

物资仓库盘点工作方案 物资盘点评估报告

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

物资仓库盘点工作方案 物资盘点评估报告篇一

抽盘人员：办公室、生产部、仓库等22人，分7小组复盘

盘点范围：公司的全部存货

- 1、客户的存货摆放基本整齐，货品保存完好，无明显残破毁损情况；盘点人员对货物的品种、摆放等情况熟悉。
- 2、复盘过程中，我们执行了从盘点表到实物、再从实物到盘点表的复查程序。
- 3、对委外加工物料结存数进行了盘点。
- 4、挤橡二车间胶料标识不清晰，要标识清楚与电器的区分开来。
- 5、香港客户的产成品库存有点多，还没出库，门口大线也未出库。
- 6、灯头车间摆放了很多灯头材料。
- 7、车间领料，部分没有领料单就领料，领料数据存在倒推的情况。

8、盘点前单据未录入完，不能做到及时关帐，没办法监管帐面数与实盘数差异。

- 1、物料的发放，标识要清晰，加强现场管理。
- 2、减少产品库存，提高存货周转。
- 3、产品退货不及时清点，不及时办理退货手续。
- 4、加强仓库管理，盘点前录完单据，关帐。

物资仓库盘点工作方案 物资盘点评估报告篇二

xx年12月28日

监盘人：财务部全体人员

盘点人：储运部全体人员

- 1、了解现有的库存实际情况；
- 2、检验20xx年来对库存管理各项工作的落实和执行情况；
- 4、提醒仓管人员对仓库材料管理的自我总结。

盘点方式：抽盘

盘亏：6项。盘亏金额□xx元，盘盈：4项，盘盈金额□xx元

1、盘亏清单如下：

2、盘盈清单如下：

盘亏原因分析：

- 1、管理不善，仓库人员较少，存货管理混乱；
- 2、产品急于交货，赠送给客户的料没有及时制单。

盘盈原因分析：

- 1、储运部门制单混乱；
 - 2、车间结单后再次捡料部分未办理入库手续。
- 1、规范作业流程，通过考核加强库房管理标准流程的执行力度；
 - 2、对库存结构进一步的掌控、分析，合理库存；
 - 3、加强库房管理人员的学习培训工作。

编制□xx审核□xx批准

北方公司

xx年12月29日

物资仓库盘点工作方案 物资盘点评估报告篇三

接到区总工会《关于开展xx年金秋助学活动的通知》临工字□xx□29号文件后，我局领导高度重视，认真部署，并根据通知精神，结合局机关实际情况，认真制定助学方案，委派专职人员负责此项活动，确保助学活动顺利开展。

采取入户走访的形式对困难职工家庭及子女上学情况进行摸底调查，建立困难职工档案，做到“三清”（学生考试情况清，家庭收入情况清，困难状况清）。为金秋助学活动做好准备工作。

对“金秋助学”活动的资助对象做了严格审核把关，对符合条件的，委派专职人员通过家访调查核实情况，确定无误后在本单位公示无异议后，再予以申报程序。

在金秋助学活动中，我局广泛宣传，使“金秋助学”活动营造浓厚的氛围。解决我局二名下岗职工子女上大学资金其实际困难，促其圆大学梦，收到了积极的社会效果。

物资仓库盘点工作方案 物资盘点评估报告篇四

1、每年年终保管员对自己所管物资要定期盘点一次，并做出明细表册，报上级有关业务部门。盘点后保管员要在自己的保管帐上盖上“上年结转”的印章或划两条红线，以表示上结转的数字。

2、在盘点中发现的差错和盈亏，要查明原因，由保管员填写盈亏明细表册，报上级业务部门审批，经批准后进行帐务处理，没有批准前不得自行改帐。

3、对库存物资保管员每半年应进行一次自点。在自点中发现的盈亏，凡属合理损耗的，保管员可填制单据，报有关业务部门审批，及时进行调整，不属于合理损耗，放在年终一次进行处理。

(1) 查质量：库存物质的质量是否变化，是否有生锈、霉烂、干裂、虫蛀、变质、鼠咬等情况。

(2) 查数量：帐、卡、物是否一致，单价是否准确。(3) 查保管条件：堆垛是否合理和稳固，遮盖物是否严密，库房有无漏雨，料区有无积水，门窗通风是否良好。

(4) 查安全：各种安全措施和消防设备是否符合安全要求。

(5) 查计量工具：磅秤、皮尺是否准确，其他工具是否齐全，使用和保管情况是否良好。

物资仓库盘点工作方案 物资盘点评估报告篇五

配件仓库盘点余额xx元，保管账面余额xx元，财务账面余额为xx元。其中，盘盈xx元，盘盈占保管账面价值比x%[]盘亏xx元，盘亏占保管账面价值比x%[]造成盘盈的因素有：少数配件车间退回后未作账面处理，金额达xx元；少数已出库工具又返回仓库，金额达xx元；原老厂可利用物资转入若干，因其价值不详，该物资不在盘盈之列；部分配件出入库名称、口径不统一，出现统计偏差，金额达xx元；转入设备安装厂家的剩余材料有xx元列入盘盈，其余因价值不详未列入盘盈；设备附带配件若干，因其价值已同设备款入账，未列入盘盈。造成盘亏的因素有：部分工具未出库借出，造成盘亏xx元；部分配件出入库名称、口径不统一，统计偏差，造成盘亏xx元。

一、未出库工具借出等原因，校正后帐实相符率为99.9%，财务账面余额为xx元，财务帐实相符率98.93%，帐帐相符率为99.93%。盘点结果基本反映了财务部门与保管部门帐帐相符，保管部门帐实相符，没有其他问题出现。

二、盈亏资产处置建议。

记，优先出入库并做好登记，但不再做账务处理。

2、对于已出库的工具重新反库，建议建立工具仓库，由保管员统一管理，建立工具仓库账簿，做好借用登记，对于工具类物资可直接从配件仓库中出库转入工具仓库，便于配件仓库账目清晰明了。

3、对于原老厂转入的可利用物资以及转入的设备安装厂家的剩余材料，由于公司并没有投产，建议暂不做处理，可待公司投产后纳入营业外收入，登记入库。

4、对于由于配件名称、出入库计量口径不统一而造成的盈亏，建议统一计量口径，直接抵消。

5、盘盈之外，由设备安装厂家转入的废旧的配件以及我公司换下的废旧物资，该部分物资整体已不能利用，但其零件可做配件使用，建议做好登记，备查使用，不进行其他处理。

6、保管帐的账面价值自盘点期下月份始=盘点库存价值-剩余材料反库价值-已出库在库工具价值-计入盘盈的设备厂家转入价值+未出库借出工具价值，即 $xx-xx-xx-xx+xx=xx$ 元。

三、仓库盘点发现问题及建议。

问题：在仓库盘点过程中，发现仓库物品摆放稍欠规整，不便于查找和领用，以及影响后续物资的存储，对盘点工作造成困难。保管员在做出入库的时候，没有统一计量口径，给日后的盘点和统计工作带来麻烦。保管员对配件不熟，加上配件存放已久，标识不清楚，造成盘点时进展缓慢，费时费力。已出库工具和配件放在同一仓库管理，易出现物品混乱，不易管理。

建议：通过此次盘点，仓库里的物资都已摆放整齐，保管人员在日后的工作中，要勤于仓库整理，做到物资摆放整齐、有序；保管员要加强自己的职业技能和道德素质，健全配件标签、熟悉仓库物品、入库严格检查，对不合格配件拒不入库，登记口径要科学合理。建议建立工具仓库和废旧仓库，分开管理，便于工具物资的借用管理和废旧物资的合理利用。保管处理数据量比较大，建议为保管购买电脑一台，提高数据处理速度和准确性。

报告人□xxx

201x年x月x日