方米。由于每天锻炼人数较多，使用年限较长，造成塑胶跑道和人造草皮足球场设施损坏严重，渗水砖破损，地面坑坑洼洼，存在一定安全隐患□20xx年进行维修改造，其中：跑道及排水沟塑胶面层更换3780.44平方米；

足球场人造草皮面层更换7991.60平方米；半圆区、网球场8mm硅pu面层更换2814.27平方米；新建门球场567平方米；铺设渗水砖3755.90平方米；拆除更换道牙石460.20米；新建树池91个；安装健身器材100个、坐凳110个；大门改造更换等。

20xx年中央下达高台县全民健身活动中心体育场维修改造项目转移支付资金179万元，主要用于更换体育场跑道及排水沟塑胶面层3780.44平方米。项目资金到位179万元，全年执行数179万元，资金执行率100%。

## （二）项目绩效目标

全民健身活动中心体育场维修改造项目，开工前将项目建设情况和工程建设内容进行了公示，开工后工程质量符合项目标准。20xx年中央下达转移支付资金179万元。20xx年12月工程已完成竣工验收，按照项目进度共支付工程费用179万元。完成了资金计划下达后当年项目建设率达到100%、资金支付率达到100%的要求，总体绩效目标符合相关指标。

根据《甘肃省财政厅关于做好20xx年度中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评情况的通知》（甘财绩〔20xx〕1号）要求，高台县财政局安排项目实施单位对专项资金绩效目标完成情况进行自评，确保绩效自评工作的顺利完成。同时对项目绩效目标自评表各项指标进行了研究分析，并根据项目完成情况进行核实打分，对完成任务的质量进行了评述。

### （一）项目支出预算执行情况。

全民健身活动中心体育场维修改造项目资金到位179万元，到位率100%。20xx年按照工程进度拨付资金179万元，执行率100%。20xx年无结余结转。

### （二）总体绩效目标完成情况分析。

全民健身活动中心体育场维修改造项目，开工前将项目建设和工程建设内容进行了公示，项目开工后工程质量符合项目标准，改造后群众满意度指标达到100%。全民健身活动中心体育场维修改造后改善了全民健身环境，有助于形成一个健康、科学、文明、时尚的生活理念，而且是一个开展全民健身、竞技体育的理想场所。

### （三）各项指标完成情况分析。

#### 1. 产出指标完成情况分析

全民健身活动中心体育场维修改造项目场地设施竣工验收合格率、跑道塑胶质量合格率达到100%，实施过程中安全保护防范措施到位，没有发生任何质量及安全问题。相关运转率、使用率、完成率，基本都达到了期初目标。该项目实施开工及竣工及时，项目专项资金使用过程中，能够严格执行国家法律法规和财务规章制度，控制项目建设成本，总体绩效目标符合相关指标。

#### 2. 效益指标完成情况分析

全民健身活动中心体育场维修改造项目建成后极大地满足群众多样化的健身需求，有力提升了公共体育基础设施建设整体水平，不断丰富全民健身活动内容，进一步满足人民群众日益增长的健身需求，群众满意度达到100%。

### （四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施。

通过对全民健身活动中心体育场维修改造项目的自评，该项目很好的完成了预期目标，下一步我局将继续加强对该项工作的细化分工，明确责任要求，针对社会重点难点问题调研分析，加强对该项工作材料的整理和应用，提高使用效率。

依据评价结果表明，全民健身活动中心体育场维修改造项目资金及时足额到位，且有效执行，对体育场地设施建设起到了积极的保障和推动作用，效果明显。根据评分标准，该项资金绩效评价等级为“优秀”。无其他需要说明的问题。

## 项目绩效整改报告篇六

### （一）20xx年义务教育家庭经济困难学生生活补助项目

#### 1、项目概况

根据红河州财政局《关于印发红河州州级项目支出绩效评价管理办法的通知》（红财绩发〔20xx〕12号）、开远市财政局《关于印发开远市全面实施预算绩效管理工作推进方案的通知》（开财字〔20xx〕181号）文件要求。从20xx年秋季学期起，对义务教育学生生活补助政策进行调整，不再执行寄宿生生活费补助“全覆盖”政策，资助面不再局限于寄宿制困难学生，非寄宿制的建档立卡等四类家庭经济困难学生也纳入政策范围。巩固城乡义务教育经费保障机制，对城乡义务教育困难学生提供生活补助，帮助家庭经济困难学生顺利就学，确保家庭经济困难学生无因贫失学辍学，进一步提升义务教育巩固率。

#### （1）主要内容及实施情况

20xx年义务教育家庭经济困难学生生活费补助资金首先须确保建档立卡学生，以及非建档立卡的家庭经济困难残疾学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生等四类学生按标准足额获得资助，其余资金用于资助寄宿制除建档立卡等四类学生之外的家庭经济困难学生。

#### （2）义务教育家庭经济困难学生补助标准

寄宿制家庭经济困难学生（含建档立卡等四类学生）中

学1250元 /生·学年，非寄宿制建档立卡等四类家庭经济困难学生中学625元/生·学年。

### （3）资金投入和使用情况等

20xx年上级安排给我校的义务教育家庭经济困难学生生活补助资金76.06万元，到位资金76.06万元，其中，中央资金71.82万元、州级资金3.04万元、县市级资金1.2万元。资金已发放至学生家长银行卡。

## 2. 项目绩效目标

巩固城乡义务教育经费保障机制，对城乡义务教育困难学生提供生活补助，帮助家庭经济困难学生顺利就学，确保家庭经济困难学生无因贫失学辍学，进一步提升义务教育巩固率。

### （二）20xx年营养餐计划补助资金项目

#### 1、项目概况

营养改善计划是以学校实际享受营养餐人数为依据，足额下达农村义务教育学生营养改善补助资金，持续改善学生营养状况，营养膳食补助资金，用于向学生提供等值优质食品，不得以现金形式直接发放，不得用于补贴教职工伙食、学校公用经费，不得用于劳务费、宣传费、运输费等的工作经费。

学校实时填报学生信息管理系统和学生营养改善计划，实现对实际受益学生人数、补助标准等情况的动态了解，对数据的真实性进行审核，实现对实际受益学生人数、补助标准等情况的动态监管，资金不存在挤占、挪用、虚列、套取的情况，不存在补助不达标或超标的情况，实际享受营养餐改善计划的学生（在籍学生）人数覆盖率达到100%。同时也保证食品的安全，执行《食品安全》、《农村义务教育学生营养改善计划实施细则》中的食品安全管理的相关规定。

20xx年秋季学期起，农村义务教育学生营养膳食补助由每天4元提高至5元，改善学生营养状况，提高农村学生健康水平。

20xx年我校共计收到营养餐计划补助项目资金266972.56元，该项目资金已全部列支完。

## 2、项目绩效目标

让学生能更好的享受到政府学生资助惠民政策，帮助家庭经济困难学生顺利就学，提升义务教育巩固率，促进学生更好的发展。

### （三）20xx年食堂人员工资项目

#### 1、项目概况

为推进农村义务教育学生营养改善计划的顺利实施，确保食堂工作正常运转，故下达资金为义务教育学校食堂临时工勤人员工资补助，专项用于学校食堂临时聘用工勤人员工资。

20xx年补助时限按十个月拨付，人数为8人，每人每月1800元。20xx年收到食堂人员工资补助144000元，其中属于20xx年食堂人员工资项目部分9810元，属于该项目的资金已全部列支完。

#### 2、项目绩效目标

推进农村义务教育学生营养改善计划的顺利实施，确保食堂工作正常运转。

### （四）20xx年城乡公用经费项目

#### 1、项目概况

自20xx年实施农村义务教育经费保障机制改革以来，义务教育逐步纳入公共财政保障范围，稳定增长的经费保障机制基本建立，县域内义务教育均衡发展水平不断提高。但城乡义务教育经费保障机制有关政策不统一、经费可携带性不强、资源配置不够均衡、综合改革有待深化。

为全面贯彻落实党中央、国务院的决策部署，进一步规范和加强城乡义务教育。

## （五）项目组织管理情况

### 1、工作安排

市教体局学生资助文件下发后，我校组织召开了学生资助专项工作会议，进行了学生资助业务培训指导。随后我校也召开了学生资助全体教师会议，各位班主任和教师们都积极参与，会上传达了上级文件精神，宣传了学生资助政策，成立了学生资助工作小组，制定了开远市第六中学校学生资助工作实施方案，进行了学生资助工作业务培训，并要求教师们会后能进行广泛宣传，争取做到资助政策家喻户晓。

### 2、宣传工作

为了力争让符合资助政策的学生应享尽享，不漏一人，我校印发了大量的学生资助政策宣传单，人手一份，同时充分发挥班级群、与家长一对一打电话、开家长会、各自然村粘贴资助宣传等作用，进行学生资助工作的宣传，尽可能的做到人人知晓，让困难学生应享尽享。

### 3、贫困生认定工作

为了保证困难学生能顺利完成学生资助申请工作，班主任接收学生申请后，进行材料初步认定，并进行交接登记，保证学生资助工作的严肃性，并及时汇总学生的资助材料，提交

年级上、校级上进行再次核审，最后移交市学生资助管理中心核审。

#### 4、名单公示

对审核通过的资助学生名单在校园内开远市第六中学校学生资助管理公示栏内进行公示，公示时间为7天，对公示有异议的学生要重新进行审核和认定。

#### 5、档案整理

及时将所有资助档案材料整理装订存档，按各学段档案管理目录完成档案建设，专柜存放，随时备查。

##### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1、绩效评价目的

了解项目资金使用情况和取得的成效，总结项目资金管理经验，进一步加强和规范项目资金管理，完善项目和资金管理办法，为指导预算编制和申报绩效目标、优化财政支出结构提供决策参考和依据。

#### 2、绩效评价对象

本次绩效评价涉及项目4个，其中：市级财政支出项目0个，上级转移支付项目4个。

#### 3、绩效评价范围

本次绩效评价涉及项目4个，其中：一般公共预算支出项目4个，政府性基金预算支出项目0个，社会保险基金预算支出项目0个、国有资本经营预算0个，政府投资基金项目0个、政府和社会资本合作〔ppp〕项目0个、地方政府债务项目0个。

## （二）绩效评价工作过程

为使绩效再评价工作顺利开展，由开远市第七中学校财务室牵头，成立绩效评价工作小组，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

前期准备：一是评价工作组收集整理项目相关资料；二是组织绩效评价（自评）工作。

组织实施：一、开展项目自评工作。组织填报资金使用情况表、绩效目标完成情况表和撰写项目绩效报告，并将绩效评价报告和资料报绩效评价工作组。

### （一）绩效自评结论

部门开展绩效自评项目数量4个，评价结果为“优”4个，“良”0个，“中”0个，差0个。

### （二）绩效目标实现情况

1、项目（义务教育家庭经济困难学生生活补助项目）绩效目标的实际实现情况

项目20xx年度设定绩效目标对应的绩效指标8个，截止20xx年12月31日，已完成全部工作的绩效指标7个，绩效目标实际完成率87.50%。

2、项目（营养餐计划补助资金）绩效目标的实际实现情况

项目20xx年度设定绩效目标对应的绩效指标8个，截止20xx年12月31日，已完成工作任务的绩效指标8个，绩效目标实现率为100%。

3、项目3（食堂人员工资）绩效目标的实际实现情况

项目20xx年度设定绩效目标对应的绩效指标8个，截止20xx年12月31日，已完成工作任务的绩效指标8个，绩效目标实现率为100%。

#### 4、项目4（城乡公用经费）绩效目标的实际实现情况

（一）加大政策宣传力度，确保社会知晓率提升。

（二）加强组织领导，建立健全机构体制。

（三）全面落实资助政策，精准资助。

（四）及时维护、更新全国学生资助管理系统，确保信息真实、准确、有效。

（五）加大督查力度，发现问题及时整改。

我校需进一步做好学生资助政策的宣传，真正地做到家喻户晓，一人不漏，让家长对学生是否在校享受了资助要做到心中有数；规范资助档案管理，按目录存档备查，做到一样不缺；高度重视困难学生的思想教育，树立自尊、自强、自信、自理的意识，教育他们树立正确的人生观、价值观和世界观；加强关爱教育和感恩教育，促发学生的学习动力。在今后的工作中，要不断总结、积累经验，强化工作措施，推动我校的学生资助工作健康发展，深入落实国家教育资助政策，为困难学生营造一个健康、快乐、平等、和谐的成长环境。

### 项目绩效整改报告篇七

xx县裴家湾镇人民政府，单位性质：行政，经费管理方式：全额预算，内设6个机构□xx县裴家湾镇政府党政综合办□xx县裴家湾镇政府的财政所□xx县裴家湾镇政府计生站□xx县裴家湾镇政府农综办□xx县裴家湾镇政府事务办□xx县裴家湾镇政府文化站。本单位在职实有人员51人；单位编制53人，其中：

28个事业编制人员、25个行政编制人员；15个退休人员、20个协管员、1个村官。

1、贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、法律、法规。

2、制定并落实本镇的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡协调发展。

3、负责本镇的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作。

4、负责本镇企业发展、企业体制改革、科技进步、经济技术协作，推动外向型经济发展。

5、编制财政预算内、预算外、自筹资金的年度预算、决算和管理，做好各项财政收入的征收管理、划解工作。

6、拟定和实施本镇社会治安综合治理计划，并组织、指导、协调、检查各单位工作。

7、拟定本镇民政事业发展和年度工作计划，做好定补、救灾救济扶贫、双拥、优待、抚恤、老龄、五保、残联等工作。

8、搞好本镇民兵组织建设、国防教育、军事训练、征兵等工作。

9、贯彻执行党和国家的计划生育方针、政策、法规，拟定本镇人口与计划生育的年度计划，做好调查研究，检查督促和统计工作。

10、建立健全各项财务会计制度，加强对本镇企业、事业、行政单位财务指导管理，提高财政资金使用效益，促进经济和社会事业的协调发展。

11、承办县委、县人民政府交办的其它事项。

本乡镇xx年总收入1907.55万元，总支出总计1907.55万元，

xx年一般公共预算财政拨款基本支出929.25万元，其中工资福利支出619.9万元、商品和服务支出773.964万元、对个人和家庭的补助164.986万元；项目支出1125.36万元。

xx年我镇在县委、县政府的坚强领导下，以党的十八届五中、六中全会及十九大精神为指导，认真贯彻落实县委第十七届二全委扩大会议精神，主动适应经济新常态，紧紧围绕强基础、兴产业、惠民生这一主线，以党建为引领，以城镇化建设为带动，以山区农业现代化为抓手，以全民创业为突破，以产业发展为支撑，贯穿脱贫攻坚过程始终，积极推进基础设施建设和社会事业建设，紧盯“追赶超越”目标，进一步解放思想，更新观念，全力推动全镇各项社会事业快速发展。财务上抓好厉行节约源头控制，严格执行部门预算，部门整体公用支出实现了有效压减，降低了行政运行成本，提高了资金的使用率。根据部门整体支出绩效评价指标评分，自评得分93分，部门整体绩效评价为良好。

1、预算配置得分5分，“三公经费”变动率得5分；

5、重点工作得18分，重点项目得20分。

6、经济效益和社会效益得13分。

（一）在年初的预算执行时，因为某些原因导致预算数没有达到100%准确，后期出现追加预算。

（二）在政府采购方面，因为对采购知识和文件的理解不透彻，未能按规定准确的执行。

（三）在使用公务卡刷卡时，没有按照县级预算单位公务卡管理得暂行办法使用和管理公务卡。

（四）在资产管理方面，没有健全的管理制度用以考核和规范管理制度。

（五）在重点项目支出方面，尤其是扶贫资金这块，因为政策或者验收方面的原因，导致资金没有100%的兑付。

（六）效益指标方面因为我镇人口众多，工作任务重，村民提供的身份证和折子号有误，导致有些补助资金不能按时发放到位。

1. 尽量根据国家政策准确无误的上报预算数字，不再出现预算调整。

2. 根据省市县文件精神，做到政府采购执行100%。

3. 认真学习公务用卡知识，严格按照县级预算单位公务卡管理暂行办法执行采购。

4. 制定合理、合规、合法、完整的资产管理制度。

5. 紧紧抓住脱贫攻坚这一核心，全面完成全镇193户379贫困人口的脱贫攻坚任务。

6. 在以后的工作中认真核实每位村民的个人信息，确保资金准确无误发放到村民手中。

总之，今年全镇的工作基本达到预期的目标，但是离县委、县政府的要求还有差距。在今后的工作中我们将继续努力，带领全镇群众迈上富裕之路，为全面实现小康建设目标做出新的更大的贡献。