

村半年度工作总结(通用17篇)

单位的规模大小可以根据其成员数量和财务状况来衡量。以下是一份优秀的幼儿园工作总结范文，希望能够帮助大家提升自己的写作水平。

村半年度工作总结篇一

(一) 市政道路设施维修养护

1至5月份，修补沥青路面38779平方米；维修人行道6034平方米；更换路牙1073米。

预计至6月底止，修补沥青路面46980平方米，比去年上半年增加7.5%；维修人行道7234平方米，比去年同期减少36.5%；更换路牙1380米，比去年同期减少56%。

(二) 道路管理

至6月25日，我处协助审批道路挖掘7宗，协收道路挖掘修复费18.2万元，比去年同期减少41.7%；处理群众投诉36单，督促有关单位更换坏损的井盖23单。

(三) 突击任务完成情况

春节期间，我处根据市政府和建委的紧急指示，组织力量对茶亭路（香格里拉至广东路口段）进行突击改造。自2月12日（农历廿九）下午至16日（年初三）下午，参加突击作业的共360多人次，施工运输车辆196台班，沥青洒布车9台班，沥青摊铺机14台班，压路机21台班。由于领导亲临现场，全处职工团结协作，克服低温阴雨的不利影响，加铺沥青砼路面16000多平方米，按上级的时限要求突击完成了紧急施工任务。

同时，除夕（2月13日）当天，我处根据市政府要求，安排10多人铺筑金品红树林进场道路沥青砼路面360多平方米，动用压路机、沥青摊铺机各1台班，运输车辆2台班。

（四）市政建设任务完成情况

去年底市政府和建委安排我处施工的“北海大道西延线（昆明路至海景大道）沥青路面改造工程”、“新汽车总站道路排水工程”、“北背岭市社会主义新农村建设新增道路配套工程”，我处在春节前后已分别完成此三项施工任务，现正整理资料申报结算。

我处承建的中信国安施工便道工程已竣工验收并办妥工程结算，结算造价180万元。

（五）“五化”整治工作情况

根据北政办[xx]275号通知要求，我处协同兄弟单位排水处，对北部湾东路15号双方共有基地的临街铺面进行拆除改建通透式围墙，拆建工作已于1月22日全部完成，门前绿化、美化工作也在春节前搞好。拆建和庭院整治工作我处投入专项资金8.6万元。

（六）无障碍设施普查情况

依照上级的布置，我处于5月份组织20名专业技术人员对城市建成区范围的16条主要道路无障碍设施情况进行普查，经过7天的调查，已查清北海大道、北部湾路、茶亭路、北京路、解放路、和平路、上海路、湖南路、四川路、贵州路、云南路、银滩四号路、金海岸大道、侨港港口路、北岸海景大道和半岛公园、红帆步行街的无障碍设施改造问题，并将普查资料转交了市政设计院。

无障碍设施普查工作汇报我处已专题呈报给市创建全国无障碍

碍建设城市工作领导小组办公室。

（七）安全生产工作

年初，处领导与各科室、各部门签订了xx年安全生产责任状16份。1至6月份，组织安全生产检查6次，今年上半年未发生任何工伤事故和安全事故。组织了2次房屋检查和危房鉴定检测，缴交房屋鉴定检测费2200元。1至6月份，购买安全生产防护用品4600元，比去年同期增加15%；组织有关人员（包括四名处领导）参加全区施工安全知识培训考核，培训费用6300元，比去年同期增加75%；为第一线职工购买商业工伤保险保费4100元，与去年持平。

目前，我处检查出的主要安全隐患有两项：一是有两幢职工宿舍经市房屋安全鉴定站检测鉴定为c级和d级危房。二是设备车辆修理车间多处渗漏、檩条虫蛀，墙柱损坏。

（八）其他情况

1、职工队伍稳定。

今年上半年，职工工资基本按时和足额发放。1至6月份，单位缴交职工基本养老保险金23.86万元，缴交职工医保费用10.96万元，分别比去年同期增加16.1%和79%。1月20日，补缴原来欠缴的失业保险、生育保险14万元。目前，尚欠历年欠缴的失业保险、生育保险共55.23万元。

今年上半年，单位领导探望住院职工9人次，捎去慰问品价值960元；探望困难职工家庭3户，发给帮扶补助金3850元。

2、专业技术人员继续教育情况。

今年上半年，我处安排专业技术人员20人参加有关继续教育培训班，教育培训费用共11340元。

3、卫生清洁突击情况

1月至6月份，我处共组织4次卫生突击活动，整治单位庭院和责任区卫生。参加突击清洁活动的干部职工共126人次，清扫、清运垃圾、渣土12车。

（一）积极争取市政府和建委的扶持，承接城市道路大修改造任务，以积累微薄的利润弥补维护经费的不足。

（二）争取市政府和建委的支持，在搞好市政道路维护管理的同时，尽快进行城市道路无障碍设施的改造。

（三）请求上级帮助协调理顺市政处经费体制。

（四）在改革分配制度方面入手，对工程项目、市政道路维护、沥青加工以及道路挖掘费收缴等推行灵活多样的集体承包、分包或包干负责的形式。实施绩效与工资挂钩，根据贡献大小、技术高低，适当拉开收入差距和档次。建立量化指标考核管理体系，把每项工程、每件工作、每个岗位需要完成的数量、指标、达到的要求详细分解化，实行严格的量化和细化考核管理。

（五）着手对用工制度和人事制度进行改革，实行管干分离，管理和施工分开。实行全员劳动合同管理，建立内部激励竞争机制，干部能上能下，工人能进能出，竞聘上岗，优胜劣汰，从根本上革除“铁饭碗”、“大锅饭”的弊端，充分调动职工的积极性，激活内部生机，提高工作效率。

（六）继续充实壮大生产一线人员，把工作重点倾斜到一线，并提高生产一线工人的待遇，形成一个人人想干活、找活干的良好氛围。

村半年度工作总结篇二

时光荏苒，半年的时间在我们忙碌的学习和工作中过去了，回首这半年的时间里，我们从一个新成立的部门走到现在的常规部门，收获颇多，感受也颇多。

现在□20xx年很快将成为过去时了，在这里我们科技实践部的每一个成员都有以一个积极的心态来总出今年的总结。

首先，科技实践部的成立让我们为之雀跃，在这样一个高科技时代，科技实践部应运而生，为我们广大学生更好的提供了一个发展综合素质的平台，更多的发掘有创新能、善于发现问题和解决问题的学生。

其次，通过这半年的工作，尤其是在新鲜血液的注入后，我们将本部的常规工作完成的很好，并且举办了具有本部门特色的活动，丰富了精彩的大学生活，锻炼了我们的交流能力和应变能力，提高了我们作为当代大学生的综合素质。

最后，在完成本部门的工作和举办活动的时候，我们遇到了很多问题，很多都是我们在活动之前没有想到的，也有因为我们的粗心而出现的问题，但是经过我们的紧急应对和向主席团询问后都很好的解决了，通过出现问题并及时解决问题的这一过程，我们亲身体会到了实践才是真道理，并且也收获了很多宝贵的经验，使我们更好地与其他部门进行交流。

我们相信，科技实践部是一个很温暖的部门，我们这里的每一个部员都会认真的完成每一项任务，担负起作为药学院团总支学生会社团联合会一份子的责任和使命，药学院团总支学生会社团联合会是一个大家庭，在这里我们共同努力，一起为药学院的明天的辉煌奋斗。

村半年度工作总结篇三

20__上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面

我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量多的拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，

为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

村半年度工作总结篇四

时光飞逝□20xx年很快就要过去了，从6月中旬至今，我已经在xx工作了6个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

xx是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一工作。经过半年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了xx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这半年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

经过这大半年的锻炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态;对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

在即将结束的xx年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的半年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的xx年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成

工作任务。

新的半年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不明确，职责混乱。

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的半年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施。

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对xx年充满了期望，新年新气象，希望在xx年里，大家相互勉励，共同打造出更好的xx公司！

村半年度工作总结篇五

根据盛市20xx年工作要点，按照在全县开展计划生育“心贴

心”优质服务的要求，药具工作坚持以提高优质服务为主线，以信息化建设为平台，进一步加大宣传力度，拓展药具发放渠道。加强免费避孕药具服务网络建设，努力实现育龄群众药具免费发放服务均等化、规范。现将半年来工作情况汇报如下：

20xx年我县在经费十分紧张的情况下，筹措资金10万元，为22个乡镇（街道办）统一配置了药具工作专用微机，制定了药具专用微机使用管理制度，做到专机专用，专人管理，定期维护，确保工作正常运转。同时，县统一制定完善了药具工作规章制度，统一配置了药具展示柜，初步实现了药具工作办公自动化、管理规范化。

一是建立高标准药具超市。投资1万余元，对药具超市进行了整修，并配置了温馨挂图、避孕药具知情选择指南挂图和各种宣传资料，购置了药具橱柜，所有药具全部进超市，方便育龄群众选择使用。半年来发放药具2000余份，受到广大群众好评。

二是配备高规格自动售套机。为了满足流动人口育龄人群的药具需求，投资1万元购置了10台高规格自动售套机，安装在县宾馆、县汽车站、维明超市、阳光超市、工业园区等流动人口较多的地方，并有专人管理，县药具站对售套机使用情况定期检查。

三是建设高标准流动人口避孕药具免费发放点。选择了10家药店、诊所，统一制作了标牌、橱柜、灯箱，做到规章制度、登记台帐资料齐全，高标准达到“八有”。

所谓“六进”即：进企业、进社区、进农村、进宾馆、进门店、进家庭；“四送”即：送计划生育政策、送避孕节育知识、送优生优育知识、送避孕药具。通过活动的开展使药具工作要我服务转变为我要服务、上门服务。今年以来，开展“六进四送”活动16次，发放药具5000份，发放宣传品1万

份，受到了良好的宣传效果。

今年以来，充实调整乡镇药具员8人，村级投药员90多人。确定每月15日为药具工作例会，每季度举办一次药具知识培训，今年共举行药具员知识培训2次。加强药具工作督促检查，不定期对各乡镇药具手工账卡和药具发放情况进行抽查，确保各项工作落实到位。我县药具工作手工帐、电脑帐相符率100%、到货单正确录入率100%。省平台上报数据审核通过率100%、随访信息录入率100%，使用药具人员基本信息100%。

一是乡镇药具队伍不稳，工资待遇低，变动频繁。

二是育龄妇女对避孕药具知识、避孕药具发放渠道了解少，要进一步加大避孕药具知识的宣传力度。

三是药具考核分值相对偏低，要加大药具工作的考核力度。

村半年度工作总结篇六

本学年，学校把德育工作放在首位，建立校级领导负责德育的工作体制和工作制度。学校德育机构健全，有完善的德育运行机制，学校建立了以校长为组长，德育处、少先队、教职工组成的德育工作管理网络，明确职责，形成校长亲自抓，德育主任具体抓，少先队、班主任时刻抓好德育工作局面。现将本学年的德育工作总结如下：

一、扎实推进德育常规管理工作

1、班主任的管理

本学年，为了调动班主任的工作积极性，采用了班主任轮换制，增进了搭班教师之间的配合与协作。为了使班主任能更好的管理班级，创设一个良好的班风，德育处拟定了《班主任一日常规》，常规的制定，给班主任工作指明了方向，通

过落实，把班级管理做得更细更实在。

为了提高班主任的管理水平和责任心，德育处在本学期中旬通过《学困生的转化》、《特殊儿童随班就读培训》、班主任列会等形式进行理论培训，目的是从一个个案列分析中，增强班主任的责任感和管理水平。期末时，以优秀班会课及“班主任风采展示”为主题进行了班级风采展示，记录了各班的成长历程。

2、加强少先队主阵地建设。

(1)完善少先队制度，促进少先队工作有条不紊地开展。德育处完善各项制度，要求少先队开学初就及早制定出学期工作计划及活动安排，使少先队活动有布置、有落实、有记录、有总结。在“国旗下的讲话”活动中。每周一升旗仪式之后，安排师生代表在国旗下进行爱国主义、讲文明礼仪等励志性讲话。此外，由各中队学生组成的“红领巾监督岗”定期组织常规检查，并每周公布文明班级、文明寝室和最差寝室，以激励先进，鞭策后进。通过一年的努力，我校在引导学生“自我管理、自我发展、自我提高、自我完善”方面，有显著的成效。

(2) 规范各岗位职责，把监督工作落到实处。

本学年，规范了红领巾监督岗、广播站的运作，对学校小干部进行培训，增加他们的自信心，培养他们的管理能力和执行力。通过一学年的努力，孩子们能大胆的进行卫生检查和狠抓不文明语言和不良行为习惯现象。营造了一个良好的校风。

(3)结合重大节日和纪念日，积极开展少先队主题教育活动。

活动是少先队的核心，本学年，在少先队辅导员刘晓颖老师的精心组织下，将少先队思想道德教育和体验教育活动贯穿

始终，根据每月的时令特点，既注意传统节日和纪念日，又抓住重大事件，渗透思想道德教育内涵，注重少年儿童的实践体验，培养学生的创新精神和实践能力，主要以学雷锋、植树节、妇女节、母亲节、禁毒日等各种节日为契机，以征文竞赛、校园广播、板报、德育基地、主题班会等为教育阵地，寓教于乐，着重抓好了爱国主义和传统美德教育，弘扬民族精神，促进了学生生动活泼、文明、健康地发展。

3注重了学生的思想道德教育和心理健康教育。

我校实行全员教育，人人都是教育者。本学年德育处通过各班主题班会、校会、国旗下讲话等形式对学生进行思想道德教育。此外，还经常通过观察、询问、调查等方式，及时了解全校学生中存在的不良思想和不良行为，如：纹身、拉帮结派、欺负、侮辱、敲诈、勒索等校园暴力现象，一旦发现，德育处能及时的了解情况，并对个别学生进行交流，及时排解心理矛盾；其次，心理咨询师李秀英老师也利用课余时间，对需要帮助的学生，特别是单亲家庭、留守儿童、特殊儿童进行心理疏导、心理帮助。开学初期，李秀英和邓俊两位老师分别对全体六年级学生进行了青春期心理健康指导，使学生们能正确认识青春期出现的生理现象，增强了学生的性保护意识。期中，以“期中后学生动员”为题进行了后期学习鼓劲、增强学习的自信心。临近期末，以“学生期末考试心理疏导”为题进行考前心理调节。各种心理活动的开展，正确的引导学生思想，也促进了学生心理健康发展。

3、扎实推进学生的养成教育。

为让全校学生养成良好的习惯，学校特定于每周星期三下午第一节为主题班会课，由班主任对学生进行感恩、文明礼仪、爱护公物、遵守秩序、校内外安全等方面的行为习惯教育。

二、开展系列丰富多彩的德育活动，提高德育管理的实效性。

德育工作的重点是带领好各中队开展丰富多彩的中队活动，丰富学生的课余生活，拓宽学生的知识面，陶冶学生的情操，让学生在实践中受教育。

1、开展“爱国主义教育”活动。以“学习雷锋日”和清明节为契机，一个班用讲雷锋的故事、歌曲传唱等形式向学生讲述了雷锋助人为乐的精神。事关工委的老领导们在3月5日这天来到我们学校与孩子们一起感受雷锋的助人为乐，他们用自己的故事教会了孩子们要踏踏实实做一个雷锋的传人。

2、开展“讲文明、树新风”主题活动。利用学习雷锋精神活动月，德育处与少先队一起开展了“清理河道志愿活动”和6.5世界环境日“清扫农贸市场”校外实践活动，在全校内营造了保护地球的良好氛围。

3、开展校内外安全教育专题活动。通过红领巾广播站，国旗下讲话、晨会、主题班会队校内楼道安全、课间活动、体育课、校外交通、防溺水、防火、防洪防汛、食品安全与卫生、健康知识等进行反复强调，确保了学生的安全，提高了大家的自我防护意识和能力。

4、扎实开展感恩教育。以“母亲节”为实践开展了一次校外感恩调查实践活动，大部分学生都回家与父母进行亲子行动，并将自己的感言写在记录本上。在主题班会上以感恩学校、感恩老师、感恩祖国为题进行讲解，确实让学生从各种活动中学会感恩、知恩、报恩。

5、开展节约用水活动，本学年通过班级文化阵地进行了节约水资源的宣传，1—3年级办一期节水黑板报，4—6年级以手抄报形式进行节水知识宣传。全校学生能把水循环使用。养成了良好的节水习惯。

6、开展警校共育活动，邀请法制副校长每学期到校进行普法讲座。学校与乡政府、派出所、社区密切合作，对学校周边

环境进行大力整顿，确保师生安全和教育教学秩序正常。

7、指导家庭教育，建立与家长联系制度，通过家校联系卡、家访，每学期召开一次家长座谈会、家长开放日等形式，形成家长、社会、学校三结合教育合力。

8、关爱特殊儿童行动。特殊儿童包括孤残儿童、留守儿童、单亲家庭、困难学生等，面对这个群体的学生，我校今年把帮扶工作落到了实处，一是建立特殊儿童档案盒帮扶联系制度。在学习上通过计划和措施的制定，时刻进行追踪和辅导。班主任、党员、领导干部与留守儿童建立“一帮一”或“一帮几”的帮扶形式，开展对留守儿童的安全教育、心理健康教育、思想品德教育、情感教育等多方面的教育活动，增强留守儿童的自我保护能力和自我调适能力。二是发挥学校教育的主渠道作用，利用学校图书室、兴趣小组等有效资源，开展丰富多彩的活动，拥有充实丰富的课余生活。利用老师的人文关怀和同学的互助互学友谊来弥补其在家庭中缺失的亲情，让留守儿童感受到集体的关爱和温暖。为此，德育处组织了一次大型的“红领巾义卖超市”活动，将捐款购买成学习用品分发给需要帮助的同学；其次，为更好地管理少数民族学生，在本学期中后期，特以“我爱我家”为题进行了一次少数民族学生教育会，规范了民族生的行为习惯，增进了学生间的团结。三是学校与村组、社区取得联系，请村干部在周末和假期中，对特殊儿童进行监管、帮助、教育，同时，要求老师要经常家访这部分儿童家庭，使他们得到老师、学校和社会的更多关爱与帮助。

9、开展丰富多彩的校园艺术节活动。我校以“锻炼学生能力，提高素质教育水平，充分发挥学生特长”为宗旨，举办了第一届校园艺术节。艺术节从5月开幕，开展各个项目的比赛，其中，苟才文老师指导的合唱队选送到区上，并在汇演中荣获二等奖。在攀枝花市首届“金沙童话”比赛中崭露头角，荣获市级一等奖；今年，老师们也加入了艺术节的行列，以教师书法比赛及年级组风采展示、教师趣味小游戏等形式呈现。

活动的开展，增进了师生之间、老师之间的情感，使学校更加和谐。

三 以媒体为介，提升学校知名度

本学年，学校宣传组着手于校园实际，挖掘校园亮点，全方位地宣传学校。

四 加强了学校、家庭、社会三位一体的联系工作

德育处利用年级家长会和班级家长会向家长进行了家庭教育的培训指导，有力地促进了学校教育教学工作的顺利开展。通过家长委员会的交流，取长补短，形成了学校工作家长支持，家教困惑学校帮助的和谐局面。

五 结合学校文化主题，营造良好校园氛围

1、精心打造学校文化品牌。

为营造良好的育人环境，学校着力打造校园文化建设。以“感恩天地文雅人生”为学校文化主题，向创办农村品牌学校而努力。为实现这一目标，学校在教职工中倡导“以爱育人、以德养慧”的育人理念和“沉静爱生、智慧育人”的教风。在学生中倡导“感恩一生、文雅通达”，“和谐和悦、美言美行”，“彬彬有礼、和谐共进”的文化理念。

2、注重提高校园的文化品位，着力进行教室、办公室、寝室、食堂等场所的文化建设，通过校园展示栏、楼道小亮点、小书吧、班级展示栏等向孩子们展示各方面知识，力求使校园的每一个角落都充满浓浓的育人氛围。

六、取得的主要成绩

1、认真开展了对特殊儿童的关爱，虽然力量很小，但也是一

种爱的体现。

2、重视了师生的心理健康疏导。对老师进行了相关的问卷调查和必要的心理减压专题讲座。通过心理咨询、专题讲座等形式对学生进行了心理疏导和鼓起加油。

3、按计划开展了各项德育少先队活动。

4、顺利完成宣传报道的任务。

七、不足之处：

1、班主任管理不到位，没有严格督促，班主任考核制度没有发挥本身的作用。

2、学生行为习惯主题教育的思维狭窄，仅仅依靠班主任和少先队，未思考有特色且起作用的活动支持。

3、家长委员会的工作未尽人意，沟通过少。

4、校外实践基地建设活动开展不够丰富。

5、小书吧管理不规范，工作做得不够细致，疏于管理。

八 今后努力的方向：

1、时时刻刻加强对班主任工作的引导，尤其是班主任的责任意识要转变。

2、严格班主任各项考核，并做好相关记录，切实体现多劳多得。

3、加强特教资源室的管理和应用，把特殊儿童的关爱落到实处。

4、发挥德育阵地作用，逐步规范班队课。通过班队课对学生进行各方面的教育。

5、提高自己的管理能力和执行力，遇事多想办法，站在学校高度思考问题。

6、扎扎实实做好手里的每一件事，尽量不给自己留遗憾。

本学年，虽然各项工作顺利完成，但与新时期德育工作发展的要求还相差甚远。今后，我将进一步提升自身的管理能力，加强德育队伍建设，构建学生思想道德建设新平台，力争来年德育工作有更大的进步。

小学春季教学教研工作总结范文

20__年小学春季工作总结范文(2) | 返回目录

一、本学期取得的教学质量成绩一至六年级期末检测整体成绩

语文科平均分62.1，比-春提高了4分;合格率59.7%，比-春提高了5.3%;优秀率32.8%，比-春提高了11.7%。

数学科平均分59.2，比-春下降了0.3分;合格率55.9%，比-春提高了2.5%;优秀率32%，比-春下降了1.8%。

英语平均分71.3，比-春提高了6.1分;合格率69%，比-春提高了9.6%;优秀率50.8%，比-春提高了13.2%。

综合全科平均分64.2,综合全科合格率61.5%，综合全科优秀率38.5%。

2、六年级参加县期末考试成绩

语文科平均分62.7，排县第10名，与去年相比进步了6名;合

合格率61.3%，排县第12名，与去年相比进步了4名；优秀率16.1%，排县第14名，与去年相比进步了2名。

数学科平均分48.8，排县第11名，与去年相比下降了4名；合格率40.9%，排县第11名，与去年相比下降了6名；优秀率19.4%，排县第13名，与去年相比下降了4名。

英语平均分68.7，排县第12名，与去年相比进步了4名；合格率67.7%，排县第9名，与去年相比进步了8名，优秀率45.2%，排县第11名，与去年相比进步了4名。

我校有六年级学生93人，参加考试93人，有16人上了县重点中学招生分数线，其中有3人进入全县600名前，有7人进入全县900名前。

六年级所考学科总分平均分180，排县第12名；六年级成绩评价排县第13名。

3、参加县书画竞赛和抽测成绩

我校参加县六一书画竞赛人数2人，其中卢-同学获美术一等奖，黄璇同学获书法二等奖。在县抽测中，三年级语文平均分64.2，排县第13名；四年级品德与社会平均分47，排县第14名；四年级英语平均分85.5，排县第2名。

从统计数来看，全镇小学整体教育教学质量呈稳定态势，六年级语文、英语成绩有进步。但同县先进学校相比差距还很大，在镇内，不同年级，不同学科发展并不平衡，尤其二年级、五年级数学抽测成绩在县排末位，这些都值得我们去认真反思。

二、主要做法树立以质量谋发展意识

树立正确的质量观，教育教师树立以“质量高为荣，质量低

为耻”的荣辱观。上下共心谋求提高质量。学校每会必提教学质量，求质量，谋发展已在大多数教师中达成共识，你追我赶求质量的氛围基本形成。

2、切实抓好常规工作

不定期进行推门听课、备课、作业批改、辅导、考核等常规检查，特别是对工作松懈、质量滑波的教师进行查找原因，制定整改措施。

3、坚持统一组织六年级月考和各年级的期中、期末考试

重点进行质量现状分析，让教师之间互相交流经验，共同探讨提高教学质量的对策。同时加强对学生的理想前途教育，使学生树立“读书是山区孩子的出路”的理念。

4、实施教学工作质量与绩效工资发放挂钩制度

提出各级科基本质量指标，工作目标质量指标，奋斗目标质量指标要求，把教师完成教学质量的情况与绩效工资的发放挂钩，调动教师的工作积极性。

5、加强学习，提高教师整体素质

本学期安排骨干教师6批共60多人参加片或县级以上的各类教学教研培训学习。每次学成回来，组织开展学习汇报会，上教学实践课，以发挥骨干教师的示范引领作用。坚持进行政治、业务学习，从而提高教师的整体素质。

6、组织开展“三风”教育活动家，促良好教风学风考风的形成

坚持开展“三风”教育活动，加强考纪考风教育，坚持严格施考，促进良好教风学风的形成。由中心学校统一组织期中、

期末检测，统一交叉监考，密封流水作业评卷。并组织开展期末学风、教学质量标兵评比。

7、实施以研促教工程

坚持开展科组活动和小专题研究活动，达到以研促教的目的。一学期来，我校语文、数学、英语、综合科组都能结合各科特点和期初计划开展科组活动，如语文科围绕提高学生的写能力和写作能力，数学科围绕通过县立项的《上好每节计算课，提高学生的计算能力》小专题研究，英语科开展同课异构教学优质课活动。

三、不足之处培优扶差工作有待进一步加强落实。

特别是扶差工作要引起高度重视，如五年级82名学生参加期末考试，其中三科总分90分以下就有14人，数学科成绩10分以下的有9人。

2、教师工作苦力型偏多

要向科学型转变，必须通过课改提高课堂教学质量，达到高效课堂的目标。

3、没有重视对学生学习兴趣和习惯的培养，思维训练不到位

语文方面，我们学生的阅读和作文能力还需要进一步提高。语文教学中的课外阅读积累环节是我们在教学过程中亟待解决的一个重要问题，根据课程标准的要求，学生的课外阅读量我们远远未达到，作为学校，作为教师，这都是我们要解决的一个重要问题，要切实做好学校图书室的开放，班中图书角的设立和开放，以方便学生的阅读，提高图书的使用效率。

数学教学中，除了重视提高计算能力外，更加重视操作能力

和解决实际问题的能力，而在我们的教学过程中，目前都还未引起足够的重视。

英语科学习与生活脱节，学生学到的口语未能在课间大胆使用。

4、部分课堂质量不高，教学效率低。

课堂教学效率高决定着学校教育教学质量的高低。一个学校，如果课堂教学质量提不上去，整体教学质量将受到严重影响。在我们听课和巡堂中，发现个别老师的教学太随意，又不重视课堂组织教学，既浪费了老师的精力，又浪费了学生的时间，是一种对学生、对工作极不负责任的表现。

5、教师学习之风不浓

目前有部分教师学习风气不浓，办公时间没有充分利用好，还停留在以自我为中心的状态，不能够挤时间读书学习，致使自身业务素质提高得不快，影响了教学质量。

四、今后努力的方向加强教师职业道德教育，运学甘肃会宁精神，近学学校的优秀教师。加强管理，抓好常规教学工作。学校应加强教育教学的管理，扎扎实实的搞好学校教育教学常规工作，以推动学校教育教学质量的提高，为建设教育强镇作出贡献。

2、加强学习，特别是加强对-版新课程标准和教师专业水平标准的学习。各科课程标准是教育思想在该学科的具体体现，是教学的依据。学校要结合实际进一步组织教师进行课改学习，让每一位教师准确把握学科性质，理解课程标准理念，切实推进课改，提高课改水平。

3、继续加强课堂教学的管理及抽查，提高教学效益。要多深入课堂听课，与教师们一起研究课堂，研究教学，特别是对

部分教学上还存在困难，业务素质不太高的教师，更应加强指导。

4、进一步加大培优扶差的力度，特别是对差生的辅导更要加强。

5、进一步做好推广普通话工作。

村半年度工作总结篇七

本人认真遵守内务条令，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，当需要加班完成工作按时加班加点工作，能够按时完成；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。工作中任劳任怨，不计较个人得失，积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。

我在财务部门的工作岗位是出纳。岗位职责是现金的管理和收支，银行业务办理及结算，现金及银行日记帐的登记和财务核对，手写支票工资及奖金的核对和发放。回顾这一个月的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作。首先，在领导的帮助下，我更了解了出纳岗位的各种制度及日常的工作流程，学到了很多工作中的知识，我更加的熟练了出纳工作。同时，充分的认识到在出纳这个工作岗位上一一定要做到坚持原则，责任重于泰山，要有“工作岗位没有高低之分，只有分工不同”的工作意识，这样才能更好的完成本职工作，体现人生价值。其次作为出纳，我在收付、反映、监督等几个方面尽到了自己应尽的职责，过去的几个月工作里在不断的改善工作方式方法的同时，顺利的完成了如下工作：

1、严格的执行现金管理和结算制度，定期向主管会计核对现金与账目，发现金额不符时，做到及时反映，及时处理。

2、及时回收单位各项收入，开出收据，及时回收现金存入银行。

3、根据各部门和各人提供的依据，井然有序的完成了职工工资和其它应发放的经费的发放工作。

4、坚持财务手续，严格审查，对不符合手续的凭证不予付款。

回顾检查自身存在的问题，我在专业领域的学习不够。我个人的理论基础，专业知识、工作方法尚存在一定的欠缺。针对以上问题，下半年的努力方向及工作计划是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事，增强分析问题和解决问题的能力。参加会计的再教育学习，提高自己的专业技能。

严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。遵守各项规章制度，凡事按程序办。做到平时工作更认真仔细，作为对发票最后一关审查，一定要坚持原则，即使是已经审核过的发票，如果存在要素不全，内容笼统等发票，坚决不予报销。

做好现金、银行存款日记账做到日清月结保证账证相符账款相符存取与银行账目相符的工作。

及时核对银行存款做到账款相符管理好相关凭证防止丢失。

与部门会计人员密切配合做到相互支持、配合。

完成领导临时交办的其他工作、以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不但在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，祝愿怡然酒业如丰收的葡萄一样硕果累累□xx年蓬勃发展、再创佳绩，再次也真诚的感谢帮助过我的部门领导，感谢你们对我工作期间的帮助及指导，才能让我有了今天的进步和成长。

村半年度工作总结篇八

转眼20xx年下半年已经结束，为了更好的开展下一年的工作，我就下半年的工作做一个全面而详实的总结，目的在于吸取教训、提高自己，以至于把下一年的工作做的更好，完成公司下达的销售任务和各项工作。

1、销售指标的完成情况

下半年在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，及经销商的共同努力下□xx市场完成销售额157万元，完成年计划300万元的52%，比去年同期增长126%，回款率为100%；低档酒占总销售额的41%，比去年同期降低5个百分点；中档酒占总销售额的28%，比去年同期增加2个百分点；高档酒占总销售额的31%，比去年同期增加3个百分点。

2、市场管理、市场维护

根据公司规定的销售区域和市场批发价，对经销商的发货区域和发货价格进行管控和监督，督促其执行统一批发价，杜绝了低价倾销和倒窜货行为的发生。

通过对各个销售终端长时间的交流和引导，并结合公司的“柜中柜”营销策略，在各终端摆放了统一的价格标签，使产品的销售价格符合公司指导价。按照公司对商超、酒店及零店产品陈列的要求进行产品陈列，并动员和协助店方使产品保持干净整洁。在店面和柜台干净整齐、陈列产品多的终端粘贴了专柜标签，使其达到利用终端货架资源进行品牌宣传的目的。

3、市场开发情况

下半年开发商超1家，酒店2家，终端13家。新开发的1家商超是成县规模的xx购物广场，所上产品为52°系列的全部产品；2家酒店是分别是xx大酒店和xx大酒店，其中xx大酒店所上产品为52°的四星、五星、十八年□xx大酒店所上产品为42°系列的二到五星及原浆。新开发零售终端城区4家，乡镇9家，所上产品主要集中在中低档产品区，并大部分是42°系列产品。

4、品牌宣传、推广

为了提高消费者对“xx酒”的认知度，树立品牌形象，进一步建立消费者的品牌忠诚度，根据公司规定的统一宣传标示，在人流量大、收视率高的地段及生意比较好的门市部，联系并协助广告公司制作各式广告宣传牌35个，其中烟酒门市部及餐馆门头29个，其它形式的广告牌6个。

5、销售数据管理

根据公司年初的统一要求完善了各类销售数据管理工作，建立了经销商拉货台帐及经销商销售统计表，并及时报送销售周报表、销售月报表和每月要货计划，各类销售数据档案都采用纸质和电子版两种形式保存。对20xx年的销售情况按照经销商、各个单品分别进行汇总分析，使得的每月的要货计划更加客观、准确。在每月月底对本月及累计的销售情况分别从经销商、单品、产品结构等几个方面进行汇总分析，以便于更加准确客观地反映市场情况，指导以后的销售工作。

尽管在下半年做了大量的工作，但由于我从事销售工作时间较短，缺乏营销工作的知识、经验和技巧，使得有些方面的工作做的不到位。鉴于此，我准备在下一年的工作中从以下几个方面入手，尽快提高自身业务能力，做好各项工作，确保300万元销售任务的完成，并向350万元奋斗。

1、努力学习，提高业务水准

其一是抽时间通过各种渠道去学习营销方面(尤其是白酒营销方面)的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销方法，使自己的营销工作有一定的知识支撑。其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和学习，使自己从业务水平、市场运作和把握到人际交往等各个方面都有一个大幅度的提升。

2、进一步拓展销售渠道

xx市场的销售渠道比较单一，大部分产品都是通过流通渠道进行销售的。下一年在做好流通渠道的前提下，要进一步向商超渠道、餐饮渠道、酒店渠道及团购渠道拓展。在团购渠道的拓展上，下一年主要对系统人数和接待任务比较多的工商、教育和林业三个系统多做工作，并慢慢向其他企事业单位渗透。

3、做好市场调研工作

对市场个进一步的调研和摸索，详细记录各种数据，完善各种档案数据，让一些分析和对策有更强的数据作为支撑，使其更具科学性，来弥补经验和感官认识的不足。了解和掌握公司产品和其他白酒品牌产品的销售情况以及整个白酒市场的走向，以便应对各种市场情况，并及时调整营销策略。

4、与经销商密切配合，做好销售工作

协助经销商在稳住现有网络和消费者群体的同时，充分拓展销售网络和挖掘潜在的消费者群体。凡是遇到经销商发火的时候一定要皮厚，听他抱怨，先不能解释原因，他在气头上，就是想发火，那就让他发，此时再委屈也要忍受。等他心平气和的时候再给他解释原因，让他明白，刚才的火不应该发，让他心里感到内疚。遇到经销商不能理解的事情，一定要认

真的解释，不能破罐子破摔，由去发展，学会用多种方法控制事态的发展。

最后希望公司领导在本人以后的的工作中给予更多的批评指正、指导和支持。

村半年度工作总结篇九

不知不觉中，20__上半年的时光已悄然飞逝。自20__年_月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮忙，让我在较短的时间内熟悉了工作资料还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中提高，受益匪浅。在过去的上半里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况总结如下：

一、前台日常工作

主要包括：

3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并坚持整洁干净；

二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票每一项工作的完成都是对职责心和工作本事的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单

纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

三、人事管理方面

1、落实相关人事管理制度。到公司时，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，我建立了相关人事表格并和__方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案。及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，所以需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作了员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造了一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织了每个月的团队活动。先后组织聚餐，唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，

活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

四、下半年工作计划

上半年已过去，上半年就对我们来说意味着新的机遇与挑战。我将做到如下工作：

1、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一齐创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加部门员工的凝聚力，使企业的发展和个人发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助公司领导不断完善各项规章制度管理制度，使公司趋于规范化的管理。加强公司车辆调度、管理、维修、保养工作，确保公司领导和员工正常工作用车。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自我的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心

态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自我、抓住每一次让自我学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最终，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信陕西隆翔会越做越强。

最终，感激各位领导能够供给给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同提高；感激每位同事在这上半年来对我工作的热情帮忙和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和本事上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自我的不懈努力，相信公司明天会更好。

村半年度工作总结篇十

_年上半年_村“两委”会在_街道党工委、办事处的正确领导和大力支持下，积极进取，扎实工作，较好地完成了年初制定的工作任务，村里的各项事业得到全面发展。

现将_年上半年的工作总结汇报如下：

一、紧紧围绕中心工作，支持大工程建设

针对今年街道的大工程项目多，任务重，我村依据相关政策法规，协助街道开展多项中心工作，现已完成我村在__二期工程土地的第二次青苗补偿以及通途路拓宽工程南、北面涉及40多户村民的土地征用及青苗补偿工作，为大工程的顺利开展保驾护航。

二、大力依靠群防群治，抓好综治工作。

1、配合街道上级部门做好相关综治工作，安排_安防技术公司，在全村范围内安装监控摄像头及报警器，并以此为契机

大力建立健全本村的治安联防体系，大力加强治安巡逻机制。

2、做好民事调解工作，上半年共调处群众内部矛盾纠纷6宗，使村民的内部矛盾和纠纷及时发现、及时调解、及时处理，避免矛盾激化，使一般问题和矛盾化解在本村，较好地维护了社会稳定。

3、加强外来人口管理，随着绕城高速及通途路段工程的火热施工，工地内涌入不少外来务工人员短期租住在我村，给我村治安管理工作带来了不少压力，积极配合区域联防队，派出所联点民警对居住在本村的外来人口，进行逐户登记，逐月检查，做到情况清楚，不留治安隐患。

4、做好安全生产管理检查工作，对村范围内各企业签订安全生产责任书，做到山林防火，安全生产落实到人，每月一次到企业检查安全生产工作，发现安全隐患立即指出，并责令在规定时间内整改。同时加强对食品、药品安全管理，特别是对我村范围内餐饮、饭店、商店负责人督促他们层层把关，茅洋禅寺香期期间联合质检、卫生等相关部门开展严格检查，确保一方平安。

三、加大管理力度，抓好计划生育工作

计划生育是基本国策，无论何时何地都要长抓不懈，我村_年上半年主要抓好村内计划生育方面的经常性管理工作，包括做好每季度本地及外来人员育龄妇女查环查孕工作，并在街道计生部门的指导和支持下，加大宣传力度，集中开展外来人口妇女计生常识培训2次。

四、注重开源节流，保持村内环境卫生

我村环境卫生以“自我组织、自我管理、自我维护”为原则，发动本村群众大力做好环境卫生工作。通过多次选址，本村的垃圾填埋场工程得到了妥善地解决，项设施就为村里节约

开支近十余万元。同时村里还调拨了相关资金，对村道两侧绿化带进行了再次植绿及除草工作，使村道景观得到了较大的美化。

五、整合村内资源，大力发展集体经济

主要是进一步拓宽招商引资思路，发掘与整合村内资源，再者利用空厂房及空地等场所，引进相关企业发展村级经济，同时大力支持和引导村民生产，调整产业结构，发动富余劳动力从事村内的第三产业，增加各户村民的经济收入，共同推进全村集体经济发展。

_年下半年_村工作计划如下：

- 1、积极筹备、宣传、协调作好_年_村党支部换届选举工作。
- 2、发展集体经济一直是我村建设新农村道路上的头等大事，下半年我村还将继续积极争取三产用地指标，在合法允许条件下，吸引相关企业来我村投资建厂。
- 3、继续配合街道各部门做好相关大工程的开展工作，保证项目准时顺利实施。
- 4、配合安防技术在我村的试点工作，并以此为契机，加大对村内治安工作开展的支持力度，维护我村稳定发展的大好局面。

村半年度工作总结篇十一

今年是物业公司学习的一年，整顿的一年，逐渐稳固的一年。为了不断提高和加强各部门的整体工作绩效，在经营方针、专业技能，仪容形象，内部纪律，班组调整、制度规章等方面加强了管理，使其逐步得到提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促进新一年工作再上一个新台阶，现将今年

下半年个人工作总结报告如下：

1、二期收楼工作；

下半年半山林泉验楼、收楼工作是年度的重点工作。工程维修部由此在有限的人手中组成了专门的验楼、收楼小组。积极配合客服中心及房产工程部开展验楼工作。工程部在现有人员资源不变的情况下，不断调整步伐，由七月份前期工程验收介入开始着手，在不断发现问题，不断进行修正的过程中，本部全体员工齐心协力，加班加点都从无怨言，做了大量的工作。目前已完成收楼143套，未收楼40套，基本完成公司下达的任务。

2、装修审核、监管工作复杂之中求和谐：

装修审核、监管工作是物业公司与整个小区业主的焦点所在。直接影响业主与物业管理之间的融洽关系，是工程部日常工作中的主要内容。下半年我部审核了176个项目的装修申请，对26处住户的违规装修提出了整改意见。

3、日常维修工作的开展；

今年下半年我部接到维修单1512张，完成1416张，修缮率为93%。先后完成了b38s18室内装修翻新工程h13外墙裂缝渗漏修补油漆工程g10b38g7水电整改及维修工程。完成了一、二期中心花园木墩、木栈道、木椅等木制品的翻新油漆工程。所有的这些维修工程虽有暇疵，但大多数都得到了业主赞同。

4、其他工程项目；

1) 三期变压器因雷击烧毁，没有电，也没有水。我部及时制定方案，督促协助外单位安装变压器，特别是我部员工从一期高尔夫地底下挖出一条150米长的电缆，更换到三期的主电

源线路上，从而避免因废弃线路短路而烧变压器的危险，在本部全体员工的努力下，水电均得到恢复。

2) 配合新员工宿舍的入住，拉电源、装电表、装热水器、装窗帘、装床位、配合员工宿舍搬迁。数次样板房的搬迁，工程维修部负责里面灯具、家具、设施的拆、装工作。二期已入住单元安装煤气瓶、毛巾架、厕纸架，事情看似普通的杂活，但整体做起来就是大工程，都是很大的工作量。这一切，都是工程维修部默默无闻的基层员工，洒下的辛勤汗水。

3) 二期生活、施工、绿化用水紧张众所周知。我部员工成功的将一期的水调入二期，从而初步缓解了用水矛盾。我部又将二期废弃的水管重新接驳，把湖里的水用来施工及绿化，用水矛盾又有所缓和了。虽偶有停水现象，但总体还是相当稳定。

5、遗留工程；

一期的防水补强工程现有16户之多，由于外单位的报价偏高而一直搁浅。我们必须完善制度，加强监管，迅速为业主解决问题。

1) 岗位责任制没有落到实处，管理比较粗放，个别工作进度均比计划拖延滞后；

2) 人员素质参差不齐，一专多能的人才不多；

3) 工作流程中，规范操作的统一性不强，监督检查工作做得不够细致。

4) 小区业主二次装修的巡查制度和管理的有待加强力度。

5) 有偿服务价目表内容不完善，应重新制定完整的有偿服务价目表；

6) 维修工作的效率和维修质量有待提高。

针对以上提到的问题和薄弱环节，明年对工程部工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

1) 调整：主要是规范服务流程，调整目前的管理方式，修改完善相关管理制度；

4) 落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，做好明年个人工作计划，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

村半年度工作总结篇十二

年初，我们根据职代会所确定的工作中心和人事工作目标。通过部务会同志们统一思想，加强了认识：针对人力资源工作内容和职能，制定了人力资源、劳资、职业健康安全、职称评审、档案管理、职教培训等方面的七个工作职责；确立了分工明确、责任到人的内部管理体系；以“迅速、准确、高效”为工作基本原则，以建设一流的职能科室为奋斗目标。使人力资源部的各项职能的发挥有章可循、有制可依、反应快速、有条不紊。

二、澄清家底，整合人力资源

根据公司提出的“三个资源”整合的工作思路。今年，我们下大力气对公司人员879份档案，进行了整理、统计、分类、归档，彻底澄清了家底。目前，除106名离退休人员，含20__年计划内招收大学生，公司在册从业人员773人，其中高级职称14人，占在岗职工的1.68%，中级职称65人，占在岗职工的8.6%，初级职称154人，占在岗职工的20.4%。本科文化以上占职工总数的8.6%，大中专占44.1%。并以此为基础，建立了公司人力资源数据库，为公司生产经营活动以及公司的人事

管理、劳动用工、薪酬分配制度的改革提供了真实可靠的依据。

在此基础上，我们还重点加强了劳动用工管理。一是加强严格职工内部流动程序，对公司范围内的项目人员本着选好配强的原则，实行人才统一调配、互补有无，有效盘活人才资源。二是规范临时用工申报使用程序，结合项目要求从规模、技能上合理控制项目临时用工，有效控制项目成本。三是加强民工综合作业队的管理，优先选拔具备资质、信誉度高的队伍入场。使用监督发放或代发放的办法落实民工工资。对不能按照施工要求施工和有拖欠民工工资的包工队实行黑名单制，永不使用。

三、着力监控，积极推行人事制度改革

为了进一步推动公司现代企业制度的建立，切实转换机制，建立规范、精干、高效的管理层面。我们以优化企业组织结构，规范公司治理结构为目标，以精干高效、减员增效为原则，出台了《对公司所属名单定编、定岗的实施意见》，全面推行管理人员优胜劣汰、竞争上岗的制度。各处机关由原来的30-40人减至15人，减小了机关规模、提高了人员素质，达到责权分明、监控有力、运转高效的目的。

同时，公司与全体员工签定了劳动合同，全面推行劳动合同制管理，建立了规范的现代企业人事管理体系。为了加大企业的市场适应能力和抗打击能力，根据集团安排要求，公司预见性的为职工启动了失业保险，并为573名职工办理了下岗证和下岗再就业优惠证，为企业职工再创业、再就业打下了良好的基础。

四、以岗定薪，建立科学合理的薪酬分配体系

为了进一步调动企业与员工双向积极性，促进企业经济效益的提高。20__年，我们通过进一步人事制度改革以及全员岗

位测评，建立了岗位绩效考评体系，确立了“以岗定员，以岗定薪，绩效考核，薪酬挂钩”的基本工资制度。以多种分配方式并存、效率优先、兼顾公平；工资分配和企业的经济效益相结合为指导思想，制订了新一轮工资改革。建立了管理层、项目部、机械设备这三个平行层，凸现出岗位靠竞争，收入凭贡献，向第一责任人、向生产第一线、向高技术、高技术技能倾斜的激励机制。从20__年3月份实行以来，此方法使企业职工收入得到了很大提高，极大的激发了广大职工工作的积极性和主动性。职工个人收入由20__年的平均935元/月，提高到20__年的平均1215.5元/月，增幅30%。

五、积极运作，努力完成社会统筹

按照集团要求，20__年4月起我们开始了全员养老保险工作。由于首次启动，这项工作的开展遇到了重重困难：一是起交时间。二是改制前离退人员按事业，还是按企业标准发放退休金。三是今后五年内退休人员按什么比例拿退休金。鉴于以上情况，我们积极咨询有关部门，抓机遇，找政策，寻找最佳切入点，把起交时间界定在20__年元月公司挂牌时间。仅此一项为公司节余1700万元多。为改制前已离退人员争取到按事业单位标准发放的政策，94人每年返还工资99.2万元，比企业标准提高了50%。对今后5年内退休人员实行5年过渡，分级递减，为今后5年老职工的生活收入提供了平缓过渡、逐步适应的条件。20__年退休和特殊工种退休的职工已经享受了百分之七十的补差。此项工作的顺利完成即保障了职工利益，同时也保证了公司的平稳、健康发展，多次受到了集团领导的表扬。20__年5月，我们根据公司安排全面启动了失业保险，20__年元月启动了职工住房公积金，彻底为职工解决了后顾之忧。目前，我公司已基本完成各项保险和住房公积金的缴交工作。

六、以人为本，加大安全生产和职业健康工作的管理力度

无危则安，无损则全。20__年我们在公司领导和基层领导的

重视下，坚持“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻执行党中央，国务院、省委、省政府、集团公司有关安全生产的政策和文件，积极“开展全国安全生产月”和“反三违月”活动，加强安全宣传教育和培训，强化安全管理，狠抓安全生产责任制的落实，积极推行18000目标职业健康安全体系。重点加强了工程施工，生活办公，传染病防止，供配电设施，施工机械设备的安全检查和监控，施工现场安全生产的规范管理，全公司安全生产形势平稳发展。员工体检率达到100%，同时根据公司出台的《医药管理办法》，解决了职工吃药，住院费用报销难的问题。一年来，7个处、6个分公司签订安全目标管理责任书的单位都未发生因自身安全生产管理造成的因工重伤、死亡事故和重大经济损失的责任事故。为完成全年经济工作和公司大局的稳定工作提供了一个良好的安全环境。

同时，为职工办理了人身意外伤害商业保险，加强对职工的职业健康的保全工作，并要求各劳务包工队与民工个体签定劳动安全合同，并逐步参加商业或工伤保险。

七、实施人才战略，提高企业整体竞争力

随着市场竞争的日趋激烈，企业面临的困难将远远大于机遇，而市场的竞争，归根结底是人才的竞争。但是人才没有永远的人才，只有不断能创新知识，创新观念，创新技能的人才，才能真正成为推动企业不断发展壮大的动力。所以，员工的培训和再教育成为公司人力资源开发的重要手段。根据公司要求，我们先后制定出了公司《员工教育培训“十五”规划》，《员工教育培训管理办法》。每年制订年度员工教育培训计划。针对岗前、岗中、冬闲不同时间要求和特点，我们先后组织，参加上级单位、行业部门和协助各处、各部门组办各类培训班二十余期，学历提升教育四期，参训500余人次，职工培训覆盖率达到70%以上，加快了员工队伍整体素质的全面提升。

同时，公司把招聘专业技术人才做为提高企业整体竞争力的重要手段。20__年我们先后从长沙理工学院、长安大学、西安铁路工程学院、山西省交通职业技术学院相继招收公路与桥梁、项目管理、工程造价、质量检测等专业大专以上学历毕业生20名。为公司施工队伍整体水平的提高输送了新鲜血液。

除此，我们还积极参与国家职业资格和技术职称考评工作，今年一级建造师通过5人；二级建造师通过28人；参加国家人力资源管理资质培训考试14人(其中管理师6人、助理管理师8人)；高级工程师通过3人；中级工程师资审已通过11人；特殊工种参加培训考试67人(其中技师6人、高级37人、中级3人、初级25人)；试验检测参加培训9人(其中中级3人、助理6人)。

村半年度工作总结篇十三

我市劳动力培训输出工作，在市委、市政府的领导下，经过全市各级党委、政府及各有关部门密切配合，攻坚克难，呈现出良好的发展态势，取得了一定成绩。现将半年来的工作开展情况总结如下：

一、全市劳动力培训输出工作取得的成效

(一)劳务培训输出迈出了可喜的步伐市委扩大会议结束后，市政府及时召集农业、人事、劳动和社会保障、科技、教育、扶贫、妇联、工会、团委、科协等部门领导共同分析我市劳动力现状和存在的问题，提出了“围绕订单抓培训，抓好培训促转移”和“以省内为主、以农业内部为主，拓展省外劳务市场”的发展思路，制定了劳动力培训输出工程实施方案，并把目标任务分解到各县及相关部门，要求各县(区)、各部门将劳动力培训输出工作列入重要议事日程，工作中做到主管领导亲自抓，分管领导具体抓，层层抓落实。通过各县(区)及各有关部门的共同努力，截止6月30日，全市共组织培训农民8287人，其中男3866人，女4421人；有组织的向市内外输出劳动力5744人，完成年度计划任务的27.4%。其中输出

省外2279人，输出市外2434人，市内转移1031人。输出地主要是北京、山东、广州、福建、江苏、浙江、深圳、海南、昆明、大理等地。若输出劳动力以十个月计，月人均纯收入按最低200元算，全市预计可增加劳动者纯收入1148.8万元。

(二)积极搭建劳务输出平台为切实做好劳动力培训输出工作，加快城乡富余劳动力合理有序流动，各县(区)及相关部门以贯彻落实全市劳动力培训输出工作会议精神为契机，在实施劳动力培训工作中，建立了市县(区)乡三级劳务工作体系，初步形成市县(区)乡三级分管领导具体抓劳动力培训输出的长效机制，改变了过去外出务工主要靠“亲带亲，邻带邻”或者是靠血缘、人缘、地缘关系的打工方式，使外出务工由零星松散型向规模化和有序化转变。

(三)农民进城务工培训体系初步形成随着时代的进步，城市对农民工就业知识技能、道德水平要求越来越高。为了增强农民进城务工的就业能力，各县(区)充分发挥职业教育的优势，积极开展农产品加工、餐饮、家政服务、民族舞蹈艺术、保安、电脑应用、美容美发、家电维修、汽车驾驶等方面的技能培训，提高了进城务工人员的素质和在市场竞争中的适应能力。

(四)劳务输出方式不断改进，服务意识进一步加强为把劳动力培训输出做成净值上亿元的富民强市产业，使外出务工人员走得稳、稳得住、能致富，各级人民政府及相关职能部门充分发挥各自的优势特点，想办法，找路子，对所输出的劳动力由输送单位与用工单位洽谈工资待遇，签订劳动用工合同，并派专人护送。如：永德县妇联充分利用县、乡、村三级妇联组织网络健全的优势，对全县16到25周岁并愿意外出打工的男女青年进行摸底造册，在继续向省内输送家政服务员的的同时，积极主动与一些省内外企业联系，进行劳务用工洽谈，为广大农村青年寻找更多更好的就业岗位。经多方考察，永德县妇联与广东省东莞市华荣电子有限公司签订用工协议，利用所建立的劳动力档案，在短短的一周内就迅速组

组织了184名适龄男女青年向该公司输出，并在这批务工人员中设立班委，班委设1名班长、1名副班长和10名组长，同时建立相应的联系制度，要求各小组随时观察组员动态并向班长汇报，班长向县妇联汇报工作和生活情况，做到一月一次电话汇报，三月一次书面汇报，确保劳务人员输得出、留得住。

(五)积极培育劳务输出中介机构，壮大劳务输出力量和队伍为改变目前全市劳务输出中介机构比较少，力量十分薄弱的状况，各级政府和相关职能部门在做好信息引导、市场培育工作的同时，一方面加强对原有17家劳务中介组织进行管理。另一方面，严格按照市场化运作机制，积极创造条件开拓劳务中介机构，批准了“万鑫劳务公司”和“汉先科技劳务输出职业介绍所”成立，壮大了劳务输出力量和队伍。

二、经验和体会

(一)搞好摸底调查，抓好宣传发动为切实将劳动力培训输出工程抓落实，永德、双江、镇康、云县、临翔、凤庆等县妇联，分别深入30个乡镇，开展摸底调查和宣传发动工作，针对大部分女青年愿意外出打工，但怕被骗、被拐以及家政服务“低人一等”“伺候人”等陈旧观念进行耐心细致的教育，收到了较好的效果。如：永德县妇联在永德电视台设《女性天地》栏目进行宣传；各级妇女组织利用召开村组妇女干部会、群众会等形式，宣传劳务输出的典型事例，并对16-25岁愿意外出务工女性人员565名进行造册登记。

村半年度工作总结篇十四

光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的20__年已经过去，充满挑战和机遇的20__年已经到来。回顾过去的20__年，我在公司领导强有力的领导及关心支持下，严格要求，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制度及决策，始终坚持把利益放在首位。在这一年工作中，个人虽取得了一些成绩，但也有一些需要改进和提高的地方。下面根据个人

心得现将20__年的工作情况作如下总结：

一、本年度工作总结

8、在其他时间不断加强自己的学习能力提升自己，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

二、存在的不足及改进措施

进入公司的这一年里，自己工作中虽有些进步，但也有不足之处，在以后的工作中应深刻的认识到和处理好这些不足的地方：

2、在以后工作中要提高和加强自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

三、下一年的工作展望

工程项目即将进入下一年正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，努力提升自己，与公司一起展望美好的未来。

3、在工作业务知识能力方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识能力，使自己在纵横方向得到良好的发展。

祝：公司业绩步步高！

村半年度工作总结篇十五

在公司领导的正确指导下和全体伙伴的大力支持关心帮助下，通过招生部团队的共同努力，上半年的工作划上了圆满句号。面对竞争激烈的招生培训市场，在789就业培训没有启动的情况，招生部调动一切激励机制，迎难而上，取得了良好的业绩。

首先，业绩的取得是团队凝聚力的体现，个人再有能力那也是有限的，团队抱团方能把事情做大，招生部人员心往一块想，劲往一块使，遇到问题共同讨论，想对策克服困难。

根据公司下达的任务年度目标，作了月度目标分解，紧扣月目标量，根据市场淡旺季，下达招生部每月目标量。

如何利用好公司现在资源，所有的月嫂加盟中心及做月嫂的老师，必须持有高育证，当然，学员就是不做月嫂，他们掌握的高育知识，用在育儿方面，也会提高我们中华民族的人口素质做出贡献的。今年学校增加了公共营养师专业，我们对所有医院加盟项目，加大力度宣传，不断跟进，作好动员，收获很大。同时也让合作医院了解我们起跑线更多的专业，向他们展示了起跑线的雄厚师资和多专业化发展模式。

不怕辛苦，辛勤耕耘，才有收获，天上不会掉馅饼。这也是我常给招生部团队讲的，做任何事情只有用心想法子，尽心去做了，一定会有回报的。我们坐在办公室吹空调是很舒服，但外面的订单不会来找咱的。所以，只有跑出去，日复一日，每一天都有我们的招生宣传单发送出去，我们也不断接到学员报名的电话，所以，招生部同事常讲的玩笑话，“我们天天城区一日游，天天在外赏风景，羡慕吧”。辛苦带来了快乐，汗水换来了回报。

职业培训市场的激烈竞争，无疑是作为职业培训机构的最终产品——学生的培训质量的竞争，培训质量是学校赖以生存

的生命线。招生人员专业的素养，热情的接待服务，让学员愿意来学习，放心把学费交给给我们。培训学校高质量的培训及多年打造的良好口碑，好多学员自动找上门来，这种文化的传程更需要我们继续发扬广大。只有这样培训学校才能有旺盛的生命力，才能持续壮大，长久发展。我们的工作为学校诚信办学提供了无尽的活力，从未发生过学员投诉事件，获得了学员及社会和相关用人单位的信任。

人们常说，世上无难事，只要勇登攀。我来公司做了多年办公室的工作，去年做了一段时间家政服务，今年初，公司让我做招生，开始心里没底有些胆怯，但我接下来了，认为从管理到销售收获挺大的。

- 1、招生部有的员工还有潜力，进一步的发挥。
- 2、销售的专业知识还要进一步提升，销售的技巧有待提升。
- 3、团队合作还需要加强，互相取长补短，把集体的力量发挥到极致。

- 1、努力完成公司下达的任务目标。
- 2、增加新专业，不断扩大市场份额，提升招生业绩。
- 3、集中做好承接人社局的789就业培训工作。
- 4、公司协助创业培训学员的落实和培训工作。
- 5、招生部和培训部组合，更好的服务于学员，提长培训质量，提高工作效率。

下半年公司让我和张传芬负责招生培训，我们一定加倍努力，齐心协力，为20xx年画上圆满句号。

村半年度工作总结篇十六

今天，我特将这上半年来的所学所感，进行一次小结，并就目前情况提出自己的一点想法。

一、服务

客服室，实际是营销服务室。每天，服务经理通过电话与客户打交道，客户维系挽留、固网宽带维系挽留等等。众所周知，挖掘一个新客户比留住一个老客户，成本要高好几倍。可见，服务是多么重要。

那么，如何拉近与客户的距离，更好地服务客户，让客户满意和认可企业，是当今服务行业一直思考和亟需解决的难题。

我认为，世界上并没有标准的服务方式。那些所谓的标准术语、语气、语调只是最最一般的方式，但并不是适合每一个服务经理。就像某位伟人所说，框条是死的，人是活的。最适合自己的才是最好的。简而言之，就是让服务更显个性。作为服务经理，应该在遵照公司服务要求的基础上，结合自身特点，找寻一种最适合自己的服务态度和方式，这样更能在服务过程中拉近与客户的距离，达到更好的服务效果。

打破框架，创新服务。

二、考核

我认为，工作以人为本，以人为先。工作人员拥有动力和信心，才能做好本职工作。所以，调动员工的积极性是工作顺利进行并取得成效的重要保障。

调动员工积极性贵在设置合适的考核指标。县分客服可综合考虑市公司下达文件的指标为基础，设置自己的考核标准。指标设置必须得当，指标太高，员工经常完成不了，久则生

惰性，积极性便下降；太低，则会减低效率，降低服务质量。最适当的指标在于尽力尽心去做即能达到。还有，奖罚分明。在月底进行一次评比，考核达标且成绩第一的，给予奖励；考核不达标且成绩最差，加以惩罚。

总之，考核以激励促竞争，以竞争促动力，以动力提绩效。

三、团队建设

创建一个优秀的具备强劲战斗力的团队，不仅在于分工，更在于合作。团队成员多沟通、多交流、多配合，精诚合作，不分你我。

我建议，可仿效市公司在每周组织一次下午茶，召集所有成员，大家谈谈心、交流这一周的工作情况和个人心得，好的方面可学习发扬，不足的可以讨论完善。不断从日常工作中总结经验，才能不断提升个人能力。

领导亦可借此机会了解下属最近的工作和生活情况，增进大家的感情。我想，一位平易近人、时常体恤和关心下属的领导，才是大家推崇和尊敬的好领导。

李白诗云：天生我才必有用。每个人都有可取之处，物尽其用，人尽其才，才能发挥团队最强的战斗力。

总之，领导对员工的关心和激励，是员工努力工作的无限动力。

村半年度工作总结篇十七

__年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于202x年x月调任__铝业采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指导下，在生产部及其

部门经理的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。下面，我就这一年的工作成绩以及存在的不足向领导和同事们做如下汇报：

一、采购部工作

1. 基于我在__铝业参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2. 自x月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3. 处理紧急事务方面。

面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的__户发展到目前的__户，增长率为__。__%。采购原材料的收购量从__年x月份的__。__吨(扣铁、杂__；__吨)增加收购量__。__吨，增长了__。__%。基本确保了企业的正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

二、工作中存在的不足

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

三、下半年度工作计划

1. 广泛宣传，增加新的供应商。

2. 开发新的采购渠道，向__东、__地区发展。
3. 为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。
4. 根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。
5. 提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。