

2023年学校视觉部工作计划和目标(精选5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校视觉部工作计划和目标篇一

根据区教育局文体局工作要求，对照学校工作计划，结合十月份工作完成情况，进一步调整和理顺学校各条线块上的工作，月份学校工作计划。各部门对行之有效的管理和教育教学经验要加以总结，对未完成的及有遗留问题的工作要作进一步研究，找出问题所在，并在本月工作计划中提出切实可行的实施方案，使学校各项工作向纵深发展。

(一)德育工作

1、“从大处着眼，从小处着手”，进一步加强学生行为习惯教育。明确每周常规教育主题和健康教育主题，以年级组为单位统一告示格式。通过开展“东东、中中进我班”活动，加强检查和评比，评比内容要结合常规要求，如：卫生、放学排队，早操，午餐，课间活动等，教导处、大队部要通盘考虑，列出评比项目、标准和检查办法，使班级常规落到实处。

2、组织开展“画道德画”，“写道德童谣”，“办道德报”活动，选择精品，为编辑《学生才艺作品选》做好准备。本月20日进行作品筛选。

3、在本校积淀的办学历史和优秀传统文化中挖掘亮点，结合时代要求，创设具有个性的'校园文化。就学校楼名、路名和

景点名进行修改和完善，并完成“东旭奇葩一校园文化校本教材”的策划和资料准备工作。（具体方案另附）

4、尽快组建“校级和班级知心家长学校”，选定人选，修正章程，明确权利和义务。

5、做好“全国信息技术与道德建设整合示范校”的申报工作。组织班子，明确分工，责任到人。

6、做好加强未成年人思想道德建设信息收集工作，包括信息报道，照片素材，视频材料，活动方案和总结等，要按时上报区局，工作计划《月份学校工作计划》。我校许多警校、学生作画等校园文化建设活动都可以纳入该范畴。

7、做好少年警校台帐资料整理和队室布置工作，迎接省厅检查。

(二)教学工作

1、根据十月份有关年级和学科的调研情况来看，补差工作不能放松。教导处要进一步加强教研组管理，研究教法和学法，树立正确的“三观”，提高课堂教学、课后辅导和作业练习的实效。

2、“走出去”，积极组织教师外出听课学习；“请进来”，请语文和数学教育专家来校传经送宝。

3、进一步强调调研，统一质量分析表的格式，做好11月17日四年级英语调研和11月24日英才杯预赛的准备工作。

4、做好期中调研各项准备工作，出卷、监考、批改、分析等工作要过细，体现调研的科学性、真实性和公平性，为期中过后的教学工作提供操作依据。

5、继续做好“六认真”检查、各学科小型竞赛和青年教师培训等常规工作，注意各种资料积累。

6、收集整理我校毕业的学生情况，通过上门收集，历任校长回想，原任课教师提供，学校档案查阅等方式，做好《东实小校友录》编辑准备工作。

(三) 教科研工作

1、正常“东东、中中”卡通美育形象工作室活动，定期召开工作会，策划学校形象树立、品牌推出等系列教育活动，完成“东东、中中”形象拓展工作。

2、设计开发校本课程教材，主要内容包括双语校本教材和校园文化校本教材，参加区“小学优秀校本课程开发方案”评选活动。

3、做好“信息技术示范学校申报”的各项准备工作。

4、就本月3日参加在南京召开的全省劳技特色教育学校成果展示会，做好展板、课件展示、汇报材料等准备工作。

5、根据市教研室最新要求，深化双语实验研究，注意选拔语音语调优秀的学生，加强训练，抓好日常教学、活动开展和竞赛参与工作。

6、完成学校校标、形象、楼名、路名和景点名注解的翻译工作。

7、基于“多劳多得、重任多得、优质多得”的原则，进一步修订“校内结构工资分配方案(草案)”和“奖教奖学基金方案(草案)”。

(四) 总务后勤工作

- 1、协助市交巡警支队，做好学校“路牌、指示牌和景点牌”的设计、制作和安装工作。本月完成。
- 2、协助拍摄学校所有楼、路和景点照片，制作学校平面图。
- 3、整理学校音像资料，汇总清单，资料由各学科分管领导分别保管，提高使用效率。
- 4、进一步抓好设备设施管理工作。就电话、网络、电视台等出现的问题抓紧落实。
- 5、做好“和谐开放教育启动仪式”的各项准备工作。（仪式方案另附）

(五)其它工作

- 1、抓好田径队训练工作，为参加区运会作好准备。
- 2、进一步抓好安全和饮食卫生工作。
- 3、加强区局网上行政信息接收工作。具体要求见局通知。

学校视觉部工作计划和目标篇二

标准化学校建设是介休教育系统20xx年的重点工作,是“两基”工作的继续和深入。新学年我们的主要工作依然是继续完善标准化学校建设的档案资料工作。七月初市教育局将派专人到学校进行档案资料的初步验收,我们会认真吸取验收人员指出的不足并进一步改进。同时,我们还会结合学校实际,整理出具有我校特色的相关资料,使我校成为全市标准化学校建设的亮点学校。

总之在新的学年,我们将为进一步切实做好迎接山西省义务教育标准化建设评估验收工作,确保高标准通过验收。借这次验

收,更好的提高绵山镇义务教育阶段学校的整体水平,促进义务教育在普及基础上实现新的发展和提升。

学校教育教学质量的提高离不开学校的办学条件的改善,争取政府增加投入,优先发展教育创造了条件;是进一步调整布局调整后基础教育办学水平、推进基础教育均衡发展的有力保障。

新的学年,我们将继续以完善理化生实验设备、体育、艺术教育器材、图书资料等设施的。这些方面的实施,这将大大改善我校的基本办学条件。暑期我们集中一定的精力抓前期准备工作,确保学期结束后立即投入实质性建设阶段,秋学期前基本完成校舍和场地的建设,今年底所有农村初中要全面完成建设任务。

校荣校貌是一个学校的外在形象,良好的校容校貌一定程度上能起到对学生环境育人的功能。目前,我们正将学生宿舍和师生餐厅的墙围全面油漆,农科教展室粉刷油漆,宿舍楼前铺砖,教学楼漏水管维修更换,围墙进一步修整,旗杆和校牌更换,使校园面貌大大改善。新学年开学前的暑假期间,我校正在进一步筹措资金,将教学楼楼区全面粉刷油漆,将校园道路硬化或铺砖,将操场平整,将所有木制门窗维修并油漆或包铁皮。相信待全面付诸实施后,校园面貌将会焕然一新。

在校园文化建设中重抓文明和环境卫生,讲文明讲卫生是培养学生思想道德基本素质,政教处在制定实行量化管理标准检查过程中做到了公平、公正客观地对各班学生的文明卫生情况进行评估评分,并及时公布墙,各班班主任掌握当天本班情况后对学生的不足之处进行改进、纠正,培养学生形成良好的学习风范。

上一学年,我校结合我校实际情况出台了《绵山一中“洋思、杜郎口经验与本地课堂教学整合实验”课题研究实施方案》。主要研究思路是:从课堂教学入手,研究“导学案”和“堂堂

清”材料。研究学生基础知识与基本能力的提高,研究课堂改革与教学成就的关系,解决眼前利益与长远利益的关系等。

新的学年,我们将在此基础上进一步实施,在解决教师的观念之后,从一部分老师开始推广,然后全员推开。我们会定期如开研讨会解决老师在实验过程中的困惑。学校教研室选择骨干教师推出示范研讨课,通过深入课堂,让老师认真分析总结,由个性的实验上升为全校的共同的模式。

国家课程、地方课程、校本课程是有机整体,相互补充。新的学年,我们将进一步加大地方课程的和校本课程的开设的监管。我们将按照国家课程计划,开全课程,开足课时。尤其是薄弱学科,如:综合实践(信息技术、研究型学习、社区调查与服务)、音乐、体育、美术、品德与生活(社会)等,想方设法去开,创造条件去开。薄弱学科都要纳入期中、期末质量检测和平时检测之中,作为教师评优、评模、晋升职务的重要条件之一。

校教研室将组织专任教师上好相关课程,目前,各学科组已经有了新学年校本课程的教学计划。开学前,我们将利用暑期,安排部分教师编写校本课程教案。保证开学后所有课程的顺利开设。

上一学年,我校结合学校实际确定了“修身立德博闻强识”的校训以及“校风班风学风”,新的学年,我们将进一步利用班会组织学生深刻理解其内涵,努力把学生培养成德智体全面发展的学生,为高一级学校和社会输送合格人才。

我们要进一步树立学校每一位教职员都是学校安全工作责任人,同时每天有一位校领导和男教师负责学校的安全,一天24小时不离岗,做到有问题及时解决。学校在狠抓安全隐患防范的同时,在学校负责人、分管领导、安全管理人员、各责

任人之间,学校与校内各处室之间全面建立“责任目标管理防范机制”,层层签订安全责任书,切实使安全责任落实到学校各管理层,落实到各处室,落实到具体的人头上;形成安全工作校长带头抓,分管领导亲自抓,安全管理人员具体抓,学校教职员工全员共同抓落实的安全工作责任体系。

新学年我们将继续深入开展‘爱岗敬业、为人师表’为主题的师德师风教育活动,切实解决教职工队伍中存在的人民群众反映强烈的突出问题,建立健全队伍管理的长效机制,努力造就一支政治坚定、业务精通、作风优良、执教为民、群众满意的教职工队伍,树立教育良好形象。

加强学校管理,规范办学行为,大力开展未成年人思想道德建设,切实减轻学生课业负担,大力推行素质教育,全面提高教学质量。积极推进政务公开、校务公开,扩大基层民主,全面实行民主管理。加强财产、财务管理,加大内部审计、监督力度,坚持执行“一费制”,切实减轻群众负担,真正让我校成为深受绵山镇从上到下各单位以及各村村民满意的学校。

坚持以人为本和依法治校的有机结合,是推进学校管理民主化和科学化提出的客观需要,二者相辅相成,既有利于学校组织系统的正常运转,又有利于调动教师和学生的积极性、主动性和创造性,促进学校教育质量和办学效益的提高,符合学校系统自身特点和管理规律。

我们深知在学校管理中,人是最基本的也是最核心的因素。强调以人为本就是要重视人的主体作用、能动作用,要尊重人、理解人、关心人、爱护人。只有坚持以人为本,才能进一步健全和完善民主化管理机制,做到人人参与管理,并且主动参与管理,把依法治校真正落到实处。

同时,学校管理中我们让全体教师必须心中有“法”,要人人知法,守法,使学校工作的目标、计划、实施、监督、指导、总结和评价切合实际,规范落实,科学有序。如果没有法治,没有

规章,那么管理就会混乱,就会失去控制,“以人为本”也就没有保障;不以人为本,只靠管理规章,条条框框,强权管制,那么也会使人被动,产生内耗,难于控制,不能协调,人的积极性也就得不到发挥,规章制度也失去意义。

总之在教师的管理中,我们要千方百计调动教师的工作积极性,充分发挥教师的主观能动性。既让教师在工作中有成就感,又能全身心的投入到学校的教学中,为学校的教育教学质量的提高尽自己的全力。

教学常规管理是教学管理工作的重中之重,是教学质量提高的强有力的保证。新的学期我们将继续从集体备课、听课评课、集中培训、作业教案检查、教学反思教学随笔征集等多方面加强对教师的过程管理。其中作业教案的检查对分学科组对教师进行等级评定,让教师有竞争意识,端正工作态度,从细节着手做好平时的工作。

教师上课时充分发挥课堂效率最优化是教学成绩提高的重要保证。提高课堂教学的效率绝不仅仅是一个教师的教学行为的问题,向40分钟(或45分钟)要质量,也绝不仅仅是一个向教学行为要质量的问题。就课堂教学本身而言,除了教学行为之外,还有教学中是否注意了学生心理的发展。这就要求教师课前要精心准备教学内容,更要注重对学情的了解。

我们鼓励课任教师与学生多沟通接近学生,知道学生那些方面有需求,这样课堂上教学组织会更有针对性。同时,新的学期我们要求教师在课堂上尽可能的组织学生小组合作交流学习,尝试使用“学案式”教学,让学生上课有自主性,教师只是加以引导,让学生成为学习的主人。

在一个班级里,由于学生受智商、情商、接受能力、家庭背景等因素的影响,难免使他们表现出这样或那样的.差异。因为有差异,我们要在一堂课内兼顾所有,让全班同学都达到预期的教学效果是不太可能的。所以,根据实际情况我们在新的学

年将继续学校统一安排了个别辅导。

个别辅导是课堂教学的有益补充,在学期初排课时,每天下午最后一节课学校同时上辅导课。上辅导课时,教师进教室有针对性的对学生加以辅导,尽可能面向学生做到“日日清”。

单元检测和分析是检验教学质量、分析查找问题、及时调整教学的重要手段。我校要求同年级同学科基本统一教学进度,同步落实单元检测(包括实践活动检测),做到及时检测、批改、讲评。每次月考结束后,教导处及时汇总,年级主任和各年级分管领导及时组织本年级教师召开质量分析会,提出相应措施并加强落实的监督。每次月考与还将从班级配套人数、各学科名次的排名等方面进行比较,做到动态管理,强化教师竞争意识。

进的教学手段和扎实过硬的教学基本功,是提高课堂教学效率的重要途径。为此,我校根据教师的实际情况,分不同层次,有针对性地组织教师进行了“三笔字”、“普通话”、“资源下载”、“课件制作”、“多媒体应用”等技能性专题培训。

新学年我们将全面贯彻《学校体育工作条例》《学校卫生工作条例》和《学生体质健康标准》精神,切实搞好学校的体卫艺工作,培养学生良好的卫生习惯,确保学生身心健康发展。结合学校的实际,加强学校精神文明建设,创设良好的育人环境。提高教育质量,增强学生的身体素质,提高学生的卫生意识,培养学生的艺术天赋。争取在提高教学质量的同时,创办有特色的学校,促进学生全面发展。

“学区一体化,初中管小学,实施九年一贯制”,是近年来我市探索农村教改的新思路。新的学年我们将结合绵山镇实际情况,进一步撤并一到两所小学,整合教学资源。一个学区内从小学到初中形成一个整体,以初中为中心,统一配备学科教师、统一编排课程表、统一学籍管理、统一使用实验仪器,形成“管理相对集中,目标整体规划,分步进行实施,各校独立建

制”的管理格局,真正做到加强农村薄弱校和薄弱学科的建设,使绵山镇的教育水平整体提高。

绵山镇中心校有一所中学,六个学区九所小学,中学教学质量主要由校长来抓,辖区内小学的教学质量则由分管小学的副校长负责。为加强各小学的管理,小学部专门设置教研室,对所有小学的进行业务方面的统一管理。定期组织考试组织阅卷,核算成绩对考试成绩进行排名。

新的学年,我们将学校进一步明确小学部领导的职责、权力。对小学部的工作提出明确的工作目标细则,并实行目标量化管理,让小学部在学校宏观领导下实行相对独立管理,小学部校长对九年一贯制校长负总责。要求小学部领导及相关人员熟知小学工作的特点,各学科的《课程标准》及教材,进而形成一种正确的适合小学快速发展的办学思想,制定出小学部中长期工作目标。完善各岗位职责,完善小学部管理制度,形成管理体系,实现管理精细化、规范化。

以上是我校新学年的学校工作计划,不足之处望局领导指正。

学校视觉部工作计划和目标篇三

- 1、及时收发书面和网上文件,并交校长审阅,根据校长的审阅意见,转达给相关处室办理或通知相关教师。
- 2、及时向县教委和其他上级部门上报各类学校的工作材料。
- 3、及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。
- 4、做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。
- 5、负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通知、通告等。

6、安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。

7、管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。

8、进一步加强办公用品管理，以及来人来客的接待工作。

9、涵接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校方方面面工作的顺利开展。

10、加大学校的宣传报道，扩大学校的影响力和知名度，为学校发展营造一个良好的氛围。

1、协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，坚持每月对各部门常规工作开展情况进行一次统计，做好记录，及时向校长反馈信息，为学校决策提供参谋。

2、进一步做好各部门（科室）的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做各部门（科室）之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

3、广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度；及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各处室的信息沟通，及时以书面和小黑板的形式向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

4、加强与新闻媒体的联系。努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。

5、促进档案管理规范化。根据档案工作要求，进一步建立和规范分门别类的文书、基建、教学、照片等各类档案，提高

档案的查阅效率，努力为学校工作服务、为师生服务；要及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；要认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

6、建立证件保管和使用的责任人制度。

7、做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作，并及时报相关领导查阅。

9、进一步完善行管服务人员岗位职责，定期督促、检查落实情况。

学校视觉部工作计划和目标篇四

1. 自己的事情自己做，养成独立自主的习惯，并帮助父母做力所能及的家务劳动。

2. 书包内部不允许出现零食、玩具、小垃圾等杂物，更不允许携带易燃、易爆等危险物品进校园。

3. 课桌抽屉干净整洁，不留果皮纸屑等杂物。

4. 上学或外出回家见到父母、长辈有礼貌地问候，外出时向父母道别，说明去向。

1. 课前要预习，预习有记录，学会带着问题听课。

2. 课前准备好学习用品，自觉复习上节课内容。

3. 按时独立完成作业。

4. 养成善于动脑、思考、提问的习惯。

5. 上课回答问题先举手，跟老师说话要起立，进办公室前喊“报告”。

1. 上学、放学途中不在路上逗留，注意交通安全。

2. 学生上下楼梯一律靠右走。不扶楼梯栏杆。轻声慢步不喧哗。学会主动、热情、有礼貌的问候。

3. 课间活动要做健康有意义的活动，不得做危险性游戏，不得追逐打闹。

4. 见到老师主动问好，进出校门、上下楼梯遇见老师让老师先行；

1. 充分发挥教师在教学中体现的人格魅力

在课堂上，我一直要求自己要用和蔼谦逊的态度与学生谈话，如发现某个学生站姿不端或做小动作时，不训斥叫嚷，而是走到跟前，轻轻扶他一下，或用眼神示意一下，学生就能意识到自己的毛病而自觉改正过来。发挥课堂教学优势，进行“知”的教育。“知”即提高学生道德认识，使他们懂得“是、非、善、恶、美、丑”。

2. 充分利用课前、课间等时间，加强学生文明礼貌、安全卫生等常规教育宣传。

3. 利用教材内容，渗透品德教育。在小学体育教材中，思想品德教育内容十分丰富，只要教师认真钻研教材，充分利用教材中的德育素材，不失时机地进行思想教育，把德育教育贯穿于体育教学中。

学校视觉部工作计划和目标篇五

1、 迎接省市领导对学校准备工作的检阅。所有部门做好

各项准备工作。

2、完成教学设计、活动设计方案。

3、完成录像片的镜头采集。

4、社团小组完成作品装镜。

5、班级文化设计，本周到位。

1、继续完善教师发展手册及学生发展手册。

2、周一下午上交教师读书卡（三大张）学生读书卡（两大张）

3、周一、周二听四节展示课例。

4、完成会场预定工作，制定好会场的宣传条幅。

1、安排学生每日到校后，及时、彻底清扫各处卫生。

2、组织学校楼道文化讲解的学生练习。

3、布置师生参观住友活动展。

4、各班完成“启明星”系列活动——小制作、小发明评比，及时上交照片；按篇数上交活动感受。