

酒店开业庆典活动策划方案范 酒店开业 庆典策划方案(优质7篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

酒店开业庆典活动策划方案范篇一

随着经济的不断发展和进步，市区逐渐从老城区往外移。以乐山新世纪广场和为中心向四周辐射，逐渐形成一个以餐饮、娱乐和休闲为重点的新商圈，目前在这个商业圈已经形成了几个大型且成熟的大酒店：三苏大酒店、红高粱海鲜大酒店、鸿瑞大酒店、飘香大酒店等，以及其他中小型的饭店。

优势□superiority□□

- 1、规模：占地总1180平方米，为一层,共有包间11间,其中7个小包间,4个大包间，大厅可容纳8人桌的桌子10张，可同时容纳260余人进餐。
- 2、乐山独有的以纯本土文化为经营的中餐大酒店，周边一公里范围内，存在有不少中高档住宅小区，小区住户有一定的消费能力。
- 3、乐山地区第一家纯乐山人口味川菜。

劣势□worst□□

- 1、门店不够突出（店招不够明显）
- 2、特色文化不能够突出酒店特点，不够吸引力

3、前领地大酒店的运作失败会对现凯源大酒店的经营造成一定的负面影响。

机会□opportunity□□

1、乐山市xx年餐饮行业占gdp的22%，乐山旅游局和乐山经贸委决定加大对乐山本土饮食企业的扶持，力争将乐山地区的餐饮业做大做强。

2、地理位置处于乐山未来高档经济发展中心圈附近。

3、乐山经济发展速度迅猛，企业数字呈高速增长。

4、在乐山特色中餐业还有没标准的领头羊。

威胁□threaten□□

1、商业圈周边的其他成熟中餐馆对凯源酒店的威胁

2、随着大酒店自身的发展其它的大酒店也在发展

3、未来开张的大酒店对自身的威胁

4、附近各大大酒店，已经运作成熟，客源基本稳定，造成客源分流难

酒店开业庆典活动策划方案范篇二

外联接待组：

1、活动主持人的选定

2、活动各项工作的监督

- 3、活动程序的策划安排
- 4、活动前检查各项工作是否到位
- 5、活动各项内容各小组间的沟通
- 6、程序和时间的编排确定
- 7、确定剪彩、致辞的领导及宾客名单和席位安排

会场工作组：

- 1、确定被邀请嘉宾对象名单
- 2、来宾接送车辆落实
- 3、记者、新闻媒体、摄影器材、接送车辆及人员的落实
- 4、外协单位的联系落实
- 5、与政府部门协调，保证开业典礼仪式顺利进行并准备好礼品
- 6、活动场内、外工作的落实及迎送人员
- 7、签到处及迎送人员的落实
- 8、司机及停车场位的安排
- 9、赠送纪念品人员的落实
- 10、休息区的跟进、落实
- 11、布置（音乐，协助新闻单位将有关设备搬到会场并安装到位）

12、活动所用的物料购买和制作（如请柬、签到笔、纪念品、宣传品、办公用品、背景牌及其他保卫、用品物资制作）

13、保卫、电工等会场工作人员

14、落实贵宾接待室，洗手间的位置

15、落实开业前后的交通车辆的安排

16、活动会场收发工作

财务工作组：

1、活动计划做出活动费用开支项目表，既要满足计划内项目开支，又要监督开支按计划进行，并负责有关单位结算等。

2、休息区物料费用

3、物资购买费用

4、聘用人员费用

5、特别来宾食宿费用

6、嘉宾礼品采购费用

7、广告宣传费用确定

具体分工：

a□成立开业庆典筹备组：

组长□xx

成员□xx

外联接待组□xx

会场工作组□xx

财务工作组□xx

策划布置□xx

b□活动安排：

1、10月11日完成开业宣传横幅发布工作。

跟进人□xx

2、电视台发布酒店开业广告。

跟进人□xx

3、出席嘉宾及剪彩嘉宾确定工作，10月11日前确定。

跟进人□xx

4、嘉宾、剪彩嘉宾请柬派送及收回回执单，10月11日完成。

跟进人□xx

5、嘉宾纪念品确定及到位，10月11日完成。

跟进人□xx

6、10月14日，酒店进门口两侧大道及彩旗插好。

跟进人□xx

7、10月4-12日礼仪小姐的选拔及培训。

跟进人□xx

8、午宴筹办工作。

跟进人□xx

9、酒会主持工作

负责人□xx

10、10月14日，拱门、气球、条幅、主礼区安装完毕。

负责人□xx

11、10月15日晚，地毯、音响、签到台、花篮、礼炮布置。

负责人□xx

酒店开业庆典活动策划方案范篇三

1. 开业当天8:00-9:00，由专业的锣鼓队表演，营造开业气氛。

3. 开业当天10:09，由专业主持人宣布xx酒店开业庆典正式开始。

6. 开业当天10:38，随着剪彩结束，再次燃放鞭炮，时间为8分钟。

7. 开业当天10:38，在鞭炮声中由主持人宣布庆典礼仪结束。

8. 开业当天10:40，由礼仪小姐引领各位嘉宾进入酒店休息。

9. 当会场整理完毕后由专业的锣鼓队和舞龙舞狮队进行穿插表演，时间为2个小时。

酒店开业庆典活动策划方案范篇四

xx大酒店开业庆典仪式

2015年6月9日

南阳理工学院、文法学院、10#117室（待定）

如何将“xx大酒店”的认知影响最大化，把品牌所营造的“势能”，转化成其南阳市同行业中的推动力，并利用这次开业大典的契机，扩大本酒店的知名度，增加本酒店的美誉度，从而给自己一个好的开端，是新店开业要解决的核心问题。

1、大酒店董事会人员以及全体工作人员。

2、南阳市各大媒体相关人员。

3、南阳市相关领导嘉宾、宛城区相关领导嘉宾。

4、其他相关生意合作伙伴。

1、精心营造开业庆典现场的活动气氛，对目标受众形成强烈的视觉冲击力，提高受众对该银行的认知和记忆。

2、加大广告整合宣传力度，提升传播效应和社会影响力。

3、开业庆典现场力求大气、时尚、活跃，极力渲染开业的喜庆气氛。

正式宣布酒店开业，引起南阳市场同行、目标消费者以及媒体朋友的关注；

借助开业机会，建立起与南阳市场的相关政府部门和合作伙伴的良性关系，为后续的市场经营及推广做好铺垫。

让人们对我酒店有一个初步的了解、认识。

参与人员：市、县级相关领导、公司领导、外界友人、相关媒体。

1、在酒店(10#117)大门两侧设立迎宾两名，用气球等用品适当布置。

2、酒店大门上沿挂横幅一条，内容□我酒店开业庆典；

4、现场礼仪服务人员名，负责现场秩序的维护、给嘉宾倒茶等事项。

5、主席台两侧放置户外远程音响一对，活动开始活动期间播放喜庆音乐和活动开始主持人及相关领导嘉宾发言讲话扩音。

2015年月日，：00酒店工作人员到达现场做准备工作，保安人员正式对现场进行安全保卫。

00：00活动各项准备工作就绪，播放喜庆音乐；

00：00礼仪小姐迎宾（佩带贵宾花、请领导签名并引导相关领导和来宾至休息处）；

00：00主持人介绍相关活动情况，邀请相关领导和来宾至主席台前就位；

00：00主持人宣布我酒店仪式正式开始，介绍到场领导及嘉宾。

00：00第一项：鸣炮（下载鞭炮音乐代替）

00:00第二项：邀请省南阳市相关领导讲话；（上台时配出场乐，讲话时配轻音乐）

00:00第三项：邀请宛城区领导致恭贺词；（上台时配出场乐，讲话时配轻音乐）

00:00第四项：酒店董事长或总经理表态发言，企业介绍；（上台时配出场乐，讲话时配轻音乐）

00:00第五项：主持人邀请相关领导为xx大酒店剪彩；（礼仪陪同、放礼花炮、喜庆音乐）

00:00第六项：主持人宣布开业大典胜利闭幕，由酒店董事长或者总经理送别相关领导以及嘉宾。

1、使xx大酒店开业的消息得到广泛的传播，吸引更多的目标消费群体来参加此次活动。

2、加深xx大酒店在消费者心目中的印象。

3、不管是从前期策划还是从后期执行上，都要力争做到使这一开业庆典达到空前轰动的效果。

4、增强内部员工对公司的信心。

5、在同行业中做到后来者居上，成为行业内一匹黑马

1、现场布置：条幅、气球、礼炮、礼花等共×××元。

2、请相关领导赴会的车费以及其他花费共×××元。

3、活动结束后给相关嘉宾以及记者赠送的礼品等共×××元。

酒店开业庆典活动策划方案范篇五

x大酒店，原为领地大酒店，因经营不善于xx年年6月终止经营,现定位为乐山本土中餐大酒店。

2、开业主题：味道嘉州乐食凯源

本主题给凯源大酒店注入乐山的特色味道，赋予大酒店自身独有的特色和风格，用与众不同的特点吸引顾客；使顾客在开业时，就能够转换消费者对凯源大酒店前身的原有印象，提高顾客对凯源大酒店的菜品品尝兴趣。

3、目的：

开业之初就给酒店付诸强烈的乐山本土特色菜品文化，为以后宣传作铺垫；

- 1)、告知乐山市民凯源大酒店正式开业迎宾。
- 2)、以开业活动为载体，体现凯源大酒店独特的经营模式。让消费者了解经营品位、理念和文化等，树立其独特的品牌形象，为日后在服务业赢得有利竞争建造好基石。
- 3)、扩大知名度和影响力。

4、开业时间：预订为9月15日（周六）

5、定位：乐山本土特色菜品文化纯乐山人川味

6、宣传形式：媒体与现场活动互动结合。

酒店开业庆典活动策划方案范篇六

主办单位：

承办内容：

承办地点：

承办时间

一、活动意义

（一）加强与政府及企事业单位间的接触与沟通。

（二）整合资源，借力打力，以有限的投入，产生执行效果的最大化。

（三）突出主题，尽快汇聚人气为酒店带来实际效益。

二、活动目的

（一）扩大酒店的影响力。

（二）加强酒店的内部凝聚力，表现先进的经营理念和文化底蕴。

（三）“以餐饮为主导，带动整个酒店的人气和销售”的战略构想，能够落实与实施。

三、主题活动

（一）时间选择 定于20xx年xx月11日9:18时

（二）举办大型开业庆典仪式

(三) 举办折优惠酬宾活动

(四) 媒体广告的推广和策划

1、报纸（详情面议）

2、电视台（详情面议）

3、宣传单

4、平面及影视户外广告

(五) 举办大型文艺活动

四、基本内容

(一) 剪彩仪式

隆重而热烈，由主要领导和贵宾为酒店剪彩，从而提升酒楼的知名度。

(二) 招待宴会

由酒楼安排来宾就餐，用以沟通各行业间的关系，为酒楼赢得日后的各方顾客支持及发展机遇。

(三) 营造气氛

喜庆、大方的会场及室内布置，为来宾创造一个优美的环境，为酒楼披上一道靓丽新装。

(四) 演出活动

汇聚人气，增加影响力。

（五）嘉宾邀请

这是仪式活动工作中极重要的一环，为了使仪式活动充分发挥轰动及传播的作用。邀请嘉宾工作必须精心选择对象，设计精美的请柬，尽力邀请有知名度人士出席，制作精美的邀请函（专人送达）。

五、组织机构及其职能

（一）庆典领导小组：负责庆典期间的全面工作指导、安排。

（二）保卫组：负责庆典期间人员的安全，消防安全以及秩序的维持和车辆的安排。

（三）接待组：负责庆典期间贵宾的迎领，安置、戴花以及礼品的接收、发放、等一切事宜。

（四）后勤组：负责场地布置及各项用具的准备、音响、舞台、气模等氛围渲染品的定位和使用。

（五）文艺组：负责演出的正常进行事宜。

（六）以上各小组在庆典期间均各负其责，做到分工明确层层到位，确保万无一失。

六、活动流程

（一）前期准备阶段

1□20xx年xx月9日将庆典策划草案送主办方审阅，修改意见。双方就此次活动签订《协议书》、《协议书》对本次活动进行说明，同时注明活动规模，举办地点等要素，以便着手安排工作。

2、双方就此次活动成立联合工作小组。联合工作小组应于当天召开第一次具体工作会议对近期工作做出明确安排。

3、甲乙双方召开第二次联席工作会议对本次活动的规模、大小、项目设置做出决定案。

4□20xx年1月1日前按照项目实施方案的要求，前期准备工作开始运作。

（二）制作实施阶段工作安排

1□xx月1日前联合工作小组以甲方名义开始发送请柬、回执，并在三日内完成工作。

2□xx月1日前各种礼品活动用品采购完毕。

3□xx月1日前完成活动所需物品的前期一切工作。

（三）现场布置阶段、工作安排

1□xx月1日下午开始现场布置工作，完成所有条幅等设施。完成充气拱门、空飘、花篮等会场气氛布置，并对所有工作进行验收。

（四）活动实施阶段工作安排(开业当天)

1、上午7:00联合工作小组人员准时到位。

2、上午8:00主持人、礼仪小姐、演员、礼炮准备完毕。

3、上午8:30摄像师、音响师准备完毕，各项设施布置完毕。

（五）仪式流程：开业庆典活动 9：00--11：30

酒店开业庆典活动策划方案范篇七

主办单位：

承办内容：

承办地点：

承办时间

一、活动意义

（一）加强与政府及企事业单位间的接触与沟通。

（二）整合资源，借力打力，以有限的投入，产生执行效果的化。

（三）突出主题，尽快汇聚人气为酒店带来实际效益。

二、活动目的

（一）扩大酒店的影响力。

（二）加强酒店的内部凝聚力，表现先进的经营理念和文化底蕴。

（三）“以餐饮为主导，带动整个酒店的人气和销售”的战略构想，能够落实与实施。

三、主题活动

（一）时间选择定于20__年__月11日9:18时

（二）举办大型开业庆典仪式

(三) 举办折优惠酬宾活动

(四) 媒体广告的推广和策划

1、报纸（详情面议）

2、电视台（详情面议）

3、宣传单

4、平面及影视户外广告

(五) 举办大型文艺活动

四、基本内容

(一) 剪彩仪式

隆重而热烈，由主要领导和贵宾为酒店剪彩，从而提升酒楼的知名度。

(二) 招待宴会

由酒楼安排来宾就餐，用以沟通各行业间的关系，为酒楼赢得日后的各方顾客支持及发展机遇。

(三) 营造气氛

喜庆、大方的会场及室内布置，为来宾创造一个优美的环境，为酒楼披上一道靓丽新装。

(四) 演出活动

汇聚人气，增加影响力。

（五）嘉宾邀请

这是仪式活动工作中极重要的一环，为了使仪式活动充分发挥轰动及传播的作用。邀请嘉宾工作必须精心选择对象，设计精美的请柬，尽力邀请有知名度人士出席，制作精美的邀请函（专人送达）。

五、组织机构及其职能

（一）庆典领导小组：负责庆典期间的全面工作指导、安排。

（二）保卫组：负责庆典期间人员的安全，消防安全以及秩序的维持和车辆的安排。

（三）接待组：负责庆典期间贵宾的迎领，安置、戴花以及礼品的接收、发放、等一切事宜。

（四）后勤组：负责场地布置及各项用具的准备、音响、舞台、气模等氛围渲染品的定位和使用。

（五）文艺组：负责演出的正常进行事宜。

（六）以上各小组在庆典期间均各负其责，做到分工明确层层到位，确保万无一失。

六、活动流程

（一）前期准备阶段

1、20__年__月9日将庆典策划草案送主办方审阅，修改意见。双方就此次活动签订《协议书》、《协议书》对本次活动进行说明，同时注明活动规模，举办地点等要素，以便着手安排工作。

2、双方就此次活动成立联合工作小组。联合工作小组应于当

天召开第一次具体工作会议对近期工作做出明确安排。

3、甲乙双方召开第二次联席工作会议对本次活动的规模、大小、项目设置做出决定案。

4、20__年1月1日前按照项目实施方案的要求，前期准备工作开始运作。

（二）制作实施阶段工作安排

1、_月1日前联合工作小组以甲方名义开始发送请柬、回执，并在三日内完成工作。

2、_月1日前各种礼品活动用品采购完毕。

3、_月1日前完成活动所需物品的前期一切工作。

（三）现场布置阶段、工作安排

1、_月1日下午开始现场布置工作，完成所有条幅等设施。完成充气拱门、空飘、花篮等会场气氛布置，并对所有工作进行验收。

（四）活动实施阶段工作安排(开业当天)

1、上午7:00联合工作小组人员准时到位。

2、上午8:00主持人、礼仪小姐、演员、礼炮准备完毕。

3、上午8:30摄像师、音响师准备完毕，各项设施布置完毕。

（五）仪式流程：开业庆典活动9：00--11：30