

竣工验收建设单位工作报告 建设单位工程竣工验收讲话稿(实用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

竣工验收建设单位工作报告 建设单位工程竣工验收讲话稿篇一

今天□xxx机场新建平行滑行道工程竣工投入使用了!我代表民航总局表示热烈祝贺!向一直以来关心和支持民航事业发展的xx省委、省政府□xxx市委、市政府表示诚挚的谢意!向参加、支持工程建设并付出辛勤劳动的广大干部职工和工程建设者致以亲切的慰问和衷心的感谢!

xxx机场平行滑行道工程是民航总局和xx省人民政府重点关注的項目,它的建成投入使用,使xx机场的基础设施得到进一步完善,将大大提高xx机场运行保障能力,有利于xx市经济的建设和发展,更有利于xx乃至整个华北地区民航事业的发展,将为xx民航事业跨上一个新台阶奠定良好的基础。

机场属地化改革后,机场管理集团在xx民航业的发展中发挥了很好的作用。今后,机场管理集团在xx民航机场的安全、运营及组织协调等方面必将发挥更加重要的作用。我希望xx机场管理集团要充分调动各方面的积极性,深挖自身潜力,加强安全管理,以2008北京奥运会为契机,进一步完善xx和xx两机场的基础设施,推动xx民航事业不断向前发展。

作为民航行业主管部门,民航总局会一如既往地关心支持xx

民航事业的发展。我相信，有xx省委、省政府的关心支持，有机场集团公司全体员工的精诚团结和不懈努力，xx民航事业发展必将呈现一个崭新的风貌。

最后，预祝xx民航事业蒸蒸日上！

谢谢大家！

竣工验收建设单位工作报告 建设单位工程竣工验收讲话稿篇二

质量监督站各位领导及各参建单位的代表：

由——公司开发、——公司监理、——公司施工的———小区——工程于年月日开工建设至年月日历时——完成了工程建设，今天诚邀各们参加今天的验收，让我代表公司对大家的到来表示欢迎。工程建设前期，公司已取得了用地许可证、规划许可证，在质监站进行了监督注册手续。与设计、施工、监理等单位签定了合同，建设中各方均很好地履行了合同，公司按合同的规定进行了工程款的拨付。在技术资料方面，开工前进行了图纸会审，施工中对工程变更及洽商进行了认可签发；质量管理方面：严格按工程规范、强制性标准及相关程序进行控制，使得工程初验合格。后期验收阶段，设计、图审、节能、勘察等单位出具了质量合格文件。气象避雷、空气环检、环境检测、公安消防、规划、清欠办等对小区工程进行了验收认可。施工方已经做了工程质量保修承诺。目前，队了几栋单位工程完工外其配套工程如：给排水、燃气、热力、道路等已建设完毕，因此我认为此项工程已达到了竣工验收的条件。

应当把套话说得更圆些. 比如施工单位经过努力....., 监理单位非常辛苦....., 各位领导对本工程给予大力支持..... (看得出来, 你用心了. 会给奖励)

1、合同委托江苏**建筑设计有限公司进行勘察，委托中国建筑**公司进行设计，委托徐州**有限公司进行监理，***建筑安装工程**有限公司施工。建造师：***。

2、本工程建筑面积6750平方米，框架6层，于20xx年xx月开工-20xx年xx月竣工。

二、建设管理机构情况

1、我公司为保证该工程的顺利进行，本着质量第一、安全第一和厉行节俭的原则，明确了工程管理的相关规定，其中包括廉政、质量、安全、资金使用及现场施工管理保证措施。

2、施工单位实行项目经理和主要技术人员负责制，各类人员职责明确，规章制度健全，工地管理有序，工程秩序良好。

三、对工程设计、监理、施工单位的评价

1、设计单位能够认真负责地参加地基验槽；参加基础及有关重要部位工程质量验收；参加工程竣工验收；签发设计修改变更，技术洽商通知；参加有关工程质量问题的处理情况；出具设计单位工程质量检查报告；完成合同所约定的其它内容，良好的履行了设计单位的职责。

2、监理单位项目管理机构的人员资格、配备及到位符合要求；监理规划、监理实施细则按规定编制、审批；对材料、构配件、设备投入使用或安装前进行审查；实施见证取样制度；对重点部位、关键工序实施旁站监理，确保质量；签发质量问题通知单，并复查质量问题整改结果；组织工序、部位的质量验收，参与单位工程质量的验收；收集整理完成的监理资料，审查、监督施工单位的资料报验；出具监理单位工程质量评估报告；完成合同所约定的其它内容，履约情况良好。

3、施工单位项目经理部管理人员的资格、配备到位，主要专

业工种操作上岗资格、配备及到位符合要求；施工组织设计或施工方案有审批并执行；施工现场配置施工操作技术规程及国家有关规范、标准；按工程技术标准及施工图文件实施；工序、部位、单位工程质量的检验评定符合要求；及时整改质量问题和质量事故的处理；收集、整理完整的质保资料；出具施工单位工程质量自评报告；完成合同所约定的其它内容，较好的履行了自己的责任和义务。

四、工程造价管理情况

本工程合同价509.40万元，加上设计变更增减账，竣工验收合格后，扣除保修金，由建设单位与施工单位以此结清，目前工程结算工作正在审核、审计之中。

五、质量管理情况

1、本工程由**市建筑工程质量监督站进行质量监督。

2、工程所用主要建筑材料、各种构配件及设备均有合格证，按规范要求各种检测试验，其检测报告结果均合格。其中用于承重结构的混凝土试件、砂浆试块进行了见证取样检测，检测数量符合要求。

3、本工程未发生任何质量事故和其他事故，基础、主体、屋面施工质量均符合规范及设计要求，有防水要求的屋面、露台无渗漏现象。

1、本工程安全文明施工管理情况：本工程位于市中心，为不影响周边单位办公、生活及避免不安全隐患的发生。施工单位做到现场挂出安全文明施工细则及施工警告语牌子，并派专人负责文明施工管理。

七、工程档案管理情况

施工过程中，施工单位按《建筑工程资料管理规程》，设专人对施工过程的全部资料进行记录、收集和整理，建设单位密切配合。随着工程的进展，双方共同对资料进行检查、核对和确认。目前，施工资料齐全，竣工资料也已通过质量监督部门的检查，办理移交。

八、竣工验收结论

本工程已于20xx年 xx月 xx日组织业主进行分户验收，业主评价较好，并经监理、施工、建设单位及物业单位有关人员共同预验收，初步认为该工程建设基本符合设计及规范要求，敬请***及各位领导予以指正。谢谢！预祝此次验收能够圆满成功。

***置业有限公司

20xx年 xx月xx日

尊敬的各位领导：

感谢你们来参加重庆市北碚区上也机械厂自用办公楼工程节能和竣工预验收。

工程在20xx年xx月办结施工所有手续并开工建设，建设中各方均很好地履行了合同。

我们在工程开工组织行了图纸会审，施工期间对施工单位提出的工程变更及洽商进行了认可签发；质量管理方面：本着“质量第一”的原则进行质量管理，在安全工作方面，我们认真学习各级政府部门颁发的安全生产法律、法规、条例，贯彻落实安全生产责任制和安全监督管理的两个重点。在建设资金方面，我单位通过各种渠道汇集资金，确保了工程款到位。

我们坚持强化对施工单位全面的监督管理。相邻友好，治安和谐。在此，我谨代表建设单位，对施工单位在整个工程施工中安全顺利、并已经达到设计要求及竣工验收规范表示祝贺。

向施工过程中给予我们大力支持的质监、设计、地勘、监理、施工等单位表示由衷的感谢！辛苦大家！！

谢谢大家！

二〇xx年x月xx日

竣工验收建设单位工作报告 建设单位工程竣工验收讲话稿篇三

__工程，位于__市__区__路__号，项目造价x万元，总建筑面积x平方米，结构形式为x结构/地上x层，建筑总高度为x米，室内外高差xmm□建筑结构类别为x类，抗震设防烈度x度，建筑合理使用年限x年，防水等级为x级，建筑结构安全等级为x级。

我司已按照设计图纸及相关设计文件的要求，完成本工程地基与基础分部工程、主体结构分部工程、建筑装饰装修分部工程、建筑屋面分部工程、建筑给水排水及采暖分部工程、建筑电气分部工程、建筑节能工程的施工任务。

二、验收条件检查结果

依据《建筑工程施工质量验收统一标准》的有关规定，本工程按设计要求已完成了工程施工任务，工程结构安全及使用功能均符合要求，已具备工程竣工验收初验条件。余下个别细部收尾工作初验后由建设及监理单位提出整改要求，我司按要求整改完毕后以书面报告形式报建设及监理单位。

三、验收组织准备情况

我司已编制完成__工程《施工单位工程质量评价报告》（草稿），工程竣工验收初验由建设单位组织，施工单位、监理单位、设计单位、勘察单位参加，组成验收组进行验收工作。各参建单位验收结束后编制相应的工程质量评价报告，作为最终竣工验收的必须资料。

四、建议验收时间和地点

根据工程完成情况和省、市主管部门的相关要求，__工程竣工验收初验工作建议拟定于20__年x月x日下午x点进行，验收地点：__区。

竣工验收建设单位工作报告 建设单位工程竣工验收讲话稿篇四

一、今年工作完成情况

(一)项目监理招标

今年根据项目的开发计划，我部门配合项目完成了凯悦a08地块□a03地块创新街小学；万通项目二期安置区b8□a5□a6地块的监理招标、考察、谈判、合同签署。

(二)编写工程管理制度

编制完成《工程奖罚管理办法》、《工程检查记录管理办法》、《工程量化考核指标修订》、《工程监理管理办法》的制定，并对《永恒工程管理制度》进行了重新修订。

(三)召开工程专题例会

__年我部每月组织集团招采、成本、物业公司及各项目公司

参加工程月度专题例会，汇总每月工程进度情况，处理、协调工程类工作，讨论下月工作计划安排，跟踪问题的落实情况等，解决工程中存在的实际问题。

(四)开展河北、北京等异地项目公司的工程管理。

按照集团年初的战略布署，将河北、北京项目纳入到集团统一管理。今年八、十月份，我部在集团分管副总裁的带领下，工程、招采、成本部联合开展了对河北、北京异地项目公司的检查。以河北项目公司、北京森林假日项目公司为基础，初步开展了异地项目公司管理模式的探索，并编写了《异地项目公司管理办法》。

(五)部门内部管理

为提高员工的管理能力及创新能力、激发工作积极性、增强员工危机感和责任感、选优提干。部门今年在内部推行轮流执行经理制度，让每个员工做为执行经理，对部门的日常工作进行管理，以此锻炼员工的管理、执行及决策能力。为集团培养全能型管理人才、践行企业文化、体现团队凝聚力。

(六)外部管理

我部门人员要求注重交流沟通、内部团结。要求在工作中对外时，提前协商，统一口径。在廉政建设方面，要求部门员工与项目上不发生经济往来，不接受项目上的宴请，切实遵守集团的规章制度。

(七)工程质量

我部定期对各项目进行检查。平均每周不少于一次，重点工程加检查频率。通过检查，及时纠正项目公司管理中存在的疏漏和错误之处，并向项目公司及时传送《工程检查记录表》，同时做好监督和回。在抓问题的整改同时，也积极发

掘和树立典型，并编写优秀做法，供其他项目公司学习。总体来讲，我司工程质量除少数项目外，多数项目公司质量一般，仍存在较多工程质量通病。有喜有忧。没有太多亮点，今后要加管理、奖惩力度。

(八) 工巢全管理

__年集团各项目公司安全生产形势稳定，没有出现重质量安全事故。重点加强了对万通b5□6;凯悦项目开发区这两个工程的深基坑安全监督管理工作，组织进行了各项目公司汛期、冬季施工安全专项检查工作。在平常的日常工程巡查中，及时对检查发现的安全问题进行提醒和预警，事后加强跟踪落实。

(九) 工程进度管理

各项目公司上半年工程进度基本达到了目标要求，重点工作节点均达到了集团要求。如凯悦项目开发区7#10#楼按计划达到了五月份开盘;2#6#楼克服总包单位调整，工期压力极为紧张的重重困难，九月份工程达到5层预售节点的要求。万通项目克服年后总包单位劳动力不足的压力，按计划达到了八至九月份5层封顶节点的要求。在协助项目公司解决以上问题时，工程管理部多次到现场参加工作协调会，解决项目困难。

(十) 在集团推广新技术、新材料、新工艺

根据集团的要求和各项目工程的实际情况，我部门进行了新工艺新材料的推广，编写了如下作法：《现浇混凝土空心楼袱程做法》、《混凝土无缝施工新技术》、《建筑行业十新技术新工艺、新材料》、《喷涂速凝防水涂料》。通过新技术的编写和推广，不但提高了员工的专业素质，而且促进了集团整体工程水平的提高。

(十一) 开展培训工作

今年我部门为了提高员工的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力，相互间开展工程技术交流。专门组织对项目公司及相关部门的培训工作。包括：《工程管理与质量通病防治》、《电梯安装基础知识及使用管理与维护保养》、《工程管理制度□□□project软件与工程进度计划的编制》的培训。

(十二) 举行工程技术比赛

由工程管理部 and 万通项目工程部共同组织举办《万通b5□6地块审图比赛》，由工程管理部 and 人力资源部共同组织举办《建筑工巢全知识竞赛》都取得了良好效果，不但丰富了家的业余文化生活，同时也提高了员工的专业及管理知识。

(十三) 加强对各项目监理的管理

在项目管理中，我部将监理单位纳入项目管理范畴，让监理公司参与工程检查，并开展工作交流。集团工程管理部定期参加各项目的监理例会，同时与项目监理积极进行座谈，详细了解近期的工程情况，支持监理的正常管理工作。

二、明年工作计划

(一) 部门明年继续推行执行经理制度，内部工作充分放权，对部门员工的锻炼还要加强，在实践中提高能力，加强岗位技能培训，多提供锻炼机会，提拔优秀人才。

(二) 河南省内各项目公司推行量化指标考核。将《工程奖罚管理制度》与量化考核制度相结合，进一步做好奖励优胜，处罚落后的工作，调动广项目公司工程技术人员的工作积极性，留住人才，稳定工程技术团队。

(三) 加强与物业公司、项目公司的工作联系。每月与物业公司、项目公司座谈一次，了解工程上存在的问题，协助解决

问题，并在施工过程中注意加强预防管理。

三、对集团发展的建议

(一)项目公司所报的工作进度均留有一定余地，但集团又没有标准限制，考核目标难度较低，对集团管控造成影响。工程进度计划管理应逐步建立集团统一标准，建议集团组织各部门、项目公司制定项目开发工期定额，合理控制开发周期，合理考核、奖励，提高管理效力。

(二)影响集团发展的关键因素受理方法、手段，集团除应加各级领导层管理方面的培训工作外，同时应尽快建立对管理工作进行奖励的相关制度，(集团现在还没有管理方面的奖励制度)，推动管理工作更上一步台阶。

竣工验收建设单位工作报告 建设单位工程竣工验收讲话稿篇五

(一)以《党支部工作手册》为基础，使基层支部工作规范化。

省某单位党隶属于省直属工，书记和基层党支部书记都是经过全体党员产生的，是届任制，都存在到时间换届的问题，也就是他们的基层党务干部轮换的几率比较。加上基层党支部员都是兼职，日常还有很忙的业务工作，他们的时间绝大部分都用在了业务上，很少顾及支部工作，所以他们很少有精力和时间学习基层党务工作知识、研究支部工作；也由于没有系统的支部工作资料可以参考，这些兼职基层党务干部工作起来难度，支部工作经常处于被动状态。为了解决这些问题，让换届上来的基层党务干部（特别是支部书记）能在短时间内掌握支部工作流程、尽快进入工作角色的问题，省某单位为每名支部书记配发了《党支部工作手册》。

《党支部工作手册》主要分六个部分。一是使用说明。简要

解说了使用《党支部工作手册》的方法要求。二是支部的工作制度。规定了基层支部的主要职责、工作制度。明确了支部工作的依据、要求、规范等。三是支部员的工作职责。规定了支部书记和员的工作任务和职责，明确了作为基层党务干部都应该干些什么、都该怎么干。四是支部工作经常使用到的文件，如党费收缴使用规定、发展程序等，并进行了详细的说明。这便于我们最基层的党务工作者在执行党的有关规定时有明确的依据。五是支部基本情况。要求使用者详细登记支部的全面情况。这可以使支部的基本情况一目了然，也可以在支部成员由于换届、调动等原因出现变化时，使工作的接交更规范、更全面。六是支部工作记录。便于支部在组织活动时及时记录、规范记载，也有利于对支部工作的开展情况进行检查、考核。不论什么时候，通过《党支部工作手册》，都可以使上级党组织对支部的工作情况有一个全面的了解，都可以使新任的支部成员在短时间内对支部工作进行基本了解和掌握。这样，方便了支部工作的开展，对党员的管理工作发挥了良好促进作用。

（二）以《党（支部）建设目标管理考核表》为手段，强化目标管理，把“虚”功做实。

支部工作是党的一切工作的基础，为了将基础工作抓牢，省某单位建立了科学合理的目标管理机制，以《党（支部）建设目标管理考核表》为载体，努力使“软任务”变成“硬指标”，将能够量化的工作任务尽量量化，不能够量化的，进行准确定性，不能模棱两可、似是而非。

《党（支部）建设目标管理考核表》主要分六块对支部进行考核，主要包括班子建设、党员教育和管理、党风党纪建设、发展党员工作、职工思想工作和基础工作等，共计100分，每个考核项目又根据实际需要分成若干考核目标和要求，根据工作重要程度赋予一定的分值，同时提高重点工作、难点工作的考核分值。通过半年总结、年终考核，自查、互查、巡查，自评、互评、考评等方式，对支部工作进行全面考察、

打分评比，用分值来比对支部间工作的成效，年终按照打分结果进行表彰。

当然，支部工作的优劣，省某单位党也并不是完全按照以上六项得分的情况确定的，他们还明确规定了对支部出现的一些情况实行“一票否决”，如果存在班子不团结的、未完成工作任务的、有党员受党纪政纪处分的，支部将被评为不合格。只有得分在95分以上的支部，才能被评为先进党支部。为了增强支部的评比结果的有用性和权威性，省某单位党还将支部的评比结果作为单位整体评比的重要依据，纳入到单位整体考核当中。

省某单位党通过《党（支部）建设目标管理考核表》，将基层党支部的工作具体化了，对支部的考核数量化了，将支部工作的效果与推进单位的中心工作结合在一起了。这样，支部工作要求更明确了，支部的工作成绩也更加显现出来。支部间通过这样的评比，可以更直接地看到自己存在的不足与差距，使后进支部改有方向、追有目标。对于工作突出的党支部和党务工作者，省某单位党将他们与单位内的其他先进一同表彰，这样也使基层党务干部也有成就感和被认同感了，进而也调动了基层党组织工作的积极性。

（三）从关心入手，调动基层党务干部的工作积极性。

由于党务工作摸不着、看不见，工作中也不如业务工作者较易引起领导重视，在个人发展方面也没有业务工作者路子宽、渠道多；也由于基层党务干部多是兼职，没有工资、补助等待遇，所以有些人不愿意承担党务工作，即便是被为党务干部，工作中也是推一推动一动，积极性主动性不高。同时也由于以上的原因，党务工作很难留住优秀人才，基层的党建力量不足。为了解决这个问题，省某单位党除日常做好关心基层党务干部、服务基层党务干部外，还从机制和体制上进行了积极的探索。如实行党政分设问题。在比较立的基层站所中，凡是能够单设立的，就单设立支部书记。解决了待遇

问题，就能够使基层党务工作队伍相对稳定，也促使党务工作者更积极学习党建工作知识，推动了整个党务管理工作迈入良性发展的轨道。

（四）拓宽资金渠道，为各项活动的开展提供物质保证。

任何精神产品都需要物质来承载，思想工作和基层党的建设也不例外，也需要一定的活动资金做工作的基础。省某单位党认真落实活动费用的提取和使用的有关规定，保证基层党组织活动的正常开展。他们的资金来源有：省某单位党的活动费用按预算由省财政划拨，基层党组织的活动费用按职工工资总额的2%计提。

有了经费的保证，基层支部的各项活动就逐步走向了制度化、经常化，基层的思想工作也就更加活跃和丰富，党组织在党员和群众心目中的地位不断提高，党组织的凝聚力不断增强。

考察结束后，我们组织考察团的团员进行了讨论，家都认为这次考察既开阔了视野又增长了知识，收获很，对今后做好我系统的党建工作有很强的指导意义。

（一）学到了经验。通过这次考察学习，我们感到他们很多工作经验和成熟的作法都值得我们学习和借鉴。如将支部工作的制度规范浓缩在一本《党支部工作手册》中，让基层党务干部在具体的工作中明确自己该干什么、怎么干、达到什么标准。如他们实行的《党（支部）建设目标管理考核表》，把能够量化的考核内容全部量化，对每一个考核细项都规定了考核标准，提高了考核的针对性、时效性，使某些具体工作由虚变实，使考核内容由软指标变为硬指标，也使考核克服了人为因素，更加公平、公开、公正，进一步调动了基层党务干部做好党建工作的积极性。

（二）看到了差距。如对基层党支部的考核管理方面我们还有差距，还存在不严格、不规范的地方；在对党务干部的专

业知识培训上，还存在薄弱的环节；在活动载体方面，还不够丰富多样，针对性还不是很强，效果还不是特别突出；在典型的发现、培养、选树和辐射上做的还不够。

（三）坚定了信心。通过考察，在看到差距的同时，我们实事求是地分析了我系统党建的优势。

一是我们有一批长期做党务工作的老同志，他盲作经验丰富，可以通过辐射和示范作用，带动全系统的党务工作的开展。

二是有明确的工作思路。今年，我系统各单位的基层党组织，按照区提出的党建工作创新的要求，明确了今年工作的重点和思路，为进一步做好党建工作理清了思路。

三是我们党建的基础工作扎实，各单位的基层党建工作比较规范，党务干部队伍比较稳定，这为我们今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

（一）努力提高基层党务干部的素质。

一是加强基层支部成员的党务工作专业知识培训，提高基层党务的整体素质和党务工作能力，增强他盲作的主动性和能动性。

二守心基层党务干部的生活。市《关于推进基层党建工作创新的意见》中提出：党组织要服务基层、服务群众。我们作为一级党组织要服务基层党组织，要服务基层的党务干部，关心他们的生活待遇，关心他盲作环境，关心他们的发展前景，解决他们的后顾之忧。这样才能调动他盲作的积极性和主动性。

（二）加强基层党支部建设，规范基层党组织的工作。

党支部的工作是我们党的工作的基础，只有将支部工作做扎

实，我们整体的思想工作才能有成效。特别是基层党支部都应该做什么、该怎么做、做到什么程度等，应进一步明确和规范。

（三）健全支部目标管理机制，推动基层党建工作的落实。

一是要结合本单位的工作实际，建立行之有效的考核制度，把上级的普遍性任务要求，进行细化，把无形的任务变为有形，把软任务变为硬指标。

二是要建立科学的考核办法，明确考核的时间、方法、步骤，明确奖惩措施。党务工作的奖惩也要与经济挂钩，也要与单位内部其他工作的奖惩相适应。

三是切实抓好督查考核。实行党建目标管理，最重要的在于抓落实，而落实的关键在于抓好经常性的管理，要施之经常，严格考核。并通过考核，强化基层党务干部落实责任、完成工作的'思想意识。

我们应该象省某单位党那样，在基层党的建设上深入抓、抓深入，切实把基层党务工作做实，把党的工作基础打牢。