

工作计划从哪几个方面写(大全7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作计划从哪几个方面写篇一

物业公司自成立到现在，在公司领导的关爱下逐步走入营运管理阶段，为了能使物业公司达到集团领导的预期(独立运营，自负盈亏)z物业管理有限公司正面临严峻的挑战，为赢得市场，提升品牌，树立物业新形象，不断提高物业管理服务水平和服务质量，加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力，加强与业主的沟通和合作，不断增进与业主之间了解，满足业主的需求，不断提高业主满意度，引进竞争上岗机制，以最小的成本为公司获取的社会效益、环境效益和经济效益，特此拟定以下工作计划：

一、充分发挥z物业公司的团结协作精神，调动员工的主观能动性和增强主人翁意识。

1、每周召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

二、转变思想，端正态度，牢树为业主(住户)服务意识。

为了提升服务水平，我们将推行“全员首接责任制”。每一位员工都有责任和义务接待业主和访客的建议，并在第一时间传

递到服务中心，并有义务跟踪处理结果，通知建议人，使服务得到自始至终完整体现。树立以业主为中心，并在首接责任制的同时，推进“一站式”全新的服务理念。

三、激活管理机制

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向经理负责，同时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

四、严格管理，提高管理水平和服务质量。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

- 3、急修及时，返工、返修率不高于2%。
- 4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。
- 5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。
- 6、管理处拟成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。
- 7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。
- 8、物业管理服务费收缴率达95%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

五、加大培训力度，注重培训效果。

管理处挑选精兵强将，成立以经理为主的培训实施小组，对新入职及在职员工进行培训：

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组

织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2. 在职培训

培训内容：

1□z物业公司的各项规章制度

2□z物业公司的《员工手册》

3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构

4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

六、 提升z物业服务品牌，树优质服务新形象。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责

任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

七、做好接管验收工作

新建物业竣工验收后、业主入住前，物业管理公司应及时组建物业接管验收小组，对所接管的物业进行综合性的接管验收，以确保所接管物业基本合格，满足业主的质量要求。接管验收主要是观感验收和使用验收，它侧重观感是否合格、设施设备的使用是否符合业主要求；而竣工验收则是全方位的内外质量验收；接管验收是物业管理公司接管的物业为防止出现物业质量有严重问题、将被业主广泛投诉而采取的一种替业主提前服务式的验收，而非具有法律效力的政府评价行为。

八、开展多种经营与措施

管理处将采取如下系列措施，开展多元化经济，努力创建“社

区经济圈”，力争实现管理费收支平衡。

1、根据小区实际情况，管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点，制定相关制度和有效措施，定人定岗，把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源，对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的，适当收取一定费用。

3、节约管理成本，减少不必要的开支。严格控制办公用品的采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准，增加有偿服务项目。

回顾09年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

工作计划从哪几个方面写篇二

时间总是在悄无声息的流逝[]20xx年渐渐离我们远去，为了20xx年工作开展的有条不紊，现特做如下工作计划：

3、因季节不同，有针对性的发布产品。

1) 2—4月份主要以促销品为主，广告笔一笔类，广告军刀，修容组，钥匙扣，收纳袋，杯子，摆件，广告鼠标垫，调味瓶等。

2) 5—7月份，主要以，广告瓶起子，扇子，野餐包，野餐垫，沙滩休闲椅，户外餐具，防暑降温礼盒等为主。

3) 8—10月份乐扣杯子，保鲜盒，旅行餐具，花瓶摆件，丝

绸画，钢化玻璃碗等。

11月—明年1月，被子，羊绒围巾，效率手册，笔记本，健身用品，干货礼盒等。

4) 针对特殊的节日，有针对性的发一些帖子。

工作计划从哪几个方面写篇三

大学班主任工作的重点是协调学生的日常生活和学习，帮助学生更好地了解社会，为未来的就业奠定良好的基础。

我的班级是20xx级37班。目前班里65人，其中1人因休学转学，目前有2人申请办学。37班是一个学习氛围好，凝聚力强的班级。所有的学生都热爱自己的专业，对未来充满信心。

在班主任上学期工作的基础上，我认为这学期的重点任务如下：

4. 认真传达学院的规章制度和通知文件，要求学生严格检查并监督执行；

6. 随时去学生做早操的地方检查早操，询问缺席学生的原因，对无故旷课采取相应措施；

8、严格管理办学生源。由于这个班有两个学生在跑，所以我们要时刻注意这两个学生的出勤情况，发现问题及时和家长沟通，保证他们按时上课。

工作计划从哪几个方面写篇四

二、工作目标

水利系统生产安全无重大事故，为创建“平安水利”作出贡

献。

三、工作重点

- 1、健全水利安全生产责任体系、各项制度。
- 2、加强安全生产检查、整改效果检查力度。

四、实施计划

- 1、1~2月做好元旦、春节期间水利系统内部安全和水利工程的安全工作布置。
- 2、3~4月做好“两会”期间水利生产安全检查。
- 3、召开一次局安全生产领导小组会议，部署各条线安全生产工作。
- 4、5月份开展水利安全生产宣传月活动。

工作计划从哪几个方面写篇五

全面完成市区下达的招商引资指标任务

- 1、汇集中小企业、科技、金融、税务、国土、工商、经信、电力等部门的相关优惠、支持政策,在国家法律法规允许的范围内,尽可能多的给予我区招商引资企业优惠、支持。
- 2、充分开展园区、平台的ppp合作模式,创新建设资金和利益分享机制,拓宽融资渠道,加大园区基础设施配套建设,形成基本完备的基础设施体系。
- 3、继续搜集我区现有关停企业情况信息,整合现有用地资源,由针对性的进行招商引资,盘活存量土地,盘活闲置厂房,提高

现有工业用地的使用率。继续收集我区现有企业的产品信息,通过各类招商引资展会平台、网络平台等,为我区企业拓展产品市场、寻求对外合作。继续收集郊区籍在外人才相关信息,加强与郊区籍在外人才的联系,充分发挥他们在信息、资金等各方面的优势开展“亲情招商”,为我区招商引资,招才引智。

4、充分利用国家、省、市招商引资平台以及我省驻各地办事处、各地区山西商会,对我区进行推介宣传,让更多的客商了解郊区,到我区投资。

(一)发挥领导带头作用,突出小分队招商。

“抓招商就是抓项目,抓项目就是抓投资,抓投资就是抓经济,抓经济就是抓发展”。充分发挥区委、区政府主要领导的带头作用,推行投资亿元以上项目区委、区政府领导亲自抓、亲自跑、亲自谈、亲自跟踪督促,亲自主持召开项目论证协调会,真正实现项目“引进一个,辐射一片”的整体联动效应,增强客商的投资信心。发挥招商小分队的专业性、持续性、实效性优势,由区领导组成的小分队主动走出去,积极开展有针对性的项目对接活动。充分运用“会前走出去,会中展形象,会后请进来”的方式,联系及邀请有意向的企业、客商来我区考察,谋求合作。

(二)发挥企业主体作用,以企招商、以情招商。

企业是经济活动的主体,是实现投资、产生税收、完成项目落地的具体单位,但是我区现有大多数企业的招商引资意识仍然不强,缺乏招商引资的主动意识。充分发挥企业在招商引资中的主力军作用,引导企业积极走出去,靠大联强,深化合作,以招商促发展,以发展促招商。推动我区现有企业去联合上游供应商及下游用户,以及同行业之间的兼并、入股、合作,以解决现有企业在技术引进、产品升级、工艺改造、设备更新、企业管理等方面的困难,激发企业积极参与招商引资的兴趣和热情,并最终形成“政府引导、企业主体、部门服务、整体推

进”的企业招商新格局。通过亲情招商,充分利用郊区籍在外人才的优势,鼓励他们多为家乡发展献计出力,引导他们回乡创业和引进外面的大公司、企业来我区投资置业。同时,搜集我区目前的闲置企业情况,通过招商引资来盘活我区一些停产企业,一是解决我区招商引资项目建设用地紧张,项目选址困难的问题,二是盘活我区的闲置企业,解决企业的债权债务问题以及解决企业周边居民的就业问题,三是加快项目落地的速度。

(三) 细分招商引资重点行业和领域,优化产业招商。

产业招商作为符合产业集群的定向招商,是可以引进一个招来一片的裂变式招商,是低成本、高效能的集约式招商。20xx年,我们需要根据我区的区域经济特点,精准定位开展产业招商的产业方向和重点行业,构筑在地理空间上相对集中、产业配套相互关联的企业群体,致力于发展耐火产业、装备制造业、新型材料生产加工业、设施农业、养老产业、城市商贸综合体、农产品市场、文化旅游产业、环保产业等重点行业。

(四) 打造园区平台,增强招商引资项目承载能力。

有大平台才有大项目,才能推进大建设、大发展,加快园区建设“筑巢引凤”,吸引更多的企业、项目入驻园区,实现园内产业集聚。认真贯彻执行区委、区政府关于园区平台打造的一系列要求,强化园区特色,提高招商引资的承载力、吸纳力,打造投资“洼地”。按照“政府策划、乡镇组织、企业实施、社会参与、多元共建、分步推进”的原则,创新建设资金和利益分享机制,拓宽平台建设融资渠道,应用ppp市场化运作模式,加大园区基础设施配套建设,形成基本完备的基础设施体系。

(五) 健全招商引资督办落实和跟踪服务机制,促进招商引资项目落地。

招商引资是一项系统工程,项目的洽谈、签约并不是招商引资

的终点。我们应坚决杜绝“重招商、轻服务,重签约,轻落实”,采取有效措施,确保项目“引得进,留得下,建得快,长得大”,只有项目在我区落地、发展、壮大才能为我区的经济发展做出贡献。一是继续强化区级领导包项目、包重点责任制。实行项目现场办公,区级领导帮包重点项目,开辟项目“绿色通道”、“接待通道”、“服务通道”,通过对已落户企业的扶持,促其尽快做大做强,用落户企业的成功和现身说法,来提高我区招商引资的信誉度和吸引力。二是强化服务功能,真心诚意,锲而不舍的与客商交流沟通,用执着和诚意赢得客商的信赖,努力为招商项目提供便捷优质服务,为企业实施“保姆式”、“一站式”、“跟踪式”的服务,通过组织协调相关单位、人员,为企业解决好“围墙外”的事情,让投资者安心在“围墙内”投资、建设、发展。

工作计划从哪几个方面写篇六

新学期在浓厚的春节气氛下简单而隆重的开始了!为了每一个孩子都有获得更好的发展,能更健康、全面地成长。为了自己更好的工作,并在学习工作中得到成长,特制定该计划,并在计划实施中不断修正自己、完善自己,不断提高作为一名教师应具有的高素质。现将本学期工作计划如下:

积极参加各项时事、政治学习,坚持把理论同实际相结合,从我做起,从身边的小事做起,严格遵守幼儿园各项规章制度、热爱本职工作,树立较强的事业心、责任感和良好的师德。服从领导的安排,认真完成各项教学、教研工作。工作中,以教师道德规范要求自己,以身作则,细心、耐心、关心、爱心地公平对待每一个幼儿,以促使幼儿在自身水平上得到发展。

我班有几个自理能力较差和两名新插班的幼儿,我将用爱心和耐心对待每一位孩子,让他们感到老师的爱,小朋友的友好,使他们能够喜欢上幼儿园。尽快的适应新的环境,在愉快的学习环境中慢慢进步。

1、在体质上，我将以游戏的形式开展锻炼活动，注意根据天气的变化和室内外的温差，随时提醒孩子及时添加衣服，对爱出汗的孩子，及时的更换毛巾；同时，注意孩子的饮水量，让孩子做到随渴随喝。加强体育锻炼和户外活动，减少幼儿生病机率，保持本班的出勤率。真正做到让家长放心。

2抓好幼儿的常规习惯，如：喝水习惯、饭后漱口习惯、课堂习惯、坐姿等，力求达到让幼儿每天不用老师再提醒，幼儿都能够主动完成好；我们将把幼儿说话轻轻、拿放椅子轻轻，饭前便后要洗手的习惯，及幼儿礼貌习惯，看书、玩玩具等习惯认真抓好。

3、教育孩子自己的事情自己做，继续学习整理自己的着装和床铺。把幼儿的动手能力培养作为重点工作。

(1)知道保护视力，看书、绘画要保持正确姿势。不在光线太强、太弱和阳光下看书、绘画。

(2)知道保护牙齿的一般卫生常识，用正确的方法刷牙。

(3)知道天气变化和运动前后及时增减衣服，饭前饭后不做剧烈活动。

6、安全常识

不玩危险游戏，不去危险地方。懂得交通安全。会处理可能遇到的简单危险。如：遇到陌生人的搭讪、火灾等的求助方法。记住家里的地址和求助电话：“110、119、120”等。有自我保护的意识。

7、生活卫生习惯及生活能力

(1)正确、迅速地洗手、洗脸，养成早晚刷牙的习惯。

(2)进餐细嚼慢咽，不挑食，不剩饭菜。进餐是不大声说话，不乱倒残渣。

(3)安静就寝。独立、有次序、迅速地装脱衣服和鞋袜，会系鞋带，会整理床铺。

(4)保持仪表整洁，咳嗽、打喷嚏时会用手捂住口鼻或把脸转过身，不对着别人打喷嚏。

8、保健方面，认真做好晨检工作，仔细检查好幼儿的各个部位，发现异常马上知会家长。

根据幼儿园的《纲要》指导思想并结合本班幼儿年龄特征和个性差异，进一步学习领会《纲要》精神，并较好的融入实践活动之中。根据本班幼儿的年龄特点制定出合理的、符合幼儿接受能力的主题活动课程。认真上好、备好每一节课，使幼儿在轻松愉快的活动中学习知识。在本学期里配合配班老师将继续发展孩子以下的能力：

1、搞好班级特色：“把孩子培养成自信、友爱、诚实、好问、勇敢、坚强、讲礼貌、爱护环境的良好品德行为习惯是本班的教育宗旨。

2、加强幼儿的常规培养平时随机地向幼儿讲清常规的要求，并采用多种形式进行训练。

3、继续加强幼儿在数学、安全教育、绘画、舞蹈方面的学习，让幼儿在德、智、美育方面得到较好的发展。

1、定期、随机地以电话形式保持家园联系，让家长了解幼儿在园的情况以及对我们工作的支持。

2、每两周认真如实地填写好家园联系册，与家长及时沟通。

- 1、再多点爱心，多一些耐心，使孩子在各方面有更大进步。
- 2、抓好班级的常规工作，使得有更好的班风班貌。
- 3、加强自身在弹琴、绘画等方面基本功的训练。

以上，是我本学期的计划及目标，我一定努力去完成，也希望各位同事及领导加以督导和指正。

本学期，幼儿小班结合学校实际情况，以“关爱幼儿，尊敬家长，一切以幼儿利益为优先”的原则，认真开展各项工作。班务工作的目标是：让每一个孩子健康、愉快地生活，全面发展成为会学习、会思考、会交往、有创造性的新一代儿童。

一、班况分析

小班现有幼儿12名，其中5名男孩，7名女孩。经过上半学期的学习，大多数小朋友各项能力都有所提高，体质有所增强，愿意离开父母的怀抱来到幼儿园，和大家一起游戏、学习，能够大胆、清楚的表达自己的愿望和请求。新入园的3名幼儿，还未建立起上下课意识，不会正确握笔，需要老师帮助。

二、家园共建

1. 教师严格执行卫生保健制度，做好每日的卫生清扫工作，并及时消除安全隐患，防止安全事故的发生。注意加强病弱儿的照顾，减少疾病的传播。
2. 不定期召开家长会，针对工作中出现的问题，虚心听取家长的意见和建议，耐心解答家长的问题，并记录、分析、改进工作，最大程度促进幼儿全面发展。
3. 做好家访工作，并做好家访调查记录，了解家长的教养态度、亲子互动方式等情况，了解幼儿在家的行为习惯、生活

方式、生活自理情况，制定符合幼儿特点的教育措施。

4. 鼓励家长积极参加园内组织的各项活动，增进家长与教师、家长与家长、家长与幼儿之间的交流和沟通。

三、教育教学目标

1. 健康：教会幼儿正确使用肥皂洗手，使用自己的杯子喝水，不舒服时及时告诉老师；培养幼儿不乱仍纸屑垃圾、不弄脏桌面等好习惯；在老师的帮助下有次序地整理书本、玩具，并放在指定地方；懂得不乱拿他人的物品和玩具，未经同意也不能使用他人的物品；愿意积极参加集体活动，安全使用运动器械，学会自我保护，并鼓励幼儿在活动中团结合作、遵守纪律。

2. 语言：初步养成安静倾听的习惯，知道在与别人对话时要轮流发言，不随便插嘴；听懂普通话，愿意说普通话，能识别普通话的基本发音；能主动参与听、说、回答问题；会一页一页地翻书，看完后能将书放回原处，会独立辨认图书中的人或物；喜欢听故事、诗歌等，激发幼儿对语言产生兴趣。

3. 社会：爱父母，爱老师，爱小动物、玩具等，会简单使用礼貌用语；熟悉幼儿园的环境，认识同伴和成人，了解自己和他们的关系，能很快适应幼儿园的生活；能感受周围成人的关心和爱护，愿意与同伴共同游戏、交往；初步懂得交通安全常识，引导幼儿遵守基本的学习活动规则。

4. 科学：激发幼儿对周围事物产生兴趣，能直接感知和观察周围常见的事物和现象，有初步的形象思维能力；观察动物、植物和无生命物质的特征；了解日常生活中各种物品的作用；认识简单的几何图形。

5. 艺术：认识绘画的简单工具，体会绘画的乐趣，培养对绘画的兴趣；针对性地认识颜色，并学习选择自己喜欢的颜色画画；喜欢音乐游戏，学习按照节奏做简单的动作，乐意参加音

乐活动。

6. 其他：掌握a-w拼音字母，会唱字母韵律歌；掌握10以内数字，会正确数读50以内的数字；掌握“口”、“中”等简单汉字。

四、安全工作

1. 在教育教学活动的设计和组织过程中，教师首先要考虑到活动的安全性，引导幼儿了解参与活动应遵守的安全规则，为幼儿提高安全卫生的教具。日常活动中，教师要观察幼儿活动情况，随时提醒孩子不做危险动作，始终保持使孩子在自己的视线范围内活动。

2. 将安全知识融入主题活动中，在学习中培养幼儿的安全意识。通过生动有趣的故事、儿歌教育幼儿和小朋友一起玩，不推人、不打架，和别人友好相处。通过图片、录像、故事等多种形式的教育方式，教育孩子不玩危险的东西，掌握简单的自我保护技能。

3. 让孩子懂得在园和在家的一些安全知识，不随便和陌生人讲话，不玩家用电器，对于突发事件，要懂得向大人求救等。

4. 教师要和家长交流，形成共识。家长在家教育孩子懂得一些基本的安全知识，还要配合教师的工作，不让孩子带危险、尖锐的东西来园，以免发生伤害事故。

新的学期刚刚开始，为了提高自己的业务水平和教学素质，提高幼儿学习和游戏的积极性，做到一切以幼儿为主，具体计划工作主要有以下几点：

一、思想方面

严格要求自己，要遵守园里的规章制度，积极认真地投入工

作。坚持正确教育观，以正面教育为主，讲明道理。要平等对待每位儿童。认真参加园内的政治学习，以学习精神为工作的动力，不断更新思想，以饱满的热情参加新的工作，时刻以一个优秀教师的标准来要求自己。

二、个人学习方面

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学，给自己充电，积极进行学历进修学习。加强教育教学理论学习，提高个人的教学质量，使幼儿在德、智、体、美等方面全面发展，并让他们能够从玩中学，学中玩。加强思想业务学习，加强职业道德教育，加强责任心，规范言行，加强精神文明建设，做到“五讲、四美”，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿。业务上精益求精，敢于改革创新，紧跟形势，适应时代的要求。平时在工作中遇到问题能和班级人员共同商量，在教学中遇到问题时，能虚心向有经验的老师学习，认真参加教研活动、园本培训，树立“终身学习”的目标。

三、工作方面

对工作做到主动、积极、踏实，勇于承担责任。对幼儿有爱心、耐心，能细心地观察幼儿，努力做到对每个幼儿因材施教，给孩子创造一个舒适、优美、良好的生活和学习环境。跟幼儿建立一种平等、尊重、信任的关系，视孩子为自己的孩子。对家长热情，及时向每个家长了解幼儿在家情况，并向家长反馈幼儿在园的表现，做到对每个幼儿心中有数，视家长为自己的教育伙伴。上班做到不迟到、不早退。按时制定各种计划，认真准备和组织好班级的教学活动，活动后认真分析和反思活动的效果，仔细填写家园联系手册，做好家访记录。做好安全、卫生工作，强化安全管理，加强“安全第一”的意识，做到时时事事处处讲安全，发现不安全的隐患及时处理，杜绝事故的发生，确保幼儿的人身安全。并且做

好安全教育工作，对幼儿进行自我保护意识教育，不跟陌生人走。做好交接班工作，发现问题汇报，妥善处理。培养幼儿良好的生活卫生习惯，正确使用手帕及自己的一巾一杯，养成饭前便后洗手的良好习惯，培养幼儿良好的进餐习惯，做到爱惜食品，不挑食、不浪费；午餐后组织幼儿散步或做安静游戏。并且保证幼儿的户外活动量，促进幼儿身心健康发展。抓好教育教学工作，提高教学质量，教育教学做到面向全体幼儿，因材施教，因人施教，各班级制订出科学的、符合本班幼儿实际、切实可行的教育教学计划。

四、家长工作

- 1、及时向家长反馈幼儿的信息，加强互动。主动与家长沟通，增加宣传力度。
- 2、召开家长会，收集家长的宝贵意见和建议，共同配合教育好幼儿。

五、个人努力方向

- 1、再多点爱心，多一些耐心，使孩子在各方面有更大进步。
- 2、续抓好班级的常规工作，使得有更好的班风班貌。
- 3、加强自身基本功的训练。
- 4、提高自己的撰写的能力及科研能力，多看书，多动笔。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负。

本学期自修反思计划重点我拟订在课堂教学上，只有从最基本的课堂常规教学上进行深刻反思，才能真正达到一位人民教师修身养性上的提高。教无定法，在教学过程中勤思考、勤总结，灵活运用各种方法，最主要的是抓住学生的兴趣，以兴趣为师，能有效提高学生的积极性，让学生主动学习。

(一)精选教法，快乐学习，提高音乐教学实效

1. 创设舞台，展示自我“爱动”是儿童的天性。在教学教育活动中，应灵活地运用多种多样的手段，为学生提供“动起来”的机会，从而发挥学生的主体作用，以获得知识、掌握新技能。

2. 趣味游戏，快乐学习

无论是什么样的游戏对学生都具有极强的吸引力。学生爱玩的天性决定了他们愿意参与教师为他们精心设计的游戏。

3、以“赛”激趣促学

(二)教学渗透，展开思维，培养学生的创造能力

让音乐与生活沟通起来，营造广阔的音乐教学空间。音乐本来就是从生活中创造出来的。让音乐与活动沟通起来，给予自由的音乐想象空间。音乐最具不确定性，解释的自由度是最大的。让音乐成为师生沟通的情感桥梁。在开放的音乐教学中，教师应营造一种民主、自由、轻松、愉快的氛围，创设良好的师生关系。

自修反思过程中，积极思考课堂教学问题，并采用多种方法去尝试新的积极有效的方法才是我们反思的根本目的。

工作计划从哪几个方面写篇七

20--年上半年，在开发区管委会及总公司的支持和领导下，到目前为止我们已完成营业收入230万元。20--年下半年，我们将继续保持上半年的良好发展势头，响应市政府振兴徐州老工业基地的号召，进一步加大业务投入，争取引进更多的工程项目，重点开拓物业管理业务。同时还要找问题、找差距、找不足，为此，我们制定我公司20--下半年的工作计划：

一、总的工作目标：

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
- 7、力争完成全年营业收入520万元，创利税20万元。
- 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

二、具体措施：

1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20--年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩;垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办;与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任;对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台;强化服务功能，提高服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆;拟接管经七路垃圾中转站。

2)办公室加强内部管理，对公司各部门劳动纪律及业绩的监督检查;负责仓库、汽车等事项的综合管理;组织经理办公会

及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划；安排监管科每天考核各部门工作；进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人随同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

3) 绿化队实行承包责任制，分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

4、开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提高公司的经济效益。

5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。