

# 主管会计竞聘工作计划书(通用6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 主管会计竞聘工作计划书篇一

大家好！

首先，感谢各位领导和同事们能给我这样一个机会，来参加会计主管的竞聘，这是对我多年来工作态度与工作成绩的充分肯定！

请允许我做一下自我介绍吧。我叫xx□今年39岁，本科学历，中级会计师。1992年我进入交行，做过出纳、储蓄、会计工作、省行会计部检查辅导员，目前代理天桥支行会计主管。这些年来无论从事哪个岗位，我都要求自己本着“勤勤恳恳、扎扎实实、好学上进”的态度，努力工作，毫无怨言。

梅花香自苦寒来。随着多年的工作历练与学习充电，我的工作经验日见丰富，理论知识日益扎实，已具备较高的业务素质和管理经验，工作也取得了一定的成绩！记得有位哲人曾经说过：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应认为自己有资格担任这个或那个职务。”如今，我有自信，更有勇气走上竞聘的舞台，因为我觉得自己有信心也有能力担任一名会计主管，做好应履行职责，组织与领导好本行的会计工作，保证完成领导布置和交待的各项工作任务，以保证银行各项任务顺利完成。

一、好人。我为人一直胸怀坦荡，公道正派，注重学习，时

刻保持先进的思想，努力使自己成为一个有高尚的人；工作中吃苦耐劳，认真负责，领导布置的任务，都能全身心去做。

二、学习能力很强，理论知识扎实。虽然我是英语专业，但参加工作后利用业余时间学习并取得了中级会计师资格。近20年的工作实践不仅使我通晓了丰富的专业知识，更使我掌握了切实的学习方法。参加工作以来，我一直寓学于干，寓干于学学习各种业务技能，不断丰富自我、完善自我、提升自我。

三、工作经验丰富，工作能力较强。在领导和同事的信任与期望下，通过自己脚踏实地的工作，大大提高了自己的思维辨析能力、组织协调能力、社会交际能力，熟练地掌握了整个会计工作流程，能够独立胜任前台所有岗位。自己的工作得到了领导和同事的充分肯定。

四、具有强烈的事业心、进取心和创新意识。我热爱交行，愿意为交行更加勤奋努力地工作。我热爱会计工作，珍惜自己的岗位，兢兢业业、一丝不苟、认认真真做好每项工作。多年的工作经历培养了我坚持原则、严明纪律、吃苦耐劳的思想品质和雷厉风行的工作作风。

五、始终坚持文明服务，积极维护交行形象。面对客户坚持原则，同时又不激化矛盾，使客户理解我行的各项规章制度。并经常帮助同事处理各种疑难问题。

会计主管应该既是管理者，又是工作人员。在工作中，应在自己的职责及领导授权范围内开展工作，与领导在工作上保持高度一致，当好领导的参谋和助手；同时还要具有全局观念，站在领导的角度去看问题、想问题，凡事从大处着眼，识大体，顾大局。特别要注意搞好团结，人尽其才，善于对所属人员进行合理调配，发挥每个人的专长，充分发挥大家的工作积极性，齐心协力地做好各项工作，顺利完成各项任务。保证各项工作依照会计基本制度与财务管理的各项制度、

办法来完成。

一、根据新形势需要，深入掌握各项规章制度、操作规程和业务知识，理论联系实际，将所学充分运用到工作中，不断提高业务质量和工作能力。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，敢言，直言，能言，善言，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不计个人得失，不当摆设。在工作中，维护支行形象，维护班子形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到让领导放心，群众满意。

二、履行职责，不断强化决策管理。做到事前有准备，事中有检查，事后有说法。主动向管理要效益。

（一）是以人为本，每个人都是风险点，人人都是安全员。规范操作，强化内部约束，对日间会计的重点业务，重点岗位，重点人员重点环节，实行精细化管理。防范案件事故的发生，把风险关在门外。

（二）是组织好支行日间会计核算，保证会计及工作的正常进行。确保账账，账实，账表，账据，账簿，账卡内外账务核对相符。

（三）是根据会计工作的重点，加强天桥支行的电子对账率，银企对账，支付密码器使用率的推行。

三、深刻体会王锋行长“服务就是品牌、服务就是管理”的服务理念。员工素质的高低直接决定会计核算质量和服务水平的高低。坚持做到定期或不定期组织人员进行业务知识和操作技能的学习和培训，以熟练的技能为客户服务。拓展服务理念，打造优质服务品牌。全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范。在会计规范化服务达标基础上，为客户提供差异性、个性化的服务。为交行业务的增长奠定了坚实的基础和良好的环境。

人生充满挑战和机遇，交行有我赖以生存的事业，有我预见的未来，我非常感谢在天桥支行生活，工作带给我的快乐和启示。对于我来讲，这里有领导对我的信任，有同志们对我的支持，有客户对我的尊重。她让我的人生变得丰富多彩。我要说的是：给我一些阳光，我将折射更多的光芒。给我这个职位，我一定会做得更加完美。

我诚恳的希望各位领导、各位评委能把您期待的一票投给我：相信我、选择我、支持我。

谢谢大家！

## 主管会计竞聘工作计划书篇二

在过去的20xx年里，我在上级行社领导的正确指导下，紧紧围绕联社业务经营中心为前提；狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，使东回信用社的财务工作平稳过度到20xx年。

一、健全内部管理制度，加强内控建设，做到依法核算、合规经营，堵塞经济案件的发生。

为了进一步规范我社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我制定了《东回信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把安全保卫、操作流程、柜台服务、仪表、出勤五项内容纳入内控制度考核范围，详细、完整地制定了各项处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违规行为的发生。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面做起：1、会计基本规定；2、会计报表质量；3、

计算机管理;4、联行结算管理;5、会计档案管理;6、网点管理;7、会计经营管理。

## 二、加强业务监督、检查力度。

从历年来各金融机构发生的案件情况来看，最主要的原因就是监督检查力度不大，检查流于形式，检查范围广，但不深入，检查声势大，但不扎实，没有真正起到监督检查的作用。吸取历年案发经验，风险源主要集中在重要空白凭证、库存现金、帐户和止付挂失等方面，我今年计划加强重要空白凭证、库存现金、帐户管理，加大对存单、存折止付和挂失手续监督检查力度，采用定期和不定期检查两种方式进行检查。

### 1、重要空白凭证方面：

检查重要空白凭证是否实行专人、专库管理，是否按要求领用、使用、结存、销号，登记是否准确、完整、及时，作废凭证是否按要求管理。重要空白凭证核算是否正确，是否做到了帐实、帐簿、帐表“三相符”，从根本上杜绝重要空白凭证上的案件隐患。

### 2、库存现金方面：

及时对库存现金进行检查，严格控制超库存现象，使现金管理达到规范化，一方面杜绝了白条顶库、挪用库款、库款不符等现象，另一方面还最大限度地降低了非生息资金的占用。

### 3、英押、证方面：

检查英押、证是否做到了三分管，是否实行了ab角管理制，交接是否有记录。

### 4、帐户方面：

是否建立对帐制度，对帐岗、记帐岗、复核岗是否实行三分离制度，对帐是否及时，同业款项是否逐笔勾对，企业存款是否核对发生额，对帐率是否达到规定要求，是否设立对帐台帐，台帐记录是否与实际对帐情况相符，对帐单印章是否与预留印鉴核对一致。

三、加强柜台人员业务培训，组织技术练兵、努力提高业务人员素质。

针对各网点柜台工作人员知识结构和层次不同等现象，按照缺什么补什么的原则，向他们讲解各类业务操作流程、金融法律法规、新财务制度等方面的知识，用知识武装头脑，培养他们“干一行、爱一行、专一行”，“学一行、会一行、懂一行”的意识，每季度组织一次技术比武，将比武成绩纳入年终考核，从而提高他们的学习积极性，高质量、高效率地为客户服务。

回顾20xx年的工作，自己感到有许多不足之处：一是业务素质提高不快，对新的业务知识学习不够不透；二是本职工作与其他同行相比，还有差距，创新意识不强；三是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。在新的一年里，我针对平时的工作要求，结合我社的实际，对柜台工作人员的岗位进行重新分工，对各岗的职责重新进行了明确，将“求树创”活动的目标作为我们的奋斗目标，截止目前，我社各项存款较年初净增670余万元，各项收入已实现1260万元。

## **主管会计竞聘工作计划书篇三**

20xx年受新浦支行委派我到从事会计主管工作，回顾一年来的工作，在上级行的大力支持和行领导的正确领导下，本人能奋力拼搏，务实创新，围绕全行中心工作，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能。

一、会计工作质量

1、根据会计核算的统一要求，坚持每日、每周、每旬、每月、半年的检查工作，按照检查计划和上级行的检查要求，认真履行会计基础规范常规检查职责，做好内控自查，对支行的重要物品管理、印章管理、查库情况、录音电话管理、会计档案管理、单位账户资料、个人开销户资料、查询查复、挂失业务、网银业务、托收业务、假币收缴、各类资料打印情况、个人存款证明、询证函、单位资信证明、代发业务、理财业务、大额款项支付核实制度执行、反洗钱工作进行了全面的检查和梳理，对检查出的问题坚决予以整改，督促柜员养成良好的柜面操作习惯。

2、提高会计核算质量。现前台柜面共有柜员5名，其中柜员吉安东10月底刚刚上岗。在工作中我采取前期抽出老柜员帮新柜员进行专职辅导，后期业务较熟悉后，新柜员之间互相查看传票，这样不仅降低了差错率，同时也从他人的传票中学习到了新业务。在第四季度核算中有3名柜员差错为0，大大提高了柜员的核算质量，保障支行业务的健康发展。

## 二、员工管理及培训

1、在10月份，新浦支行对员工直行了一系列的调整对柜员的心理影响较大，情绪波动不稳定。针对这种情况，我及时与柜员逐个进行沟通，经过大家的共同努力，柜员已能熟练掌握所在岗位的技能，实现了业务的平稳过渡。

2、由于有几名柜员从业时间不长，他们的操作风险意识较淡薄，我利用班后时间举行业务培训，利用班前晨会和每周例会带领柜员采用领讲、讨论、提问等多种形式学习上级行制定的各项会计结算制度，会计风险管理及相关操作流程要求，并重点学习《深山市行柜面操作风险管理工作指引》以及柜面操作风险题库等内容，对员工进行了操作风险防范的宣贯，使柜员的操作风险意识有了一个较大的提高。

3、在业务培训方面，我积极组织前台柜员开展业务知识学习，

在内部举行业务练兵活动，积极调动大家的主观能动性，认真组织柜员进行新业务的演练，柜员能熟练的操作，使新的操作系统按时对外办理业务。其中4人取得了保险代理从业资格证，1人取得了银行业从业资格证，2人取得了反假资格证书。

### 三、反洗钱工作

1、加强反洗钱内控管理。从反洗钱内控制度建设、尽职调查、数据的上报质量、客户资料及交易记录保存、培训制度及宣传各个方面进行严格要求。

2、指定专人负责个人开户资料的保管整理工作，按时将个人批量开户风险等级评定单独专夹保管，作为反洗钱资料。做好临时身份证及即将到期身份证管理，编制临时身份证及即将到期身份证表格，及时联系客户，完善后续手续。

3、按时向支行反洗钱工作办公室报送20xx年度客户洗钱风险等级划分报告和非现场监管分析报告，识别对公新客户57家，对私新客户3579户。

### 四、其他主要工作

1、补充制定海昌南路支行前台业务柜员绩效考核实施细则

2、按时准确报送支行各项报表

3、配合会计部门进行各季度会计检查，及时上报整改报告

4、组织召开支行季度风险分析会议并上报风险分析报告

5、配合上级行行各管理部门进行检查

### 五、存在的问题：



首先是管理水平有待进一步提高，要转换视角，以一个基层管理人员的角度看待问题和解决问题；再者业务水平需要进一步的提高，会计主管需要掌握更加全面更加细致的业务知识。

这些都需要我在以后的工作中多学、多问、多总结，认真加以改进和完善，按照上级行要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，努力做好分支行交办的各项工作任务。

六、下一步工作计划：

- 1、进一步梳理、规范会计基础管理工作，为支行会计管理打下坚实基础。
- 2、按时做好会计主管日常检查工作，对于工作中存在的问题要做到早发现、早整改。
- 3、加强人员管理，继续加强柜员培训，结合上级行各项规章制度、操作流程等对柜员开展会计基础培训，进一步提高柜员的工作效率和业务素养，积极为大家创造一个良好的工作氛围。
- 4、加强柜员的道德风险警示教育，使每一位柜员都紧绷风险这根弦，时刻不松懈，杜绝风险隐患。

## 主管会计竞聘工作计划书篇四

大家好！

……会计学专业本科学历，会计师职称。拥有十年的财务工作经历。期间我从事了出纳、成本费用会计、预算会计，在领导的关心和同事的帮助下，经过多岗位的历练逐渐成为一个较成熟的财务人员。今天我竞聘的岗位是财务部的管理会计，这次竞争对我来说是一次挑战也是一次难得的学习和锻炼的机会。

首先，谈谈我对管理会计这个岗位的认识。我认为管理会计的主要职责可以用“服务”两个字概括，对上，利用会计手段分析整理信息整理为公司决策提供服务；对下，服务于本部门高效运行，坚决完成本部门分配的计划与任务；对中，沟通会计信息，服务于各个职能部门健康发展。一方面要做好财务本专业的工作，如预算管理、国有资产管理、经营状况分析、提供决策相关的会计信息等，另一方面又要完成公司事务性的工作，如绩效考核、体系建设等。因此管理会计是个综合性较强的岗位，我将根据企业内部改善经营管理和提高经济效益的需要，结合运用数理统计方法及电子计算机，进行选择、计算、分析，向企业各职能部门的决策者提供有关信息，以便确定目标、做出决策、加强控制和进行业绩考评；同时加强对信息的控制和管理，编制不同的报表，提供不同的信息，服务于内部决策。

1) 经验。我具有从事该岗位多年的工作经验，尤其是我从事过多工种的财务工作，熟悉个中业务流程，积累了丰富的经验，能够抓住重点，统揽全局，快速适应新的岗位。我想我完全能够胜任管理会计的职位。

2) 服务。我具有较高的服务意识。财务是后勤部门，为生产经营服务。长期的会计工作，锻炼了我的沟通协调能力，不断地提高了服务意识，牢固树立了服务企业、服务生产、服务经营的理念。工作中我较好地与各部门加强了联系，为完成各职能部门的任务而团结协作。常年来，不管是休息日还是节假日，只要公司或者其他部门需要，我都要毫不犹豫地加班加点，服务于相关人员。

3) 责任心。会计工作需要用具体实在的数据说话，提高责任意识非常重要。参加工作我始终严谨细致，一丝不苟，养成了细致入微的良好习惯，认真对待每一个数字，仔细对待每一张报表，以高度和责任感和强烈的使命感高效完成上级的任务，履行好自己的职责。工作中力求尽善尽美，敢于负责，勇于创新，能够做到与时俱进，能够很快适应不断发展变化

的新岗位新环境。我想高度的责任心有助于我承担重任。

1、努力学习，提高专业技能促进自身综合素质的不断提升。财务工作是一个高风险的职业，因此，应该加强自身政治理论和会计人员职业道德学习，用科学的理论来武装自己的头脑；同时要加强专业及相关理论学习，不断的提高自己的专业技能，拓展知识面，完善知识结构，促进自身综合素质的提高，才能更好的服务于工作，服务于企业。

3、修改和完善部门体系文件，保证综合体系在本部门的持续改进和有效运行。随着行业管理的发展和完善，管理制度和办法不断出台，以及新会计软件的实施，使得原有的体系文件与实际不相匹配。下阶段我将在体系办的指导下和部门同事一起将对体系文件进行梳理和改进，保证体系在本部门的有效运行。

最后我想说的是：如果我竞聘成功了，我将以自己勤劳的双手不遗余力地做好本职工作，用最好的成绩来回馈大家的厚爱；如果我失败了，也许是我不够优秀，尽管是如此钟情于她，我依然会潇洒地挥挥手。不管以后在什么岗位上，我都会一如既往的秉承财务人求真、务实、严谨的工作态度，默默奉献自己的微薄力量。

谢谢！

## 主管会计竞聘工作计划书篇五

在过去的20xx年里，我在上级行社领导的正确指导下，紧紧围绕联社业务经营中心为前提；狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，使东回信用社的财务工作平稳过度到20xx年。

一、健全内部管理制度，加强内控建设，做到依法核算、合

规经营，堵塞经济案件的发生。

为了进一步规范我社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我制定了《东回信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把安全保卫、操作流程、柜台服务、仪表、出勤五项内容纳入内控制度考核范围，详细、完整地制定了各项处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违规行为的发生。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面做起：1、会计基本规定；2、会计报表质量；3、计算机管理；4、联行结算管理；5、会计档案管理；6、网点管理；7、会计经营管理。

## 二、加强业务监督、检查力度。

从历年来各金融机构发生的案件情况来看，最主要的原因就是监督检查力度不大，检查流于形式，检查范围广，但不深入，检查声势大，但不扎实，没有真正起到监督检查的作用。吸取历年案发经验，风险源主要集中在重要空白凭证、库存现金、帐户和止付挂失等方面，我今年计划加强重要空白凭证、库存现金、帐户管理，加大对存单、存折止付和挂失手续监督检查力度，采用定期和不定期检查两种方式进行检查。

### 1、重要空白凭证方面：

检查重要空白凭证是否实行专人、专库管理，是否按要求领用、使用、结存、销号，登记是否准确、完整、及时，作废凭证是否按要求管理。重要空白凭证核算是否正确，是否做到了帐实、帐簿、帐表“三相符”，从根本上杜绝重要空白凭证上的案件隐患。

## 2、库存现金方面：

及时对库存现金进行检查，严格控制超库存现象，使现金管理达到规范化，一方面杜绝了白条顶库、挪用库款、库款不符等现象，另一方面还限度地降低了非生息资金的占用。

## 3、英押、证方面：

检查英押、证是否做到了三分管，是否实行了ab角管理制，交接是否有记录。

## 4、帐户方面：

是否建立对帐制度，对帐岗、记帐岗、复核岗是否实行三分离制度，对帐是否及时，同业款项是否逐笔勾对，企业存款是否核对发生额，对帐率是否达到规定要求，是否设立对帐台帐，台帐记录是否与实际对帐情况相符，对帐单印章是否与预留印鉴核对一致。

三、加强柜台人员业务培训，组织技术练兵、努力提高业务人员素质。

针对各网点柜台工作人员知识结构和层次不同等现象，按照缺什么补什么的原则，向他们讲解各类业务操作流程、金融法律法规、新财务制度等方面的知识，用知识武装头脑，培养他们“干一行、爱一行、专一行”，“学一行、会一行、懂一行”的意识，每季度组织一次技术比武，将比武成绩纳入年终考核，从而提高他们的学习积极性，高质量、高效率地为客户服务。

回顾20xx年的工作，自己感到有许多不足之处：一是业务素质提高不快，对新的业务知识学习不够不透；二是本职工作与其他同行相比，还有差距，创新意识不强；三是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。在新的一年里，我针对平

时的工作要求，结合我社的实际，对柜台工作人员的岗位进行重新分工，对各岗的职责重新进行了明确，将“求树创”活动的目标作为我们的奋斗目标，截止目前，我社各项存款较年初净增670余万元，各项收入已实现1260万元。

## 主管会计竞聘工作计划书篇六

大家好！

我叫\*\*，今年31岁，本科学历，经济师，党员，1995年毕业于\*\*系，同年参加信用社工作，曾在联社会计科任电脑管理员、统计员，现任会计科报表管理员、出纳员。在信用社工作的xx年，我深深感到联社领导和同事们给了我很大的关心和帮助，他们的思想水平、工作能力、积极进取的精神、艰苦奋斗的作风，值得我好好学习，今天我在领导和同志们的鼓励下，参加这次会计主管的竞聘，在此我感谢你们给我的这一次机会。

在多年的工作和学习中，我深深地体会到，只有不断学习、应用、再学习，实践、认识、再实践才能使自己各方面的素质不断提高，每一次提高的过程都深深鼓舞和激励着我，以更加饱满的热情投入到新的挑战中去。同时，我也深刻地体会到，挑战和机遇对于个人进步的重要性。有了机遇，要善于把握机遇，没有机遇，要努力创造机遇。

我这次报名参加会计主管的竞争，主要理由是：第一，我热爱这份工作，愿意为这项工作付出本人最大的努力；第二，我认为自己充分具备担当这一职务的能力与水平，并愿意通过担任这一职务使自身的作用得到更充分的发挥；第三，我认为这次参加竞聘是锻炼自己的一次很好的机会，不管能否受聘，对自己都是一个提高。

我参与竞争的优势，归纳起来，有以下几点。

一、正逢能吃苦、干事业的年龄。思想活跃，朝气蓬勃，精力旺盛，能够全身心投入到工作中。因为年轻，对新事物新知识求之若渴，生怕落伍；因为年轻，对同志们的优点长处便看在眼里，记在心上；因为年轻，勇于实践、敢想敢为是我们的首选；因为年轻，也就更渴望能担当起比现在已承担的更重的工作和责任。

二、有一股拼命工作和乐于奉献的精神□xx年的信用社工作经历，培养了我严格的党性原则、严明的组织纪律、吃苦耐劳的思想品质和雷厉风行的工作作风。以最高标准要求，尽自己最大的努力，满负荷甚至是超负荷运行，一直是自己推崇的工作态度。

三、具有较强的工作能力。我在日常工作中脚踏实地，诚实待人，严以律己；经过多年的学习和锻炼，自己的组织协调能力和分析判断能力、处事应变能力、文字组织能力和社交能力都有了很大提高。由我参与的清产核资、票据发行、保值补贴息的申请工作得到领导和同事们的肯定。我负责上报的人民银行、银监局有关的报表都做到及时准确完成，得到各级领导的赞许。会计报表质量在全市xx年上半年的评比中获得了第一名的好成绩。

四、具有丰富的工作经验。参加信用社工作以来，我已熟练掌握了的微机操作，统计工作，会计报表的填报，这些年我始终不忘充实自己，坚持干中学学中干，完善自我，提高自我，先后通过了职称英语、经济师的考试。

五、随和大度，很容易和同志共事。工作中总会有矛盾，能以坦诚和真心相待，受得了委屈，容得下误会，耐得住猜疑，经得起考验。我很容易融入旧环境，适应新环境，与大家一起，集中精力并形成合力把工作做好。我想，只要在工作中和生活中多理解尊重、少埋怨非议，多责己喻人、少横眉冷对，多将心比心、少求全责备，就没有处理不好的关系，就没有做不成的事。

在本次会计主管竞聘中，如果竞聘成功，我将从以下几个方面做好会计主管工作。一是从自身做起，坚持原则，遵守职业道德，认真履行岗位职责，带头贯彻执行金融法律法规、行业规章制度以及各项业务操作程序，及时纠正不良行为，提高会计核算质量；二是加强对被委派社的内部管理工作和内勤人员的管理，带领内勤人员认真学习和掌握政策法规和各项内控制度，严格执行各项业务操作规程，同时强化会计出纳基本功训练，以适应新形势发展的需要，培养一人多能的复合型人才，开展技术练兵，组织业务技能的测试与达标，努力实现全员达标；三是加强财务管理，充分行使会计核算的职责，精打细算，增收节支，提高经济效益；四是抓好优质文明服务建设，提高服务质量和水平，创建规范服务窗口。五是积极为被委派社当好参谋，及时为主任经营决策提供依据；六是充分发挥会计主管上传下达的职能作用，及时、准确、全面地把联社的有关指示和精神传达到被委派社，同时按照要求定期、不定期报告被委派社财务信息、经营成果和其他会计信息，为联社掌握基社经营发展状况提供准确可靠的信息。七是做好联社交办的其他工作，确保任期内不出现差错责任事故。

尊敬的各位领导，各位评委，根据我目前的理论知识、业务水平和工作能力，已经具备了一个会计主管所必须的条件。我始终坚信：今天我是成功的参与者，明天我将成为参与的成功者！

谢谢大家！