

半年工作计划表格(精选6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

半年工作计划表格篇一

今年上半年，在县委、县政府的正确领导和市物价局的指导下，我局认真贯彻落实党的十七届四、五中全会精神，紧紧围绕县委十一届十次全体（扩大）会议确定的工作思路和稳定消费价格总水平保障群众生活的目标要求，深入扎实开展学习实践科学发展观和发展提升年活动，坚持以营造和谐创业的价（费）环境为抓手，进一步加强市场价格监测监管，大力规范收费行为，不断深化价格公共服务内容，勇于克服困难，全力做好保持市场价格稳定工作，促进了社会和谐发展。1-6月，共受理群众投诉举报案件10件，上级转办件3件，立案查处价格违法案件30件，实行经济制裁金额57.231万元，其中没收违法所得上缴财政26.595万元，退还用户31.126万元；取消收费项目5项，取消收费金额23.6万元；办理各类价格鉴（认）证业务96起，鉴（认）证总金额6163.62万元。

今年上半年，受国际通胀和我国南方部分地区前旱后涝极端气候和个别不法商哄抬价格、擅自提价等影响，价格波动较大，尤其猪肉、水果、洗发用品和水泥、钢材等建筑材料持续上涨，给保持价格稳定带动较大压力。面对困难，我局成立了以局主要领导为组长的价格监测组，增加监测人员，扩大监测范围，增加监测次数，进一步完善价格监测制度。

一方面重点加强对粮油、猪肉、液化气、成品油、农资以及钢材、水泥等事关民生和经济社会发展的重要商品价格的监

测，随时掌握价格变动情况，共编制价格监测报表43份，价格分析9份；另一方面密切关注价格运行中的苗头性、倾向性问题，3月17日因受日本地震海啸等连锁反应，误导部分群众盲目抢购、囤积食盐，引起部分乡镇出现食盐供应异常波动，少数不法分子借机涨价，扰乱市场秩序。为稳定价格，保障供应，维护正常的价格秩序，我局快速反应，采取加大宣传和加强监管双管齐下，积极应对，立即组织成立了以局主要领导为组长的宣传协调组，以副局长为组长的市场巡查组和以价检局长为组长的市场监督检查组，启动应急预案。

宣传协调组立即向县政府领导汇报，与盐业公司、工商等部门协调，增强食盐供应，稳定市场，并与工商实行联合执法，维护市场秩序，同时通过电视媒体滚动播报辟谣公告，其他各组深入到县城各大超市和农贸市场巡查，及时应对突发情况，对借机涨价的行为实行快动作、严处理，当发现某商店老板用三轮车装着盐以100元/箱价格向群众销售食盐时，价格检查人员在工商、公安部门的配合下立即采取查扣车扣货的措施，从重从快查处，对其处以20xx元罚款，并在电视媒体曝光，极大地威慑了少数不法经营者，使抢购食盐、乱涨价风波较快平息。

为稳定液化气价格，我局今年加大了对液化气价格干预措施，实行调价申报备案制度，上半年液化气价格进行了四次调价，都严格按照市物价局规定的差率制定供应价格，实行最高限价和明码标价。为规范药品价格管理，上半年先后转发了上级价格主管部门4个有关调整药品价格的文件，要求各医疗机构和药店必须严格执行规定的批零差，不得突破最高限价，各药店对所有经销药品必须按规范的式样实行明码标价，同时价格人员采取定期不定期地对各医院和药品经营单位进行检查，确保国家的药品价格政策得到落实。

为摸清我县小水电产业的发展现状和经营情况，根据省发改委《关于开展小水电企业有关情况调查的通知》精神，我局一方面组织人员深入县供电公司、发电公司、安村电站、草林

冲电站等供发电企业以及在建电站进行调查，了解企业生产经营状况和在建电站投资情况，经过调研掌握了全县106座小水电站建设和生产经营情况；另一方面，选择具有代表性的10家小水电站业主召开座谈会，共同商讨加快水资源开发，促进小水电健康发展的对策，拟定了《县小水电企业生产经营情况的调查报告》，制定了我县今后小水电站上网电价县级报价方案，并完成14座小水电站上网电价成本测算，上报市物价局。

一是严格收费许可证管理，认真贯彻执行国家的有关收费政策，坚持“四个凡是”，做好换发收费许可证工作，即凡是无合法有效文件规定的收费项目一律不予注册登记发证，凡是上级已取消的收费项目一律予以注销，不予换发新证，凡是上级已降低收费标准的收费项目，在办理新证时一律降低到位，凡是收费标准有上下幅度的换发新证时一律按下限标准发证登记并执行。上半年共取消收费项目5次，取消收费金额23.6万元，换发新证128本。二是严把一次性和临时性收费审批关。坚持做到收费主体资格不合法、无文件依据、不符合规定和县财政未立项的一次性、临时性收费项目一律不予办理相关手续，对涉及农民和企业的一次性、临时性收费项目一律不出台，确保收费政策的严肃性。上半年共审批一次性、临时性收费14件。三是严把收费年审关。从3月份开始会同县财政局采取单位送审和上门年审相结合、年审稽查和规范管理相结合的方式，对全县各执收单位的行政事业性收费和政府性基金的项目标准、票据使用、资金管理、收费公示等方面的情况进行全面审验，共审验行政事业性收费单位90个，审验行政事业性收费资金2711.75万元，审核收费票据5680本，年审率达100%。通过年审进一步规范了收费行为，增强了各执收单位执行收费政策的自觉性，增强了收费透明度。

一是加大春运票价检查，春运期间，我局集中人员、集中精力，注重加强与交警、交通运输、车站等部门的联系与配合，共出动检查人员20人次，检查客运车辆60辆/次，查处违法乱

涨价客车1辆，责令车主当场退还多收旅客票价，维护人民群众的正当利益。二是加大了涉农价格和收费检查。组织价检人员开展对全县涉农收费和农资价格专项检查，重点检查了各涉农收费单位执行国家的有关收费政策情况，是否做到收费项目公开、收费标准公开、收费依据公开；对县城16家农资经营单位重点监督落实明码标价，诚信、守法经营，保持了农业生产资料价格平稳。三是加大对药品价格、医疗服务收费和教育收费检查。组织价格检查人员开展了药品价格、医疗服务收费、教育收费和涉企收费专项检查，通过检查发现有12家医疗单位存在乱收费和提高药品规定批零差率的价格违法和违规现象，收缴价格违法所得上缴财政19.2万元；有7所中小学存在违规乱收费，收缴违规所得上缴财政4.9万元，责令退还多收学生款16.726万元；收缴县民爆公司违法所得上缴财政2万元；责令退还多收用户款14.4万元。四是加大对明码标价工作的检查。

为认真贯彻落实《国家发改委关于〈商品房销售明码标价规定〉的通知》精神，从4月份开始我局组织价格股和价格监督检查局人员深入到全县房地产开发企业进行调查，对商品房房源、价格、市场需求等情况进行摸底，及时转发国家发改委《商品房销售明码标价规定》和省价检局《关于商品房销售明码标价样式的通知》等文件给全县17家商品房开发企业和2家房地产中介机构。5月上旬召开了全县所有房地产开发企业和与房地产开发有关的供电、供水、城建、房管等单位和企业法人代表参加的全县商品房销售明码标价座谈会，会上组织大家认真学习国家发改委《商品房销售明码标价规定》和省发改委《省商品房销售明码标价样式的通知》、《关于规范商品房交易有关收费问题的通知》以及《价格违法行为处罚规定》等法律法规，要求房地产开发企业必须严格执行商品房销售一套一标，明确公示代收代办的费用，不得标价外收取任何费用，并建立健全内部管理制度和档案资料，依法履行商品房销售明码标价义务，到5月中旬，全县现有11家房地产企业已全部办理了标价申报备案手续。

多次组织人员开展检查，对少数执行不规范、不积极的企业下发了《县商品房销售明码标价提醒告诫书》，限期整改。五是加大了投诉举报案件的查处力度。进一步建立健全了价格举报制度，加强了对“12358”价格举报电话的受理工作，认真办理信访和举报投诉件，对举报的重大问题及时向局领导汇报，并快速查处。上半年共办理县政府转办件3件，受理群众来电、来信、来访10件，立案查处价格违法案件20件，做到了件件有落实，事事有回音。

一是坚持服务司法，切实做好涉案物品价格鉴证工作，调整和充实了局涉案物品价格鉴证审理委员会力量，进一步完善了各项制度，认真落实每周星期三召开案审会集体审议涉案物品鉴证报告会制度，严把涉案物品鉴证结论关，确保了鉴证质量。上半年共办理司法机关委托的涉案物品价格鉴证52件，鉴定金额92.24万元。二是坚持服务经济发展，认真做好价格评估认定工作。上半年受县政府、县第二水厂、绿丰木业公司、县城管、翔云服装公司、小水电业主等委托，先后为绿丰木业林木资源抵押贷款价格、“三面翻”广告牌价格、牛头脑饮水工程漏项材料、设备价格、干部交流房部分装修工程价格、翔云服装有限公司保税料价格和小水电工程造价等开展价格认定或评估，共办理林木资源性资产评估1件，评估认证金额1044.62万元；政府公共投资项目评估24件，评估认证金额177.74万元；小水电工程造价评估19件，评估认证金额4849.02万元。

为推动发展提升年活动的深入开展，我局结合工作实际，坚持把开展发展提升年活动与进一步优化经济发展的价（费）环境结合起来，与提高履职能力、不断提升服务质量结合起来，与开展价格公共服务工作结合起来，先后制定了《县物价局20xx年工作目标责任制实施方案》、《县物价局深入开展发展提升年活动实施方案》、《县物价局价格公共服务进学校、进商场工作实施方案》，组织全体干部职工认真学习党的十七届五中全会和有关开展发展提升年活动方案，提高对开展活动的认识，把思想统一到县委、县政府的政策上来，

工作落实到贯彻县委、县政府的工作部署上来，增强了责任意识和服务意识，促进了各项工作的深入扎实开展。

。始终坚持把建立规范化管理，程序化运作、制度化约束的工作机制作为加强自身建设的重要抓手，进一步完善了各项制度，结合当前价格监督检查工作和价格评估鉴证工作的新特点，调整充实了局价格违法案件审理委员会和涉案物品价格鉴证审理委员会力量，研究制定审理委员会职责和集体审议制度，将制度汇编成册，印发每位工作人员，并经常组织学习。

坚持自学与集体学习相结合的原则，认真抓干部职工的政治理论学习与业务知识学习，上半年安排集中学习时间达30小时，安排参加省、市物价部门组织的各类培训12人/次，安排1名同志参加县委党校的股级干部培训。结合建党90年，组织全体党员和入党积极分子参观县工农兵旧址和90年成果展，以及听课等活动。三是积极完成县委、县政府的中心工作。上半年，先后3次组织人员到广东、福建、浙江等地招商，与有关部门联合引进并签约项目3个，引进资金2亿多元，其中投资上亿元的群鑫材料项目已落实园区。选派3名同志到黄坑乡周元村、草林镇锡溪村开展帮扶新农村建设和驻村帮扶工作，协助两个村委会制订发展规划和特色产业发展计划，落实了“1+1”帮扶对象。

进一步加强价格监测、监管工作，健全价格监测预警机制，强化价格干预措施，做好与人民群众生产生活密切相关的重要商品价格的监测监控工作，确保价格不发生大的波动，维护正常的价格秩序。

紧紧围绕开展创业服务活动，积极配合县财政、监察、民政、经贸委等部门大力整顿和清理各种中介组织的服务收费和涉企、涉农收费，以及物业服务 and 经营服务收费，全面推行收费公示制，进一步优化经济发展的价（费）环境。加强对学校教材价格的监督，严控教辅材料过多过滥现象。

按照省、市物价部门的部署，认真开展涉企收费专项检查 and 涉农收费、药品价格和医疗服务收费、房地产收费、物业服务收费等监督检查工作。加强市场巡查，严厉查处哄抬物价、串通涨价、假折扣等价格违法行为，维护市场价格秩序。继续做好价格公共服务进学校、进商场活动，下大力气抓好明码标价，特别商品房一套一价的明码标价工作，提升物价部门在社会各界的形象。

坚持公开、公正、公平的原则，认真开展涉案物品价格鉴证工作；坚持公正、公平、合理、科学有据的原则，继续开展好政府投资项目工程造价认定和小水电调价、森林资源价格评估认证工作。狠抓规范化建设，进一步完善各项制度，强化业务培训，不断提高队伍素质和鉴（认）证水平。

半年工作计划表格篇二

1. 档案管理。一是干部人事档案整理工作。专项审核结束后，用专项审核前清库名册核对所有档案全部入库，将收集起来的2400多份专项审核表、认定表、年度考核登记表以及部分学籍、党员、工资变动审批表等档案材料，以个人为单位，进行鉴别、分类、排序、编目、技术加工和装订等归档整理，使之成为系统化和条理化的专门案卷，并在此基础上，不断对档案内容进行补充的工作；做好五方面人员、新录用公务员等新进人员档案整理工作。二是干部人事档案审核工作。对所管理的干部人事档案专项审核情况按照“三龄两历一身份”及时汇总梳理，全面、准确掌握各类问题的具体情况，认真分析，按照有关认定政策和程序，研究提出初步认定意见，并提请部务会集体研究确定；按照新《条例》明确提出“三个必审”的要求，在乡镇换届中严格落实干部任前档案审核制度，对116人职务晋升和138人职级晋升坚持“凡提必审”。另外还对“五方面人员”选拔等新进人员坚持“凡进必审”和外地转入人员档案坚持“凡转必审”。三是干部人事档案利用工作。按照20xx年的新《条例》规定七种可查阅档案的情形，四个查阅档案的程序要求，遵循“严格管理、

安全保密、规范程序、方便使用”的原则，为发展党员、选人用人、案件查办等提供凭证。四是干部人事档案转递工作。对干部人事档案管理权限发生转出的档案进行认真核对整理，保证档案内容真实准确、材料齐全完整，通过机要交通或者安排专人送取，严格履行转递手续，并在2个月内完成转递。

2. 干部信息管理。结合20xx至20xx年档案专项审核全覆盖及档案专项审核“回头看”的结果，对干部人才管理信息平台进行一次全面维护，全库在职干部信息根据组织认定进行核准，并完成了一次单机系统数据上报；梳理并汇总全县年度考核备案情况，及时完成了个人年度考核结果输入系统；平时各单位新发展党员、提升学历等上交材料时对结果输入系统。

3. 其他工作。一是年度考核备案。对照文件要求，审核全县各单位20xx年度考核结果并进行备案，并对年度考核情况汇总汇编。二是到龄退休及申请提前退休办理。按月对退休人员进行预告、印发文件等。给当月退休人员在退休前送一封慰问信、一份慰问金，充分体现组织关怀，送去人情温暖。

目前档案室工作的重心处于对过往问题进行清理的阶段，由于去年开展干部人事档案专项审核全覆盖和“回头看”等工作，造成很多工作滞留，又遇今年乡镇换届，领导干部变动较大，后续工作接踵而至（比如：干部人才管理信息平台更新维护，任前审核基本信息表制作签字、干部任免审批表的制作及归档、干部名册制作等），会造成人手不够。

1. 进一步加强业务学习。熟练掌握现行档案管理相关政策法规，并形成一套规范化、统一化的操作指南，为今后工作的有效延续提供支持。

2. 有序开展档案规范整理工作。计划在10月份之前完成历史问题清理工作。6月份，完成乡镇机关干部名册；“五方面人员”档案转递、整理归档工作；乡镇机关干部人才信息平台维护。7月底前完成县直机关干部名册；县直机关干部人才信

息平台机构树及领导干部人员信息维护。10月底前完成乡镇换届干部任免审批表制作；对新进散材料进行归档、分类，使档案整理完善；完成20xx届、20xx届新录用公务员档案整理归档。

半年工作计划表格篇三

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。某年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、做一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。某家政

公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增多，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象；小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

20xx年，我们一直在努力！

半年工作计划表格篇四

在学生会主席团及各部部长全面负责的前提下，院学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人。

1. 各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制 2. 在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。

百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现全心全意为全校师生服务的根本任务。 1. 积极配合学院的思想政治工作计划，使我院学生干部起到表率作用 2. 举办富有我院特色的文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。 3. 加强学院与各院之间的交流与合作。

通过丰富多彩的文体活动，丰富同学的课余文化生活，满足同学的精神文化要求，不断增强学院的凝聚力，提高全院师

生的身体素质 1. 组织开展校内活动，增强全院同学的素质
2. 组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩
3. 认真配合院里举行的大型文艺晚会。

六、精神文明建设

本学期学生会将加强各系间的联系，切实履行“全心全意为全校师生服务”的宗旨。通过各系创优工程提高全院同学的整体素质，加强我院的学风建设工作。 1. 通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出星级宿舍评选制度
2. 展开学生教研工作计划，举办符合不同年级需要的、贴近同学生活的校园文化活动
3. 探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

半年工作计划表格篇五

保护环境是我国的一项基本国策，因此紧紧抓住新世纪的历史机遇，在发展社区经济的同时下大力气解决我社区较为突出的环境问题，促进经济、社区与环境协调发展和实施可持续发展战略，用科学的发展观统领环境保护工作，从我社区经济和社区发展全局、提高社区居民生活质量和保护社区居民健康出发，特制定下半年环境保护工作计划，全面推进我社区环境保护工作的发展。

一、指导思想

二、工作任务

在强化我社区环境保护措施方面做好以下工作

1. 成立锦丰镇西港社区环境保护领导小组，党总支部书记沈鹤林同志任组长，社区主任季建华同志任副组长；同时成立锦丰镇西港社区环境保护培训工作领导小组，党总支部书记沈鹤林同志任组长，沈鹤林组长定期组织召开环保培训会议，进行

工作布置，环保培训等，把每月第一天作为我社区环境保护日，带领志愿者打扫并维护各自责任区。

2. 加大对社区中污染较重的企业、单位和小作坊的监督力度，确保污染物的去处问题。

3. 建立社区各企事业单位和小作坊的污染物信息档案，采取定期和不定期检查相结合的方式，及时掌握各企事业单位环保处理设施运行情况。

4. 发挥企业、社区党员和社区环保志愿者的组织作用，开展争创环保信得过企业；创建“绿色社区”、“生态社区”、“环境优美社区”等工作。

5. 加强对露天堆场的检查，并督促其对有污染的堆场进行封闭式改进。

6. 加强对集贸市场的废水管理，消除向河道直排的现象。

7. 推动垃圾分类收集工作的开展。

9、继续加强环保宣教工作

(1)、充分发挥各社区小组、社区志愿者作用，利用宣传标语、主题黑板报、及环保知识传单，围绕全社区环保中心工作，推进环境宣传教育社会化进程。引导和发挥社区居民在环境保护中的重要作用，鼓励和支持社区各方面开展有利于可持续发展和环境保护的宣传教育活动，不断在宣传教育的深度和广度上下功夫。要针对社区居民关心的环保热点、难点问题做好宣传工作，并做好环保科学知识的普及教育。

(2)、继续搞好环境警示教育，把社区居民和媒体参与环境监督作为加强环保工作的重要手段。以正面宣传为主，报道我社区环保工作的先进事例和个人。

三、工作目标

20__年下半年环保工作以开展环境大整治工作为契机，加强环保法律法规的学习和宣传，努力使环境污染状况减轻，实现辖区内无重大污染事故，使社区环境质量得到明显改善，同时健全适应我社区环境保护的管理体系。

半年工作计划表格篇六

一、加强会计核算工作

目前财务部会计核算是在初步实现会计电算化的基础上进行的，已基本建立电算化为主、手工账为辅，电算化手工账相互印证的核算管理模式，较好的处理了手工核算中的记账不规范和大量重复劳动产生的错记、漏计、错算、重复等错误。下一步将继续加大财务基础工作建设，从票据粘贴、凭证装订、账证登录、报表出具等工作抓起，认真审核原始票据，细化账务处理流程，内控与内审结合，每月进行自查、自检，做到账目清楚，账证、账实、账表、账账相符，使财务基础工作更加规范化。为做好以上工作，要求全体财务人员在工作中认真学习，不断总结经验及教训，把财务核算工作做得更精细化，能够全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，并要从单一的会计核算向前端的财务筹划、过程中的财务监督、事后的财务分析转移，为公司领导层决策提供可靠依据。

二、增强财务监督职能

在工作中，严格按照国家相关会计法规及公司财务管理制度的规定，对违法违规的活动进行制止，预防财务风险。在报销方面，加强内部监督，严格遵照相关财务管理制度执行，对不符合规定的单据一律予以退回，努力开源节流，使有限的经费发挥的作用。

三、科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率

1、加强并规范现金管理，做好日常核算，按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的计划性、效率性和安全性，结合实际，重点加强对房地产项目投资的分析与管理，尽可能地规避因政策变化带来的资金风险。

2、加强与各开户行的合作，搭建安全、快捷的资金结算网络；通过内部管理控制，合理筹措、统筹安排运用资金。库存现金管理方面，除满足集团公司日常开支外，要继续和各开户行协调，解决大额现金支取难的问题，保障各个项目在下半年秋收季节的大量现金需求。

3、加强对公司金钱需求及回笼情况的分析，主动与公司生产经营部门进行信息交流，掌握公司生产经营过程中存在的资金缺口，加大资金筹措力度，提高项目融资贷款能力。为此，下半年的工作中一方面要克服困难，做好老贷款的还旧续新；一方面要与银行方面保持主动沟通，争取更多条件优惠的贷款，降低融资费用。个人贷款方面，要及时支付到期本金及利息，维护公司信用，为进一步融资创造优良的平台。

在下半年的工作中，全体财务人员应加强税收政策法规的研究，加强与税务部门对各项工作的联系和协调，需特别关注的是省直地税上至局长下至专管员全部履新，税务方面的交流与沟通要重新开展。

五、组织全体人员主动参加各种形式的在岗培训

财务部既是一个职能管理部门、同时更是一个信息部门，要求能够随时为公司的决策提供准确的参考信息和决策依据。在本职工作方面，全体财务人员兢兢业业，基本满足公司需求，但对比公司快速发展，还存在人员业务素质明显偏低、财务管理认识较为淡薄、执行公司高层决策不力、综合协调能力亟待提高等一系列问题。因此，全面深入的学习财务知

识，开拓视野，改进工作方法，增强财务管理认识等对财务全体人员十分必要。综上，下半年将通过每周部门工作例会、平时专题探讨、中财讯会计人员培训等内外结合的方法对财务人员进行在岗培训。进一步完善财务人员知识结构，培养一专多能、德才兼备、富有创新精神和进取认识的复合型财会人才。

1、做好下半年集团公司及四个子公司营业税、所得税的纳税申报及汇算清缴工作，合理降低各项税务风险。

2、领导带头、全员参与，坚信办法总比困难多，通过各种途径加大收集材料发票力度，搞好集团公司成本核算，做好第四季度税务稽查的准备工作。这是财务部下半年的工作重点也是难点。

3、在上半年的对账工作基础上，将继续分施工项目、分负责人、按照日期分别统计公司开具的每一张发票及甲方支付的每一笔款项，遵循先内部、后甲方的对账原则，分别与项目经理、建设单位核对工程款往来账项，重点关注甲方代扣代缴、甲供材及实物抵扣工程款等问题，争取每对一次账都有结果形成并存档，切实维护公司及项目经理的经济利益。

4、加强公司投标保证金管理，建立投标保证金统计档案，对每一笔投标保证金的收取、支付、退回都详细登记，做到有案可查，变混乱为清晰、变被动为主动。

最后，我部门全体人员将紧紧跟随公司的发展步伐，坚持过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为公司全面完成下半年的指标任务而努力。

返回目录

br/>